**Приложение № 1**

**к извещению**

**Техническое задание**

**на оказание услуг диспетчера в помещении отдела ЗАГС администрации Свердловского района города Перми, находящегося по адресу: г. Пермь, проспект Комсомольский, 69**

Обязанности исполнителя.

1. Обеспечение в помещении отдела порядка и сохранности муниципального имущества, предотвращение фактов проникновения в служебные помещения посторонних лиц.
2. Консультирование посетителей по телефону и лично по вопросам режима работы отдела, уплате госпошлины и наличия документов, необходимых для приёма специалистами.
3. Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в помещении отдела.
4. Своевременное информирование руководителя отдела о нештатных ситуациях.
5. Раскладывание книг в архиве в конце рабочего дня
6. Исполнение курьерских обязанностей.

Период оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2011 года.