**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническое задание (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

( При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту)

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению Кубка главы города Перми по баскетболу (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2012 год: п. 4.2.1).

**Сроки оказания услуг:** до 20 марта 2012 года.

**Место оказания услуг:** Спортивные залы города Перми.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий** | | **Наименование спортивного мероприятия**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/**  **/состав участников/**  **/Длительность мероприятия/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 4.2.1** | | Кубка главы города Перми по баскетболу  / март 2012 г/  /Количество участников не менее 50 человек/  /Соревнования командные/  /Состав команды – юниоры (юноши)/  /Не менее 3-х дней/ | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования (Кубка главы города Перми по баскетболу). Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2012 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26 (**Приложение №1** к Приказу от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующего спортивного зала, с площадкой для баскетбола (согласно правилам ФИБА), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном зале) соответствующего спортивного инвентаря: Табло; табло 24 секунд; наличие баскетбольных щитов с кольцами; столик для секретаря и судейской коллегии; мячи баскетбольные № 7 и т.п.  3.3.Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.**Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнования: Кубка главы города Перми по баскетболу и размещение в сети Интернет; в СМИ.  **8.** Организация работы судейской коллегии  7.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.**Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, и имеющих лицензию РФБ по виду спорта. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований  наградной (призовой) атрибутикой.  10.1.Услуги по организации проведения открытия и закрытия соревнований, церемонии награждения.  **11.Особые условия:**  11.1.Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета (в том числе промежуточного финансового отчета). Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  11.2.Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия**.**  11.3.Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми** | | |  |
|  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. |