**Приложение № 1**

**к извещению**

**Техническое задание**

**на оказание услуг диспетчера в помещении отдела ЗАГС администрации Свердловского района города Перми, находящегося по адресу: г. Пермь, проспект Комсомольский, 69**

Обязанности исполнителя.

1. Обеспечение в помещении отдела порядка и сохранности муниципального имущества, предотвращение фактов проникновения в служебные помещения посторонних лиц.
2. Консультирование посетителей по телефону и лично по вопросам режима работы отдела, уплате госпошлины и наличия документов, необходимых для приёма специалистами.
3. Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в помещении отдела.
4. Своевременное информирование руководителя отдела о нештатных ситуациях.
5. Раскладывание книг в архиве в конце рабочего дня
6. Исполнение курьерских обязанностей.

Период оказания услуг: с 01.01.2012 по 31.12.2012 г.

Время оказания услуг: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в рабочее время отдела, с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.