Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

от 02 ноября 2011 года

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности**

**общественных центров, расположенных по адресам:**

**г.Пермь, ул.** **Беляева, 59 и ул. Мира, 76.**

**1. Сроки оказания услуг**:

С 18.11.2011 по 30.12.2011

**2. Место оказания услуг**: помещение общественных центров расположенных по адресам: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Беляева, 59 и ул. Мира, 76.

**3. Характеристики и объем оказываемых услуг**:

1. Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещений общественных центров (далее- ОЦ) по адресам: ул. Беляева, 59 и ул. Мира, 76
2. Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещений и прилегающих территорий ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
3. Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
4. Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в общественных центрах;
5. Контроль за постановкой и снятием помещений ОЦ под охрану через пульт противопожарной и охранной сигнализации.
6. Контроль и проведение инструктажа соблюдения правил противопожарной безопасности и электробезопасности для некоммерческих организаций, расположенных в общественных центрах.
7. Заключение договоров на предоставление услуг (обеспечение теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, услугами по содержанию имущества и обслуживание охранной и пожарной сигнализации) обслуживающими организациями.
8. Подготовка документации для заключения договоров безвозмездного пользования помещениями с общественными организациями Индустриального района и администрацией Индустриального района.
9. Обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в ОЦ.
10. Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, по содержанию имущества и обслуживание охранной и пожарной сигнализации) и подтверждающих документов обслуживающими организациями (управляющей компании, эксплуатационных службах) и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
11. Своевременное информирование начальника отдела по работе с общественностью Заказчика о нештатных ситуациях;
12. Предоставление в отдел по работе с общественностью Заказчика по 2 экземпляра (на каждый из общественных центров) актов приемки-сдачи оказанных услуг;
13. Осуществление контроля правильности эксплуатации оргтехники;

**Организационно-методическая деятельность:**

1. Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественных центрах;
2. Формирование и предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района:

- планов (графиков) работы ОЦ не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному;

- отчетов о проведенных мероприятиях в общественном центре до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- недельного плана работы общественного центра каждую пятницу.

1. Организация учета посетителей;
2. Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
3. Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
4. Представление Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.