**Муниципальный контракт №\_\_**

на оказание услуг по организации и проведению мероприятия – районного Конкурса «Лучший двор – 2011»

г. Пермь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год

Администрация Дзержинского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации района Субботина Игоря Александровича, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 207, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Контракта и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего муниципального контракта.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему контракту (далее – услуги): Оказание услуг по организации и проведению мероприятия - районного Конкурса «Лучший двор-2011», в рамках ДЦП «Общественное участие на 2010-2012 годы».

1.3. Исполнитель обеспечивает оказание услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Контракта, в соответствии с:

1.3.1. техническим заданием на оказание услуг по организации и проведению мероприятия - районного Конкурса «Лучший двор – 2011» (приложение №1 к настоящему Контракту).

1.3.2. правилами безопасности, правилами пожарной безопасности и другими действующими нормативными документами в области охраны труда.

1.4. Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему Контракту лично, иждивением Исполнителя: его силами и средствами.

1.5. Содержание и сроки оказания Услуги определяются в соответствии с техническим заданием на оказание услуг по организации проведения мероприятия - районного Конкурса «Лучший двор - 2011» (Приложение №1).

1.6. Настоящий Контракт заключен на основании протокола №\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_2011.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Срок оказания услуг: с момента подписания муниципального контракта до 26 августа 2011г.

2.2. Приемка и оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Контракта.

3. Стоимость Услуг, порядок приемки и оплаты

3.1. Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по контракту в том числе: транспортные и командировочные расходы, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена муниципального Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата оказываемых Услуг осуществляется по цене, установленной муниципальным Контрактом.

3.2.  Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей копеек, включая НДС.

3.3. Источником финансирования является пп. 1.2.1. «Проведение конкурсов уличных комитетов, конкурсов «Лучший двор», п. 1.2. «Проведение локальных тематических конкурсов» долгосрочной целевой программы по развитию взаимодействия органов городского самоуправления и некоммерческих организаций в городе Перми «Общественное участие» на 2010-2012 годы подпрограммы Дзержинского района «Совершенствование системы социального партнерства» на 2010-2012 годы».

3.5. Оплата за оказанные Исполнителем Услуги осуществляется заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания:

- акта сдачи-приемки Услуг (приложение № 2).

- счета или счета - фактуры.

3.6. Порядок приема Услуг:

3.6.1. Исполнитель в течение 3 (трех) дней после окончания оказания Услуг представляет Заказчику подписанный исполнителем акт сдачи-приемки Услуг.

3.6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг с приложенными документами обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки Услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

3.6.3. В случае возникновения спора по качеству и объему Услуг все вопросы решаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в судебном порядке.

3.6.4 Подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг по настоящему контракту является основанием для оплаты Исполнителем оказанных Услуг.

3.6.5. Лицом, уполномоченным на подписание акта сдачи-приемки Услуг от имени Заказчика является начальник отдела по работе с общественностью Т. А. Оносова.

1. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Требовать оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Контракта;

4.1.2. Привлекать с согласия Заказчика третьих лиц для исполнения своих обязательств по Контракту;

4.1.3. Расторгнуть Контракт по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерацией, предупредив Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до расторжения Контракта.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать Услуги установленного качества лично и в объемах, и на условиях определенных настоящим Контрактом;

4.2.2. В случае необходимости обеспечить оказание Услуг специально обученным персоналом, прошедшим соответствующую подготовку и квалификацию, необходимую для оказания Услуг;

4.2.3. Не допускать во время оказания Услуг случаев появления персонала, задействованного в процессе оказания Услуг, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами по оказываемым Услугам;

4.2.5. Выполнять взятые на себя обязательства по настоящему Контракту вовремя и в срок;

4.2.6. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания Услуг, если таковые последствия предвидятся Исполнителем;

4.2.7. Информировать Заказчика о ходе оказания Услуг;

4.2.8. Представить Заказчику по окончании оказания Услуг подписанный акт сдачи- приемки Услуг.

1. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя Услуг надлежащего исполнения принятых на себя обязательств;

5.1.2. Расторгнуть Контракт по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Для осуществления контроля за ходом оказания Услуг и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя – начальника отдела по работе с общественностью, Оносову Т.А., тел. 236-82-66, имеющего право:

- присутствовать на объектах оказания Услуг;

- производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством оказания Услуг;

- осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качеством оказания Услуг;

- осуществлять контроль качества и объема выполненных Исполнителем Услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять оказанные Услуги и оплатить их полностью и в срок, предусмотренный настоящим Контрактом;

5.2.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документы;

5.2.3. Выполнять другие предусмотренные настоящим Контрактом обязательства.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одного процента от стоимости контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одного процента от стоимости контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Контракту Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и технической документации (СНиП, ГОСТ, рекомендации).

6.5. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Исполнителем работ по настоящему контракту, Исполнитель обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

6.6. В случае систематических нарушений условий настоящего контракта Исполнителем, в том числе невыполнения обязательств по качеству выполняемых Услуг, Контракт расторгается по соглашению сторон или на основании решения суда в соответствии с действующим законодательством.

6.7 Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

7. Действие и прекращение действия контракта

7.1. Настоящий Контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- первый экземпляр – Исполнителю;

- второй экземпляр – Заказчику.

- третий экземпляр передается в Департамент финансов администрации города Перми.

7.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по контракту.

7.3 Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным Законодательством.

8. Разрешение споров между сторонами

8.1. Правоотношения между сторонами по настоящему Контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Контракту, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. Приложения

10.1. Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг по организации и проведению мероприятия - районного Конкурса «Лучший двор – 2011»;

10.2. Приложение №2 - акт сдачи-приемки Услуг.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Дзержинского района г. Перми  614990, г. Пермь, ул. Ленина,85  ИНН 5903004559 КПП 590301001  УФК по Пермскому краю  (Администрация Дзержинского района  г. Перми, л/с 02934012013)  Р/сч 40204810300000000006  В ГРКЦ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 |  |
| Глава администрации Дзержинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Субботин  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г  М.П. |

Приложение № 1 к муниципальному контракту

№ \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_ 2011г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятия –**

**районного конкурса «Лучший двор – 2011»**

**Сроки проведения**: **с момента подписания муниципального контракта по 26 августа 2011 года**

**Место проведения:** по согласованию с Заказчиком.

Оказание услуг по организации и проведению мероприятия - районного конкурса «Лучший двор – 2011», должно включать следующие требования:

1. Разработать Положение о проведении районного конкурса «Лучший двор – 2011», заявку на участие в конкурсе, критерии оценок.
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучший двор – 2011», (Далее – Положение) с Заказчиком.
3. Организовать и провести районный конкурс «Лучший двор – 2011», (Далее - Конкурс) согласно Положению.
4. Своевременно проинформировать предполагаемых участников Конкурса и ознакомить их с Положением (не позднее 10 дней до его проведения), организовать сбор заявок.
5. Согласно Положению составить и утвердить Заказчиком график осмотра объектов, заявленных на Конкурс.
6. Организовать работу организационного комитета Конкурса с участием представителей администрации района в составе не менее 3 человек для осмотра объектов, заявленных на Конкурс. Предоставить фотографии каждого осмотренного объекта – участника на электронном носителе.
7. Организовать заседание организационного комитета Конкурса по подведению итогов.
8. Провести торжественное награждение участников Конкурса, в течение 1 дня на оснащенной сценической площадке со светозвуковым и художественным оформлением, с обязательной церемонией торжественного закрытия и награждения победителей Конкурса.
9. Организовать слайд-шоу с фотоматериалами объектов, заявленных на Конкурс
10. Оформить сценическую площадку, согласовав с Заказчиком.
11. Обеспечить полную готовность места оказания услуг за 1 час до начала проведения мероприятия.
12. Приобрести ценные подарки для победителей и участников конкурса, по согласованию с Заказчиком на сумму не менее 50% от стоимости контракта.
13. Приобрести полиграфическую продукцию по согласованию с Заказчиком (дипломы, грамоты, рамки)
14. Организовать выступление самодеятельных коллективов на торжественном награждении участников Конкурса, продолжительностью не менее 10 минут на один коллектив.
15. Обеспечить работу ведущего и звукорежиссера.
16. Предоставить Заказчику финансовый и аналитический отчеты.
17. Предоставить Заказчику план-сценарий, пресс-релиз не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса.
18. Транспортные расходы за счет организаторов мероприятия.

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№ \_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_ 2011г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

ОТ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие оказанные Исполнителем услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказанные услуги по качеству, объему и иным характеристикам полностью соответствуют условиям муниципального контракта № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г. и требованиям Заказчика, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Претензий к Исполнителю Заказчик не имеет.

Представители:

Заказчика Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы