|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Муниципального Бюджетного учреждения «Благоустройство Ленинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить договор**

**на выполнение работ, на содержание пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района.**

г. Пермь, 2011 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МБУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Кирова,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Кирова,61 |
| Адрес электронной почты | |  |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет договора | | выполнение работ на содержание пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района. |
| Начальная (максимальная) цена договора | | 505 804(пятьсот пять тысяч восемьсот четыре) рубля 20 копеек |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым работам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения работ | | Г.Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | С 01.01.2012г -31.12.2012г |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | Согласно договора |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для приемки и последующей оплаты работ (в порядке, установленном настоящим договором) являются акты сдачи-приемки работ, выполненных Подрядчиком в текущем отчетном периоде, справки о стоимости выполненных работ и понесенных затратах (формы КС-3) и счета фактуры, предоставляемые Заказчику в срок до 25 числа каждого текущего месяца. Акты оформляются за период работы Подрядчика с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего (отчетного) месяца. В случае не предоставления данных документов в вышеуказанный срок по вине Подрядчика, приемка просроченных к сдаче работ производится Заказчиком в месяце следующим за отчетным.  Оплата по выполненным Подрядчиком объемам работ осуществляется Заказчиком в течение месяца после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (включая устранение Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков, с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в настоящем контракте).  Оплата по договору, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком договоре. Оплата по договору третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены договора | | Стоимость работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также иные обязательные платежи и подлежит уменьшению в случае когда работы выполнены Подрядчиком некачественно, с отступлением от условий Договора, ухудшившими результат работы, либо с иными недостатками сделавшими результат работы непригодным для полноценного использования объекта содержания без внесения дополнительных затрат на устранение имеющихся дефектов, а также в случае удержания штрафа за некачественно или несвоевременно выполненную работу;  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной договором.  Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет - 25 290,21 рублей  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 16.11.2011 12:00(Местное время) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 21.11.2011 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 24.11.2011 |
| **VII. Обеспечение исполнения договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения договора | | 5 % начальной (максимальной) цены договора 25 290,21 рублей |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | | В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения договора предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * договора поручительства, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 7 (семи) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере*).* |
| Безотзывная банковская гарантия | | При выборе в качестве обеспечения исполнения договора безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МБУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Договор;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по договору;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения договора составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора;  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного Договором  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Договор поручительства | | В случае, если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:  1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;  2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;  3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.  Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3), определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3) определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.  В случае если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, Договор может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается Договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в пунктах 3 и 5 части 2 статьи 41.3 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и подтверждающих его полномочия. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается Договор, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МБУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения договора (извещение № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_) | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

на выполнение работ по содержанию искусственных сооружений на территории Ленинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Работы | Периодичность проведения работ | Ед. изм. | Объем работ |
| **Содержание пешеходных лестниц** | | | | |
| *Зимний период* | | | | |
| 1 | Подметание от свежевыпавшего снега ступеней, площадок и подходов до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 2 | Очистка от уплотненного снега, ступеней, площадок и подходов до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 3 | Скол льда и наледи, 50% площади | ежедневно | кв. м | 274,25 |
| 4 | Обработка песком | ежедневно | кв. м | 548,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Сбор и вывоз мусора | 1 раз в 2-е суток | т | 0,617 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Летний период* | | | | |
| 1 | Подметание ступеней, площадок и подходов | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 2 | Уборка мусора | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 3 | Сбор и вывоз мусора, смета | ежедневно | т | 1,23 |
|  | | | | |
| **Содержание родников** | | | | |
| *Зимний период* | | | | |
| 1 | Подметание от свежевыпавшего снега территории до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 2 | Очистка от уплотненного снега, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 3 | Скол льда и наледи, 50% площади | ежедневно | кв. м | 55,75 |
| 4 | Обработка песком | ежедневно | кв. м | 111,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Сбор и вывоз мусора | 1 раз в 2-е суток | т | 0,12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Летний период* | | | | |
| 1 | Подметание, уборка территории от мусора | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 2 | Сбор и вывоз мусора, смета | ежедневно | т | 0,25 |
| 3 | Вырубка и вывоз поросли с прилегающей территории 30% от общей площади | 1 раз в месяц | кв. м | 33,45 |
|  |  | | | |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ по Ленинскому району на 2012 год.** | | | | | |
| **Содержание родников и лестниц.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Обоснование | Наименование работ | Ед.изм. | Объем | зима 183 сут. | |
| Цена за ед. изм., руб | Стоимость, руб. |
|
|  | ***Содержание родников*** |  |  |  |  |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.1., с.4 | Подметание территории от свежевыпавшего снега (толщиной слоя до 2см). Сгрести снег в кучи или валы (ежедневно) | 1000м2 | 0,1115 | 24 594,57 | 2 742,29 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.7., с.6 | Очистка от уплотненного снега , сдвинуть снег в валы/кучи (ежедневно) | 1000м2 | 0,1115 | 314 873,83 | 35 108,43 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.8., с.6 | Сколка льда и обледенелого снега, очистка территорий от наледи (ежедневно) 50% от площади | 1000м2 | 0,05575 | 747 653,83 | 41 681,70 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.4., с.5 | подсыпка песком . (1 раз в 1 сут) (ежедневно) | 1000м2 | 0,1115 | 22 905,67 | 2 553,98 |
| 0,2м3 на 1000м2/раз | затраты на песок | м3/1000м2 | 0,1115 | 7 716,81 | 860,42 |
| калькуляция МБУ | вывоз мусора (1р.в 2 сут) | т | 0,12 | 551,10 | 66,13 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **83 012,97** |
| **Содержание пешеходных лестниц** | |  |  |  |  |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.1., с.4 | Подметание территории от свежевыпавшего снега (толщиной слоя до 2см). Сгрести снег в кучи или валы (ежедневно) | 1000м2 | 0,5485 | 24 594,57 | 13 490,12 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.7., с.6 | Очистка от уплотненного снега , сдвинуть снег в валы/кучи (ежедневно) | 1000м2 | 0,5485 | 314 873,83 | 172 708,30 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.4., с.5 | подсыпка песком . (1 раз в 1 сут) | 1000м2 | 0,5485 | 22 905,67 | 12 563,76 |
| 0,2м3 на 1000м2/раз | затраты на песок | м3/1000м2 | 0,5485 | 7 716,81 | 4 232,67 |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.8., с.6 | Сколка льда и обледенелого снега, очистка территорий от наледи (ежедневно) 50% от площади | 1000м2 | 0,27425 | 747 653,83 | 205 044,06 |
| калькуляция МБУ | вывоз мусора (1р.в 2 сут) | т | 0,617 | 551,10 | 340,03 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **408 378,94** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за зимний период** |  |  |  | **491 391,91** |
|  |  |  |  |  |  |
| Обоснование | Наименование работ | Ед.изм. | Объем | лето 183 сут. | |
| Цена за ед. изм., руб | Стоимость, руб. |
|
|
|  | ***Содержание родников*** |  |  |  |  |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.19., с.8 | Подметание территории, уборка смета, мусора (ежедневно) | 1000м2 | 0,1115 | 14 038,96 | 1 565,34 |
| калькуляция МБУ | вывоз мусора | т | 0,25 | 551,10 | 137,77 |
|  | вырубка и вывоз поросли с приглегающей территории, 30 % от площади (1 р. в мес) | 1000м2 | 0,03345 | 129 475,61 | 4 330,96 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **6 034,08** |
| ***Содержание пешеходных лестниц*** | |  |  |  |  |
| нормы вр. о сод.дом-ий, п.2.2.1.19., с.8 | Подметание территории, уборка смета, мусора (ежедневно) | 1000м2 | 0,5485 | 14 038,96 | 7 700,37 |
| калькуляция МБУ | вывоз мусора | т | 1,23 | 551,10 | 677,85 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **8 378,22** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за летний период** |  |  |  | **14 412,30** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **505 804,20** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Договор № \_\_**

заключаемый от имени муниципального образования - город Пермь на выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района г. Перми

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Ленинского района»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора учреждения Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

* + 1. **Предмет контракта**

1.1. В соответствии с приказом директора МБУ «Благоустройство Ленинского района» от «20» октября 2010г. №115 и согласно решения аукционной комиссии (протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района.

1.2. Работы по содержанию родников, пешеходных лестниц и подходов к ним в результате их проведения **должны обеспечивать**

- бесперебойное и безопасное движение пешеходов на данных искусственных сооружениях;

- очистку лестничных проходов и тротуаров от снежного покрова, наледи, (а в летнее время мусора, смета и опавшей листвы), в соответствии с установленными нормативными требованиями и условиями настоящего контракта.

- обеспечение надзора за сохранностью и целостностью лестничных ступеней, площадок и перильных ограждений *(при их наличии)*, а также подходов и тротуаров прилегающим к обслуживаемым объектам содержания;

- участие в выявлении лиц, виновных в нанесении ущерба пешеходным лестничным переходам, обрамлению родников с оформлением донесения о фактах и размерах причиненного ущерба;

- обеспечение ликвидации последствий стихийных явлений (уборки снежных валов, наледи,

грязи и т.д.), **а также выполнение других видов работ предписанных к исполнению указаниями Заказчика, требованиями федерального или муниципального законодательства регламентирующего технологию и условия содержания искусственных сооружений, обустроенных в местах общего пользования населением.**

1.3. Подрядчик обеспечит выполнение работ, указанных в п.1.1. контракта в соответствии с:

**а)** условиями настоящего договора и нижеследующих приложений к нему:

- Приложение № 1 - техническое задание по содержанию пешеходных лестниц и родников на

территории Ленинского района;

- Приложение № 2 - расчет стоимости работ по содержанию пешеходных лестниц и родников

***(составляется Подрядчиком и утверждается Заказчиком)***;

- Приложения № 3 - перечень пешеходных лестниц, их местонахождение, площадь и

протяженность;

- Приложение № 4 – перечень родников их местонахождение, площадь и площадь подходов;

- Приложение № 5 – критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ по

содержанию пешеходных лестниц;

- Приложение № 6 – критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ по

содержанию родников и подходов к ним;

- Приложение № 7 и 8 – формы акта приемки выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости

выполненных работ и понесенных затрат (формы КС-3);

- Приложение № 9 - форма акта контрольной проверки выполненных работ;

- Приложение № 10 - форма донесения о причинении ущерба объекту содержания;

- Приложение № 11- предписание на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика;

- Приложение №12- образец приказа о назначении уполномоченного представителя.

**б)** требованиями действующего законодательства, технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и методических рекомендаций по содержанию лестничных пешеходных переходов, а также и Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: «01» января 2012 г.

2.2. Окончание производства работ: «31» декабря 2012 г.

2.3. Приемка и оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Стоимость работ, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора определяется на основании цены предложенной победителем аукциона, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек с учетом (без учета) НДС.

*Указанная стоимость работ является фиксированной и не подлежащей дальнейшей индексации*.

3.2. Стоимость работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также иные обязательные платежи и подлежит уменьшению в случае когда работы выполнены Подрядчиком некачественно, с отступлением от условий Договора, ухудшившими результат работы, либо с иными недостатками сделавшими результат работы непригодным для полноценного использования объекта содержания без внесения дополнительных затрат на устранение имеющихся дефектов, а также в случае удержания штрафа за некачественно или несвоевременно выполненную работу;

3.3. Основанием для приемки и последующей оплаты работ (в порядке, установленном настоящим договором) являются акты сдачи-приемки работ, выполненных Подрядчиком в текущем отчетном периоде, справки о стоимости выполненных работ и понесенных затратах (формы КС-3) и счета фактуры, предоставляемые Заказчику в срок до 25 числа каждого текущего месяца. Акты оформляются за период работы Подрядчика с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего (отчетного) месяца. В случае не предоставления данных документов в вышеуказанный срок по вине Подрядчика, приемка просроченных к сдаче работ производится Заказчиком в месяце следующим за отчетным.

3.4. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.5. Оплата по выполненным Подрядчиком объемам работ осуществляется Заказчиком в течение месяца после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (включая устранение Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков, с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в настоящем контракте).

3.6. При обнаружении представителем Заказчика недостатков в результатах выполненных Подрядчиком работ, Заказчик применяет снижение стоимости работ, в порядке установленном Приложением № 5 к настоящему Договору.

3.7. Работы по настоящему договору финансируются из городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой.

Качество работ должно соответствовать требованиям настоящего договора, действующего законодательства РФ, правовых актов законодательных органов г. Перми, регламентирующих периодичность и технологию производства работ, а также требованиям, относящимся к составу и качеству противогололедных и иных расходных материалов, применяемых в черте городских поселений.

4.2. Претензии Заказчика по выявленным дефектам и недостаткам на объекте производства работ фиксируются в актах контрольных проверок, являющихся основанием для:

а) отказа в приемке выполненных работ и заявлению требований по устранению выявленных дефектов и недостатков за счет Подрядчика (оформлению предписаний);

б) снижения оплаты стоимости работ Подрядчика в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4.3. Для устранения замечаний по качеству работ на объекте, Подрядчику устанавливается 24 часовой срок, который отражается в акте проверки (предписании) Заказчика.

4.4. Не выполнение в установленный срок условий предписания Подрядчиком, дает Заказчику право наложить на Подрядчика штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый случай не выполнения предписания.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями договора, при соблюдении требований технической документации (СНиП, ГОСТ, и методических рекомендаций.) обеспечить выполнение работ, обозначенных в п. 1.1. договора и ежемесячно сдавать результат выполненных работ Заказчику, к сроку, установленному п. 3.3. настоящего договора.

5.2. Вести журнал производства работ с начала производства работ до их завершения.

5.3. Обеспечить на объектах производства работ безопасность движения пешеходов (граждан), выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.

5.4. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда объекту обслуживания и третьим лицам в период производства работ на объекте.

5.5. Представлять по требованию представителя Заказчика журнал производства работ для осуществления контроля за ходом выполнения работ на объектах.

5.6. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан в течение 4 (четырех) часов с момента приостановки работ проинформировать об этом Заказчика.

5.7. Подрядчик обязан за свой счет, быстро и своевременно устранять недостатки, указанные в актах контрольных проверок Заказчика.

5.7. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование объекта содержания с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право:

-присутствовать на объекте производства работ;

-осуществлять мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ;

-отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с

указанием причин приостановки;

-давать указания о запрещении применения некачественных расходных материалов и

использования технических средств, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении

выявленных дефектов и недостатков и назначать сроки для их устранения;

-производить проверку журнала и графиков производства работ, а также наличие сертификатов

качества на расходные материалы;

-осуществлять иные полномочия по реализации контроля за ходом и качеством работ.

6.2. Утверждать расчет объемов работ (техническое задание), по настоящему договору.

6.3. Своевременно осуществлять приемку выполненных Подрядчиком работ, подписывать акты на выполненные объемы работ.

6.4. Производить оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

6.5. Заказчик осуществляет рассмотрение документации по сдаче и оплате выполненных Подрядчиком объемов работ в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной документации от Подрядчика.

6.7. Заказчик осуществляет контроль за качеством работ выполненных Подрядчиком, посредством периодических проверок, проводимых в течение отчетного месяца. Количество проверок определяется Заказчиком, их периодичность должна быть не менее чем одной в каждую неделю. По итогам каждой проверки представители Заказчика и Подрядчика составляю акт в котором фиксируют выявленные дефекты и недостатки обнаруженные в работе Подрядчика, формулируют по ним замечания и назначают срок на их устранение.

