**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническое задание (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

( При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту)

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению Кубка города Перми по волейболу (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2011год: п. 3.18.3).

**Сроки оказания услуг:** до 30 ноября 2011 г.

**Место оказания услуг:** Спортивные залы города Перми.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий** | | **Наименование спортивного мероприятия**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/**  **/состав участников/**  **/Длительность мероприятия/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт** 3.18.3 | | Организации и проведению Кубка города Перми по волейболу  / октябрь – ноябрь 2011г/  /не менее 45 команд/  Соревнования командные  Состав участников – взрослые (мужчины, женщины).  /Не менее 10 дней/ | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования (Кубка города Перми по волейболу)  Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2011 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от31.12.2010г.№ 115 (**Приложение №1** к Приказу от 31.12.2010 № 115).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующего спортивного зала, с площадкой для волейбола размером 18х 9), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном зале) соответствующего спортивного инвентаря: Судейская вышка; волейбольная сетка; столик для секретаря; мячи волейбольные МВА-200 и т.п.  3.3.Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  7.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.**Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, и имеющих судейскую категорию - не менее; судья по спорту по виду спорта. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований  наградной (призовой) атрибутикой.  10.1.Услуги по организации проведения открытия и закрытия соревнований, церемонии награждения.  10.2 Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований призовой (наградной) атрибутикой.  **11.Особые условия:**  Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета как до, так и после завершению расчетов за оказание услуг (работ) за мероприятие. (Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  11.1.Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия.**.** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми** | |  |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. |