Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

# Муниципальный контракт № \_\_\_

на оказание услуг по сопровождению информационной системы «Учет кадров» администрации города Перми

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключен по итогам проведения запроса котировок (протокол от \_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению информационной системы «Учет кадров» администрации города Перми (далее - услуги) в соответствии с условиями настоящего Контракта и Техническим заданием (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Начало оказания услуг 01 января 2012 года.

2.2. Завершение оказания услуг 30 июня 2012 года.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (в том числе НДС / НДС не предусмотрен).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, транспортные расходы, страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Оплата по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

3.4. Дополнительные услуги, а также услуги, оказанные Исполнителем с изменениями или отклонениями от Технического задания оплате не подлежат.

3.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежеквартально на основании счета, предоставленного Исполнителем, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи–приемки оказанных услуг. Перечисление денежных средств Исполнителю Заказчик производит равными частями от суммы Контракта на основании выставленного счета и счета-фактуры.

3.6. Все платежи по настоящему Контракту осуществляются Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Требования к качеству**

4.1. Качество услуг определяется выполнением в точности всех разделов Технического задания.

4.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и надежность функционирования информационной системы «Учет кадров» администрации города Перми, как в целом, так и отдельных ее модулей в течение всего срока действия Контракта.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

5.1. Исполнитель ежеквартально представляет Заказчику Акт сдачи–приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней по окончанию квартала.

5.2. Оказанные услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его либо, в случае выявления несоответствия установленным Контрактом требованиями, в тот же срок предоставляет мотивированный отказ в его подписании.

5.4. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязуется за свой счет исправить допущенные нарушения, указанные в мотивированном отказе в согласованные обеими Сторонами сроки. При этом до момента устранения выявленных недостатков услуги считаются не окзанными.

5.5. При невозможности Исполнителя устранить выявленные недостатки Заказчик вправе принять и оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с объемом и качеством их оказания.

5.6. В случае не подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг или не предоставления мотивированного отказа в его подписании в срок, указанный в п.5.3. настоящего Контракта, услуги считаются оказанными.

**6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Права и обязанности Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе:

- требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта;

6.1.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего Контракта, в объеме, установленном Техническим заданием;

- своевременно за свой счет согласно п.5.4. настоящего Контракта устранять имеющиеся у Заказчика замечания;

- при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность оказания услуг, немедленно известить об этом Заказчика в письменной форме;

- предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами по оказываемым услугам;

- представлять Заказчику Акт сдачи–приемки оказанных услуг;

- соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен действующими законодательными и нормативными актами, в том числе персональных данных, ставших ему известными в процессе оказания услуг.

6.2. Права и обязанности Заказчика:

6.2.1. Заказчик вправе:

- получать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего Контракта в объеме, установленном Техническим заданием;

- направлять своего представителя и присутствовать при оказании Исполнителем услуг для проверки соответствия оказываемых Исполнителем услуг условиям и требованиям, установленным Контрактом;

- привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Контрактом.

6.2.2. Заказчик обязан:

- своевременно обеспечивать доступ к информационной системе «Учет кадров» администрации города Перми специалистов Исполнителя в согласованный с Заказчиком период времени для оказания услуг, установленных Техническим заданием;

- своевременно производить оплату услуг Исполнителя, исходя из установленной Контрактом стоимости услуг с учетом фактического качества и объема их оказания, после подписания Сторонами Акта сдачи–приемки оказанных услуг;

- в случае расторжения Контракта с Исполнителем оплатить фактически оказанные в соответствии с Техническим заданием услуги на основании счета, счета-фактуры и Акта сдачи–приемки оказанных услуг.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств от общей стоимости услуг по Контракту. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8.** **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Контракту.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Контракту, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 дней после начала их действия с подтверждением справкой компетентных органов.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. При возникновении между Исполнителем и Заказчиком споров, вытекающих из настоящего Контракта или обстоятельств, связанных с его выполнением, Стороны примут необходимые меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. Споры, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту и не решенные Сторонами способами, предусмотренными п.9.1 настоящего Контракта, решаются в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок расторжения Контракта**

10.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут только по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга.

11.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме, почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

11.5. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Контракт действует с момента его подписания и до полного исполнения всех обязательств Сторонами.

11.6. В случае изменения указанных в п.12 реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Администрация города Перми**  П/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Юр/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  телефоны 212-25-46, 212-84-59, ф.212-23-91  ИНН 5902290635, КПП 590201001  р/сч. 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (Департамент финансов администрации  города Перми, л/с 02975012791) | **Исполнитель**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

Приложение

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2011 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по сопровождению информационной системы «Учет кадров» администрации города Перми**

Эксплуатируемая в администрации города Перми информационная система «Учет кадров» (далее – ИС «Учет кадров») является автоматизированной системой для ведения реестра муниципальных служащих и формирования кадрового резерва. ИС «Учет кадров» разработана с использованием средств разработки программ Borland Delphi, для хранения информации применяется СУБД Microsoft SQL Server 2008R2.

Требования к услуге:

1. Развивать и дорабатывать информационную систему «Учет кадров» администрации города Перми (далее – ИС «Учет кадров») по запросу Заказчика.
2. По заявкам Заказчика, в срок, оговоренный с Заказчиком, вносить дополнительные изменения в функциональные модули ИС «Учет кадров» с целью улучшения этих модулей и удобства работы с ними.
3. Обновлять ИС «Учет кадров», в случае внесения в него изменений.
4. Осуществлять техническое сопровождение серверной части, базирующейся по адресу г. Пермь, ул. Ленина, 23, и клиентских мест, установленных в подразделениях администрации города Перми по следующим адресам:

| № п/п | Наименование подразделение | Адрес местонахождения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Аппарат администрации города Перми | ул. Ленина, 23 |
| 2 | Администрация Дзержинского района | ул. Ленина, 85 |
| 3 | Администрация Индустриального района | ул. Мира, 15 |
| 4 | Администрация Кировского района | ул. Кировоградская, 33 |
| 5 | Администрация Ленинского района | ул. Кирова, 57 |
| 6 | Администрация Мотовилихинского района | ул. Уральская, 36 |
| 7 | Администрация Орджоникидзевского района | ул. Щербакова, 24 |
| 8 | Администрация поселка Новые Ляды | пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2 |
| 9 | Администрация Свердловского района | ул. Сибирская, 58 |
| 10 | Департамент дорог и транспорта | ул. Уральская, 108а |
| 11 | Департамент земельных отношений | ул. Сибирская, 15 |
| 12 | Департамент имущественных отношений | ул. Сибирская, 14 |
| 13 | Департамент образования | ул. Сибирская, 17 |
| 14 | Департамент общественной безопасности | ул. Сибирская, 15 |
| 15 | Департамент планирования и развития территории города | ул. Сибирская, 15 |
| 16 | Департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства | ул. Сибирская, 27 |
| 17 | Департамент финансов | ул. Ленина, 23 |
| 18 | Комитет по культуре | ул. Ленина, 27 |
| 19 | Комитет по молодежной политике | ул. Сибирская, 8 |
| 20 | Комитет по физической культуре и спорту | ул. Ленина, 27а |
| 21 | Комитет социальной защиты населения | ул. Кирова, 60 |
| 22 | Управление внешнего благоустройства | ул. Ленина, 25 |
| 23 | Управление жилищно-коммунального хозяйства | ул. Ленина, 34 |
| 24 | Управление жилищных отношений | ул. Ленина, 34 |
| 25 | Управление здравоохранения | ул. Газеты Звезда, 9 |
| 26 | Управление по развитию потребительского рынка | ул. Сибирская, 27 |
| 27 | Управление по экологии и природопользованию | ул. Советская, 22 |
| 28 | Управление развития коммунальной инфраструктуры | ул. Ленина, 34 |

1. Осуществлять резервное копирование и восстановление базы данных ИС «Учет кадров».
2. Устранять ошибки, возникающие в ИС «Учет кадров» в течение двух рабочих дней с момента принятия Исполнителем заявки.
3. При возникновении сбоев в работе ИС «Учет кадров» и невозможности решения проблемы консультированием по телефону, по заявке Заказчика (озвученной по телефону или отправленной по факсу либо электронной почте) в течение суток с момента получения заявки осуществлять выезд по данному адресу для устранения возникших сбоев.
4. Консультировать пользователей по работе с ИС «Учет кадров» на их рабочем месте.
5. Оказывать консультации по телефону и по электронной почте в течение всего рабочего дня с 9.00 до 18.00.
6. Принимать участие в мероприятиях Заказчика, затрагивающих вопросы использования ИС «Учет кадров».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |