# Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок

от 12.12.2011 года

**ПРОЕКТ**

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

на предоставление услуг по записи пациентов на прием

г. Пермь 2011 г.

**Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №2»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице Исполняющей обязанности главного врача Мелеховой Оксаны Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения котировочной комиссии по результату проведения запроса котировки (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, принимает и оплачивает, а Исполнитель берет на себя обязательства оказать услугу **по записи пациентов на прием** (далее – Услуга).

Характеристики оказываемой услуги приведены в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Период оказания услуги: с 01.01.2012 по 31.01.2012 года.

1.3. Место оказания Услуги: г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, д.3; г. Пермь, ул. Подводников, д. 15а.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1.Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанную Исполнителем Услугу и оплатить в соответствии разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с Характеристиками оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, а также выполнить другие условия, перечисленные в других пунктах настоящего Договора.

**3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

3.1. В срок не менее чем 5 рабочих дней до даты оплаты оказанной Услуги в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием:

3.1.1. Наименования и периода оказанной Услуги.

3.1.2. Стоимости Услуги за данный период.

3.1.3. Количества часов недоступности информационной системы Исполнителя по вине Исполнителя за указанный период оказания Услуги в нарушение Характеристик оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.4 Количества часов недоступности телефонной связи Исполнителя по вине Исполнителя за указанный период оказания Услуги в нарушение Характеристик оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Если в ходе оказания Услуги возникают ситуации недоступности информационной системы Исполнителя в нарушение Характеристик оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, и/или недоступности телефонной связи в нарушение Характеристик оказываемой Услуги, приведенных в Приложении №1, то наступление такого события и его продолжительность фиксируется Актом Заказчика.

3.3. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Исполнителем или выставляет мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае несогласия Заказчика с количеством часов неоказания Услуги, приведенных в пп.3.1.3., 3.1.4, представители Исполнителя и Заказчика производят проверку Актов Заказчика, оформленных в соответствии с п.3.2. на предмет наличия вины Исполнителя.

3.4. В случае не подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отсутствия мотивированного отказа по приемке оказанной Услуги, Услуга считается оказанной в полном объеме.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Цена Услуги устанавливается на основании заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения запроса котировок, является неизменной в течение всего срока действия настоящего договора и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_ копеек. Цена указана за весь период действия Договора.

4.2. Цена Услуги указана с учетом всех расходов, в т.ч. налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

4.3. Оплата оказанных услуг производится в следующем порядке:

4.3.1. расчет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при предоставлении Исполнителем следующих документов: акт приемки-сдачи оказанных услуг, счет-фактура **по каждому адресу предоставления услуг.**

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2. В случае превышения Исполнителем часов неоказания Услуги, отраженных в Акте сдачи-приемки оказанных услуг по пп.3.1.3.,3.1.4., более чем на 10 часов по каждому пункту Заказчик вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляются за каждый последующий после 10 час неоказания Услуги в соответствии с пп.3.1.3,3.1.4 в размере 0,1% от стоимости оказанной Услуги в соответствии с п.3.1.2. Заказчик может удержать пени из любого причитающегося Исполнителю платежа.

5.3. В случае несвоевременной оплаты стоимости услуг Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день предъявления требования уплаты пеней.

5.4. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

**6. Порядок изменения, расторжения Договора**

6.1. Изменение условий Договора возможно только по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в **двух экземплярах**, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр ПОСТАВЩИКУ, второй экземпляра ЗАКАЗЧИКУ.

7.3. Неотъемлемой частью Договора является Характеристики оказываемой услуги (Приложение №1) к настоящему Договору.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Муниципальное учреждение  здравоохранения г.Перми  «Городская поликлиника №2»  Адрес: 614990, г.Пермь,  Ул. Бр. Игнатовых, 3 т (8342) 221-74-21  ИНН/КПП 5905023290/590501001  БИК 045744000  ОГРН 1025901213470  Р/с 40404810400000030051  РКЦ Пермь, г. Пермь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Мелехова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2011года

**Техническое задание**

Наименование услуги: «Запись пациентов на прием»

