Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на оказание услуг по повышению квалификации муниципального служащего администрации города Перми**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации города Перми путем проведения запроса котировок, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о следующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1 Исполнитель обязуется в соответствии с техническим заданием Заказчика (приложение 1 к настоящему Контракту) оказать услуги по повышению квалификации муниципального служащего администрации города Перми, далее именуемого Слушатель, в количестве 1 человека по программе **««Менеджмент в системе мобилизационной подготовки экономики субъекта Федерации»**.

1.2. Повышение квалификации муниципального служащего проводится в сроки с момента подписания контракта и не позднее 5 декабря 2011 года, в соответствии с учебным планом, составляемым по форме согласно Приложению 2 к настоящему Контракту, подписываемым обеими сторонами.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.

**2. Цена муниципального контракта и порядок расчетов**

2.1. Стоимость оказания услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Стоимость услуг фиксируется на весь срок действия Контракта и не может изменятся в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.3. Источник финансирования услуг по настоящему Контракту – средства бюджета города Перми.

2.4. Стоимость оказания услуг включает все расходы Исполнителя по выполнению возложенных на него в рамках исполнения настоящего Контракта обязательств, в том числе с учетом включаемых в цену оказываемых услуг налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все расходы (включая расходные материалы), необходимые для оказания услуг в полном объеме.

2.5. Оплата производится Заказчиком в течение двадцати рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг на основании выставленной Исполнителем счёта-фактуры, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.6. В случае отчисления Слушателя по причинам, указанным в подпункте 3.1.2 пункта 3 настоящего Контракта, услуги Исполнителя оплачиваются в объёме, равном фактически оказанным образовательным услугам.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1 Привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Контракту. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия.

3.1.2 Отчислять Слушателя в случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Проверять своевременность и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность

3.2.2 Давать предложения по содержанию учебных планов.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги надлежащего качества.

3.3.2. Оказать услуги в полном объеме в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Контракта.

3.3.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика в течение пяти дней все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг допущены отступления от условий Контракта, ухудшившие качество услуг.

3.3.4. Обеспечить уровень профессионального обучения в соответствии с государственными требованиями, предъявляемыми к повышению квалификации муниципальных служащих в Российской Федерации.

3.3.5. Осуществить по итогам обучения Слушателя комплексную оценку приобретенных им знаний и выдать удостоверение о краткосрочном повышении квалификации в случае успешного окончания курса обучения.

3.3.6. Обеспечить Слушателя учебно-методической документацией и литературой.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Направить на повышение квалификации Слушателя.

3.4.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, указанные в настоящем Контракте.

**4. Порядок приемки выполненных работ и оказанных услуг**

4.1. Исполнитель по завершению обучения предоставляет Заказчику в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг принимает услуги и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направляет Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю письменные замечания (комментарии), с описанием требований по их устранению. Доработки производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за рамки функций, предусмотренных по настоящему Контракту. Повторная приемка результатов оказания услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Контрактом, считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (без замечаний).

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель при нарушении срока оказания услуг уплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от цены Контракта, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня следующего после дня установленного Контрактом срока оказания услуг.

5.2. В случае просрочки исполнения (не исполнения) Заказчиком обязательства, предусмотренного п.3.4.2. настоящего Контракта, Исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения (не исполнения) обязательств, предусмотренных Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости Контракта.

5.3. Заказчик освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате услуг произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту или устранения нарушений.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему Контракту между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать двадцати дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

6.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается в Арбитражный суд Пермского края.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издания актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Контракту вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение трех дней известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

7.4. Если обязательства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон.

**8. Срок действия контракта, порядок его расторжения**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

* по письменному соглашению Сторон;
* по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в Российской Федерации обычаями делового оборота.

9.2. Обмен информацией между Сторонами в рамках исполнения настоящего Контракта осуществляется в электронном и печатном виде. В случае расхождений преимущество имеет печатная форма документа.

9.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложения к Контракту являются его неотъемлемыми частями.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности без письменного согласия другой Стороны.

Приложения к Контракту:

1. Техническое задание на оказание услуг по повышению квалификации муниципального служащего администрации города Перми.
2. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.
3. Заверенная копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

# 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Перми:**  Почтовый адрес:  614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23  Юридический адрес:  614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23  Платежные реквизиты:  ИНН 5902290635 КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми л/с 02975012791)  Р/счет 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  Контактный телефон (342) 212-95-49  Факс (342) 212-95-49 | Адрес юридический  Адрес фактический  Телефон  Факс  Получатель: л/с    ИНН  КПП  БИК  р/с |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. М.П.

Приложение № 1

к муниципальному контракту

**Техническое задание на оказание услуг по повышению квалификации муниципального служащего администрации города Перми**

1. Общие требования

1.1. Повышение квалификации муниципального служащего администрации города Перми проводится в целях обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения новых технологий, современных методов решения профессиональных задач.

