|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о.начальника департамента планирования и развития территории города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Чащин  ­­\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На выполнение работ «Формирование и постановка земельных участков под многоквартирными жилыми домами в Мотовилихинском районе города Перми на Государственный кадастровый учет» (3 участка)

г. Пермь, 2011 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Гражданским кодексом Российской Федерации; * Бюджетным кодексом Российской Федерации; * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006г. № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»; * Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | | | |
| **I. Сведения о муниципальном заказчике** | | | | | |
| Наименование | | | | | Департамент планирования и развития территории города Перми |
| Место нахождения | | | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская, 15 |
| Почтовый адрес | | | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская, 15 |
| Адрес электронной почты | | | | | olgakozlova64@mail.ru |
| Контактный телефон | | | | | 7 (342) 212-55-14 |
| Контактное лицо | | | | | Козлова Ольга Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | | | |
| Вид и предмет аукциона | | | | | Открытый аукцион в электронной форме на выполнение работ «Формирование и постановка земельных участков под многоквартирными жилыми домами в Мотовилихинском районе города Перми на Государственный кадастровый учет» (3 участка) |
| Предмет контракта | | | | | выполнение работ «Формирование и постановка земельных участков под многоквартирными жилыми домами в Мотовилихинском районе города Перми на Государственный кадастровый учет» (3 участка) |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | | | 91997,52 руб. (девяносто одна тысяча девятьсот девяносто семь рублей 52 копейки) |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | | | Смета на выполнение работ (Приложение №2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | | В соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | | | Работы, должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями аукционной документации (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющимися приложениями к аукционной документации.  Выполнение работ осуществляется в соответствии с:  1) техническим заданием (Приложение №1 к документации об открытом аукционе в электронной форме);  2) адресами земельных участков (Приложение №3 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место  выполнения работ | | | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | | | | срок выполнения работ - не позднее 20.12.2011г. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ | | | | | не требуются |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | | | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата по контракту осуществляется на основании акта приема-передачи работ, за фактически выполненный объем работ, после устранения исполнителем замечаний заказчика и выявленных в процессе выполнения работ недостатков, в течение 10 рабочих дней с момента выставления исполнителем счетов и счетов-фактур. Счет и счет-фактура выставляются не ранее даты подписания заказчиком акта приема-передачи работ.  В случае нарушения условий исполнения контракта оплата работ осуществляется с учетом экономических санкций, предусмотренных контрактом. |
| Источник финансирования заказа | | | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | | | Цена Контракта определена исходя из стоимости перечня предлагаемых к выполнению видов работ, перечисленных в Техническом задании, включая и все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по выполнение работ.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями | | | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | | | | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом работы | | | | | Не предусмотрено |
| Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта: | | | | | не предоставляются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | | | |
| Участником размещения заказа могут быть только **субъекты малого предпринимательства** (внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие Федеральному закону №209-ФЗ).  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | | | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | | |
|  | | Участник размещения заказа должен соответствовать и требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого аукциона, а именно, требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:   * + для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов),   + доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника размещения заказа (юр.лица) не должна превышать 25%;   + средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать 100 человек включительно (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);   выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельных значений, установленных Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу, заявки на участие в аукционе в электронной форме:** | | | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемая участником размещения заказа, должна состоять из двух частей. | | | | | |
|  | | **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать** следующие сведения:  Согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. | | | |
|  | | **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:**  1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в  случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.  3) действующую лицензию на выполнение геодезических и/или картографических работ в объеме, предусмотренном разделом 7 технического задания (Приложение №1 к документации об открытом аукционе в электронной форме /при заключении контракта - Приложение №1 к контракту), и/или наличие свидетельства СРО в области инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разделом 7 технического задания (Приложение №1 к документации об открытом аукционе в электронной форме / при заключении контракта - Приложение №1 к контракту). | | | |
| **Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных в извещении и документации на проведении аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Заявки на участие в аукционе принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион, до окончания срока подачи заявок.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | | |
| **V. Обеспечение заявки на участие в аукционе** | | | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | **2 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 1839,95** **руб. ( одна тысяча восемьсот тридцать девять рублей 95 копеек).** Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. | | |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | | «03» октября 2011 года 17:00 часов (время местное) | |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | | «06» октября 2011 года | |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | | «10» октября 2011 года | |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | 4% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 3679,9 руб. В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. | | |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона самостоятельно.  Способы обеспечения исполнения контракта:  I. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;  II. Договор поручительства;  III. Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  **I.** В случае, если обеспечением исполнения контракта является **договор поручительства**, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:  1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;  2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;  3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.  Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3), определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.  В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя и подтверждающих его полномочия:  - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени поручителя, заверенные печатью участника размещения заказа и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа;  -копия учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **II.** В случае передачи заказчику **в залог денежных средств** в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | Получатель | ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (департамент планирования и развития территории города Перми, Л/ЧЕТ 04904012751) | | ИНН | 5902292897 | | КПП | 590201001 | | Р/с | 40302810000005000009 | | БИК | 045744000 | | Назначение платежа | По договору залога от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |   Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога (далее - «Договор»). Сумма обеспечения должна быть внесена участником размещения заказа на счет Заказчика (срок внесения обеспечения - согласно данным, указанным в строке 2 раздела XII), и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.  Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.  В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения, обязательства участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.  На денежные средства, перечисленные участником размещения заказа в соответствии с настоящим договором на счет заказчика, проценты не начисляются.  **Контракт заключается через оператора электронной площадки в электронной форме.** Заказчик подписывает контракт после того, как он будет подписан участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт. | | |

Приложение № 4 к документации об

открытом аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Департамент планирования и развития территории города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности начальника департамента Чащина Александра Игоревича, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», являющееся субъектом малого предпринимательства, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. На основании приказа от \_\_\_\_\_\_2011 года № СЭД- \_\_\_\_\_\_\_ «О проведении электронного аукциона», решения аукционной комиссии заказчика (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_2011года № \_\_\_\_\_ ), Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнения работ «Формирование и постановка земельных участков под многоквартирными жилыми домами в Мотовилихинском районе города Перми на Государственный кадастровый учет» (3 участка) (далее по тексту – «работы»), перечисленные в Контракте, приложении № 1 «Техническое задание» (далее – «Техническое задание»), приложении № 3 «Адрес земельного участка», которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Обеспечение Контракта представлено- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму 3679,9 руб. ( три тысячи шестьсот семьдесят девять рублей 90 копеек).

**2. Срок выполнения работ и действия Контракта.**

2.1. Контракт действует с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

2.2. Срок выполнения работ – не позднее 20.12.2011г.

2.3.Продление срока выполнения работ не предусмотрено.

**3. Стоимость работ.**

3.1.Стоимость всех работ, предусмотренных настоящим Контрактом, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит, за исключением случаев предусмотренных п.3.4.

Источник финансирования – бюджет города Перми.

3.2. Цена Контракта определена исходя из стоимости перечня предлагаемых к выполнению видов работ, перечисленных в Техническом задании, включая и все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по выполнение работ.

3.3. Стоимость работ определена по «Смете на выполнение работ» Приложение № 2 к Контракту (далее по тексту – «Смета»), которая представлена Исполнителем при заключении Контракта.

3.4. Цена Контракта может быть изменена в случае снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения Контракта.

**4. Порядок приемки работ и подписания акта приема-передачи работ.**

4.1. Исполнитель выполняет работы со дня заключения Контракта, в соответствии с Техническим заданием и требованиями действующего законодательства;

4.2. Заказчик осуществляет проверку работ в течение 10 календарных дней после сдачи работ Исполнителем и получения от Исполнителя акта приема-передачи работ. Рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта. Дата подписания Заказчиком акта приема-передачи работ считается датой приема работ Заказчиком.

4.3. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определен разделом 1.6. «Отчетные материалы» Технического задания. Данная документация с сопроводительным письмом передается для рассмотрения в отдел градостроительной подготовки .

4.4. Приемка документации, переговоры и консультации в ходе выполнения работ проводятся на территории Заказчика.

Исполнитель передает Заказчику сопроводительным письмом и по накладной техническую и другую документацию в соответствии с разделом 5 Технического задания, акт приема – передачи выполненных работ в 2 экземплярах. Дата подписания Заказчиком акта приема-передачи работ считается датой приема работ Заказчиком и подтверждает получение Заказчиком отчетной документации.

4.5. Акт приема-передачи подписывается Заказчиком при условии наличия на конкретный земельный участок полностью сформированного пакета документов, готового к приемке без претензий со стороны Заказчика. Сдача работ Заказчику может осуществляться как по каждому конкретному земельному участку, так и по всем участкам сразу.

4.5.1. В случае нарушений условий исполнения Контракта Заказчик в акте указывает:

- сумму подлежащую к оплате в соответствии с условиями заключенного Контракта,

- размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию;

-основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени);

-итоговую сумма, подлежащую оплате Исполнителю по Контракту (за вычетом вышеуказанных пунктов).

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика принимать выполненные работы, Cторонами составляется двусторонний акт с перечнем замечаний, необходимых доработок и сроков их выполнения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним актом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать работы, в которых выявлены недостатки.

4.7. При остановке работ по Контракту по какому-либо земельному участку по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки работ Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее выполненных Исполнителем объемов работ.

4.8. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом начальника департамента от 17.05.2011 № СЭД-22-01-04-38 «Об утверждении Порядка приемки товаров (работ, услуг) по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям) и контроля за их исполнением».

**5. Порядок расчетов по Контракту**

5.1. Оплата по Контракту осуществляется на основании акта приема-передачи работ, за фактически выполненный объем работ, в течение 10 рабочих дней с момента выставления Исполнителем счетов и счетов-фактур. Счет и счет-фактура выставляются не ранее даты подписания Заказчиком акта приема-передачи работ.

В случае нарушения условий исполнения Контракта оплата осуществляется с учетом п. 4.5.1 Контракта.

5.2. Расчет с Исполнителем осуществляется путем перечисления средств на его расчетный счет, указанный в настоящем Контракте.

5.3. В случае перечисления Исполнителем суммы «обеспечения контракта», обеспечение Контракта в размере 4% от начальной (максимальной) цены Контракта возвращается после выполнения Исполнителем обязательств по муниципальному Контракту.

5.4. Документы, представляемые к оплате Исполнителем, должны содержать реквизиты внутренней регистрации Контракта в системе электронного документооборота Заказчика.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**6. Права и обязанности Сторон.**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим Контрактом и Техническим заданием, в полном объеме и в сроки.

6.1.2. Предоставлять Заказчику в рамках исполнения Контракта любую запрашиваемую им информацию, связанную с исполнением Контракта.

6.1.3. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком), с оформлением двустороннего акта за свой счет исправлять работу, по которой у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.

6.1.4. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, немедленно известить Заказчика.

6.1.5. Не публиковать или иным способом не передавать исходные материалы и полученные результаты в рамках исполнения Контракта третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.1.6. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимые исходные данные, информацию (в объеме, предусмотренном Техническим заданием) для выполнения работ.

6.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.3.1. настоящего Контракта, при условии надлежащего исполнения обязательств по выполненным работам.

6.2.3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения и частные технические вопросы по выполняемым работам, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему Контракту.

6.2.4. Выполнить и сдать работы ранее срока, установленного Контрактом. Представить Заказчику счет за фактически выполненные работы.

6.2.5. В случае, если обеспечение исполнения Контракта представлено денежными средствами, перечисленными на расчетный счет Заказчика, требовать от Заказчика возврата суммы обеспечения, за исключением случаев, установленных разделом 7 Контракта

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. В случае необходимости приостановки работ направить извещение Исполнителю о приостановке выполнения работ с указанием срока возобновления выполненных работ.

6.3.2.При отсутствии замечаний, своевременно принять и оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделами 4,5 настоящего Контракта.

6.3.3. Передавать Исполнителю техническую и иную документацию, предусмотренную п.3.2.и. п.3.3. Технического задания и необходимую для выполнения работ по Контракту, в соответствии с действующим законодательством.

6.3.4. При выполнении Исполнителем обязательств по настоящему Контракту, возвратить обеспечение Контракта, в случае предоставления обеспечения последнего в форме денежного залога.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. В лице начальника отдела градостроительной подготовки департамента планирования и развития территории города Перми в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приема-передачи работ, приемку отчетных материалов по накладным.

6.4.2. Действовать согласно п.7.1. Контракта в случаях: нарушения срока выполнения работ.

6.4.3. Устранить недостатки своими силами, или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя в случае отказа Исполнителя устранить недостатки в результатах работ.

6.4.4. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего Контракта.

6.4.5. При исполнении Контракта снизить по согласованию с Исполнителем, с которым заключен Контракт, цену Контракта без изменения, предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения Контракта.

При необходимости снижения цены Контракта без изменения объема работ и иных условий выполнения Контракта, Сторонами оформляется дополнительное соглашение.

6.4.6. Принять и оплатить работы, выполненные ранее срока.

**7. Ответственность. Риски.**

7.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере не менее одной двухсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.2.Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7.5. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**8. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**).

8.1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по воле Сторон.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

8.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**9. Условия изменения и расторжения Контракта**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.2. Расторжение Контракта может иметь место по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3.Сторона, решившая расторгнуть Контракт, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого расторжения Контракта.

9.4. При расторжении контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать весь объем разработанных по настоящему Контракту материалов Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем работы, принятые без претензий.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Прочие условия.**

11.1. Все отчетные материалы, полученные при выполнении работ по настоящему Контракту, поступают в распоряжение Заказчика.

11.2. Исполнитель не имеет право использовать результаты выполненных работ без письменного согласия Заказчика.

11.3 В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**12. Заключительные положения**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях Контракта считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

12.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

12.4. Настоящий Контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра находятся у Заказчика, один экземпляр находится у Исполнителя.

12.5.Для решения текущих вопросов по контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Никулин Александр Владимирович, телефон, (342)- 212-16-81;

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.6. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета на выполнение работ;

Приложение № 3 – Адрес земельного участка.

**13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Департамент планирования и развития территории города Перми**  г. Пермь, 614000, ул. Сибирская,15  тел.(342)-2126284, факс(342)-2126828  ИНН 5902292897 КПП 590201001  р/с 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (ДФ г.Перми, л/с 02563000380  ДПиР, л/с 02904012751)    Исполняющий обязанности начальника Департамента планирования и развития территории города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Чащин/  м.п. | Исполнитель -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |