Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

от «12» января 2012 года

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности**

**общественных центров Индустриального района города Перми**

Заказчик – Администрация Индустриального района города Перми.

**1.Место оказания услуг:**

1. Общественный центр «Новоплоский», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Самолетная, 52, общей площадью – 279,2 кв.м.
2. Общественный центр «Мирный», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Мира, 76, общей площадью – 383,8 кв.м.
3. Общественный центр «Андроновский», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Космонавта Беляева, 59, общей площадью – 217,7 кв.м.
4. Общественный центр «Нагорный», расположенный по адресу: г. Пермь,

ул. Геологов/Леонова, д.1/58, общей площадью – 249,6кв.м.

**2.** **Период оказания услуги:** срок начала оказания услуг – 01.02.2012. Срок окончания оказания услуг – 31.03.2012.

**3. Количество ответственных лиц (администраторов):**

- общественный центр «Новоплоский» – 1 человек;

-общественный центр «Мирный» – 1 человек;

-общественный центр «Андроновский» – 1 человек;

-общественный центр «Нагорный» – 1 человек.

**4.Условия оказания услуг:**

**Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещений общественных центров Индустриального района города Перми (далее – ОЦ):**

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
* Соблюдение техники пожарной безопасности;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в ОЦ;
* Контроль за постановкой и снятием помещений ОЦ под охрану через пульт противопожарной и охранной сигнализации;
* Контроль и проведение инструктажа соблюдения правил противопожарной безопасности и электробезопасности для некоммерческих организаций, расположенных в общественных центрах;
* Заключение договоров на предоставление услуг (обеспечение теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, услугами по содержанию имущества и обслуживание охранной и пожарной сигнализации) обслуживающими организациями;
* Подготовка документации для заключения договоров безвозмездного пользования помещениями с общественными организациями Индустриального района и администрацией Индустриального района;
* Обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в ОЦ;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в управляющей компании, эксплуатационных службах и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
* Своевременное информирование Заказчика (начальника отдела по работе с общественностью) о нештатных ситуациях;
* предоставление Заказчику два экземпляра актов приемки-сдачи оказанных услуг;
* Осуществление контроля правильности эксплуатации оргтехники;

**Организационно-методическая деятельность:**

* Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественным центре;
* Формирование и предоставление в электронном и бумажном виде в отдел по работе с общественностью администрации района:

-еженедельного плана (графика) работы общественного центра (по пятницам);

-еженедельного отчета о работе общественного центра (по понедельникам);

-плана (графика) работы общественного центра на месяц (не позднее 25 числа месяца, предшествующему отчетному);

-отчета о проведенных мероприятиях в общественном центре за месяц (до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

- отчет о проведенных мероприятиях в общественном центре за квартал (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

* Организация учета посетителей;
* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
* Представляет Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.
* В случае срабатывания тревожной сигнализации в ночное время и выходные выезжает в общественный центр;
* График оказания услуг: рабочие дни недели (понедельник-пятница), с 11-00 до 19-00.