6.8. При отказе Подрядчика от проведения проверки, а так же от подписания акта контрольной проверки, в акте делается отметка об этом, акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке и в течение суток направляет Подрядчику по средствам факсимильной связи или курьерской службы. Односторонний акт контрольной проверки является обязательным к исполнению

6.9. Заказчик вправе производить фотографирование объекта. Фотодокументом является снимок, выполненный в цифровом формате и перенесенный на бумажный носитель с указанием наименования объекта, исполнителя снимка *(ФИО, занимаемая должность)*, даты и времени его съемки.

6.10. Данные журналов производства работ, актов и предписаний на устранение недостатков работ и выявленных дефектов служат основанием для снижения оплаты работ, применения к Подрядчику штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта, а количество актов и предписаний основанием для досрочного расторжения настоящего контракта.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (*принятых по договору*) обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет полную материальную ответственность за действия субподрядных организаций, в случае их привлечения к работам по настоящему договору.

7.3. Подрядчик несет ответственность и обязанность по возмещению прямого ущерба, причиненного Заказчику, или третьим лицам, при производстве работ по настоящему договору, допущении нарушений условий как самого договора, так и требований  действующего законодательства и (или) технических нормативный актов (СНиП, ГОСТ,  САНПИН и т.д.).

7.4. За каждое нарушение (ненадлежащее исполнение) обязательств, принятых Подрядчиком по настоящему договору, Заказчик вправе удержать с Подрядчика неустойку в размерах  предусмотренных  приложением №5 и №6  «Критерии оценки качества и снижения стоимости работ».

7.5. За невыполнение предписаний Заказчика в установленный срок, с Подрядчика может быть удержан штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай несоблюдения условий предписания.

7.6. С Заказчика за несвоевременную оплату работ по настоящему договору может быть взыскана Подрядчиком неустойка в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, если такая задержка произошла по вине Заказчика.

7.7. Удержание штрафов и (или) неустойки производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.5. настоящего контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

7.9. Расторжение настоящего договора допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8.Действие и прекращение действия контракта.**

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр – передается Подрядчику;

- второй экземпляр – Заказчику;

8.2. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами, и действует до полного исполнения всех принятых по нему обязательств.

8.3. При наличии к тому существенных оснований действие настоящего договора может быть досрочно прекращено в судебном порядке, или по соглашению сторон.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1.Взаимоотношения сторон по договору регулируется его содержанием и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору, решаются путем переговоров. В случае отсутствия взаимного соглашения, споры и разногласия подлежат передаче на рассмотрение в арбитражном суде Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Обеспечение исполнения договора.**

11.1. Подрядчик для заключения настоящего договора обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии,

- договора поручительства,

- или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Договора.

11.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего договора – внесение залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму залога, в том числе внесенную в форме вклада (депозита) победителем аукциона, с которым заключается Договор, в срок не позднее месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ в период производства работ и гарантийного срока.

11.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, установленное п.11.1. договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, **Подрядчик** должен в течение 10 (десяти) банковских дней с момента невозможности обеспечить исполнение договора предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения договора, установленное п.11.1., на тех же условиях, и в том же размере;

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

11.4. При расторжении настоящего договора по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

11.5. Обеспечение исполнения настоящего договора действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. и почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Техническое задание**

на выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Работы | Периодичность проведения работ | Ед. изм. | Объем работ |
| **Содержание пешеходных лестниц** | | | | |
| *Зимний период* | | | | |
| 1 | Подметание от свежевыпавшего снега ступеней, площадок и подходов до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 2 | Очистка от уплотненного снега, ступеней, площадок и подходов до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 3 | Скол льда и наледи, 50% площади | ежедневно | кв. м | 274,25 |
| 4 | Обработка песком | ежедневно | кв. м | 548,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Сбор и вывоз мусора | 1 раз в 2-е суток | т | 0,617 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Летний период* | | | | |
| 1 | Подметание ступеней, площадок и подходов | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 2 | Уборка мусора | ежедневно | кв. м | 548,5 |
| 3 | Сбор и вывоз мусора, смета | ежедневно | т | 1,23 |
|  | | | | |
| **Содержание родников** | | | | |
| *Зимний период* | | | | |
| 1 | Подметание от свежевыпавшего снега территории до основания, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 2 | Очистка от уплотненного снега, сгребание снега в кучи или валы. | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 3 | Скол льда и наледи, 50% площади | ежедневно | кв. м | 55,75 |
| 4 | Обработка песком | ежедневно | кв. м | 111,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Сбор и вывоз мусора | 1 раз в 2-е суток | т | 0,12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Летний период* | | | | |
| 1 | Подметание, уборка территории от мусора | ежедневно | кв. м | 111,5 |
| 2 | Сбор и вывоз мусора, смета | ежедневно | т | 0,25 |
| 3 | Вырубка и вывоз поросли с прилегающей территории 30% от общей площади | 1 раз в месяц | кв. м | 33,45 |
|  |  | | | |

Заказчик: Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБУ «Благоустройство Ленинского района

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Перечень пешеходных лестниц.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение объекта | Материал несущей конструкции | Материал пешеходной части | Протяженность, м | площадь, м2 | длина перил, м |
|
|
| 1 | На нижней набережной, у «летних» касс | ж/б | ж/бетон | 10 | 76 | - |
| 2 | Вдоль ул. Петропавловская, 93 (маг. «Виват») | ж/б | ж/бетон | 12,3 | 26,4 | 11 |
| 3 | От территории ОАО "Пермалко" до ж/д путей | металл | металл | 10 | 16 | 19 |
| 4 | Между домами Крисанова,10 и Петропавловская,93 | ж/б | ж/бетон | 41,5 | 86,4 | 83 |
| 5 | К насосной станции в р-не путепровода Пермь1 | ж/б | мраморная плитка | 4,2 | 20,7 | - |
| 6 | Вдоль дома по ул.Крисанова,10 | ж/б | ж/бетон | 42 | 71,4 | 40 |
| 7 | На откосе по ул.Ленина, 66 (маленькая) | ж/б | ж/бетон | 8,3 | 12,4 | - |
| 8 | На откосе по ул.Ленина, 66 (большая) | ж/б | ж/бетон | 8,3 | 103,5 | - |
| 9 | Ул. Крисанова – ул. Петропавловская | ж/б | ж/бетон | 8,5 | 33,1 | 17 |
| 10 | Ул. Петропавловская, тр. ост. «Драмтеатр» | металл | металл | 8 | 34,8 | 10,5 |
| 11 | Ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | металл | металл | 4,7 | 22,5 | 8,4 |
| 12 | Ул. Петропавловская к тр. ост. «ул. Борчанинова» | металл | металл | 4,7 | 22,5 | 8,4 |
| 13 | Перекресток ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | металл | ж/бетон | 5 | 22,8 | 10,6 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **548,5** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: Подрядчик: | | | | | | |
| МБУ "Благоустройство Ленинского района" |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Пивнев |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Перечень родников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение объекта | материал конструкции | Площадь общая, м2 | Площадь родника, м2 | Площадь подходов, м2 | Наличие подхода и его вид (лестница, мостик, тротуар и т.д.) |
| 1 | ул. Односторонняя,4 | деревянный сруб | 32,5 | 10 | 22,5 | мостик |
| 2 | У железнодорожного полотна в границах ул. Окулова,14 | металлическая труба | 79 | 4 | 75 | - |
|  | ИТОГО: |  | 111,5 | 14 | 97,5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: Подрядчик: | | | | | | |
| МБУ "Благоустройство Ленинского района" |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Пивнев |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**Критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ.**

***Содержание пешеходных лестниц.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Зимний период*** | Оценка (% снижения оплаты) |
| 1 | ***Ручная очистка от снега*** - ступени, площадки и подходы очищены от снега и наледи до основания, обработаны песком. Снег складирован вдоль прохода. | Отлично  0% |
| 2 | Уборка не выполнена, обработка песком не произведена. | Неудовлетворительно  - 25% за один контрольный объезд |
|  | ***Летний период*** |  |
| 1 | Ступени подметены, мусор собран и вывезен, убрана сорная растительность. | Отлично  0% |
| 2 | Ступени не подметены, мусор не убран. | Неудовлетворительно  - 25% за один контрольный объезд |

Примечание: после прекращения снегопада уборка должна быть произведена в течение 6 часов.

Заказчик: Подрядчик:

МБУ «Благоустройство Ленинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Зимний период*** | Оценка (% снижения оплаты) |
| 1 | Ручная очистка от снега – толщина уплотненного слоя снега не превышает 2 см., в бесснежные дни до поверхности покрытия, произведена подсыпка песком, поверхность ровная, отсутствует наледь и заужение подходов. Снег сдвинут и сформирован в валы. | Отлично  0% |
| 2 | Не выполнена очистка от снега, наката, не произведена подсыпка песком. | Неудовлетворительно - 25% за один контрольный объезд |
|  | ***Летний период*** |  |
| 1 | Выполнена очистка от всякого вида загрязнений по всей площади, мусор вывезен, вырублена поросль. | Отлично  0% |
| 2 | Уборка не производилась. | Неудовлетворительно  - 25% за один контрольный объезд |

Приложение № 6

к Договору №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**Критерии оценки качества и условия снижения стоимости работ.**

***Содержание родников и подходов к ним.***

Примечание: после прекращения снегопада уборка должна быть произведена в течение 6 часов.

**Заказчик: Подрядчик:**

МБУ «Благоустройство Ленинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Пивнев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**КС-2** ***Приложение № 7 к Договору №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**АКТ └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором (контрактом) подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование  работ | Номер  единич- ной  расцен- ки | Единица измере- ния | | Выполнено работ | | |
| по  поряд- ку | пози-  ции по смете | коли- чест- во | цена  за  еди-  ницу, руб. | стои-  мость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | Итого |  | X |  |

Всего по акту

**Сдал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи*)

М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

КС-3 Приложение № 8

к Договору №\_\_\_\_

от «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 9

к Договору №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ **№** |  |

**контрольной проверки производства работ по договору содержания лестниц и родников**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемая организация (подрядчик по договору- контракту)

**Место производства работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(объект работы по договору)

Настоящий акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы, должность должностного лица проводившего проверку)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверка проведена с “ |  | ” |  | по “ |  | ” |  |
|  | (время проведения проверки) | | | | | | |

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы руководителя (представителя) проверяемой организации (подрядчика)*

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(распоряжение руководства, условия контракта (договора)*

Вид мероприятия по контролю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(плановое или внеплановое мероприятие по контролю)*

**Выявлены следующие нарушения**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предписания (предложения) проверяющего**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разногласия (замечания) в ходе проведения проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С актом ознакомился и один экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись руководителя (представителя) подрядной организации с указанием должности, дата)*

Об исполнении предписаний и устранении отмеченных в акте недостатков и нарушений сообщить в **МБУ «Благоустройство Ленинского района»** к «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подписи присутствующих при проверке** | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| **Подпись проверяющего (проверяющих)** | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение №10

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**ДОНЕСЕНИЕ**

о нанесении ущерба пешеходных лестниц и родников

1. Данные о причинителе вреда (ФИО, адрес места жительства, марка и государственный регистрационный номер транспортного средства, если ущерб был причинен с его использованием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, время, место и обстоятельства нанесения ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание нанесенных повреждений (ущерба) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данные о свидетелях происшествия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Меры, принятые к фиксации повреждений и оформлению заявления в милицию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. **Подпись**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к Договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Заказчик**: **МБУ «Благоустройство Ленинского района**\_, тел. 210-97-21; 233-55-61

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид) некачественно выполненных работ (что именно) | Позиция по смете | Стоимость ед.измерения | Выполнено с нарушением  (кол-во) | Срок на устранение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

**Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение № 12

к Договору №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Договора № \_\_\_на выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников в Ленинском районе г. Перми, а также в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

1. актов контрольных проверок;

2. актов приемки выполненных работ (КС-2);

3. справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);

4. актов выявленных недостатков;

5. предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.