**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**:

Начальник департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключить муниципальный контракт

на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы

«АЦК-Планирование»

Пермь  
2012

1. **Законодательное регулирование и общие сведение об открытом аукционе в электронной форме………………………………………………………………………………3**
   1. Законодательное регулирование и основные термины, используемые в документации об открытом аукционе в электронной форме……………………..………….……………….…..3
      1. Основные термины……………………………………………………………...………………………3
   2. Заказчик……………………………………………………………………………….....………………4
   3. Предмет открытого аукциона в электронной форме ………………………….………....… 4
   4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме………………..……..………4
   5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) и источник финансирования и порядок оплаты заказа………………………………………………………………………….…………………4
   6. Требования к Участникам размещения заказа………………………………………..………..………..5
   7. Происхождение товаров……………………………… ……………………………..…………………5
   8. Расходы на участие в открытом аукционе в электронной форме………………….……………...…6
   9. Аккредитация Участников размещения заказа на электронной площадке…………………..………6
2. **Документация об открытом аукционе в электронной форме…………….…………………..…6**
   1. Получение Документации об открытом аукционе в электронной форме……….………….……….6
   2. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме…….………6
   3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или в документацию об открытом аукционе в электронной форме……………………..………..………..6
3. **Подготовка заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме….………………7**
   1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме……………………..………………………………………………………………………………7
   2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме…………………………………………………………………………….……………………….7
   3. Количество заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме…………….…………..8
   4. Форма аукционного предложения по цене контракта……………………………………..………….9
   5. Предложения Участников открытого аукциона в электронной форме по цене контракта…………9
   6. Валюта заявки…………………………………………………………………..................……..9
   7. Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме………………………………………………..……………………….9
4. **Подача заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме ……………………...9**
   1. Место и срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе в электронной форме…………9
   2. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе…………………………………………………….10
5. **Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме………………11**
   1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе…………………………….………….11
   2. Процедура проведения аукциона в электронной форме……………………………….……………12
6. **Порядок рассмотрения вторых частей заявок ………..……………………………..…………...15**
   1. Рассмотрение вторых частей заявок……………………………………………………….…………15
7. **Заключение контракта по итогам аукциона в электронной форме………………..…………18**
8. **Информационная карта……………………………………………………………………..……….24**
9. **Проект контракта…………………………………………………………………………………….27**
10. **Техническое задание…………………………………………………………………….……………57**

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Законодательное регулирование и основные термины, используемые в документации об открытом аукционе в электронной форме

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и выпущенными в их развитие нормативными правовыми актами. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого аукциона в электронной форме регулируется документацией об открытом аукционе в электронной форме.

1.1.1. Основные термины

Размещение заказов муниципальных нужд – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по определению поставщиков в целях заключения с ними контрактов на поставку товара для муниципальных нужд.

Контракт – контракт в целях обеспечения муниципальных нужд.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Открытый аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта (общую цену запасных частей к технике, оборудованию, единицы услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством о размещении заказов и настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме).

Открытый аукцион в электронной форме - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном главой 3.1. Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Документация об открытом аукционе в электронной форме - утвержденная Заказчиком документация, содержащая сведения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме и заключения контракта, требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, инструкцию по подготовке заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, проект контракта, заключаемого по результатам открытого аукциона в электронной форме, установленные Заказчиком требования к поставляемому товару, который является предметом открытого аукциона в электронной форме, требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика и другие сведения, необходимые для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Единая комиссия - коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола подведения итогов аукциона.

Заинтересованное лицо – лицо, ознакомившееся с Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или документацией об открытом аукционе в электронной форме, размещенной на официальном сайте, и заинтересованное в заключении контракта по предмету открытого аукциона в электронной форме.

Участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

Участник открытого аукциона в электронной форме – Участник размещения заказа, допущенный Единой комиссией к участию в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме - направляемое в форме двух электронных документов оператору электронной площадки подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в открытом аукционе в электронной форме на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, поданное в срок, установленный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Предмет открытого аукциона в электронной форме - право на заключение контракта на поставку товара для муниципальных нужд.

Лот - предмет отдельного открытого аукциона в электронной форме, в отношении которого в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в Документации об открытом аукционе в электронной форме, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товара.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, проводящий аукцион, указан ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ настоящей Документации об открытом аукционе в электронной форме (далее – Заказчик).

1.3. Предмет аукциона. Место, условия и сроки поставки товаров

1.3.1. Предмет аукциона указан вИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ настоящей Документации об открытом аукционе в электронной форме.

1.3.2. Место, условия и сроки поставки товаров, наименование, количество и характеристики поставляемых по контракту товаров указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ и ТЕХНИЧЕСКОМЗАДАНИИ настоящей Документацией об открытом аукционе в электронной форме (далее – Документация об аукционе) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации об аукционе, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

1.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

1.4.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещено на официальном сайте в сети Интернет и на электронной торговой площадке (далее – Извещение о проведении аукциона, Извещение).

1.5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) и источник финансирования и порядок оплаты заказа

1.5.1. Начальная (максимальная) цена контракта, порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта, сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены контракта и расчетов с поставщиками, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ. Начальная (максимальная) цена контракта не может быть превышена при заключении контракта по итогам открытого аукциона в электронной форме.

1.5.2. Финансирование заказа по контракту, заключенному по результатам открытого аукциона в электронной форме, будет осуществляться из источника, указанного в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

1.5.3. Порядок оплаты за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг определяется в проекте муниципального контракта, прилагаемом к документации об открытом аукционе в электронной форме, и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем открытом аукционе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не установлено в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

1.6.2. Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае размещения заказа в соответствии со ст.15 94-ФЗ не может превышать два процента. Размер обеспечения заявки указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

1.6.3. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.3.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом настоящего открытого аукциона в электронной форме. Если такие требования установлены, информация о них содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

1.6.3.2. Требованию о непроведении ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.3.3. Требованию о неприостановлении деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.6.3.4. Требованию об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.6.4. Если указано в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, Заказчик устанавливает дополнительные требования к Участникам размещения заказа:

1.6.4.1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.6.4.2. Обладание Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.7. Происхождение товаров

1.7.1. Все товары, поставляемые в рамках заключенного по результатам открытого аукциона в электронной формеконтракта, могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены запреты или ограничения.

1.7.2. При размещении заказов к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, применяется национальный режим, предусматривающий, что такие товары допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров для муниципальных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, если иное не установлено международным контрактом Российской Федерации или федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Расходы на участие в аукционе

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.9. Аккредитация Участников размещения заказа на электронной площадке производится в соответствии со ст.41.3 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Документация об открытом аукционе в электронной форме

2.1. Получение Документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.1.1. Документация об открытом аукционе в электронной форме размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ») и на электронной площадке, указанной в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

2.1.2. Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте в сети Интернет и/или на электронной площадке без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.2.1. Любой Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой Участник размещения заказа вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.

2.2.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик, размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на Официальном сайте и/или на электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, или, если начальная (максимальная) цена, указанная в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, не превышает три миллиона рублей, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или в документацию об открытом аукционе в электронной форме.

2.3.1. В любое время, но не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, указанного в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или документацию об открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте и/или на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или документацию об открытом аукционе в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей - не менее чем семь дней.

2.3.3. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещенные на официальном сайте и/или электронной площадке.

2.3.4. Заказчик не несет ответственность в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.4.2 Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте.

2.4.3. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме прекращает осуществленное блокирование операций по счету Участника размещения заказа для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.1.1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом аукционе в электронной форме, которой обмениваются Участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

3.1.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, за исключением случаев, установленных в пункте 3.1.1., может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об открытом аукционе в электронной форме.

3.2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3.2.2. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие Участника размещения заказа на поставку товара в случае, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если Участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.

3.2.3 Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренная пунктом 3.2.2, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

3.2.4. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованию, установленному подпунктом 1.6.3.1., в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с подпунктом 1.6.4.2., в случае, если такое требование установлено в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам и если предоставление указанных документов предусмотрено в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставки товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника размещения заказа на электронной площадке.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участнику размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме.

3.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, такой Участник будет отстранен Заказчиком, Единой комиссией от участия в открытом аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта.

3.3. Количество заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.3.1. Каждый Участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в открытом аукционе (лоте). В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.3.2. Если в настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме указано, что открытый аукцион в электронной форме состоит из нескольких лотов, Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный открытый аукцион в электронной форме, оформленный единой документацией об открытом аукционе в электронной форме с другими лотами.

3.4. Форма аукционного предложения по цене контракта

3.4.1. Участник размещения заказа, направляя заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заявляет о своем согласии заключить контракт и поставить товары, являющиеся предметом открытого аукциона в электронной форме, в пределах стоимости, не превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении настоящего открытого аукциона в электронной форме. При этом конкретное предложение(я) о цене контракта объявляется Участником открытого аукциона в электронной форме непосредственно во время процедуры открытого аукциона в электронной форме в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта и «шагом открытого аукциона в электронной форме».

3.5. Предложения Участников открытого аукциона в электронной форме по цене контракта

3.5.1. Участник открытого аукциона в электронной форме должен при проведении процедуры открытого аукциона в электронной форме заявлять предлагаемую им цену контракта в соответствии с условиями процедуры проведения открытого аукциона в электронной форме, определенными в настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

3.5.2. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

3.5.2.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, но не более пятнадцати процентов.

3.6. Валюта заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и предложения по цене контракта.

Заявляемая на процедуре открытого аукциона в электронной форме Участником открытого аукциона в электронной форме цена контракта должна быть выражена в российских рублях.

3.7. Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

3.7.1. На все товары, предлагаемые к поставке, Участник размещения заказа должен представить копии сертификатов соответствия и другие необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если требования к такому товару установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаны в разделе 8 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом предоставления указанных документов не требуется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. Перечень необходимых сертификатов, лицензий и разрешений может быть указан дополнительно в разделе ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

4.ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 4.1. Место и срок подачи и регистрации заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.1.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на [электронной площадке](#sub_104), подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.1.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете Участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.1.3. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, указанных в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

4.1.4. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме (адрес электронной площадки указан в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ), в течение времени, указанного в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

4.1.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.1.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется Участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (пункт 3.2.1.). Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившая в срок, регистрируется и ей присваивается порядковый номер, в соответствии с поступлением заявки.

4.1.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника размещения заказа;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме от Участника размещения заказа, в случае если такая заявка, подана Участником размещения заказа, до окончание срока аккредитации которого осталось три месяца.

## 4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.2.1. Изменение Участником размещения заказа своей заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после подачи ее заказчику не допускается.

4.2.2. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

### 5.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.1.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, на поставки которых размещается заказ.

5.1.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 3.2.2., Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, Участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме.

5.1.4. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) не предоставления сведений, предусмотренных пунктом 3.2.2. или предоставления недостоверных сведений.

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 3.2.2, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, в том числе установленных в разделе ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.1.5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1.4., не допускается.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его Участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого Участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, сведения о членах Единой комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, Участником открытого аукциона в электронной форме, в указанный в пунктом 5.1.6. протокол вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

5.1.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 5.1.6. протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 5.1.7. оператор электронной площадки обязан направить Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме решении.

5.1.9. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в пунктах 5.1.6. и 5.1.8. протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме Участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.1.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или о признании только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, Участником открытого аукциона в электронной форме, открытый аукцион признается несостоявшимся.

5.1.11. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан Участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащую документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.2.4., в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пункте 5.1.6. протокола. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Единая комиссия проверяет в порядке, установленном подразделе 6.1. «Рассмотрение вторых частей заявок», соответствие Участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии Участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме, без подписи контракта Заказчиком. Заключение контракта с Участником размещения заказа, признанным единственным Участником открытого аукциона в электронной форме, осуществляется в соответствии с разделом 7- ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене контракта, согласованной с таким Участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта. Участник размещения заказа, признанный единственным Участником открытого аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения контракта.

## 5.2. Процедура проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.2.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники размещения заказа, признанные Участниками открытого аукциона в электронной форме.

5.2.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

5.2.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.2.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 5.2.15., начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, в установленном настоящим подразделом порядке.

5.2.5. «Шаг открытого аукциона в электронной форме» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

5.2.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме Участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага открытого аукциона в электронной форме».

5.2.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой Участник открытого аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене контракта независимо от «шага открытого аукциона в электронной форме» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.2.8.

5.2.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме Участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

5.2.8.1. Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене контракта, равное предложению или большее чем предложение о цене контракта, которые поданы таким Участником аукциона ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

5.2.8.2. Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах «шага открытого аукциона в электронной форме»;

5.2.8.3. Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если такое предложение о цене контракта подано этим же Участником открытого аукциона в электронной форме.

5.2.9. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене контракта указываются все предложения о цене контракта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта в соответствии с пунктом 5.2.10.

5.2.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений Участников открытого аукциона в электронной форме о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или текущего минимального предложения о цене контракта на открытом аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, открытый аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.2.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 5.2.10. любой Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта на аукционе независимо от «шага открытого аукциона в электронной форме», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 5.2.8.1., 5.2.8.3.

5.2.12. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об Участниках открытого аукциона в электронной форме.

5.2.13. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене контракта в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5.2.14. В случае, если была предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим Участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

5.2.15. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

5.2.15.1 Открытый аукцион в электронной форме проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;

5.2.15.2 Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для такого Участника размещения заказа, указанной в содержащемся в реестре Участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени Участника размещения заказа;

5.2.15.3 В случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт до достижения цены контракта, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение исполнения контракта предоставляется в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены контракта, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

5.2.16. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена контракта, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные Участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.15., - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы Участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.2.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пунктом 5.2.16., оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных Участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с пунктом 5.2.16. получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти Участников открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных такими Участниками открытого аукциона в электронной форме, а также документы указанных Участников, и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре Участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет также уведомление указанным Участникамоткрытого аукциона в электронной форме.

5.2.18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из Участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене контракта в соответствии с пунктом 5.2.6., аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена контракта.

5.2.19. Любой Участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке указанного в пункте 5.2.16. протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса предоставляет такому Участнику открытого аукциона в электронной форме соответствующие разъяснения.

5.2.20. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ Участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания открытого аукциона в электронной форме.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК.

## 6.1. Рассмотрение вторых частей заявок.

6.1.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 5.2.17., на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

6.1.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим подразделом. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.1.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с пунктом 5.2.17., до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти Участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми Участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной Участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.15., - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 5.2.16.

6.1.4. В случае, если в соответствии с пунктом 6.1.3. не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, оператор электронной площадки направляет Заказчику, все вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 5.2.16., для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

6.1.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 миллионов рублей, общий срок рассмотрения не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.1.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

6.1.6.1. Непредставления документов, определенных пунктом 3.2.4., с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.1.6.2. Отсутствия:

- наименования Участника размещения заказа (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество Участника размещения заказа (для физических лиц).

- идентификационного номера налогоплательщика Участника размещения заказа;

- копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением Участника размещения заказа об аккредитации, копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- копий учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме;

- решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставки товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации Участника размещения заказа на электронной площадке.

6.1.6.3. Несоответствия указанных в подпункте 6.1.6.2. документов требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа.

6.1.6.4. Несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным подразделом 1.6. «Требования к Участникам размещения заказа» и указанным в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

6.1.6.5. Отсутствие указанных в подпункте 6.1.6.2. документов, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, на основании получения указанных в подпункте 6.1.6.2. документов, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.1.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми Участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол содержит сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с пунктом 5.2.16. и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми Участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 5.2.16. и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Закона, которым не соответствует Участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, в электронной форме которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого Участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

6.1.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона. В случае, предусмотренном пунктом 5.2.15., победителем открытого аукциона в электронной форме признается Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

6.1.9. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в пунктах 6.1.7. и 6.1.10. протокола оператор электронной площадки направляет Участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

6.1.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

6.1.11. Любой Участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением Участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

6.1.12. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных одним Участником размещения заказа, приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, (за исключением случаев, если указанный Участник размещения заказа обжаловал данные решения и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованных решениях Единой комиссии о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с момента принятия решений о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по указанным основаниям прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме Участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и перечисляет эти денежные средства Заказчику.

6.1.13. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная Участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме, без подписи контракта Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола. Заключение контракта с Участником открытого аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, осуществляется в соответствии с разделом ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, по минимальной цене контракта, предложенной указанным Участником открытого аукциона в электронной форме при проведении открытого аукциона в электронной форме. Указанный Участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения контракта.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.1. По результатам открытого аукциона в электронной формеконтракт заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным Участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным Документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на Официальном сайте и на электронной площадке указанного в пункте 6.1.7. протокола направляют оператору электронной площадки проект контракта без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены контракта, предложенной Участником открытого аукциона в электронной форме, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого Участника, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.3. В течение одного часа с момента получения проекта контракта оператор электронной площадки направляет проект контракта без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

7.4. В течение пяти дней со дня получения проекта контракта Участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ установлено требование обеспечения исполнения контракта или предусмотренный пунктом 7.4.1. протокол разногласий.

7.4.1. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, направленному в соответствии с положениями настоящего пункта, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий положения проекта контракта, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого Участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

7.4.2. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий Участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

7.4.3. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных пунктом 7.4.2., оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

7.4.4. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7.4.2., Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого Участника открытого аукциона в электронной форме, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, или предусмотренный пунктом 7.4.1. протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

7.4.5. В случае направления в соответствии с пунктом 7.4.4 оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривают данные разногласия в порядке, установленном пунктом 7.4.2 , в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, допускается при условии, что Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 7.4.4 , не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 6.1.7 .

7.4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 7.4.2 и 7.4.4 , в течение трех дней со дня получения проекта контракта Участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого Участника открытого аукциона в электронной форме, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.5. В течение одного часа с момента получения проекта контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения контракта, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 6.1.7., оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект контракта и документ об обеспечении исполнения контракта.

7.6. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта контракта и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, документа об обеспечении исполнения контракта, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника открытого аукциона в электронной форме, направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляет подписанный контракт Участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

7.8. Контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки Участнику открытого аукциона в электронной формеконтракта в соответствии с подразделом 7.7.

7.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на Официальном сайте и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

7.10. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным Участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким Участником открытого аукциона в электронной форме.

7.11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если такой Участник открытого аукциона в срок, предусмотренный пунктами 7.4.4, 7.4.6., не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника размещения заказа проект контракта или протокол разногласий в случаях, предусмотренных п. 7, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект контракта по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 6.1.7. протокола в случае, предусмотренном пунктом 7.4.4 , а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.12. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с Участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона в электронной форме, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем открытого аукциона в электронной форме условий.

7.13. В случае, если Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения контракта, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного Участника открытого аукциона в электронной форме заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с Участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и указанный Участник открытого аукциона в электронной форме, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных указанным Участником открытого аукциона в электронной форме условий. В случае, если все Участники открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного Участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, признаны уклонившимися от заключения контракта, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

7.14. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить контракт при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного Участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, от заключения контракта, являются:

1) Участники открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

2) иные Участники открытого аукциона в электронной форме, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 6.1.11. к моменту направления такому Участнику открытого аукциона в электронной форме проекта контракта в соответствии с частью 7.3.

7.15. В случае заключения контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого контракта, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

7.16. В случае, если в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления Участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, контракта поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных способов определяется таким Участником аукциона самостоятельно. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по контракту должно покрывать все обязательства по контракту, включая, основные, дополнительные и гарантийные обязательства. Если Участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

7.16.1. В случае если обеспечением исполнения контракта является банковская, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Поставщик, Гарантом – банк или иная кредитная организация, выдавшие банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, заключаемому по результатам аукциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

Банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения контракта.

В банковской гарантии должно быть прямо предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/ или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту, включая гарантийные и дополнительные обязательства (в том числе по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных контрактом, начисленных с момента возникновения у Заказчика права на их начисление, до дня списания денежных средств с расчетного счета Гаранта; по возмещению Поставщиком убытков Заказчика в размере, предусмотренным контрактом или расторжения контракта и отказа Поставщика вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет Гаранту заверенные уполномоченным лицом и печатью Заказчика копии следующих документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование, если требование подписано не руководителем Заказчика;

- подтверждающих выплату Поставщику аванса в размере, предусмотренном контрактом.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока, по соответствующему контракту и оканчиваться не ранее его завершения плюс 14 календарных дней.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после обращения Заказчика (Бенефициара).

Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими соответствующую действующую лицензию и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;

Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по контракту или расторжения контракта и/или отказа Поставщика вернуть полученный аванс.

В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

7.16.2. В случае если обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде контракта поручительства, такой контракт должен отвечать электронной форме следующим условиям:

а) сумма контракта поручительства должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по контракту и должна быть выражена в российских рублях;

б) контракт поручительства должен действовать до полного исполнения всех обязательств по контракту (в том числе гарантийных и дополнительных) плюс 14 календарных дней;

в) Кредитором в контракте поручительства должен быть указан Заказчик, Должником – Поставщик, Поручителем – юридическое лицо, которое обязуется отвечать за исполнение Поставщиком обязательств по контракту и которое соответствует требованиям, указанным в подпунктах «ж», «з», «и», «к» настоящего пункта;

г) в контракте поручительства прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы поручительства полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком вытекающих из контракта обязательств, включая гарантийные и дополнительные обязательства (например, по оплате, по возврату аванса, уплате процентов, штрафов, неустоек, возмещению убытков, расходов, судебных издержек по взысканию долга и других убытков Заказчика, вызванных неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательства Поставщиком или расторжением контракта и отказом Поставщика вернуть полученную сумму аванса). При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет Поручителю заверенные уполномоченным лицом и печатью Заказчика копии следующих документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование, если требование подписано не руководителем Заказчика;

- подтверждающих выплату Поставщику аванса в размере, предусмотренном контрактом;

д) платеж по контракту поручительства должен быть осуществлен Поручителем в течение 5 рабочих дней после обращения Кредитора;

е) в контракте поручительства не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Контракт поручительства также должен содержать указание на соответствующий контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на соответствующий Протокол как основание заключения контракта. Контракт поручительства должен содержать указание на согласие Поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующему контракту поручительства;

ж) Поручителем может выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации;

з) капитал и резервы Поручителя, указанные в соответствующем разделе представленной бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

и) чистая прибыль Поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли Поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

к) стоимость основных средств (в части зданий) Поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие Поручителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «к» настоящего пункта, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если контракт поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «к» настоящего пункта, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является контракт поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления Участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, одновременно с контрактом поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей Поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении Поручителя, указанных ниже:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Поручителя без доверенности (далее - руководитель);

в случае, если от имени Поручителя действует иное лицо, должна быть также представлена доверенность на осуществление действий от имени Поручителя, заверенная печатью Поручителя и подписанная руководителем Поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Поручителя также должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов Поручителя.

7.16.3 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по контракту, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.

8. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | |
|  | Наименование заказчика | Департамент финансов администрации города Перми |
|  | Вид торгов | Открытый аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Планирование» |
|  | Источник финансирования заказа | Бюджет города Перми |
|  | Адрес заказчика. | 614000, г.Пермь, ул. Ленина, 23 |
|  | Предмет аукциона | Оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Планирование» |
|  | Количество(объем) товара,(работ) | В соответствии с Техническим заданием. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок | 17.02.2012 года. 9:00 |
|  | Дата окончания срока рассмотрения 1 ч. заявок | 22.02.2012 года. |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | 27.02.2012 года. |
|  | Язык аукционной заявки | Русский |
|  | Валюта, в которой выражены цены | Российский рубль |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Условия поставки товара выполнения работ, оказания услуг. | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Место поставки товаров, выполнения работ оказания услуг. | 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 23, каб.320 |
|  | Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. | С момента заключения Муниципального контракта по 31 декабря 2012 года. |
|  | Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг. | Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом.  Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:  предоплата в размере 30% от стоимости УСЛУГ указанных в п.5.1.муниципального контракта, осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ  счета;  последующая оплата в размере 70% от стоимости УСЛУГ осуществляется не позднее 20 декабря на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета, акта сдачи-приемки оказанных УСЛУГ.  Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к аукционной документации, производится на счет исполнителя указанного в данном контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота). | 2 190 100 (Два миллиона сто девяносто тысяч сто) рублей 00 копеек. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Формирование цены контракта производилось на основании информации на  Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в частности исследовались следующие заказы на оказание аналогичных услуги коммерческого предложения:  <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/orders/info/order_lot_list_info/show?notificationId=2521821>;  <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/orders/info/common_info/show?notificationId=136474>;  <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/orders/info/common_info/show?notificationId=2525564> ;  <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/orders/info/order_lot_list_info/show?notificationId=2527418>;  Коммерческое предложение ООО БФТ от 20.06.2011, Исх № 567 «О сопровождении систем «АЦК-Планирование» в 2012 году». |
|  | Порядок формирования цены контракта (цены лота)\* | Цена контракта формируется с учетом стоимости товара, расходов по его доставке, разгрузке, а также расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей. |
|  | Требования к содержанию и составу заявки | Необходимые документы указаны в пункте 3.2 |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 5% начальной (максимальной) цены контракта  109 505 (сто девять тысяч пятьсот пять) рублей 00 копеек |
|  | Срок подписания и заключения контракта | В течение 5 дней со дня получения проекта контракта Участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанной электронной цифровой подписью, а также документ об обеспечении исполнения контракта, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечение исполнения контракта.  Контракт заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:   * о непроведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); * о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме; * об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не принято. |
|  | Требование к товару | Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). |
|  | Условия гарантии | В соответствии с проектом муниципального контракта |

\*При применении упрощённой системы налогообложения цена контракта без НДС

*Исполнитель представляет Заказчику уведомление о применении* ***упрощенной системы налогообложения***

**9. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт №\_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Департамент финансов администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице начальника департамента финансов, Титяпкиной Веры Сергеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «СТОРОНЫ», заключили настоящий муниципальный контракт (далее КОНТРАКТ) по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_) о нижеследующем.

## *ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА*

* 1. ЗАКАЗЧИК поручает и обязуется оплатить на условиях настоящего КОНТРАКТА, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства оказывать услуги по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Планирование», установленной в Департаменте финансов администрации города Перми и именуемых далее «ПРОДУКТ».
  2. Перечень подсистем и модулей, входящих в состав ПРОДУКТА приведен в Приложении 1 к настоящему КОНТРАКТУ. Состав, объем, характеристики и порядок оказания услуг по сопровождению ПРОДУКТА (далее УСЛУГИ) описываются и регулируются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Контракту.
  3. Сроки оказания УСЛУГ: с момента подписания настоящего Контракта по «20» декабря 2012 г. (включительно).

## *2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ*

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

* + 1. Качественно и своевременно предоставлять ЗАКАЗЧИКУ УСЛУГИ в составе, объеме и в соответствии с порядком, определенном КОНТРАКТОМ.
    2. Строго соблюдать порядок взаимодействия СТОРОН, предусмотренный Приложением 2 к настоящему КОНТРАКТУ, в том числе формы заявок, обращений, иных документов, предусмотренных КОНТРАКТОМ.
    3. Не разглашать сведения, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ для оказания УСЛУГ или полученные в ходе оказания УСЛУГ по настоящему КОНТРАКТУ.
    4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим КОНТРАКТОМ.
    5. Исполнитель при необходимости Заказчика предоставляет обновление Продукта, предназначенного для совершенствования функциональности Продукта, повышения удобства его работы, расширения его функций или исправляющего выявленные ошибки в текущей версии Продукта. Исполнитель самостоятельно устанавливает количество выпуска таких версий Продукта, его подсистем и модулей в соответствии со своим внутренним производственным графиком. Сроки предоставления обновлений согласуются сторонами.
    6. Выделить уполномоченных сотрудников, для обеспечения координации деятельности СТОРОН по настоящему КОНТРАКТУ, указав все необходимые сведения по нему (ним) в Приложении 3; в течение 1 (одного) рабочего дня информировать ЗАКАЗЧИКА об изменении сведений, содержащихся в Приложении 3.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

* + 1. Получать у ЗАКАЗЧИКА информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по КОНТРАКТУ.
    2. Направлять ЗАКАЗЧИКУ предложения об усовершенствовании текущего взаимодействия СТОРОН.
    3. Привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему КОНТРАКТУ других лиц (соисполнителей).
    4. Осуществлять защиту своих прав любыми способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

## *3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА*

3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

* + 1. Принять УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего КОНТРАКТА.
    2. Своевременно оплатить УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с разделом 5 настоящего КОНТРАКТА.
    3. Строго соблюдать порядок взаимодействия СТОРОН, предусмотренный Приложением 2 к настоящему КОНТРАКТУ, в том числе формы заявок, обращений, иных документов, предусмотренных КОНТРАКТОМ.
    4. Обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ возможность оказания УСЛУГ, предусмотренных настоящим КОНТРАКТОМ, в соответствии с требованиями Приложения 2.
    5. Выделить уполномоченных сотрудников, для обеспечения координации деятельности СТОРОН по настоящему КОНТРАКТУ, указав все необходимые сведения по нему (ним) в Приложении 3; в течение 1 (одного) рабочего дня информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении сведений, содержащихся в Приложении 3.
    6. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию и сведения, необходимые для оказания УСЛУГ по настоящему КОНТРАКТУ.
    7. В процессе эксплуатации ПРОДУКТА обеспечить выполнение Системных требований к Продукту, выполнять требования Руководства Администратора.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

* + 1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ оказания УСЛУГ, в составе, объеме и в порядке, предусмотренном Приложением 2 настоящего Контракта.
    2. При получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомления о выпуске модернизированной версии ПРОДУКТА, самостоятельно определять необходимость ее внедрения для своих целей и потребностей.
    3. Получать консультации по вопросам, связанным с предоставлением модернизированных версий ПРОДУКТА в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 2 к настоящему Контракту.
    4. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ устранения сбоев в работе ПРОДУКТА в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 2 к настоящему Контракту.
    5. Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ запросы, обращения по работе ПРОДУКТА в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 2 к настоящему Контракту.

## *4. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА*

* 1. СТОРОНЫ обязуются никогда, во время ли действия настоящего Контракта, либо в любое другое время после окончания срока его действия, не предавать гласности какую-либо информацию в отношении дел или методов ведения дел другой СТОРОНЫ.
  2. СТОРОНЫ примут необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения информации, знаний и опыта, полученных в результате оказания УСЛУГ, или ознакомления с ней третьих лиц.
  3. При изменении у какой-либо из СТОРОН адресов (реквизитов) средств связи, через которые СТОРОНАМИ осуществляется взаимодействие и обмен информацией по настоящему Контракту, такая СТОРОНА обязана уведомить другую СТОРОНУ в течение одного рабочего дня с момента изменения. В противном случае СТОРОНА, не получившая уведомления в срок и предоставившая исполнение своего обязательства по настоящему Контракту по прежним адресам (реквизитам), считается исполнившей обязательство надлежащим образом, а не уведомившая СТОРОНА обязана возместить все убытки, вызванные не уведомлением.

## *5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ*

* 1. Общая стоимость услуг по сопровождению ПРОДУКТА (цена КОНТРАКТА) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
  2. Цена КОНТРАКТА включает в себя сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин, других обязательных платежей, и прочие расходы исполнителя которые могут возникнуть при исполнении контракта, т.е. является конечной. Цена КОНТРАКТА является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
  3. Оплата УСЛУГ по настоящему КОНТРАКТУ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в следующем порядке:

5.3.1. предоплата в размере 30% от стоимости УСЛУГ указанных в п.5.1. осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета;

5.3.2. последующая оплата в размере 70% от стоимости УСЛУГ осуществляется не позднее 20 декабря на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета, акта сдачи-приемки оказанных УСЛУГ.

## *6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ*

6.1. Сдача и приемка УСЛУГ, фактически оказанных по КОНТРАКТУ, осуществляется ежеквартально и оформляется актом сдачи-приемки оказанных УСЛУГ.

6.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ за 5 (пять) дней до окончания квартала направляет ЗАКАЗЧИКУ для рассмотрения и подписания акт сдачи-приемки оказанных УСЛУГ.

6.3.ЗАКАЗЧИК в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения акт сдачи-приемки обязан рассмотреть и подписать направленный ему ИСПОЛНИТЕЛЕМ акт сдачи-приемки оказанных УСЛУГ. В случае отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных УСЛУГ ЗАКАЗЧИК обязуется в тот же срок предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный письменный отказ от приемки УСЛУГ с изложением конкретных причин неподписания акта сдачи-приемки. В противном случае акт сдачи-приемки оказанных УСЛУГ по КОНТРАКТУ признается утвержденным СТОРОНАМИ, и ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право руководствоваться им в дальнейшем.

6.4.УСЛУГА считается оказанной с момента утверждения акта сдачи-приемки оказанных УСЛУГ.

## *7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И АРБИТРАЖ*

* 1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в установленном действующим законодательством порядке.
  2. В случае несвоевременного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязанностей, предусмотренных настоящим КОНТРАКТОМ, ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ неустойку в размере 0,1% от цены настоящего КОНТРАКТА за каждый день просрочки исполнения обязательств. Уплата неустойки не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим КОНТРАКТОМ за каждый день просрочки с момента неисполнения обязательств.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязанностей, предусмотренных разделом 5 настоящего КОНТРАКТА, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право взыскать с ЗАКАЗЧИКА неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от неоплаченной стоимости услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждый день просрочки.
  4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за корректность работы ПРОДУКТА в случае внесения ЗАКАЗЧИКОМ изменений в конфигурацию ПРОДУКТА самостоятельно или с привлечением третьих лиц.
  5. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Контрактом или в связи с ним, СТОРОНЫ будут принимать все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
  6. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края для их дальнейшего рассмотрения в соответствии с законодательством РФ.
  7. До передачи спора в Арбитражный суд Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления претензии.