1.2. По итогам обучения муниципальному служащему, успешно окончившему курсы повышения квалификации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации государственного образца, соответствующего объему изученного учебного курса.

1.3. Количество обучаемых: 1 человек.

1.4. Место оказания услуг: по месту нахождения образовательного учреждения.

1.5. Срок (периоды) оказания услуг: с момента подписания муниципального контракта до 05 декабря 2011 года.

**2. Требования к участнику размещения муниципального заказа.**

2.1. Исполнитель осуществляет деятельность по повышению квалификации в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

2.2. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности».

2.3. Исполнитель должен иметь свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

3. Учебные планы и программы.

3.1.Обучение по повышению квалификации включает учебно-методические программы и учебно-материальное обеспечение образовательного процесса.

3.2. Обучение должно проводиться на основе учебного плана.

3.3. Учебные планы и программы должны соответствовать:

– требованиям государственного образовательного стандарта и государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по отдельным дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным приказом Минобразования РФ от 18.06.1997 г. № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– заявленному Заказчиком объему и категории обучаемых муниципальных служащих.

3.4. Кроме базовых требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования должны включать:

– описание инновационных учебных занятий, если таковые входят в учебно-тематический план;

– описание средств и методов оценивания качества освоения дисциплины слушателями на уровне знаний, умений и навыков;

- «входное тестирование»;

- «итоговое тестирование».

3.5 Содержание учебных программ должно учитывать современный этап развития государства, возрастающее значение совершенствования административно-экономических методов управления. Разработка экономической политики муниципалитета в стратегии его развития на ближайшую и дальнюю перспективу, исходя из потенциальных возможностей муниципальной территории и обеспеченности его соответствующими ресурсами. А также отражать современное состояние борьбы с проявлениями коррупции и должностными преступлениями в органах местного самоуправления, соблюдение законодательства и укрепление служебной дисциплины, а также соответствовать нормативно-правовой базе органов местного самоуправления Российской Федерации.

**4. Перечень и объем образовательных услуг.**

4.1. Цель: повышение квалификации.

4.2. Категория слушателя: муниципальный служащий главной группы должностей муниципальной службы.

4.3. Срок обучения: 72 часа аудиторных занятий.

4.4. Форма обучения: с отрывом от муниципальной службы.

**4.5. Содержание программы «Менеджмент в системе мобилизационной подготовки экономики субъекта Федерации»:**

4.5.1. Базовая подготовка.

- Организация мобилизационной подготовки в Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации об основных задачах мобилизационной подготовки.

- Мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации: основные принципы, правовое регулирование.

- Стратегическое управление в системе мобилизационной подготовки экономики.

- Деловые коммуникации в управленческой деятельности.

4.5.2. Общая специальная подготовка.

- Организация управления в военное время.

- Мобилизационная подготовка и мобилизация Вооруженных сил Российской Федерации.

- Порядок разработки документов мобилизационного планирования.

- Мобилизационный план экономики субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Порядок заключения договоров (контрактов) на выполнение мобилизационного задания (заказа).

- Обеспечение режима секретности и безопасности информации в мобилизационном органе.

- Организация и ведение секретного делопроизводства.

- Порядок аттестации выделенных помещений и средств вычислительной техники.

- Организация нормированного снабжения населения края и муниципального образования.

- Финансирование и стимулирование мобилизационной подготовки экономики.

- Порядок оценки состояния мобилизационной подготовки в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

- Порядок разработки и предоставления отчетных и аналитических документов о численности работающих и забронированных граждан.

4.5.3. Дисциплины специализации.

- Организация и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

- Порядок заполнения формы № 6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе».

- Формирование и подготовка специальных подразделений в интересах Вооруженных сил Российской Федерации.

4.6. В случае внесения изменений (дополнений) в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, Исполнитель должен обеспечить текущую корректировку учебного плана.

4.7. Применение новых форм обучения и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе являются положительным фактором.

4.8. Слушатель должен быть обеспечен учебно-методическими и учебными пособиями (теоретическим материалом), рекомендуемыми для изучения указанной программы, в печатном и (или) электронном виде.

**5. Оформление отчетных материалов по результатам оказанных услуг**

5.1. По окончанию оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель оформляет Акт сдачи-приемки услуг в 2-х экземплярах, который утверждается Заказчиком, при отсутствии претензий к качеству оказанных услуг, в течение пяти рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

5.2. К акту сдачи-приемки услуг прилагаются:

5.2.1. счет-фактура на оплату выполненных услуг;

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю

Руководитель образовательного

учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Цель обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория обучаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим занятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование разделов,  дисциплин и тем | Всего часов | В том числе | | Формы контроля |
| лекции | практические задания |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| Итоговый контроль | |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год  МП |