Приложение 1

к извещению о проведении запроса котировок

от 12.12.2011г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Наименование услуги: «Запись пациентов на прием»

|  |
| --- |
| *Требование* |
| 1. Обеспечение приема телефонных звонков и запись на прием пациентов Заказчика по единому городскому номеру телефона и регистрация записи в информационной системе Исполнителя.    1. Прием и обработка звонков от прикрепленного населения Заказчика с 7:30 до 18:30 в рабочие дни.    2. Мощность службы по приему и обработке звонков от прикрепленного населения Заказчика составляет не менее 1000 звонков в день.    3. Запись на прием пациентов Заказчика в соответствии с картотекой прикрепленного населения.    4. Обратная связь с населением в случае форс-мажорных обстоятельств (по согласованию сторон)    5. Ежедневная плановая сверка Исполнителем и Заказчиком расписания работы врачей .    6. Первоначальный импорт базы данных прикрепленного населения в базу данных информационной системы.    7. Актуализация картотеки прикрепленного к ЛПУ населения. |
| 1. Предоставление доступа Заказчику к информационной системе Исполнителя через VPN-сеть здравоохранения Пермского края или аналог.    1. Доступ к информационной системе Исполнителя специалистами Заказчика через единую корпоративную сеть здравоохранения Пермского края ежедневно без выходных с 05:00 до 24:00    2. Доступ к информационной системе Исполнителя посредством основных Web-браузеров без установки дополнительного специализированного программного обеспечения на рабочих местах специалистов Заказчика    3. Доступ к информационной системе Исполнителя для ведения структуры ЛПУ, расписания работы специалистов, записи на прием, формирования списков записанного на прием населения, получения отчетности |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей в информационной системе Исполнителя для записи Заказчиком на прием пациентов через собственную(-ые) регистратуру(-ы)    1. Ведение информации в части структуры лечебно-профилактического учреждения, расписания при   работе с информационной системой Исполнителя в следующем объеме:   * + 1. Формирование паспортных данных ЛПУ     2. Формирование профилей деятельности ЛПУ в соответствии с лицензией     3. Формирование структуры ЛПУ     4. Формирование примечаний по особенностям работы подразделений.     5. Формирование территории обслуживания ЛПУ по участкам в соответствии с единым классификатором адресов КЛАДР     6. Формирование регистра персонала ЛПУ с паспортными данными     7. Формирование расписания работы врачей на 2 недели     8. Автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента     9. Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов     10. Формирование примечаний по особенностям работы врача     11. Копирование расписания на последующие недели     12. Авторизация с распределением прав доступа на уровне пользователя при входе в систему.     13. Формирование печатной формы списков записанных на прием     14. Возможность поиска пациентов, записанных на прием     15. Возможность ввода дополнительных бирок в расписание работы     16. Формирование отчетов по количеству записанных пациентов в разрезе профилей ЛПУ     17. Формирование отчетов по количеству пациентов, записанных операторами   1. Ведение информации в части записи на прием при работе с информационной системой Исполнителя в следующем объеме:      1. Определение профиля деятельности врача, на прием к которому записывается пациент      2. Выбор подразделения лечебно-профилактического учреждения      3. Идентификация пациента по базе данных прикрепленного населения      4. Определение № участка, на территории которого проживает пациент      5. Уточнение фамилии врача, к которому хотел бы записаться пациент      6. Определение свободного времени в расписании врача      7. Согласование времени приема пациента врачом      8. Запись пациента на требуемое время      9. Поиск времени записи пациента на прием к врачу      10. Регистрация отказа в случае отсутствия доступности к специалистам требуемого профиля      11. Выдача рекомендаций пациенту по его последующим возможным действиям при отсутствии свободного времени в расписании врача, или отсутствия врача в требуемый период |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей в информационной системе Исполнителя для выдачи Заказчиком медицинских направлений на госпитализацию, консультацию, обследование и реабилитацию пациентов, в том числе в другие медицинские учреждения Пермского края   4.1 Формирование направления для пациента  4.1.1 Выбор лечебно-профилактического учреждения, в котором есть необходимый для пациента профиль  медицинской деятельности  4.1.2 Определение кода заболевания пациента в соответствии с Международным классификатором болезней  МКБ-Х  4.1.3 Печать направления  4.2 Формирование отчетности по выписанным направлениям в различных разрезах |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей для пациентов по записи на прием в медицинское учреждение через сеть Интернет (портал в сети Интернет)    1. Создание учетной записи пользователя портала.    2. Идентификация пациента по базе данных населения.    3. Определение места прикрепления пациента для медицинского обслуживания.    4. Определение профиля врачебной помощи.    5. Доступ к расписанию врача выбранного профиля.    6. Запись на прием к выбранному врачу.    7. Подтверждение записи к врачу с помощью электронной почты.    8. Возможность записи нескольких пациентов одним пользователем.    9. Возможность просмотра зарезервированных ранее бирок к врачу, как по пациенту, так и по пользователю Интернет.    10. Формирование отчетных форм по записанным на прием через Интернет |
| 1. Выполнение Исполнителем при приеме звонков пациентов начальной медицинской сортировки.    1. Соблюдение в части процедуры приема звонков от пациента следующего основного алгоритма       1. Определение цели обращения       2. Определение требуемого подразделения, профиля, врача и времени для записи пациента на прием       3. Идентификация пациента по базе данных с определением ЛПУ прикрепления для медицинского обслуживания или занесение данных пациента       4. Обеспечение многоуровневого обслуживания населения в зависимости от сложности вопроса;       5. Обеспечение консультации медицинским персоналом Исполнителя в случае необходимости для определения потребностей пациента (начальная медицинская сортировка)       6. Обеспечение равномерной загрузки медицинского персонала Заказчика по согласованию с Заказчиком для максимальной доступности       7. Занесение в базу данных номера телефона пациента для обратной связи   6.1. Запись на прием и/или информирование пациента о режиме работы служб |
| 1. Обеспечение конфиденциальности медицинской информации, полученной в результате работы с Заказчиком и прикрепленным населением Заказчика |
| 1. Обеспечение обработки медико-статистических данных для нужд Заказчика    1. Отчет о доступности медицинской помощи на текущий момент и произвольную дату.    2. Отчет о количестве записанных пациентов в разрезе лечебных учреждений и профилей    3. Отчет о количестве пациентов, записанных каждым пользователем системы    4. Отчет о количестве отказов в записи пациентов на прием в разрезе медицинских учреждений, профилей деятельности    5. Отчет о возрастном составе записанных на прием в различных разрезах    6. Отчет о количестве принятых и пропущенных звонков пациентов    7. Мониторинг направлений на госпитализацию/консультацию/обследование/реабилитацию по лечебным учреждениям, профилям деятельности |
| 1. Формирование выборочных медико-статистических данных для нужд Заказчика силами Исполнителя |
| 1. Обучение специалистов Заказчика и консультирования специалистов Заказчика по эксплуатации информационной системы. |