|  |
| --- |
| *Требование* |
| 1. Обеспечение приема телефонных звонков и запись на прием пациентов Заказчика по единому городскому номеру телефона и регистрация записи в информационной системе Исполнителя.    1. Прием и обработка звонков от прикрепленного населения Заказчика с 7:30 до 18:30 в рабочие дни.    2. Мощность службы по приему и обработке звонков от прикрепленного населения Заказчика составляет не менее 1000 звонков в день.    3. Запись на прием пациентов Заказчика в соответствии с картотекой прикрепленного населения.    4. Обратная связь с населением в случае форс-мажорных обстоятельств (по согласованию сторон)    5. Ежедневная плановая сверка Исполнителем и Заказчиком расписания работы врачей .    6. Первоначальный импорт базы данных прикрепленного населения в базу данных информационной системы.    7. Актуализация картотеки прикрепленного к ЛПУ населения. |
| 1. Предоставление доступа Заказчику к информационной системе Исполнителя через VPN-сеть здравоохранения Пермского края или аналог.    1. Доступ к информационной системе Исполнителя специалистами Заказчика через единую корпоративную сеть здравоохранения Пермского края ежедневно без выходных с 05:00 до 24:00    2. Доступ к информационной системе Исполнителя посредством основных Web-браузеров без установки дополнительного специализированного программного обеспечения на рабочих местах специалистов Заказчика    3. Доступ к информационной системе Исполнителя для ведения структуры ЛПУ, расписания работы специалистов, записи на прием, формирования списков записанного на прием населения, получения отчетности |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей в информационной системе Исполнителя для записи Заказчиком на прием пациентов через собственную(-ые) регистратуру(-ы)    1. Ведение информации в части структуры лечебно-профилактического учреждения, расписания при   работе с информационной системой Исполнителя в следующем объеме:   * + 1. Формирование паспортных данных ЛПУ     2. Формирование профилей деятельности ЛПУ в соответствии с лицензией     3. Формирование структуры ЛПУ     4. Формирование примечаний по особенностям работы подразделений.     5. Формирование территории обслуживания ЛПУ по участкам в соответствии с единым классификатором адресов КЛАДР     6. Формирование регистра персонала ЛПУ с паспортными данными     7. Формирование расписания работы врачей на 2 недели     8. Автоматическое формирование расписания согласно нормам приема на одного пациента     9. Возможность резервирования времени в расписании для приема повторных и экстренных пациентов     10. Формирование примечаний по особенностям работы врача     11. Копирование расписания на последующие недели     12. Авторизация с распределением прав доступа на уровне пользователя при входе в систему.     13. Формирование печатной формы списков записанных на прием     14. Возможность поиска пациентов, записанных на прием     15. Возможность ввода дополнительных бирок в расписание работы     16. Формирование отчетов по количеству записанных пациентов в разрезе профилей ЛПУ     17. Формирование отчетов по количеству пациентов, записанных операторами   1. Ведение информации в части записи на прием при работе с информационной системой Исполнителя в следующем объеме:      1. Определение профиля деятельности врача, на прием к которому записывается пациент      2. Выбор подразделения лечебно-профилактического учреждения      3. Идентификация пациента по базе данных прикрепленного населения      4. Определение № участка, на территории которого проживает пациент      5. Уточнение фамилии врача, к которому хотел бы записаться пациент      6. Определение свободного времени в расписании врача      7. Согласование времени приема пациента врачом      8. Запись пациента на требуемое время      9. Поиск времени записи пациента на прием к врачу      10. Регистрация отказа в случае отсутствия доступности к специалистам требуемого профиля      11. Выдача рекомендаций пациенту по его последующим возможным действиям при отсутствии свободного времени в расписании врача, или отсутствия врача в требуемый период |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей в информационной системе Исполнителя для выдачи Заказчиком медицинских направлений на госпитализацию, консультацию, обследование и реабилитацию пациентов, в том числе в другие медицинские учреждения Пермского края   4.1 Формирование направления для пациента  4.1.1 Выбор лечебно-профилактического учреждения, в котором есть необходимый для пациента профиль  медицинской деятельности  4.1.2 Определение кода заболевания пациента в соответствии с Международным классификатором болезней  МКБ-Х  4.1.3 Печать направления  4.2 Формирование отчетности по выписанным направлениям в различных разрезах |
| 1. Обеспечение функциональных возможностей для пациентов по записи на прием в медицинское учреждение через сеть Интернет (портал в сети Интернет)    1. Создание учетной записи пользователя портала.    2. Идентификация пациента по базе данных населения.    3. Определение места прикрепления пациента для медицинского обслуживания.    4. Определение профиля врачебной помощи.    5. Доступ к расписанию врача выбранного профиля.    6. Запись на прием к выбранному врачу.    7. Подтверждение записи к врачу с помощью электронной почты.    8. Возможность записи нескольких пациентов одним пользователем.    9. Возможность просмотра зарезервированных ранее бирок к врачу как по пациенту, так и по пользователю Интернет.    10. Формирование отчетных форм по записанным на прием через Интернет |
| 1. Выполнение Исполнителем при приеме звонков пациентов начальной медицинской сортировки.    1. Соблюдение в части процедуры приема звонков от пациента следующего основного алгоритма       1. Определение цели обращения       2. Определение требуемого подразделения, профиля, врача и времени для записи пациента на прием       3. Идентификация пациента по базе данных с определением ЛПУ прикрепления для медицинского обслуживания или занесение данных пациента       4. Обеспечение многоуровневого обслуживания населения в зависимости от сложности вопроса;       5. Обеспечение консультации медицинским персоналом Исполнителя в случае необходимости для определения потребностей пациента (начальная медицинская сортировка)       6. Обеспечение равномерной загрузки медицинского персонала Заказчика по согласованию с Заказчиком для максимальной доступности       7. Занесение в базу данных номера телефона пациента для обратной связи   6.1. Запись на прием и/или информирование пациента о режиме работы служб |
| 1. Обеспечение конфиденциальности медицинской информации, полученной в результате работы с Заказчиком и прикрепленным населением Заказчика |
| 1. Обеспечение обработки медико-статистических данных для нужд Заказчика    1. Отчет о доступности медицинской помощи на текущий момент и произвольную дату.    2. Отчет о количестве записанных пациентов в разрезе лечебных учреждений и профилей    3. Отчет о количестве пациентов, записанных каждым пользователем системы    4. Отчет о количестве отказов в записи пациентов на прием в разрезе медицинских учреждений, профилей деятельности    5. Отчет о возрастном составе записанных на прием в различных разрезах    6. Отчет о количестве принятых и пропущенных звонков пациентов    7. Мониторинг направлений на госпитализацию/консультацию/обследование/реабилитацию по лечебным учреждениям, профилям деятельности |
| 1. Формирование выборочных медико-статистических данных для нужд Заказчика силами Исполнителя |
| 1. Обучение специалистов Заказчика и консультирования специалистов Заказчика по эксплуатации информационной системы. |