Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

от «12» января 2012 года

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению общественного порядка в**

**общественных центрах Индустриального района города Перми**

Заказчик – Администрация Индустриального района города Перми.

**1.Место оказания услуг:**

1. Общественный центр «Стахановец», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Стахановская, 18, общей площадью – 501,2 кв.м.
2. Общественный центр «Новоплоский», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Самолетная, 52, общей площадью – 279,2 кв.м.
3. Общественный центр «Мирный», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Мира, 76, общей площадью – 383,8 кв.м.
4. Общественный центр «Андроновский», расположенный по адресу: г. Пермь, ул.Космонавта Беляева, 59, общей площадью – 217,7 кв.м.
5. Общественный центр «Нагорный», расположенный по адресу: г. Пермь,

ул. Геологов/Леонова, д.1/58, общей площадью – 249,6кв.м.

**2.** **Период оказания услуг:** срок начала оказания услуг – 01.02.2012. Срок окончания оказания услуг – 31.03.2012.

**3. Количество вахтеров:**

-общественный центр «Стахановец» – 1 человек;

- общественный центр «Новоплоский» – 1 человек;

-общественный центр «Мирный» – 1 человек;

-общественный центр «Андроновский» – 1 человек;

-общественный центр «Нагорный» – 1 человек.

**4.Условия оказания услуг:**

* Исполнитель должен выполнять требования по качеству исполнения работ в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (НТД), а именно: отраслевыми стандартами, техническими условиями, типовой инструкцией по эксплуатации зданий.
* Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности.
* Исполнитель должен соблюдать обеспечение сохранности имущества Заказчика, а в случае его порчи возмещать ущерб.
* Представитель Заказчика осуществляет контроль качества оказываемых услуг.
* При принятии дежурства Исполнитель обязан проверить состояние здания общественного центра: замков и других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, состояния всех путей эвакуации.
* При выявлении неисправности (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.) Исполнитель обязан сообщить в полицию, доложить об этом ответственному лицу общественного центра, и осуществить охрану следов до прибытия представителей полиции.
* Исполнитель осуществляет приём и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.
* Исполнитель производит сдачу помещения под охрану (прием из-под охраны) в соответствии с инструкцией, устанавливающей порядок сдачи-приема объектов.
* Перед сдачей помещения под охрану проверять, чтобы в охраняемом помещении не остались сотрудники, посторонние лица, животные. Электроприборы необходимо привести в пожаробезопасное состояние. Закрыть на все штатные запоры форточки, окна, двери.
* При снятии объекта с охраны - незамедлительно сообщить об этом на пульт централизованного наблюдения.
* Исполнитель осуществляет допуск посетителей в кабинеты.
* Исполнитель осуществляет информирование посетителей общественного центра о функциях, часах приёма пользователей помещения, расположенных в здании общественного центра.
* Исполнитель обязан не допускать нахождения посторонних предметов на путях эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.
* Во время дежурства Исполнитель следит за чистотой на крыльце здания и прилегающей территории к крыльцу.
* При возникновении пожара в здании общественного центра Исполнитель должен поднять тревогу, известить пожарную команду, дежурного по отделению полиции и ответственного лица общественного центра, принять меры по ликвидации пожара, вывести посетителей из помещения.
* В случае аварии Исполнитель обязан воспользоваться справочным материалом и принять необходимые меры для устранения аварии силами аварийных служб. При невозможности устранения аварии указанными службами, информировать о случившемся администратора общественного центра.
* Исполнитель обязан вести журнал учёта и регистрации всех нештатных ситуаций, принятых мерах, выноса и вывоза материальных ценностей, посещения здания общественного центра в нерабочее время.
* Исполнитель обязан фиксировать выдачу ключей от кабинетов.
* График оказания услуг: рабочие дни недели (понедельник-пятница), с 11-00 до 19-00.