Приложение № 1

к извещению

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности общественного центра, расположенного по ул.Л.Шатрова, 34**

**1.Сроки оказания услуг**:

С 01.08.2011 по 31.12.2011

**2.Место оказания услуг**: помещение общественного центра расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Л.Шатрова, 34

**3.Характеристики и объем оказываемых услуг**:

Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещения общественного центра по адресу: ул. Л.Шатрова,34:

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в общественном центре;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в управляющей компании, эксплуатационных службах и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
* Своевременное информирование начальника отдела по работе с общественностью Заказчика о нештатных ситуациях;
* предоставление в отдел по работе с общественностью Заказчика 2 экземпляра актов приемки-сдачи оказанных услуг;
* Осуществление контроля правильности эксплуатации оргтехники;

Организационно-методическая деятельность:

* Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественным центре;
* Формирование и предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района:

-планов (графиков) работы общественного центра не позднее 20 числа месяца, предшествующему отчетному

-отчетов о проведенных мероприятиях в общественном центре до 1 числа месяца, следующего за отчетным

* Организация учета посетителей;
* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
* Представляет Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.