## *8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ*

* 1. СТОРОНЫ не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война и военные действия, введение чрезвычайного положения, действия или изменения законодательства, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. Данный выше перечень не является исчерпывающим.
  2. Если исполнение обязательств по настоящему Контракту должно быть отложено из-за действия непреодолимой силы, СТОРОНА, подвергшаяся действию непреодолимой силы, письменно извещает другую СТОРОНУ о дне начала действия непреодолимой силы не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента начала действия непреодолимой силы. С прекращением действия непреодолимой силы и восстановлением нормальных условий СТОРОНА, подвергшаяся действию непреодолимой силы, извещает об этом таким же образом другую СТОРОНУ.
  3. Если СТОРОНА не выполнит требования, оговоренные в п. 8.2., т.е. не известит другую СТОРОНУ о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, она теряет право ссылаться на ее действия.

## *9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА*

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2012г.

## *10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ*

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качественную и корректную работу ПРОДУКТА, за исключением случаев:
* внесение изменений ЗАКАЗЧИКОМ в конфигурацию ПРОДУКТА, произведенных самостоятельно, либо внесений изменений, произведенных с привлечением третьих лиц;
* несоблюдения сотрудниками ЗАКАЗЧИКА системных требований к ПРОДУКТУ, требований Руководства Администратора и Руководства Пользователя. Актуальные версии Системных требований, Руководства Администратора и Руководства пользователя передаются ИПОЛНИТЕЛЕМ в составе комплекта документов, передаваемых с модернизированной версией ПРОДУКТА.
  1. Затраты на устранение всех выявленных недостатков в период оказания услуг несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.
  2. СТОРОНЫ договорились принимать к исполнению сведения, полученные от противной СТОРОНЫ посредством факсимильного или электронного сообщения на правах официального документа при условии, что указанные сведения переданы с использованием факсов и электронных адресов, прямо предусмотренных условиями настоящего КОНТРАКТА.
  3. Настоящий КОНТРАКТ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.
  4. Настоящий КОНТРАКТ имеет 11 (Одиннадцать) Приложений, являющихся его неотъемлемой частью:
* Приложение 1 (Перечень модулей, входящих в состав ПРОДУКТА) на \_\_ листах;
* Приложение 2 (СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА) на \_\_ листах;
* Приложение 3 (Уполномоченные представители Заказчика(Исполнителя)) на \_\_ листах;
* Приложение 4 (ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ) на 1 листе;
* Приложение 5 (ФОРМА ЗАПРОСА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ) на 1 листе;
* Приложение 6 (ФОРМА запроса на изменение ПРОДУКТА) на 1 листе;
* Приложение 7 (ФОРМА перечень оказанных услуг) на 4 листах;
* Приложение 8 (ФОРМА командировочной справки)на 1 листе;
* Приложение 9 (ФОРМА запроса на изменение продукта) на 1 листе;
* Приложение 10 (Перечень оказанных услуг) на 1 листе;
* Приложение 11 ( Контактные данные ИСПОЛНИТЕЛЯ) на 1 листе.
  1. Все поправки и дополнения к настоящему КОНТРАКТУ являются его неотъемлемой частью и обретают юридическую силу в том случае, если они сделаны в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН.
  2. Расторжение КОНТРАКТА возможно в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
  3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено КОНТРАКТОМ, СТОРОНЫ руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 1**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Перечень модулей, входящих в состав ПРОДУКТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Модуль | | | Количество модулей | |
|  | | Финансово-экономический анализ | | | 1 | |
|  | | Формирование проекта бюджета по расходам | | | 1 | |
|  | | Методы расчета проекта бюджета по расходам | | | 1 | |
|  | | Реестр расходных обязательств | | | 1 | |
|  | | Версионное планирование проекта бюджета по расходам | | | 1 | |
|  | | Бюджетирование, ориентированное на результат | | | 1 | |
|  | | Источники данных проекта бюджета по доходам | | | 1 | |
|  | | Планирование поступлений | | | 1 | |
|  | | Версионное планирование проекта бюджета по доходам | | | 1 | |
|  | | Планирование расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | 1 | |
|  | | Планирование доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | 1 | |
|  | | Планирование источников финансирования дефицита бюджета | | | 1 | |
|  | | Версионное планирование источников финансирования дефицита бюджета | | | 1 | |
|  | | Свод проекта бюджета | | | 1 | |
|  | | Ситуационное планирование | | | 1 | |
|  | | Планирование изменений в бюджет по расходам в течение года | | | 1 | |
|  | | Планирование изменений в бюджет по доходам в течение года | | | 1 | |
|  | | Администрирование системы АЦК – Планирование, включая 100 on-line мест | | | 1 | |
|  | | Ведение нормативно-справочной информации | | | 1 | |
|  | | Интегратор с внешними программными продуктами | | | 1 | |
|  | | Взаимодействие с системой АЦК – Финансы | | | 1 | |
|  | | Планирование заемных средств | | | 1 | |
|  | | Расширение ядра транспортной подсистемы (дополнительно к ядру транспортной подсистемы АЦК-Финансы) | | | 1 | |
|  | | Расширение Автоматизированного Рабочего Места Получателя Бюджетных Средств» (дополнительно к АРМу ПБС АЦК-Финансы) | | | 400 | |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. | |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. | |

**Приложение 2**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА**

Настоящее Соглашение устанавливает состав, характеристики и объем услуг, оказываемых по Контракту №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г., порядок их оказания.

**Используемые термины и определения.**

**Продукт:** автоматизированная система «АЦК-Планирование», установленная в Департаменте финансов администрации города Перми.

**Услуги по сопровождению Продукта:**комплекс услуг, предоставляемых Заказчику и направленных на обеспечение безотказной работы Продукта.

**Ответственный представитель Заказчика:** ответственный представитель Заказчика, выделенный для координации взаимодействия, а также для обмена официальными уведомлениями с Исполнителем по настоящему Контракту.

**Уполномоченный пользователь Заказчика:** администратор и / или сотрудник организации Заказчика, определенный Ответственным представителем Заказчика с официальным уведомлением Исполнителя о включении пользователя в список уполномоченных (при этом количество УПЗ должно соответствовать условиям контракта).

**Федеральное законодательство:** законы Российской Федерации, а также подзаконные акты (приказы, письма, указания, инструкции и другие документы) Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, устанавливающих правила и нормы осуществления органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления деятельности, регулирующей бюджетные правоотношения.

**FTP-ресурс Исполнителя: с**ервер Исполнителя, обеспечивающий обмен файлами по протоколу FTP.

**Интернет-пейджер:** централизованная служба мгновенного обмена сообщениями, использующая протокол OSCAR.

**Электронный журнал:**программное средство, используемое для взаимодействия Заказчика и Исполнителя в рамках оказания услуг по сопровождению Продукта.

**Обращение: о**бращение УПЗ к Исполнителю (сотруднику Исполнителя) по вопросу, связанному с работой с Продуктом.

**Зарегистрированное обращение:** обращение УПЗ считается зарегистрированным, если оно зафиксировано в Электронном журнале, ему присвоен УИН и УИН сообщен Заказчику (УПЗ, ОПЗ).

**УИН:** Уникальный идентификационный номер обращения, генерируемый автоматически системой Электронного журнала при регистрации Обращения.

**Сбой:**факт прекращения выполнения Продуктом своих функций (части функций) не позволяющий Заказчику выполнить свои прямые задачи в сроки, установленные Федеральным законодательством. Альтернативные (ручные и другие) способы выполнения функций Заказчиком в рамках возможностей Продукта при этом отсутствуют.

**Дефект*:*** Дефектом является факт несоответствия функции Продукта положениям Эксплуатационной документации (системная ошибка).

К дефектам так же относится факт прекращения функционирования или некорректного функционирования Функции Продукта, реализованной в рамках выполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта. За исключением случаев, когда изменения в функционале вызвано перепроектированием отдельных участков Продукта и не влечет за собой увеличение трудоемкости проведения операций Заказчиком с использованием Продукта.

**Устранение дефекта:** Выдача Исполнителем Заказчику патчей, обновлений, макропрограмм, а также рекомендаций по настройке Продукта либо иным действиям с Продуктом, позволяющих возобновить выполнение Заказчиком своих функций в рамках возможностей Продукта в штатном режиме.

**Устранение сбоя*:*** выдача Исполнителем Заказчику патчей, обновлений, макропрограмм, а также рекомендаций по настройке Продукта либо иным действиям с Продуктом, позволяющих возобновить выполнение Заказчиком своих функций в рамках возможностей Продукта, в том числе с использованием временных способов.

**Модернизированные версии Продукта**: версии продукта, содержащие изменения, направленные на обеспечение соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства, а также предназначенные для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства его работы.

**Консультация**: обращение УПЗ, связанное с необходимостью предоставления сотрудниками Исполнителя ответа на вопрос по функционированию продукта (Консультация по функционированию Продукта).

**Консультация по функционированию Продукта*:*** предоставление по зарегистрированному обращению УПЗ ответа на вопрос, связанный с установкой, настройкой, функционированием и обновлением Продукта в рамках типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования продукта (Типовых схем работы с Продуктом), позволяющий УПЗ решить возникшую проблему.

**Доработка:** обращение УПЗ, связанное с необходимостью изменения существующей и / или разработки новой функциональности Продукта (доработки), в т.ч. связанное с изменениями законодательства и предоставление заключения об условиях реализации (сроках, стоимости и пр.) доработок.

**Прочие запросы:** обращения УПЗ, связанные с необходимостью оказания услуг, не подпадающих под иную классификацию.

**Функция Продукта, реализованная в рамках выполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта:** доработка Продукта, реализованная для Заказчика в ходе исполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта, отраженная в техническом задании на внедрение продукта, протоколах, письмах и других официальных документах, сопровождающих процесс внедрения или сопровождения Продукта.

**Типовая схема работы*:*** схема, описание которой было включено Исполнителем в методические рекомендации по использованию Продукта (в Документацию к Продукту), либо возможность использования которой была подтверждена Исполнителем в ответ на письменный запрос Заказчика.

**Нетиповая схема работы**: схема, не подпадающая под определение «типовая схема работы» (под рекомендованную Исполнителем технологию работы с Продуктом).

**Документация по работе с Продуктом, Документация, Эксплуатационная документация**: документация, предоставленная разработчиком Продукта Заказчику и содержащая описание функций Продукта и его назначения, инструкции по установке и эксплуатации Продукта (в том числе Системные требования, Руководство Администратора и Руководство Пользователя, которые передаются Исполнителем в составе комплекта документов, передаваемых с каждой версией Продукта).

**FAQ:** специализированный информационный ресурс, представляющий собой надстройку к Электронному журналу, в котором содержится информация по наиболее часто задаваемым вопросам, известным дефектам системы, временных способах решения значительных дефектов и сбоев и т.д.

**Системные требования*:*** требования к аппаратному и программному обеспечению, на котором Исполнитель гарантирует корректную работу Продукта.

**Рабочие дни*:*** дни, установленные как рабочие, постановлениями Минтруда и Правительства РФ.

**Рабочиечасы Исполнител*я:*** С 9:00 до 18:00 часового пояса Заказчика по Рабочим дням.

**Используемые в контракте сокращения:**ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств; ПБС - получатель бюджетных средств; РБС - распорядитель бюджетных средств; УПЗ - уполномоченный пользователь Заказчика; ОПЗ - ответственный представитель Заказчика.

1. **Предоставление модернизированных версий Продукта, выпускаемых для обеспечения соответствия требованиям Федерального законодательства.**

Под данным видом услуги понимается предоставление модернизированной версии продукта, соответствующей измененным требованиям Федерального законодательства в объеме реализованной функциональности.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии Продукта, его подсистем и модулей, закупленных Заказчиком, выпускаемые для обеспечения соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства. Реализация изменений законодательства, не затрагивающая функционал подсистем и модулей Продукта, описанных в ***Приложении 1 к настоящему контракту***, не предусматривается.
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, предназначенные для обеспечения соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства, предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее, чем через 31 календарный день после вступления соответствующих нормативных актов Федерального законодательства в силу.
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к настоящему контракту***.
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса указаны в ***Приложении 11 к настоящему контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.

1.14. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:

* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

В составе файлов Продукта Исполнитель также может по своему усмотрению размещать на ftp-ресурсе иные файлы, а также предыдущие версии Продукта.

1. **Предоставление плановых модернизированных версий, предназначенных для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику модернизированной версии продукта, включающей реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии продукта, разработанные с целью совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, предназначенные для совершенствования функциональности Продукта, предоставляются Исполнителем Заказчику по факту их выпуска, но не реже двух раз в течение календарного года.
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к настоящему контракту.***
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса указаны в ***Приложении 11 к настоящему контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.
  3. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:
* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

**3) Предоставление внеплановых модернизированных версий.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику модернизированной версии продукта, включающей исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии продукта, включающие исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, включающие исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта, предоставляются Исполнителем по факту их выпуска (по мере определения необходимости выпуска).
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к настоящему контракту***.
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса указаны в ***Приложении 11 к настоящему контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.
  3. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:
* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

**4 ) Консультирование**

Под данным видом услуги понимается предоставление по зарегистрированным обращениям ответов на вопросы, связанные с установкой, настройкой, функционированием и обновлением Продукта в рамках типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования продукта (схем работы с продуктом), позволяющих пользователю решить возникшие проблемы.

4.1. .Исполнитель производит консультирование уполномоченных пользователей Заказчика (не более 3-х), указанных в ***Приложении № 3*** к настоящему Контракту. Исполнитель создает для уполномоченных пользователей Заказчика учетные записи в системе Электронного журнала.

4.2. Исполнитель принимает Запросы на консультации по электронной почте, факсу, телефону, а также посредством Электронного журнала.

Адреса и координаты для направления запросов указаны в ***Приложении 11 к настоящему контракту***.

Адрес электронной почты, номер факса, номер телефона указаны в ***Приложении 11 к настоящему контракту***.

Время доступности телефона для консультаций: в рабочие часы Исполнителя по рабочим дням.

4.3.В случае обращения по электронной почте или факсуЗаказчик направляет Исполнителю Запрос на консультацию по форме, приведенной в ***Приложении № 5*** к настоящему Контракту. В случае обращения по телефону, электронной почте, факсу сотрудник Исполнителя создает запись в электронном журнале и сообщает по электронной почте Заказчику УИН записи, если в Запросе не был указан иной способ связи.

4.4.Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика по электронной почте дополнительную информацию, необходимую для подготовки ответа на Запрос на консультацию. Заказчик предоставляет запрошенную информацию путем направления Исполнителю откорректированного Запроса на консультацию, содержащего запрошенную дополнительную информацию.

4.5.Исполнитель не позднее следующего за днем получения Запроса на консультацию рабочего дня подтверждает прием в работу Запроса на консультацию по электронной почте или факсу, указанным в ***Приложении № 3*** к настоящему Контракту.

4.6.Исполнитель обязуется предоставить ответ на Запрос на консультацию в течение ***трех рабочих дней, не считая дня получения запроса на консультацию.*** В случае запроса Исполнителем дополнительной информации относительно существа Запроса на консультацию у Заказчика, день получения Исполнителем всей необходимой информации считается днем получения Запроса на консультацию.

4.7.Ответ на Запрос на консультирование Исполнитель направляет Заказчику посредством Электронного журнала. Если Запрос был получен с использованием электронной почты или факса, ответ может быть направлен, так же, по электронной почте или факсу.

4.8.Для уточнения деталей Запроса на консультацию Исполнитель вправе связаться с уполномоченным представителем Заказчика так же при помощи телефона или Интернет-пейджеров. Переданные при этом по телефону и посредством Интернет-пейджеров вопросы и ответы на них не являются официальными запросами, информацией, консультацией и не влекут ответственности Сторон.

1. **Устранение сбоев в работе Продукта, включая предоставление рекомендаций по устранению сбоя, возникшего не по вине Исполнителя.**

Под данным видом услуги понимается организация комплекса организационно-технических мер, предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, гарантирующих устранение сбоя в работе продукта, возникшего как по вине Исполнителя, так и по вине Заказчика. Сбоем является факт прекращения выполнения продуктом своих функций (части функций), не позволяющий Заказчику выполнить свои прямые задачи в сроки, установленные федеральным законодательством.

5.1.Исполнитель принимает на себя обязательства устранять сбои в работе Продукта, возникшие по вине Исполнителя.

5.2.Исполнитель принимает на себя обязательства не более ***двух раз*** в течение срока оказания Услуг по сопровождению Продукта устранять сбои в работе Продукта, возникшие по вине Заказчика. Вина Заказчика считается установленной, если выявлены факты неквалифицированных действий пользователей Заказчика, несоблюдения со стороны Заказчика рекомендаций и требований, описанных в Документации по работе с Продуктом и в Системных требованиях, а также факты ручного вмешательства в Базу Данных Продукта, работы макропрограмм или других модулей, не разработанных Исполнителем, логического или физического повреждения файлов баз данных в результате сбоев в работе оборудования.

5.3.Заказчик уведомляет Исполнителя о факте сбоя и необходимости его устранения по факсу, электронной почте, либо посредством Электронного журнала по форме Обращения, приведенного в ***Приложении № 4*** к настощему Контракту. Заказчик может также уведомить Исполнителя о факте сбоя по телефону. Такое уведомление должно быть продублировано по электронной почте, факсу, либо посредством Электронного журнала. При этом обязательства Исполнителя по устранению сбоя возникают с момента получения уведомления по электронной почте, факсу, посредством Электронного журнала.

5.4.Исполнитель имеет право запрашивать по электронной почте или факсу у уполномоченного представителя Заказчика разъяснения или дополнительную информацию, необходимые для подготовки мероприятий по восстановлению функционирования Продукта.

5.5.Исполнитель не позднее следующего за днем получения Обращения рабочего дня направляет Заказчику по факсу или электронной почтой полученную от Заказчика форму Обращения с пометками о приеме в работу.

5.6.Исполнитель организует устранение сбоя. При необходимости Исполнитель обязан организовать выезд своего специалиста для устранения сбоя..

5.8.При выполнении работ с выездом к Заказчику Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность устранить сбой, для чего предоставляет специалисту Исполнителя:

* свободный доступ в здание к Заказчику и к ГРБС, РБС и ПБС (в случае необходимости выполнения работ на их территории) на весь срок пребывания специалиста Исполнителя;
* администраторский доступ к платформам, на которых установлены системы, подсистемы и "автоматизированные рабочие места" и к сетевому оборудованию;
* присутствие системного администратора или другого уполномоченного сотрудника Заказчика, занимающегося настройкой Продукта и компьютерной техники, в течение всего времени пребывания сотрудника Исполнителя на территории Заказчика;
* доступ к ftp-ресурсу Исполнителя;
* доступ к электронной почте;
* доступ к стационарной междугородней телефонной связи.

5.9. Исполнитель обязуется устранить сбой в работе Продукта в течение ***трех рабочих дней*** после поступления Обращения, не считая дня поступления Обращения(или предоставления данных, необходимых для диагностики). Данный срок может быть увеличен в случае необходимости выезда к Заказчику и невозможности доставки специалиста Исполнителя к Заказчику из-за отсутствия транспорта в течение более чем одних суток. В таком случае, срок устранения сбоя исчисляется с момента прибытия специалиста Исполнителя к Заказчику.

1. **Устранение дефекта продукта.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, обеспечивающих устранение выявленного дефекта продукта в сроки, установленные Исполнителем. Дефектом является факт несоответствия функции продукта положениям эксплуатационной документации (системная ошибка).

6.1. Исполнитель обязан организовать комплекс мер (организационных, технических и пр.), направленных на устранение дефекта.

6.2. На основании информации, полученной в рамках обращения УПЗ, Исполнитель в течение пяти календарных дней, не считая дня поступления обращения, разрабатывает заключение по причинам появления и способам устранения дефекта и сообщает его Заказчику посредством Электронного журнала

6.3. Диагностика причин возникновения дефекта, разработка рекомендаций, выпуск модернизированных версий продукта, патчей (иного решения (временного решения)), направленных на устранение дефекта производятся силами и за счет средств Исполнителя.

6.4. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы и данные, необходимые для диагностики причин возникновения дефекта и их дальнейшего устранения на основании запроса Исполнителя.

6.5. При необходимости Исполнитель вправе организовать выезд своего специалиста к Заказчику для выявления причин, приведших к появлению дефекта. В этом случае Заказчик организует для специалиста Исполнителя требуемое организационно-техническое обеспечение.

6.6. Исполнитель уведомляет Заказчика о выявленных Исполнителем существенных дефектах Продукта и известных временных (постоянных) решениях по их устранению путем рассылки по электронной почте (факсу) или путем размещения соответствующей информации на специализированном ресурсе (FAQ).

6.7. Исполнитель в сроки, установленные внутренним планом-графиком работ, осуществляет, по необходимости, выпуск плановых и внеплановых версий Продукта, патчей, обновлений документации и пр., служащих для устранения дефекта и предоставляет их Заказчику, в рамках услуг: «Предоставление внеплановых модернизированных версий» и «Предоставление плановых модернизированных версий, предназначенных для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним».

1. **Аналитика по доработкам.**

Под данным видом услуги понимается анализ обращений, связанных с необходимостью изменения существующей и/или разработки новой функциональности продукта (доработки), в т.ч. связанные с изменениями законодательства и предоставление заключения об условиях реализации (сроках, стоимости и пр.) доработок.

7.1.Исполнитель обязуется принимать от Заказчика Запросы на изменение Продукта (Доработки) по электронной почте или факсу, указанным в п. 2.2., либо посредством Электронного журнала. Форма Запроса Заказчика приведена в ***Приложении № 6*** к настоящему Контракту. Исполнитель в течение двух рабочих дней, не считая дня получения запроса подтверждает получение Запроса, заполняя в Запросе дату его поступления и направляя Заказчику с использованием того же средства связи, которое было использовано Заказчиком для направления Запроса. Исполнитель в течение месяца с момента получения запроса оформляет и направляет Заказчику ответ в письменной форме с указанием условий выполнения работ по запросу, либо обоснование невозможности выполнения работ.

7.2. В случае отказа в приёме Запроса Заказчика к выполнению, Исполнитель доводит до Заказчика обоснование отказа. Основанием для отказа могут быть:

* наличие противоречий между требованиями Заказчика и положениями Федерального законодательства;
* наличие несоответствия запрашиваемой функциональности приобретенной Заказчиком конфигурации продукта;
* наличие в требованиях Заказчика положений, исполнение которых приведёт к существенному ухудшению надёжности, производительности, безопасности Продуктаили к потере существенных функций продукта.

7.3. Доработки могут быть реализованы на следующих условиях, определяемых исключительно Исполнителем в соответствии со значимостью и полезностью доработок для общего развития и совершенствования продукта:

* На коммерческой основе, в рамках отдельных соглашений, в согласованные фиксированные сроки;
* На безвозмездной основе, в рамках соответствующей услуги «Предоставление модернизированных версий», в сроки в соответствии с внутренним планом-графиком Исполнителя, без гарантии фиксации сроков;
* На платной некоммерческой основе (с предоставлением Заказчику значительных скидок), в рамках отдельных соглашений, в согласованные фиксированные сроки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |  | **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**Приложение 3**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Уполномоченные сотрудники Заказчика (Исполнителя)**

Для осуществления взаимодействия с ИСПОЛНИТЕЛЕМ (ЗАКАЗЧИКОМ) при оказании ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по сопровождению ПРОДУКТА ЗАКАЗЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ) назначает следующих уполномоченных сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| Сотрудник 1 | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность |  |
| Адрес для почтовой корреспонденции |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Телефон 1 для связи |  |
| Телефон 2 для связи |  |
| Сотрудник 2 | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность |  |
| Адрес для почтовой корреспонденции |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Телефон 1 для связи |  |
| Телефон 2 для связи |  |
| Сотрудник 3 | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность |  |
| Адрес для почтовой корреспонденции |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Телефон 1 для связи |  |
| Телефон 2 для связи |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. |

**Приложение 4**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения формы обращения: |  |
| Листов всего: |  |

# ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип обращения: | < Сбой, иное> |
| Дата и время события: | < Дата и время события, явившегося поводом для обращения> |
| Заказчик (объект): | <Наименование заказчика и Объекта> |
| № и дата Контракта на сопровождение | <№ и дата Контракта на сопровождение > |
| Наименование версии/модуля: | <Версия системы/модуля> |
| Наименование подсистемы: | <Наименование подсистемы> |
| Контактное лицо заказчика, телефон, e-mail | <ФИО уполномоченного сотрудника Заказчика, предпочтительный способ связи, контакты (номер телефона, e-mail)> |

**Описание повода для обращения:**

<Подробное описание события, явившегося поводом для Обращения, сопутствующих обстоятельств, перечень операций, предшествовавших его возникновению, действия, предпринятые Администратором Системы>.

**Приложения:**

<При отправке по факсу – изображение системных логов, скриншотов, иная необходимая визуальная информация, при отправке по e-mail – перечень прикреплённых файлов>

**--------------------------------------------------------------------------------------------**

**Отметки Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления формы Обращения Исполнителю: |  |
| Дата принятия Обращения в работу Исполнителем: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. |

**Приложение 5**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения формы Запроса: |  |
| Листов всего: |  |

# ФОРМА ЗАПРОСА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик (объект): | <Наименование Заказчика и Объекта> |
| № и дата Контракта на сопровождение | <№ и дата Контракта на сопровождение > |
| Наименование версии/модуля: | <Версия системы/модуля> |
| Наименование подсистемы: | <Наименование подсистемы> |
| Контактное лицо заказчика, телефон, e-mail | <ФИО уполномоченного сотрудника Заказчика, предпочтительный способ связи, контакты (номер телефона, e-mail)> |

**Описание Запроса:**

<Описание сути Запроса на консультацию>.

**Приложения:**

<При отправке по факсу – изображение системных логов, скриншотов, иная необходимая визуальная информация, при отправке по e-mail – перечень прикреплённых файлов>

**--------------------------------------------------------------------------------------------**

**Отметки Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления формы Обращения Исполнителю: |  |
| Дата принятия Обращения в работу Исполнителем: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. |

**Приложение 6**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**ФОРМА АКТА ОБ УСТРАНЕНИИ КРИТИЧЕСКОГО СБОЯ**

Стороны составили настоящий Акт о том, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ был устранён Критический сбой в работе ПРОДУКТА, установленного и функционирующего у ЗАКАЗЧИКА.

Основание для устранения сбоя: Обращение ЗАКАЗЧИКА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Дата устранения Критического сбоя: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Выявленная причина Критического сбоя:

Рекомендации Исполнителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. |  | **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

**Приложение 7**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Порядок использования Электронного журнала**

Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Заказчика и Исполнителя при использовании Электронного журнала.

1. В качестве Электронного журнала для регистрации обращений Заказчика используется автоматизированная система «Контроль».
2. Количество и персональный состав сотрудников Заказчика, имеющих права доступа в систему «Контроль», определяется Приложениями 2 и 3 к Контракту.
3. Для обеспечения возможности использования системы Контроль Стороны осуществляют следующие организационные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия / Функции** | | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Создание учетных записей пользователей системы «Контроль», на основании списка сотрудников Заказчика, приведённого в Приложении 3. | Исполнитель | В течение 10 рабочих дней, после начала срока действия Контракта. |
| 2 | Предоставление Заказчику клиентской части системы «Контроль» и инструкций по его установке. | Исполнитель | В течение 10 рабочих дней, после начала срока действия Контракта. |
| 3 | Установка клиентской части системы «Контроль» у Заказчика каждому сотруднику, указанному в списке. | Заказчик | По факту предоставления клиентской части системы «Контроль» Исполнителем |
| 4 | Консультация сотрудников Заказчика по вопросам установки и использования клиентской части системы «Контроль». | Исполнитель | Во время установки и в течение всего срока действия Контракта. |

1. Записи в системе Контроль создаются по принципу «один запрос – одна запись». Записи, содержащие описание двух и более запросов, Исполнитель к рассмотрению не принимает.
2. Все поступающие от Заказчика обращения регистрируются в соответствии с типами (см. «Таблица 1 Типы обращений») и степенью важности (см. «Таблица 2 Приоритет задачи»).
3. При создании записи Заказчик определяет степень её важности, руководствуясь Таблицей 2 «Приоритет задачи». В ходе анализа обращения сотрудником Исполнителя степень важности может быть мотивированно изменена.
4. При приеме созданной в системе «Контроль» записи в работу сотрудник Исполнителя производит анализ обращения, в процессе которого уточняет тип записи (см. «Таблица 1 Типы обращений») и её приоритет (см. «Таблица 2 Приоритет задачи»), заполняет необходимые поля записи.

**Таблица 1. Типы записей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип записи** | **Описание** |
| Ошибка | Сбой в работе Продукта |
| Доработка | Предложение Заказчика по доработке Продукта в целях улучшения его функциональности. |
| Консультация | Запрос на консультирование Заказчика |

**Таблица 2. Приоритет задачи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет** | **Описание** |
| Пустой | Используется для записи типа «Доработка» |
| Срочно | Используется для записи типа «Консультация» или для Некритического сбоя для записи типа «Ошибка» |
| Смерть | Используется в случае Критического сбоя для записи типа «Ошибка» |

1. При создании записи в системе «Контроль» обязательными к заполнению являются поля, перечисленные в «Таблице 3. Обязательные поля».

**Таблица 3. Обязательные поля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле формы создания (редактирования) записи** | **Описание, принимаемые значения** |
| Записал | Фамилия сотрудника Заказчика, создавшего запись. |
| Тип записи: | В соответствии с Таблицей 1 |
| Дата обнаружения | Дата создания записи |
| Сборка с ошибкой | Заполняется в случае типа записи «Ошибка» или «Консультация». Наименование версии Продукта или его подсистемы, на которой произошёл сбой либо в отношении которой требуется консультация. |
| Приоритет задачи: | В соответствии с Таблицей 2 |
| Объект | Наименование Заказчика |
| База с ошибкой | Указывается место расположения базы Заказчика (полный путь до базы Заказчика). |
| Подсистема | Наименование Продукта; его подсистемы |
| Титул | Точное название формы электронного документа, списка документов или отчетной формы в системе. |
| Описание | Детальное описание сути заявки:   * Для Критического сбоя - детальное описание Критического сбоя (при каких условиях возник сбой) с приложением графических копий экранов, отчётов с указанием некорректных данных, иных файлов, наглядно демонстрирующих суть сбоя. * Для предложения по доработке Продукта - детальное описание предлагаемых изменений с приложением описания логики процесса и прочих форм и материалов, наглядно демонстрирующих суть предлагаемых изменений. * Для Запроса на консультацию – детальное описание сути запроса с приложением графических копий экранов, иных файлов, наглядно демонстрирующих суть запроса.   Также указывается Контактное лицо Клиента. Обязательно указать ФИО. Желательно указать предпочтительный способ связи, контакт (код города - номер телефона, e-mail или ICQ). |

1. Записи, созданные в системе Контроль, могут находиться в следующих статусах:

**Таблица 4. Статусы записи и права перевода между статусами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Описание** | **Кто может перевести** |
| ***Основные*** | | |
| Новый | Статус, присваиваемый новой записи, при создании её сотрудником Заказчика | Заказчик |
| Принят | Обращение зарегистрировано, Заказчику сообщается номер его обращения в ОС | Исполнитель |
| Акцептован | Обращение принято в работу | Исполнитель |
| Исправлен | Решение выработано и передано Заказчику | Исполнитель |
| Проверен | Решение подтверждено Заказчиком | Заказчик |
| ***Дополнительные*** | | |
| Возвращено | Решение, предложенное Исполнителем, не дало положительного результата у Заказчика.  Предоставление запрошенных уточнений | Заказчик |
| Не ошибка | Ожидание предоставления запрошенных уточнений со стороны Заказчика. | Исполнитель |
| Ожидание | Проблема, заявленная в обращении, решается в рамках записи по ссылке, указанной в комментариях. | Исполнитель |
| Отказано | Запрос не имеет отношения к Продукту, либо выходит за рамки предоставляемых Исполнителем Заказчику услуг, либо противоречит п. 4 настоящего Приложения. | Исполнитель |

1. Исполнитель обрабатывает записи в системе «Контроль» и выдаёт Заказчику решения в сроки, установленные Приложением № 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. |

**Приложение 8**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**ФОРМА КОМАНДИРОВОЧНОЙ СПРАВКИ**

Настоящим подтверждается, что сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводил следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с (дата, время)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по (дата, время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итого полных \_\_\_\_\_\_\_\_ раб. дней).

Сотрудник организации (должность и ФИО полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первичный документ (если есть, указать документ, вызвавший выезд или причину выезда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.  М.П. |

**Приложение 9**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения формы запроса: |  |
| Листов всего: |  |

# ФОРМА ЗАПРОСА НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРОДУКТА

**Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип обращения: | Запрос на изменение |
| Заказчик (объект): | <Наименование заказчика и Объекта> |
| № и дата Контракта на сопровождение | <№ и дата Контракта на сопровождение > |
| Наименование версии/модуля: | <Версия системы/модуля> |
| Наименование подсистемы: | <Наименование подсистемы> |
| Контактное лицо заказчика, телефон, e-mail | <ФИО уполномоченного сотрудника Заказчика, предпочтительный способ связи, контакты (номер телефона, e-mail)> |

**Описание повода для обращения:**

<Подробное описание предлагаемых изменений с обоснованием целесообразности>.

**Приложения:**

< При отправке по факсу – необходимая визуальная информация, при отправке по e-mail – перечень прикреплённых файлов>

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Отметки Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления формы Обращения Исполнителю: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.  М.П. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.  М.П. |

**Приложение 10**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Перечень оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Оказанные услуги |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |  |  |

**Приложение 11**

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Контактные данные исполнителя**

Адрес электронной почты:

Номер факса:

Номер телефона:

Адрес и время доступности fip-ресурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |  |  |

**10.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.Исходные данные.**

Заказчиком заявлены к оказанию услуги по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Планирование», установленной в Департаменте финансов администрации города Перми

**Перечень модулей, входящих в состав автоматизированной системы**

**«АЦК-Планирование», установленной в Департаменте финансов администрации города Перми:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модуль | | Количество модулей | |
|  | Финансово-экономический анализ | 1 | |
|  | Формирование проекта бюджета по расходам | 1 | |
|  | Методы расчета проекта бюджета по расходам | 1 | |
|  | Реестр расходных обязательств | 1 | |
|  | Версионное планирование проекта бюджета по расходам | 1 | |
|  | Бюджетирование, ориентированное на результат | 1 | |
|  | Источники данных проекта бюджета по доходам | 1 | |
|  | Планирование поступлений | 1 | |
|  | Версионное планирование проекта бюджета по доходам | 1 | |
|  | Планирование расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 1 | |
|  | Планирование доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 1 | |
|  | Планирование источников финансирования дефицита бюджета | 1 | |
|  | Версионное планирование источников финансирования дефицита бюджета | 1 | |
|  | Свод проекта бюджета | 1 | |
|  | Ситуационное планирование | 1 | |
|  | Планирование изменений в бюджет по расходам в течение года | 1 | |
|  | Планирование изменений в бюджет по доходам в течение года | 1 | |
|  | Администрирование системы АЦК – Планирование, включая 100 on-line мест | 1 | |
|  | Ведение нормативно-справочной информации | 1 | |
|  | Интегратор с внешними программными продуктами | 1 | |
|  | Взаимодействие с системой АЦК – Финансы | 1 | |
|  | Планирование заемных средств | 1 | |
|  | Расширение ядра транспортной подсистемы (дополнительно к ядру транспортной подсистемы АЦК-Финансы) | 1 | |
|  | Расширение Автоматизированного Рабочего Места Получателя Бюджетных Средств» (дополнительно к Автоматизированнму Рабочему Месту Получателя Бюджетных Средств АЦК-Финансы) | 400 | |

Исключительные права на автоматизированную систему «АЦК-Планирование» принадлежат ООО «Бюджетные и Финансовые Технологии» (г. Москва).

Заказчик располагает правом на использование данных систем на условиях простой неисключительной лицензии.

В отношении автоматизированной системы «АЦК-Планирование» Заказчик в т.ч. не имеет права на:

* копирование программного обеспечения, за исключением изготовления резервных копий в архивных целях или в целях осуществления тестовых работ, проводимых для апробации модернизированной версии перед вводом ее в эксплуатацию.
* «обратное» проектирование, декомпиляцию и дизассемблирование, а также разработку производного продукта с использованием модулей автоматизированной системы «АЦК-Планирование»;
* упоминание программного обеспечения в публикациях и выступлениях без ссылки на правообладателя.

**2. Используемые термины и определения.**

**Продукт:** автоматизированная система «АЦК-Планирование», установленная в Департаменте финансов администрации города Перми

**Услуги по сопровождению Продукта:**комплекс услуг, предоставляемых Заказчику и направленных на обеспечение безотказной работы Продукта.

**Ответственный представитель Заказчика:** ответственный представитель Заказчика, выделенный для координации взаимодействия, а также для обмена официальными уведомлениями с Исполнителем по настоящему Контракту.

**Уполномоченный пользователь Заказчика:** администратор и / или сотрудник организации Заказчика, определенный Ответственным представителем Заказчика с официальным уведомлением Исполнителя о включении пользователя в список уполномоченных (при этом количество УПЗ должно соответствовать условиям контракта).

**Федеральное законодательство:** законы Российской Федерации, а также подзаконные акты (приказы, письма, указания, инструкции и другие документы) Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, устанавливающих правила и нормы осуществления органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления деятельности, регулирующей бюджетные правоотношения.

**FTP-ресурс Исполнителя: с**ервер Исполнителя, обеспечивающий обмен файлами по протоколу FTP.

**Интернет-пейджер:** централизованная служба мгновенного обмена сообщениями, использующая протокол OSCAR.

**Электронный журнал:**программное средство, используемое для взаимодействия Заказчика и Исполнителя в рамках оказания услуг по сопровождению Продукта.

**Обращение: о**бращение УПЗ к Исполнителю (сотруднику Исполнителя) по вопросу, связанному с работой с Продуктом.

**Зарегистрированное обращение:** обращение УПЗ считается зарегистрированным, если оно зафиксировано в Электронном журнале, ему присвоен УИН и УИН сообщен Заказчику (УПЗ, ОПЗ).

**УИН:** Уникальный идентификационный номер обращения, генерируемый автоматически системой Электронного журнала при регистрации Обращения.

**Сбой:**факт прекращения выполнения Продуктом своих функций (части функций) не позволяющий Заказчикувыполнить свои прямые задачи в сроки, установленные Федеральным законодательством. Альтернативные (ручные и другие) способы выполнения функций Заказчиком в рамках возможностей Продукта при этом отсутствуют.

**Дефект*:*** Дефектом является факт несоответствия функции Продукта положениям Эксплуатационной документации (системная ошибка).

К дефектам так же относится факт прекращения функционирования или некорректного функционирования Функции Продукта, реализованной в рамках выполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта. За исключением случаев, когда изменения в функционале вызвано перепроектированием отдельных участков Продукта и не влечет за собой увеличение трудоемкости проведения операций Заказчиком с использованием Продукта.

**Устранение дефекта:** Выдача Исполнителем Заказчику патчей, обновлений, макропрограмм, а также рекомендаций по настройке Продукта либо иным действиям с Продуктом, позволяющих возобновить выполнение Заказчиком своих функций в рамках возможностей Продукта в штатном режиме.

**Устранение сбоя*:*** выдача Исполнителем Заказчику патчей, обновлений, макропрограмм, а также рекомендаций по настройке Продукта либо иным действиям с Продуктом, позволяющих возобновить выполнение Заказчиком своих функций в рамках возможностей Продукта, в том числе с использованием временных способов.

**Модернизированные версии Продукта**: версии продукта, содержащие изменения, направленные на обеспечение соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства, а также предназначенные для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства его работы.

**Консультация**: обращение УПЗ, связанное с необходимостью предоставления сотрудниками Исполнителя ответа на вопрос по функционированию продукта (Консультация по функционированию Продукта).

**Консультация по функционированию Продукта*:*** предоставление по зарегистрированному обращению УПЗ ответа на вопрос, связанный с установкой, настройкой, функционированием и обновлением Продукта в рамках типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования продукта (Типовых схем работы с Продуктом), позволяющий УПЗ решить возникшую проблему.

**Доработка:** обращение УПЗ, связанное с необходимостью изменения существующей и / или разработки новой функциональности Продукта (доработки), в т.ч. связанное с изменениями законодательства и предоставление заключения об условиях реализации (сроках, стоимости и пр.) доработок.

**Прочие запросы:** обращения УПЗ, связанные с необходимостью оказания услуг, не подпадающих под иную классификацию.

**Функция Продукта, реализованная в рамках выполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта:** доработка Продукта, реализованная для Заказчика в ходе исполнения контракта на внедрение или сопровождение Продукта, отраженная в техническом задании на внедрение продукта, протоколах, письмах и других официальных документах, сопровождающих процесс внедрения или сопровождения Продукта.

**Типовая схема работы*:*** схема, описание которой было включено Исполнителем в методические рекомендации по использованию Продукта (в Документацию к Продукту), либо возможность использования которой была подтверждена Исполнителем в ответ на письменный запрос Заказчика.

**Нетиповая схема работы**: схема, не подпадающая под определение «типовая схема работы» (под рекомендованную Исполнителем технологию работы с Продуктом).

**Документация по работе с Продуктом, Документация, Эксплуатационная документация**: документация, предоставленная разработчиком Продукта Заказчику и содержащая описание функций Продукта и его назначения, инструкции по установке и эксплуатации Продукта (в том числе Системные требования, Руководство Администратора и Руководство Пользователя, которые передаются Исполнителем в составе комплекта документов, передаваемых с каждой версией Продукта).

**FAQ:** специализированный информационный ресурс, представляющий собой надстройку к Электронному журналу, в котором содержится информация по наиболее часто задаваемым вопросам, известным дефектам системы, временных способах решения значительных дефектов и сбоев и т.д.

**Системные требования*:*** требования к аппаратному и программному обеспечению, на котором Исполнитель гарантирует корректную работу Продукта.

**Рабочие дни*:*** дни, установленные как рабочие, постановлениями Минтруда и Правительства РФ.

**Рабочиечасы Исполнител*я:*** С 9:00 до 18:00 часового пояса Заказчика по Рабочим дням.

**Используемые в контракте сокращения:**ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств; ПБС - получатель бюджетных средств; РБС - распорядитель бюджетных средств; УПЗ - уполномоченный пользователь Заказчика; ОПЗ - ответственный представитель Заказчика.

**3. Объем услуг по сопровождению автоматизированной системы**

**«АЦК-Планирование» (ПРОДУКТА), заявляемый Заказчиком к оказанию в рамках настоящего открытого аукциона в электронной форме**

1. **Предоставление модернизированных версий Продукта, выпускаемых для обеспечения соответствия требованиям Федерального законодательства.**

Под данным видом услуги понимается предоставление модернизированной версии продукта, соответствующей измененным требованиям Федерального законодательства в объеме реализованной функциональности.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии Продукта, его подсистем и модулей, закупленных Заказчиком, выпускаемые для обеспечения соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства. Реализация изменений законодательства, не затрагивающая функционал подсистем и модулей Продукта, описанных в ***Приложении 1 к проекту контракта***, не предусматривается.
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, предназначенные для обеспечения соответствия возможностей Продукта требованиям Федерального законодательства, предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее, чем через 31 календарный день после вступления соответствующих нормативных актов Федерального законодательства в силу.
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к проекту контракта***.
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса должны быть указаны в ***Приложении 11 к Муниципальному контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.
  3. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:
* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

В составе файлов Продукта Исполнитель также может по своему усмотрению размещать на ftp-ресурсе иные файлы, а также предыдущие версии Продукта.

1. **Предоставление плановых модернизированных версий, предназначенных для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику модернизированной версии продукта, включающей реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии продукта, разработанные с целью совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, предназначенные для совершенствования функциональности Продукта, предоставляются Исполнителем Заказчику по факту их выпуска, но не реже двух раз в течение календарного года.
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к проекту контракта***.
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса должны быть указаны в ***Приложении 11 к Муниципальному контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.
  3. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:
* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

1. **Предоставление внеплановых модернизированных версий.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику модернизированной версии продукта, включающей исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.

* 1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику модернизированные версии продукта, включающие исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта.
  2. Версии Продукта, его подсистем и модулей, включающие исправления дефектов функциональности продукта и/или реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения/совершенствования функциональности продукта, предоставляются Исполнителем по факту их выпуска (по мере определения необходимости выпуска).
  3. Исполнитель уведомляет Заказчика о доступности модернизированной версии Продукта посредством направления электронного письма уполномоченному представителю Заказчика по соответствующим реквизитам, определенным в ***Приложении №3к проекту контракта***.
  4. Исполнитель размещает модернизированную версию Продукта на ftp-ресурсе.

Адрес и время доступности ftp-ресурса должны быть указаны в ***Приложении 11 к Муниципальному контракту***.

* 1. Имя пользователя (Login) и Пароль (Password) для доступа уполномоченных представителей Заказчика к ftp-ресурсу Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте Заказчика.
  2. Исполнитель гарантирует доступность на указанном ftp-ресурсе последней версии Продукта, рекомендованной к установке, вплоть до выпуска и размещения следующей рекомендованной версии.
  3. В состав версии, размещаемой Исполнителем на ftp-ресурсе, входят:
* установочные файлы ;
* информация по версии (Releasenotes);
* инструкция по обновлению версии;
* обновленная документация, включающая Руководство пользователя и Руководство администратора Продукта;
* функциональные требования.

1. **Консультирование**

Под данным видом услуги понимается предоставление по зарегистрированным обращениям ответов на вопросы, связанные с установкой, настройкой, функционированием и обновлением Продукта в рамках типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования продукта (схем работы с продуктом), позволяющих пользователю решить возникшие проблемы.

4.1. .Исполнитель производит консультирование уполномоченных пользователей Заказчика (не более 3-х), указанных в ***Приложении № 3*** к проекту Контракта. Исполнитель создает для уполномоченных пользователей Заказчика учетные записи в системе Электронного журнала.

4.2. Исполнитель принимает Запросы на консультации по электронной почте, факсу, телефону, а также посредством Электронного журнала.

Адрес и время доступности ftp-ресурса должны быть указаны в ***Приложении 11 к Муниципальному контракту***.

Адрес электронной почты, номер факса, номер телефона должны быть указаны в ***Приложении 11 к Муниципальному контракту***.

Время доступности телефона для консультаций: в рабочие часы Исполнителя по рабочим дням.

4.3.В случае обращения по электронной почте или факсуЗаказчик направляет Исполнителю Запрос на консультацию по форме, приведенной в ***Приложении № 5*** к проекту Контракта. В случае обращения по телефону, электронной почте, факсу сотрудник Исполнителя создает запись в электронном журнале и сообщает по электронной почте Заказчику УИН записи, если в Запросе не был указан иной способ связи.

4.4.Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика по электронной почте дополнительную информацию, необходимую для подготовки ответа на Запрос на консультацию. Заказчик предоставляет запрошенную информацию путем направления Исполнителю откорректированного Запроса на консультацию, содержащего запрошенную дополнительную информацию.

4.5.Исполнитель не позднее следующего за днем получения Запроса на консультацию рабочего дня подтверждает прием в работу Запроса на консультацию по электронной почте или факсу, указанным в ***Приложении № 3*** к проекту Контракта.

4.6.Исполнитель обязуется предоставить ответ на Запрос на консультацию в течение ***трех рабочих дней, не считая дня получения запроса на консультацию.*** В случае запроса Исполнителем дополнительной информации относительно существа Запроса на консультацию у Заказчика, день получения Исполнителем всей необходимой информации считается днем получения Запроса на консультацию.

4.7.Ответ на Запрос на консультирование Исполнитель направляет Заказчику посредством Электронного журнала. Если Запрос был получен с использованием электронной почты или факса, ответ может быть направлен, так же, по электронной почте или факсу.

4.8.Для уточнения деталей Запроса на консультацию Исполнитель вправе связаться с уполномоченным представителем Заказчика так же при помощи телефона или Интернет-пейджеров. Переданные при этом по телефону и посредством Интернет-пейджеров вопросы и ответы на них не являются официальными запросами, информацией, консультацией и не влекут ответственности Сторон.

1. **Устранение сбоев в работе Продукта, включая предоставление рекомендаций по устранению сбоя, возникшего не по вине Исполнителя.**

Под данным видом услуги понимается организация комплекса организационно-технических мер, предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, гарантирующих устранение сбоя в работе продукта, возникшего как по вине Исполнителя, так и по вине Заказчика. Сбоем является факт прекращения выполнения продуктом своих функций (части функций), не позволяющий Заказчику выполнить свои прямые задачи в сроки, установленные федеральным законодательством.5.1.Исполнитель принимает на себя обязательства устранять сбои в работе Продукта, возникшие по вине Исполнителя.

5.2.Исполнитель принимает на себя обязательства не более ***двух раз*** в течение срока оказания Услуг по сопровождению Продукта устранять сбои в работе Продукта, возникшие по вине Заказчика. Вина Заказчика считается установленной, если выявлены факты неквалифицированных действий пользователей Заказчика, несоблюдения со стороны Заказчика рекомендаций и требований, описанных в Документации по работе с Продуктом и в Системных требованиях, а также факты ручного вмешательства в Базу Данных Продукта, работы макропрограмм или других модулей, не разработанных Исполнителем, логического или физического повреждения файлов баз данных в результате сбоев в работе оборудования.

5.3.Заказчик уведомляет Исполнителя о факте сбоя и необходимости его устранения по факсу, электронной почте, либо посредством Электронного журнала по форме Обращения, приведенного в ***Приложении № 4*** к проекту Контракта. Заказчик может также уведомить Исполнителя о факте сбоя по телефону. Такое уведомление должно быть продублировано по электронной почте, факсу, либо посредством Электронного журнала. При этом обязательства Исполнителя по устранению сбоя возникают с момента получения уведомления по электронной почте, факсу, посредством Электронного журнала.

5.4.Исполнитель имеет право запрашивать по электронной почте или факсу у уполномоченного представителя Заказчика разъяснения или дополнительную информацию, необходимые для подготовки мероприятий по восстановлению функционирования Продукта.

5.5.Исполнитель не позднее следующего за днем получения Обращения рабочего дня направляет Заказчику по факсу или электронной почтой полученную от Заказчика форму Обращения с пометками о приеме в работу.

5.6.Исполнитель организует устранение сбоя. При необходимости Исполнитель обязан организовать выезд своего специалиста для устранения сбоя..

5.8.При выполнении работ с выездом к Заказчику Заказчик обеспечивает Исполнителю возможность устранить сбой, для чего предоставляет специалисту Исполнителя:

* свободный доступ в здание к Заказчику и к ГРБС, РБС и ПБС (в случае необходимости выполнения работ на их территории) на весь срок пребывания специалиста Исполнителя;
* администраторский доступ к платформам, на которых установлены системы, подсистемы и "автоматизированные рабочие места" и к сетевому оборудованию;
* присутствие системного администратора или другого уполномоченного сотрудника Заказчика, занимающегося настройкой Продукта и компьютерной техники, в течение всего времени пребывания сотрудника Исполнителя на территории Заказчика;
* доступ к ftp-ресурсу Исполнителя;
* доступ к электронной почте;
* доступ к стационарной междугородней телефонной связи.

5.9. Исполнитель обязуется устранить сбой в работе Продукта в течение ***трех рабочих дней*** после поступления Обращения, не считая дня поступления Обращения(или предоставления данных, необходимых для диагностики). Данный срок может быть увеличен в случае необходимости выезда к Заказчику и невозможности доставки специалиста Исполнителя к Заказчику из-за отсутствия транспорта в течение более чем одних суток. В таком случае, срок устранения сбоя исчисляется с момента прибытия специалиста Исполнителя к Заказчику.

1. **Устранение дефекта продукта.**

Под данным видом услуги понимается предоставление Заказчику консультаций, рекомендаций и программных средств, обеспечивающих устранение выявленного дефекта продукта в сроки, установленные Исполнителем. Дефектом является факт несоответствия функции продукта положениям эксплуатационной документации (системная ошибка).

6.1. Исполнитель обязан организовать комплекс мер (организационных, технических и пр.), направленных на устранение дефекта.

6.2. На основании информации, полученной в рамках обращения УПЗ, Исполнитель в течение пяти календарных дней, не считая дня поступления обращения, разрабатывает заключение по причинам появления и способам устранения дефекта и сообщает его Заказчику посредством Электронного журнала

6.3. Диагностика причин возникновения дефекта, разработка рекомендаций, выпуск модернизированных версий продукта, патчей (иного решения (временного решения)), направленных на устранение дефекта производятся силами и за счет средств Исполнителя.

6.4. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы и данные, необходимые для диагностики причин возникновения дефекта и их дальнейшего устранения на основании запроса Исполнителя.

3. При необходимости Исполнитель вправе организовать выезд своего специалиста к Заказчику для выявления причин, приведших к появлению дефекта. В этом случае Заказчик организует для специалиста Исполнителя требуемое организационно-техническое обеспечение.

4. Исполнитель уведомляет Заказчика о выявленных Исполнителем существенных дефектах Продукта и известных временных (постоянных) решениях по их устранению путем рассылки по электронной почте (факсу) или путем размещения соответствующей информации на специализированном ресурсе (FAQ).

5. Исполнитель в сроки, установленные внутренним планом-графиком работ, осуществляет, по необходимости, выпуск плановых и внеплановых версий Продукта, патчей, обновлений документации и пр., служащих для устранения дефекта и предоставляет их Заказчику, в рамках услуг: «Предоставление внеплановых модернизированных версий» и «Предоставление плановых модернизированных версий, предназначенных для совершенствования функциональности Продукта и повышения удобства работы с ним».

1. **Аналитика по доработкам.**

Под данным видом услуги понимается анализ обращений, связанных с необходимостью изменения существующей и/или разработки новой функциональности продукта (доработки), в т.ч. связанные с изменениями законодательства и предоставление заключения об условиях реализации (сроках, стоимости и пр.) доработок.

7.1.Исполнитель обязуется принимать от Заказчика Запросы на изменение Продукта (Доработки) по электронной почте или факсу, указанным в п. 2.2., либо посредством Электронного журнала. Форма Запроса Заказчика приведена в ***Приложении № 6*** к проекту Контракта. Исполнитель в течение двух рабочих дней, не считая дня получения запроса подтверждает получение Запроса, заполняя в Запросе дату его поступления и направляя Заказчику с использованием того же средства связи, которое было использовано Заказчиком для направления Запроса. Исполнитель в течение месяца с момента получения запроса оформляет и направляет Заказчику ответ в письменной форме с указанием условий выполнения работ по запросу, либо обоснование невозможности выполнения работ. 7.2. В случае отказа в приёме Запроса Заказчика к выполнению, Исполнитель доводит до Заказчика обоснование отказа. Основанием для отказа могут быть:

* наличие противоречий между требованиями Заказчика и положениями Федерального законодательства;
* наличие несоответствия запрашиваемой функциональности приобретенной Заказчиком конфигурации продукта;
* наличие в требованиях Заказчика положений, исполнение которых приведёт к существенному ухудшению надёжности, производительности, безопасности Продуктаили к потере существенных функций продукта.

**4. Требования к патентной чистоте:**

В соответствии с положениями ч. 1 ст. 1229 ГК РФ для оказания услуг по предмету открытого аукциона в электронной формеа, касающихся:

* предоставления модернизированных версий автоматизированной системы «АЦК-Планирование», их подсистем и модулей, выпускаемых для обеспечения соответствия возможностей указанных систем требованиям Федерального законодательства,
* исправления системных ошибок в работе автоматизированной системы «АЦК-Планирование» -

от участника размещения заказа требуется наличие права на изменение существующих и внесение дополнительных функциональных и системных возможностей (в т.ч. на исправление системных ошибок) в автоматизированной системе «АЦК-Планирование».

Участник размещения заказа в соответствии с требованиями, предъявляемыми ч. 1 ст. 1229 ГК РФ, должен подтвердить наличие у него легитимных возможностей:

а) по предоставлению модернизированных версий автоматизированной системы «АЦК-Планирование», установленной в Департаменте финансов администрации города Перми, их подсистем и модулей, выпускаемых для обеспечения соответствия возможностей указанных систем требованиям Федерального законодательства, требующему наличие у него права на изменение существующих и внесение дополнительных функциональных и системных возможностей в автоматизированную систему «АЦК-Планирование»;

б) по исправлению системных ошибок в работе автоматизированной системы «АЦК-Планирование», установленной в Департаменте финансов администрации города Перми, требующему наличие у него права на изменение существующих и внесение дополнительных функциональных и системных возможностей в автоматизированную систему «АЦК-Планирование».