**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническое задание (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

( При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту)

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению Спартакиады среди молодежи (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2011год: п.1.13).

**Сроки оказания услуг:** до 30 августа 2011 г.

**Место оказания услуг:** Спортивные объекты с наличием стадионов на территории г. Перми.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий** | **Наименование спортивного мероприятия (Этапа Муниципального контракта)**  **/**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | **Объем финансирования**  **( в руб.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.13**  **2** | Организации и проведению Спартакиады среди молодежи  /август/  Соревнования лично-командные  По различным возрастным группам молодежи    К - во участников - Не менее 100 чел  . | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования (Чемпионата, Первенства города Перми и т.п.)  Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2011 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от31.12.2010г.№ 115 (**Приложение №1** к Приказу от 31.12.2010 № 115).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующих спортивных стадионов), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном стадионе, и т.п.) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  7.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.**Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований наградной (призовой) атрибутикой: кубки ; медали и т.п.).  10.1.Услуги по организации проведения открытия и закрытия соревнований, церемонии награждения пьедестала для награждения:  10.2.Разработка Сценарных планов церемоний торжественного открытия и закрытия соревнований (Спартакиады) должны содержать подробную информацию о месте проведения церемоний, детализированный план проведения и хронометраж каждой церемонии, отражать тематику мероприятия.  Сценарий церемонии торжественного открытия должен быть согласован с Муниципальным заказчиком и включать в себя:   * парад участников спортивного праздника; * вынос Флага Российской Федерации. Флаги выносятся под гимн Российской Федерации; * выступление с приветственным словом не менее 1-го известного спортсмена. * выступление не менее одного детского творческого коллектива художественной самодеятельности;   Сценарий церемонии торжественного закрытия должен быть согласован с Муниципальным заказчиком и включать в себя:   * парад участников спортивных соревнований. * награждение победителей спартакиады; * выступление не менее одного детского творческого коллектива художественной самодеятельности;   **11.Особые условия:**  Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета как до, так и после завершению расчетов за оказание услуг (работ) за мероприятие. (Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  11.1.Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия.  **.**  . | **100 0000, 00**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |