**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническое задание (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

( При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному Контракту)

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению II Паралимпийского фестиваля для инвалидов (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2012 год: п. 1.10).

**Место оказания услуг:** Спортивные объекты города Перми (с наличием условий для доступа инвалидов).

**Сроки оказания услуг:** до 20 марта 2012 года.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий** | | **Наименование спортивного мероприятия**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/**  **/состав участников/**  **/Длительность мероприятия/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.10** | | II Паралимпийского фестиваля для инвалидов  / март 2012 г/  /Соревнования личные/  /Количество участников не менее 350 человек/  /Состав участников – взрослые (мужчины, женщины)/  /Не менее 1 дня/ | **1**. **Разработка Положения** о проведении II Паралимпийского фестиваля для инвалидов. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010 г. № 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование и включать в программу показательных выступлений не менее 2-х видов спорта, включённых в программу летних Паралимпийский игр.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования: II Паралимпийского фестиваля для инвалидов.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2012 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26 (**Приложение №1** к Приказу от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение спортивным объектом с наличием условий для доступа инвалидов и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении площадью не менее 2500 кв.м., отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте соответствующего спортивного инвентаря (в том числе наличие не менее: 2-х баскетбольных щитов, 7 мишеней по дартсу, 2-х столов по армрестлингу, 1 стола по пауэрлифтингу, 10 столов и часов для игры в шахматы и шашки, 2-х динамометров).  3.3.Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования и машины Скорой помощи.  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1.Размещение информации о проводимом мероприятии: II Паралимпийского фестиваля для инвалидов, в сети Интернет, в СМИ, афиши.  В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения II Паралимпийского фестиваля для инвалидов и размещение в сети Интернет; в СМИ.  7.1.Разработка сценарного плана церемоний торжественного открытия и закрытия II Паралимпийского фестиваля для инвалидов, а также выступление коллективов художественной самодеятельности и профессиональных артистов (концерт). План должен содержать подробную информацию о месте проведения церемоний, детализированный план проведения и хронометраж каждой церемонии, отражать тематику мероприятия.  Сценарий церемонии торжественного открытия и закрытия должен быть согласован с Муниципальным заказчиком и включать в себя:   * парад участников II Паралимпийского фестиваля для инвалидов; * поднятие Флага Российской Федерации. Флаг поднимается под гимн Российской Федерации; * выступление с приветственным словом не менее 2-х известных спортсменов. * выступление с приветственным словом не менее 2-х представителей законодательной и ( или) исполнительной власти. * парад участников спортивных соревнований. * награждение победителей II Паралимпийского фестиваля для инвалидов.   **8.** Организация работы судейской коллегии.  8.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.**Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих опыт судейства по видам спорта не менее 5-и лет, и имеющих судейскую категорию ( не менее – 10 судей 1 категории, 20 судей по виду спорта, 3 судей всероссийской категории). Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований наградной (призовой) атрибутикой:  - дипломы не менее 300 штук; медали не менее 300 штук; ценные призы не менее 300 штук, а также не менее 10 номинации для поощрения спортсменов, команд и районов.  10.1.Услуги по организации транспортного обслуживания: доставка судейской коллегии до места проведения и обратно; доставка участников спортсменов до места проведения и обратно (на автобусах не менее 2-х штук).  **11.Особые условия:**  11.1.Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета ( в том числе промежуточного финансового отчета) за мероприятие. (Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  11.2.Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия**.**  11.3.Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми** | | |  |
|  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. |