**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

Уважаемые господа!

**Муниципальный заказчик** – Департамент финансов администрации города Перми, 614000, г.Пермь, ул. Ленина, 23, тел. 212-92-80, e-mail: [fugorod@perm.permregion.ru](mailto:fugorod@perm.permregion.ru), контактное лицо – начальник отдела технического обслуживания – Гостюшева Светлана Анатольевна,

предусматривает осуществить размещение муниципального заказа способом запроса котировок цен **по предмету**: «Оказание автотранспортных услуг (далее – услуга)».

**Максимальная цена контракта**: 99 960,00 (Девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

**Обоснование максимальной цены контракта**: Содержится в Приложении №4

**Источник финансирования:** средства местного бюджета.

**Место поставки услуг:** г.Пермь, Пермский край.

**Срок и условия поставки услуг:** с момента заключения контракта по 31.12.2012 г.

**Срок и условия оплаты:** Оплата производится Заказчиком один раз в месяц в течении 20 (двадцати) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании оформленных надлежащим образом счета, счета-фактуры путем безналичного перечисления денежных средств.

**Наименование, характеристики и количество услуг:** указаны в техническом задании (приложение к извещению).

**Требования к качеству, техническим характеристикам услуг:** в техническом задании (приложение к извещению).

**Требования к участникам размещения заказа:**

Участник размещения заказа должен соответствовать п.2 ч.2 ст.11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

**Срок подписания** победителем в проведении запроса котировок цен **муниципального контракта:** контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

В случае Вашего согласия принять участие в поставке товара, просим предоставить котировочную заявку до **16-00 часов** (время местное) **12.03.2012 г.** Включительно (дата окончания принятия котировочных заявок) по адресу: **г.Пермь, ул. Сибирская, 8, каб. 9** департамента финансов администрации г.Перми в письменной форме: почтой или с курьером. В связи с отсутствием специального программного продукта заявки в форме электронного документа не принимаются.

**Цена контракта** должна включать в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения муниципального контракта в соответствии с Техническим заданием, а также расходы:

- по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.;

- по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта;

- по перегону транспортных средств от стоянки к месту посадки пассажиров и перегону транспортных средств с места высадки пассажиров до стоянки;

- по страхованию (ОСАГО);

- по организации пред- и послерейсовых медицинских осмотров;

- по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов Заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д.;

- по оплате услуг мобильной связи;

- по оплате командировочных расходов;

- по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

- всех других расходов, влияющих на расценки.

Приложения:

1. Котировочная заявка.
2. Техническое задание.
3. Проект муниципального контракта.
4. Обоснование максимальной цены контракта.

Начальник департамента

финансов администрации г.Перми В.С. Титяпкина

Приложение №1

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Кому: Департамент финансов администрации города Перми.

С условиями контракта и технического задания, указанными в извещении о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: Согласен / Не согласен)*

**Сведения об участнике размещения заказа:**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон / факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет муниципального контракта**: «Оказание автотранспортных услуг»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование запроса котировок:** Оказание автотранспортных услуг.

1.1. Автотранспортная услуга заключается в том, что Исполнитель организует перевозку пассажиров Заказчика на основании предварительной заявки в соответствии с требованиями настоящего Технического задания по г.Перми и Пермскому краю.

1.2. Условия предоставления транспорта:

1.2.1. При поездке в пределах г.Перми – на основании устной заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам телефонной связи не менее чем за 30 минут до предполагаемой поездки.

1.2.2. В случае выезда за пределы г. Перми - на основании заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам факса, не менее чем за 15 часов до предполагаемой поездки.

1.2.3. Исполнитель обязан выполнять условия заявки по времени – с точностью до 5 минут, точно по адресу.

1.2.4. Возможность единовременного предоставления до 2 автомобилей

1.3. Услуга оказывается Исполнителем как в рабочие, так и в выходные (праздничные) дни. Маршрут движения и время использования определяются условиями конкретной поездки.

1.4. Заказчик самостоятельно определяет необходимое количество Машино/часов в месяц (в день) в пределах ориентировочного объема услуг.

**2. Требования к транспортному средству**

* легковой автомобиль не ниже класса «С»;
* год выпуска – не ранее 2009 года;
* тип кузова – седан;
* габаритные размеры – длина – не менее 4400 мм, ширина – не менее 1650 мм.;
* общее количество посадочных мест - не менее 4;
* количество дверей - не менее 4;
* без определяющих знаков такси;
* комплектация – кондиционер (климат-контроль), ремни безопасности на пассажирских местах.

**3. Объем оказываемых услуг в период с момента заключения контракта по 31 декабря 2012 года:**

* ориентировочный объем услуг – 252машино/часов;
* точное количество Машино/часов определяется по факту;
* отсчет времени оказания услуг начинается с момента назначенного времени, заканчивается в момент высадки пассажира в назначенном месте;
* при использовании транспортного средства свыше суток время учитывается за вычетом времени отдыха водителя.

