Приложение № 2 ТЗ

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятия –**

**районного конкурса «Лучший двор – 2011»**

**Сроки проведения**: **с момента подписания муниципального контракта по 26 августа 2011 года**

**Место проведения:** по согласованию с Заказчиком.

Оказание услуг по организации и проведению мероприятия - районного конкурса «Лучший двор – 2011», должно включать следующие требования:

1. Разработать Положение о проведении районного конкурса «Лучший двор – 2011», заявку на участие в конкурсе, критерии оценок.
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучший двор – 2011», (Далее – Положение) с Заказчиком.
3. Организовать и провести районный конкурс «Лучший двор – 2011», (Далее - Конкурс) согласно Положению.
4. Своевременно проинформировать предполагаемых участников Конкурса и ознакомить их с Положением (не позднее 10 дней до его проведения), организовать сбор заявок.
5. Согласно Положению составить и утвердить Заказчиком график осмотра объектов, заявленных на Конкурс.
6. Организовать работу организационного комитета Конкурса с участием представителей администрации района в составе не менее 3 человек для осмотра объектов, заявленных на Конкурс. Предоставить фотографии каждого осмотренного объекта – участника на электронном носителе.
7. Организовать заседание организационного комитета Конкурса по подведению итогов.
8. Провести торжественное награждение участников Конкурса, в течение 1 дня на оснащенной сценической площадке со светозвуковым и художественным оформлением, с обязательной церемонией торжественного закрытия и награждения победителей Конкурса.
9. Организовать слайд-шоу с фотоматериалами объектов, заявленных на Конкурс
10. Оформить сценическую площадку, согласовав с Заказчиком.
11. Обеспечить полную готовность места оказания услуг за 1 час до начала проведения мероприятия.
12. Приобрести ценные подарки для победителей и участников конкурса, по согласованию с Заказчиком на сумму не менее 50% от стоимости контракта.
13. Приобрести полиграфическую продукцию по согласованию с Заказчиком (дипломы, грамоты, рамки)
14. Организовать выступление самодеятельных коллективов на торжественном награждении участников Конкурса, продолжительностью не менее 10 минут на один коллектив.
15. Обеспечить работу ведущего и звукорежиссера.
16. Предоставить Заказчику финансовый и аналитический отчеты.
17. Предоставить Заказчику план-сценарий, пресс-релиз не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса.
18. Транспортные расходы за счет организаторов мероприятия.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед., рублей** | **Итого** |
| 1 | Приобретение подарков для победителей | шт. | 3 | 5 000,00 | 15 000,00 |
| 2 | Приобретение поощрительных призов для участников | шт. | 50 | 400,00 | 20 000,00 |
| 3 | Оплата ведущему | час | 2 | 1 500,00 | 3 000,00 |
| 4 | Оплата звукорежиссеру | час | 2 | 600,00 | 1 200,00 |
| 5 | Оформление зала | м2 | 50 | 250,00 | 12 500,00 |
| 6 | Приобретение полиграфической продукции (дипломы в рамке) | шт. | 53 | 150,00 | 7 950,00 |
| 7 | Создание слайд-шоу | мин. | 30 | 150,00 | 4 500,00 |
| 8 | Организация выступления самодеятельных коллективов | коллектив | 4 | 1 462,50 | 5 850,00 |
| Итого: | | | | | 70 000,00 |