**4.Требования к качеству оказываемых услуг:**

4.1. Предоставляемые автотранспортные средства должны:

* быть оборудованы средствами связи с диспетчером;
* категория автомобиля и год выпуска соответствовать техническому заданию;
* соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию, установленным ГОСТ Р 51709-2001;
* отвечать требованиям санитарно-технических норм;
* быть зарегистрированы в ГИБДД;
* находиться в технически исправном состоянии, не допускается наличие значительной (сквозной)коррозии кузова;
* пройти техосмотр в установленном порядке.

4.2. Наличие постоянно работающих средств сотовой связи у водителей автомобиля.

4.3. Обеспечение безопасной эксплуатации предоставляемого автотранспортного средства и обеспечение безопасного движения на весь срок действия Контракта;

4.4. Предоставление чистых автотранспортных средств как внутри, так и снаружи;

4.5. Предоставление автомобиля, заправленного ГСМ;

4.6. Замена автотранспортного средства на аналогичное в случае поломки;

4.7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, при оказании услуги Заказчику, несет Исполнитель.

**5. Иные показатели, связанные с определением соответствия услуги потребностям Заказчика.**

5.1. Требования к Исполнителю:

5.1.1. Наличие у Исполнителя круглосуточной диспетчерской службы, бесперебойной радио-, телефонной связи с транспортом.

5.1.2. Вести документооборот для учета объема и качества услуг.

5.1.3. Предоставление (по требованию Заказчика) ежедневной информации о технических данных предоставляемых автотранспортных средств, маршруте, времени начала и окончания движения автотранспортных средств, времени простоя и данных о пробеге.

5.1.4. Предоставление один раз в месяц акта сдачи-приемки оказанных услуг и реестра услуг, который содержит обобщенную информацию по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг с приложением копий листов Заказа на основании которых составлен данный реестр.

5.1.5. Обязательное проведение пред - и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ от 21.08.2003.

5.1.6. Водитель должен:

* иметь право на управление транспортным средством соответствующей категории;
* соблюдать правила вежливого общения с пассажирами;
* иметь опрятный внешний вид;
* свободно ориентироваться в маршрутах движения автотранспорта по г. Перми и Пермскому краю;
* выбирать оптимальный маршрут;
* не курить в салоне автомобиля;

5.2. Заказчик доводит до Исполнителя список Представителей Заказчиков и их Доверенных лиц, имеющих право делать заказ.

## 6. Стоимость оказываемых услуг. Ценообразование.

6.1. В контракте указывается стоимость 1 машино/часа (в рублях).

6.2. Стоимость 1 машино/часа (в рублях), определяется путем деления общей цены контракта, определенной на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, на ориентировочный объем.

6.3. Цена, указанная в заявке на участие в запросе котировки, формируется участником размещения заказа с учетом всех расходов, которые он должен понести при исполнении контракта, в том числе:

* по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.;
* по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта;
* по страхованию;
* по организации предрейсовых осмотров;
* по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д.;
* командировочные расходы;
* по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
* всех других расходов, влияющих на расценки.

6.4. Определенные по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок цены на услуги не подлежат изменению в течение срока действия контракта.

## 7. Порядок расчетов

7.1. Заказчик производит оплату предоставленных услуг ежемесячно за фактическое количество оказанных услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2 Объем оказанных услуг стороны подтверждают актом приемки – сдачи услуг. Основанием для составления акта приемки – сдачи услуг служит реестр услуг по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг, который содержит обобщённую информацию из листов Заказа.

**Цена услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

в том числе стоимость за 1 час оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Цена услуг** включает в себя все расходы, которые должен понести Исполнитель при исполнении контракта, в том числе:

* по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.;
* по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта;
* по страхованию;
* по организации предрейсовых осмотров;
* по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д.;
* командировочные расходы;
* по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
* всех других расходов, влияющих на расценки.

Мы осведомлены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

Мы не вправе проводить переговоры с заказчиком и уполномоченным органом относительно настоящей котировки или участвовать в них.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, подписывающего заявку, и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)* |  | *(подпись)*  *М.П. (при наличии)* |  | *(Ф.И.О.)* |

Приложение № 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Наименование запроса котировок:** Оказание автотранспортных услуг.

1.1. Автотранспортная услуга заключается в том, что Исполнитель организует перевозку пассажиров Заказчика на основании предварительной заявки в соответствии с требованиями настоящего Технического задания по г.Перми и Пермскому краю.

1.2. Условия предоставления транспорта:

1.2.1. При поездке в пределах г.Перми – на основании устной заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам телефонной связи не менее чем за 30 минут до предполагаемой поездки.

1.2.2. В случае выезда за пределы г. Перми - на основании заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам факса, не менее чем за 15 часов до предполагаемой поездки.

1.2.3. Исполнитель обязан выполнять условия заявки по времени – с точностью до 5 минут, точно по адресу.

1.2.4. Возможность единовременного предоставления до 2 автомобилей

1.3. Услуга оказывается Исполнителем как в рабочие, так и в выходные (праздничные) дни. Маршрут движения и время использования определяются условиями конкретной поездки.

1.4. Заказчик самостоятельно определяет необходимое количество Машино/часов в месяц (в день) в пределах ориентировочного объема услуг.

**2. Требования к транспортному средству**

* легковой автомобиль не ниже класса «С»;
* год выпуска – не ранее 2009 года;
* тип кузова – седан;
* габаритные размеры – длина – не менее 4400 мм, ширина – не менее 1650 мм.;
* общее количество посадочных мест - не менее 4;
* количество дверей - не менее 4;
* без определяющих знаков такси;
* комплектация – кондиционер (климат-контроль), ремни безопасности на пассажирских местах.

**3. Объем оказываемых услуг в период с момента заключения контракта по 31 декабря 2012 года:**

* ориентировочный объем услуг – 252машино/часов;
* точное количество Машино/часов определяется по факту;
* отсчет времени оказания услуг начинается с момента назначенного времени, заканчивается в момент высадки пассажира в назначенном месте;
* при использовании транспортного средства свыше суток время учитывается за вычетом времени отдыха водителя.

**4.Требования к качеству оказываемых услуг:**

4.1. Предоставляемые автотранспортные средства должны:

* быть оборудованы средствами связи с диспетчером;
* категория автомобиля и год выпуска соответствовать техническому заданию;
* соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию, установленным ГОСТ Р 51709-2001;
* отвечать требованиям санитарно-технических норм;
* быть зарегистрированы в ГИБДД;
* находиться в технически исправном состоянии, не допускается наличие значительной (сквозной)коррозии кузова;
* пройти техосмотр в установленном порядке.

4.2. Наличие постоянно работающих средств сотовой связи у водителей автомобиля.

4.3. Обеспечение безопасной эксплуатации предоставляемого автотранспортного средства и обеспечение безопасного движения на весь срок действия Контракта;

4.4. Предоставление чистых автотранспортных средств как внутри, так и снаружи;

4.5. Предоставление автомобиля, заправленного ГСМ;

4.6. Замена автотранспортного средства на аналогичное в случае поломки;

4.7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, при оказании услуги Заказчику, несет Исполнитель.

**5. Иные показатели, связанные с определением соответствия услуги потребностям Заказчика.**

5.1. Требования к Исполнителю:

5.1.1. Наличие у Исполнителя круглосуточной диспетчерской службы, бесперебойной радио-, телефонной связи с транспортом.

5.1.2. Вести документооборот для учета объема и качества услуг.

5.1.3. Предоставление (по требованию Заказчика) ежедневной информации о технических данных предоставляемых автотранспортных средств, маршруте, времени начала и окончания движения автотранспортных средств, времени простоя и данных о пробеге.

5.1.4. Предоставление один раз в месяц акта сдачи-приемки оказанных услуг и реестра услуг, который содержит обобщенную информацию по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг с приложением копий листов Заказа на основании которых составлен данный реестр.

5.1.5. Обязательное проведение пред - и послерейсовыхмедицинских осмотров водителей транспортных средств согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ от 21.08.2003.

5.1.6. Водитель должен:

* иметь право на управление транспортным средством соответствующей категории;
* соблюдать правила вежливого общения с пассажирами;
* иметь опрятный внешний вид;
* свободно ориентироваться в маршрутах движения автотранспорта по г. Перми и Пермскому краю;
* выбирать оптимальный маршрут;
* не курить в салоне автомобиля;

5.2. Заказчик доводит до Исполнителя список Представителей Заказчиков и их Доверенных лиц, имеющих право делать заказ.

## 6. Стоимость оказываемых услуг. Ценообразование.

6.1. В контракте указывается стоимость 1 машино/часа (в рублях).

6.2. Стоимость 1 машино/часа (в рублях), определяется путем деления общей цены контракта, определенной на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, на ориентировочный объем.

6.3. Цена, указанная в заявке на участие в запросе котировки, формируется участником размещения заказа с учетом всех расходов, которые он должен понести при исполнении контракта, в том числе:

* по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.;
* по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта;
* по страхованию;
* по организации предрейсовых осмотров;
* по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д.;
* командировочные расходы;
* по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
* всех других расходов, влияющих на расценки.

6.4.Определенные по результатам рассмотренияи оценки котировочных заявок цены на услуги не подлежат изменению в течение срока действия контракта.

## 7. Порядок расчетов

7.1. Заказчик производит оплату предоставленных услуг ежемесячно за фактическое количество оказанных услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2 Объем оказанных услуг стороны подтверждают актом приемки – сдачи услуг. Основанием для составления акта приемки – сдачи услуг служит реестр услуг по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг, который содержит обобщённую информацию из листов Заказа.

Приложение №3

**Муниципальный контракт**

на оказание автотранспортных услуг

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Департамент финансов администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника департамента Титяпкиной Веры Сергеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от « » \_\_\_\_\_\_\_\_2012г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель за плату оказывает Заказчику автотранспортные услуги в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к контракту) на транспорте из Перечня автотранспортных средств Исполнителя (Приложение № 2 к контракту).

1.2. Заказчик принимает и оплачивает оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему контракту: с момента заключения контракта по 31.12.2012 г. Услуги оказываются Исполнителем на постоянной основе в течение всего этого срока.

**2. Порядок оказания услуг. Права и обязанности сторон**

2.1. Услуги по настоящему контракту оказываются в соответствии с Порядком оказания автотранспортных услуг (Приложение № 3 к контракту) (далее – Порядок оказания услуг), который определяет:

- основные требования к качеству услуги,

- порядок подачи заявок Заказчиком и приема заявок Исполнителем,

- порядок исполнения заявок,

- порядок заполнения листов Заказа,

- порядок контроля качества оказания услуг,

- порядок организации работы диспетчерской службы Исполнителя,

- порядок организации документооборота и типовые формы документов и другие необходимые условия и порядок взаимодействия сторон в связи с настоящим контрактом.

2.2. Основанием для оказания Заказчику услуги по заявке является его заказ (заявка на вызов автотранспорта), поданный Исполнителю в соответствии с п.3.1. Порядка оказания услуг.

Правом подачи заявок обладают лица, перечисленные в Приложении № 4 к настоящему контракту.

Прием заявок осуществляется диспетчерами Исполнителя по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае изменения №№ телефона, факса, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика.

Выполнение заказов подтверждается листами Заказов установленного образца.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. выполнять Порядок оказания услуг;

2.3.2. обеспечить беспрепятственное осуществление Заказчиком его прав по настоящему контракту;

2.3.3. организовать диспетчерскую службу и обеспечить для работы своих диспетчеров условия, необходимые для надлежащего выполнения Порядка оказания услуг, в том числе оборудовать диспетчерскую службу достаточным количеством телефонных и факсовых линий;

2.3.4. обеспечить нормальную, безопасную эксплуатацию автотранспорта;

2.3.5. подавать автотранспортные средства в технически исправном состоянии, пригодном для использования, укомплектованным, заправленным эксплуатационными жидкостями и ГСМ, чистыми внутри и снаружи, в количестве, ко времени и по месту в соответствии с заявкой Заказчика;

2.3.6. предоставить для управления транспортными средствами водителей, имеющих соответствующую категорию, квалификацию и практические навыки вождения, прошедших предрейсовый медицинский осмотр в установленном порядке;

2.3.7. соблюдать маршрут движения в соответствии с заявкой Заказчика;

2.3.8. обеспечить знание и выполнение своими сотрудниками (водителями и диспетчерами) Порядка оказания услуг;

2.3.9. организовать документооборот согласно Порядку оказания услуг: вести Журнал заказов установленного образца, обеспечить наличие у водителей необходимого количества бланков листов Заказов, обеспечить хранение листов Заказа по выполненным заявкам и входящих факсов до подписания актов сдачи-приемки услуг за отчетный период, составлять консолидированный (итоговый)реестр услуг установленного образца(далее – реестр услуг);

2.3.10. возместить ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам по вине Исполнителя в результате нарушения условий данного контракта;

2.3.11. за свой счет и своими силами застраховать автотранспортные средства, предоставляемые для оказания услуг, по системе ОСАГО;

2.3.12. своевременно представлять Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг и выставлять счета на оплату (разделы 3, 4 контракта).

2.4. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика соблюдения установленного контрактом порядка подачи заявок на вызов автотранспорта и выполнения иных положений Порядка оказания услуг.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. подавать заявки на вызов автотранспорта в соответствии с Порядком оказания услуг;

2.5.2. при изменении персонального состава Заявителей (лиц, имеющих право подачи заявок) (Приложение № 4 к контракту), письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.5.3. ознакомить своих сотрудников с Порядком оказания услуг и, в частности, с порядком подачи заявок и заполнения листов Заказа, и обеспечивать соблюдение этими лицами указанного Порядка;

2.5.4. использовать транспортные средства строго в соответствии с поданной заявкой;

2.5.5. организовать своевременное рассмотрение представителями Заказчика полученных от Исполнителя реестров услуг;

2.5.6. принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом.

2.6. Заказчик вправе в любое время проверить ход и качество выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренным контрактом, не вмешиваясь при этом в его производственную деятельность. Вмешательством в производственную деятельность Исполнителя не являются:

- проверка Заказчиком наличия, полноты и качества ежедневного предрейсового контроля водителей и автомашин и документального оформления результатов;

**3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

3.1. Исполнитель ежемесячно, по окончании отчетного месяца, представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный на основании подписанного реестра услуг, который оформляется в следующем порядке:

- Исполнитель на основании листов Заказа, в которых указывается объемная информация о времени оказания услуг и качестве услуг, составляет консолидированный (итоговый) реестр услуг. При этом качественные оценки услуги принимаются Исполнителем безусловно. Реестр услуг в двух экземплярах с копиями листов Заказа передается представителю Заказчика;

- Заказчика обязан рассмотреть реестр в течение 3рабочих дней после его получения и подписать, либо заявить Исполнителю мотивированные возражения;

- один экземпляр подписанного реестра услуг после подписания возвращается Исполнителю.

3.2. Заказчик обязан рассмотреть акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 рабочих дней после его получения. Если Заказчик в течение этого срока не подписал акт и не заявил Исполнителю свои замечания, то услуга считается принятой Заказчиком без замечаний и подлежит оплате.

3.3. Акт сдачи-приемки является основанием для проведения взаиморасчетов за отчетный период.

**4. Цена контракта (стоимость услуг) и порядок расчетов**

4.1. Стоимость 1 машино-часа автомашин составляет: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_\_\_ коп.

В случае отмены Заказчиком заказа, для выполнения которого прибыла автомашина, заказ подлежит оплате в размере стоимости 0,5 машино-часа.

В случае неявки или опоздания пассажира на срок свыше 10 минут для посадки в заказанную автомашину, если заказ не отменен Заказчиком, заказ подлежит оплате в размере стоимости определяемой путем умножения фактического времени ожидания пассажира на стоимость машино-часа.

4.2. Цена муниципального контракта не может превышать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей, в том числе НДС 18%-\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб.\_\_\_\_ коп.

4.3. Цена услуг включает в себя все расходы Исполнителя по муниципальному контракту в полном объеме, а также расходы по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др., по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта, по перегону транспортных средств от стоянки к месту посадки пассажиров и перегону транспортных средств с места высадки пассажиров до стоянки, по страхованию (ОСАГО), по организации пред- и послерейсовых медицинских осмотров, по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов Заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д., по оплате услуг мобильной связи, по оплате командировочных расходов, по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, всех других расходов, влияющих на расценки.

4.4. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.5. Услуги Исполнителя оплачиваются за фактический объем оказанных услуг.

4.6. Объем услуг Исполнителя, подлежащий оплате, в случае некачественного их оказания уменьшается в порядке, предусмотренном п.5.3. контракта. Уменьшение объема оказанных автотранспортных услуг влечет за собой снижение оплаты.

4.7. Оплата производится Заказчиком один раз в месяц в течении 20(двадцати) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании оформленных надлежащим образом счета, счета-фактуры путем безналичного перечисления денежных средств.

**5. Ответственность сторон. Рассмотрение споров**

5.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п.4.7. настоящего контракта, Исполнитель имеет право приостановить оказание Заказчику услуг до момента оплаты.

5.2. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за жизнь и здоровье пассажиров и сохранность грузов в соответствии с законодательством.

5.3.Объем услуг, подлежащий оплате может быть снижен при наличии претензий к качеству услуги (по конкретной заявке) по следующим основаниям:

1. За несвоевременность и неточность прибытия автомашины (до 5 минут)на 20%.
2. За предоставление машины грязной внутри и (или)с наружи на 20%.
3. За небезопасное вождение (нарушение Правил дорожного движения) 20%.
4. За незнание водителем города 20%.
5. За несоответствие машины требованиям технического задания (приложение № 1 к контракту на 20%.

Оценка качества услуг осуществляется через раздел II листа Заказа, который заполняет пассажир.

Каждое «Нет» в листе Заказа является основанием для снижения объемов услуг в размерах, предусмотренных настоящим пунктом.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств в натуре.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение, частичное или полное неисполнение обязательств по контракту, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, например, пожара, стихийных бедствий, войны и других обстоятельств чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

5.8. Сторона освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение, частичное или полное неисполнение обязательств по контракту, если докажет, что это произошло по вине другой стороны.

5.9. Стороны установили обязательность соблюдения досудебного (претензионного) рассмотрения споров и разногласий. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в 10-дневный срок. Споры, не урегулированные таким образом, рассматриваются в арбитражном суде.

**6. Срок действия контракта. Досрочное расторжение**

6.1. Настоящий контракт заключен на срок с момента заключения контракта по 31 декабря 2012 г. а в части расчетов действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.3. Контракт имеет приложения:

№ 1 – Техническое задание;

№ 2 – Перечень автотранспортных средств Исполнителя;

№ 3 - Порядок оказания автотранспортных услуг;

№ 4 - Перечень Заявителей Заказчика, имеющих право подавать заявки на вызов автотранспорта;

Все приложения являются неотъемлемой частью контракта. Изменение приложения № 4 допускается Заказчиком в одностороннем порядке (в виде его письменного уведомления в адрес Исполнителя).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Департамент финансов администрации города Перми  Начальник департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина  МП | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Приложение № 1**

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Техническое задание**

**1. Наименование запроса котировок:** Оказание автотранспортных услуг.

1.1. Автотранспортная услуга заключается в том, что Исполнитель организует перевозку пассажиров Заказчика на основании предварительной заявки в соответствии с требованиями настоящего Технического задания по г.Перми и Пермскому краю.

1.2. Условия предоставления транспорта:

1.2.1. При поездке в пределах г.Перми – на основании устной заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам телефонной связи не менее чем за 30 минут до предполагаемой поездки.

1.2.2. В случае выезда за пределы г. Перми - на основании заявки от Заказчика диспетчеру Исполнителя по средствам факса, не менее чем за 15 часов до предполагаемой поездки.

1.2.3. Исполнитель обязан выполнять условия заявки по времени – с точностью до 5 минут, точно по адресу.

1.2.4. Возможность единовременного предоставления до 2 автомобилей

1.3. Услуга оказывается Исполнителем как в рабочие, так и в выходные (праздничные) дни. Маршрут движения и время использования определяются условиями конкретной поездки.

1.4. Заказчик самостоятельно определяет необходимое количество Машино/часов в месяц (в день) в пределах ориентировочного объема услуг.

**2. Требования к транспортному средству**

* легковой автомобиль не ниже класса «С»;
* год выпуска – не ранее 2009 года;
* тип кузова – седан;
* габаритные размеры – длина – не менее 4400 мм, ширина – не менее 1650 мм.;
* общее количество посадочных мест - не менее 4;
* количество дверей - не менее 4;
* без определяющих знаков такси;
* комплектация – кондиционер (климат-контроль), ремни безопасности на пассажирских местах.

**3. Объем оказываемых услуг в период с момента заключения контракта по 31 декабря 2012 года:**

* ориентировочный объем услуг – 252машино/часов;
* точное количество Машино/часов определяется по факту;
* отсчет времени оказания услуг начинается с момента назначенного времени, заканчивается в момент высадки пассажира в назначенном месте;
* при использовании транспортного средства свыше суток время учитывается за вычетом времени отдыха водителя.

**4.Требования к качеству оказываемых услуг:**

4.1. Предоставляемые автотранспортные средства должны:

* быть оборудованы средствами связи с диспетчером;
* категория автомобиля и год выпуска соответствовать техническому заданию;
* соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию, установленным ГОСТ Р 51709-2001;
* отвечать требованиям санитарно-технических норм;
* быть зарегистрированы в ГИБДД;
* находиться в технически исправном состоянии, не допускается наличие значительной (сквозной)коррозии кузова;
* пройти техосмотр в установленном порядке.

4.2. Наличие постоянно работающих средств сотовой связи у водителей автомобиля.

4.3. Обеспечение безопасной эксплуатации предоставляемого автотранспортного средства и обеспечение безопасного движения на весь срок действия Контракта;

4.4. Предоставление чистых автотранспортных средств как внутри, так и снаружи;

4.5. Предоставление автомобиля, заправленного ГСМ;

4.6. Замена автотранспортного средства на аналогичное в случае поломки;

4.7. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам автотранспортным средством, при оказании услуги Заказчику, несет Исполнитель.

**5. Иные показатели, связанные с определением соответствия услуги потребностям Заказчика.**

5.1. Требования к Исполнителю:

5.1.1. Наличие у Исполнителя круглосуточной диспетчерской службы, бесперебойной радио-, телефонной связи с транспортом.

5.1.2. Вести документооборот для учета объема и качества услуг.

5.1.3. Предоставление (по требованию Заказчика) ежедневной информации о технических данных предоставляемых автотранспортных средств, маршруте, времени начала и окончания движения автотранспортных средств, времени простоя и данных о пробеге.

5.1.4. Предоставление один раз в месяц акта сдачи-приемки оказанных услуг и реестра услуг, который содержит обобщенную информацию по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг с приложением копий листов Заказа на основании которых составлен данный реестр.

5.1.5. Обязательное проведение пред - и послерейсовыхмедицинских осмотров водителей транспортных средств согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ от 21.08.2003.

5.1.6. Водитель должен:

* иметь право на управление транспортным средством соответствующей категории;
* соблюдать правила вежливого общения с пассажирами;
* иметь опрятный внешний вид;
* свободно ориентироваться в маршрутах движения автотранспорта по г. Перми и Пермскому краю;
* выбирать оптимальный маршрут;
* не курить в салоне автомобиля;

5.2. Заказчик доводит до Исполнителя список Представителей Заказчиков и их Доверенных лиц, имеющих право делать заказ.

## 6. Стоимость оказываемых услуг. Ценообразование.

6.1. В контракте указывается стоимость 1 машино/часа (в рублях).

6.2. Стоимость 1 машино/часа (в рублях), определяется путем деления общей цены контракта, определенной на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, на ориентировочный объем.

6.3. Цена, указанная в заявке на участие в запросе котировки, формируется участником размещения заказа с учетом всех расходов, которые он должен понести при исполнении контракта, в том числе:

* по эксплуатации и содержанию автомашин, их техническому обслуживанию и ремонту, заправке ГСМ и др.;
* по оплате труда водителей и другого персонала, задействованного в исполнении контракта;
* по страхованию;
* по организации предрейсовых осмотров;
* по приобретению и содержанию оборудования для приема и фиксации заявок на вызов автомашин, обработки листов заказа, организации документооборота по услугам, ведению соответствующего учета и т.д.;
* командировочные расходы;
* по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
* всех других расходов, влияющих на расценки.

6.4.Определенные по результатам рассмотренияи оценки котировочных заявок цены на услуги не подлежат изменению в течение срока действия контракта.

## 7. Порядок расчетов

7.1. Заказчик производит оплату предоставленных услуг ежемесячно за фактическое количество оказанных услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.2 Объем оказанных услуг стороны подтверждают актом приемки – сдачи услуг. Основанием для составления акта приемки – сдачи услуг служит реестр услуг по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве оказанных услуг, который содержит обобщённую информацию из листов Заказа.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 2**

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспор-тного средства | Характеристики транспортного средства | | |
| Размер (габари-ты, длина\*  ширина) | Комплектация | Характеристики |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | Год выпуска (изготовления) | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с ПТС)* |
| Тип кузова | *(Указать)* |
| Количество посадочных мест | *(Указать)* |
| Количество дверей | *(Указать)* |
| Ремни безопасности на пассажирских местах | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Система кондиционирования салона (или климат-контроль) | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Мобильная (радиотелефонная) связь в режиме «диспетчер – водитель» | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Дата регистрации в ГИБДД | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с ПТС)* |
| Дата прохождения последнего техосмотра | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с талоном о прохождении техосмотра)* |
| … |  |  | Год выпуска (изготовления) | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с ПТС)* |
| Тип кузова | *(Указать)* |
| Количество посадочных мест | *(Указать)* |
| Количество дверей | *(Указать)* |
| Ремни безопасности на пассажирских местах | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Система кондиционирования салона (или климат-контроль) | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Мобильная (радиотелефонная) связь в режиме «диспетчер–водитель» | *Наличие/отсутствие (указать)* |
| Дата регистрации в ГИБДД | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с ПТС)* |
| Дата прохождения последнего техосмотра | *\_\_\_\_\_ (в соответствии с талоном о прохождении техосмотра)* |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок определяет регламент и условия взаимодействия сторон контракта. Автотранспортная услуга заключается в том, что Исполнитель организует перевозку пассажиров Заказчика на основании предварительной заявки, поступившей от Заявителя диспетчеру Исполнителя по г.Перми и Пермскому краю.

Услуга оказывается Исполнителемкак в рабочие, так и в выходные (праздничные) дни.

Маршрут движения и время использования определяется условиями конкретной поездки.

В настоящем Порядке приняты следующие понятия:

**Представитель Заказчика** – пассажир, должностное лицо Заказчика, на чье имя списываются транспортные затраты и от чьего имени может быть сделан заказ (подана заявка на вызов автотранспорта).

**Заявитель** – сотрудник Заказчика, имеющий право сделать заказ (подать заявку на вызов автотранспорта). Это может быть только Представитель Заказчика. Исчерпывающий Перечень Заявителей приведен в Приложении № 4 к контракту.

**2. Основные требования к качеству услуги.**

Оперативность

Предоставление исполнителем диспетчерской службы.

Предоставление станции технического обслуживания для своевременного ремонта.

Предоставление постоянно работающих средств сотовой связи у водителей автомобилей.

Безопасность

Исполнитель несет ответственность в рамках действующего законодательства как владелец источника повышенной опасности.

Точность и своевременность

Исполнитель обязан выполнять условия заявки: по времени – с точностью до 5 минут, по месту – точно по адресу.

Комфортность

Исполнитель обязан:

1. Предоставлять автотранспорт согласно заключенного контракта.
2. Иметь возможность замены транспортного средства на аналогичное в случае поломки.
3. Предоставлять чистый автотранспорт как внутри, так и снаружи.
4. Предоставлять водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории, имеющих непрерывный стаж практического вождения не менее 3-х лет, которые должны соблюдать правила вежливого общения с пассажирами, иметь опрятный внешний вид, не курить в салоне автомобиля.
5. Организовать проведение пред- и послерейсовых медицинских осмотров водителей согласно рекомендации Минздрава РФ и Минтранса РФ от 29.01.2002.

**3. Порядок организации оказания автотранспортной услуги.**

1. Автотранспорт используется по разовым заявкам.
2. Общая схема:

2.1. Заявитель подает заявку (заказ) по телефону или факсом в диспетчерскую службу Исполнителя (п.4 настоящего Порядка) с указанием ФИО пассажира, на чье имя списываются транспортные услуги.

2.2. Диспетчер подтверждает заказ заявителю.

2.3. В указанное в заявке время и место прибывает автомашина, соответствующая заказу.

2.4. Пассажир садится в автомашину.

2.5. Автомашина отвозит пассажира в указанный в заявке пункт прибытия.

2.6. Пассажир дает оценку качеству услуги.

**4. Подача заявки на вызов автотранспорта**

Подача заявки на вызов автотранспорта осуществляется только сотрудником Заказчика, указанным в Приложении № 4 к муниципальному контракту, путем телефонного звонка или факсимильного сообщения диспетчеру Исполнителя.

Заявка по факсу необходима (как подтверждение объемного Заказа) в случаях:

- поездки за пределы г.Перми (заявка подаётся не менее, чем за 15 часов до предполагаемоё поездки);

В остальных случаях достаточно телефонного звонка.

Заявка направляется не менее чем за 30 минут до времени выполнения заказа.

Заказчик обязан направлять факс в рабочее время.

**5. Прибытие автомашины по Заказу и посадка пассажира**

После получения Заказа диспетчер должен сообщить водителю выбранной машины:

1. номер Заказа;
2. пункт прибытия;
3. время прибытия;
4. пункт назначения

Водитель, получив указанные выше сведения, должен прибыть по указанному адресу в назначенное время с точностью до 5 минут;

Если пассажир появляется в течение 10 минут от указанного в Заказе времени, то водитель должен:

1. осуществить посадку пассажира согласно правилам взаимодействия водителя и пассажира;
2. заполнить лист Заказа (Приложение №2 к настоящему Порядку);
3. приступить к выполнению Заказа.

Опоздание или неявка пассажира.

Если пассажир не появляется в течение 10 минут от указанного в Заказе времени, то:

1. Водитель сообщает об этом диспетчеру.
2. Диспетчер звонит Заявителю и согласовывает с ним дальнейшие действия. Возможны следующие сценарии:
   1. Заказ **отменяется**. В этом случае:
      1. Диспетчер сообщает водителю о том, что он свободен.
      2. Происходит начисление на данный Заказ суммы, равной стоимости 30 минут машино-часа.
   2. Заказ **подтверждается**. В этом случае:
      1. Водитель продолжает ждать пассажира.
      2. Происходит начисление на данный Заказ суммы, равной стоимости машино-часов рассчитанных с момента назначенного времени до момента высадки пассажира.

Опоздание или неявка автомашины.

Если автомашина не появляется в течение 5 минут от указанного в Заказе времени, то Заявитель или пассажир звонит Диспетчеру, сообщает ему об отсутствии машины. Диспетчер принимает все необходимые меры по обеспечению Заказа, перезванивает Заявителю или пассажиру и сообщает возможное время прибытия.

После выполнения заявки.

Водитель уточняет у диспетчера о наличии (отсутствии) необходимости нахождения автомобиля у Заказчика для выполнения следующих заявок. При получении подтверждения о наличии заявок оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим разделом на данном автотранспортном средстве, либо другом по усмотрению Исполнителя.

**6. Перевозка и высадка пассажира**

Перевозка пассажира согласно Заказу должна происходить:

1. В соответствии с требованиями взаимодействия;
2. По оптимальному маршруту в соответствии со следующей структурой критериев:
   1. наименьшее время в пути;
   2. кратчайший путь.

Водитель самостоятельно определяет путь и скорость движения с учетом дорожной обстановки и требований Правил дорожного движения.

1. По прибытии в пункт назначения **водитель**:
   1. заполняет лист Заказа (Приложение №2 к настоящему Порядку);
   2. подписывает лист Заказа у пассажира. **Пассажир** расшифровывает Ф.И.О., желательно с указанием должности;
   3. выполняет правила взаимодействия при высадке пассажира.

**7. Выполнение обратной связи пассажиром**

Для оценки качества предоставленной услуги пассажир дает обратную связь в виде заполнения и подписания листа Заказа.

1. **Водитель** передает заполненный со своей стороны лист Заказа пассажиру (Приложение №2 к настоящему Порядку)
2. **Пассажир:**
   1. Удостоверяется в правильности заполнения водителем листа Заказа, в т.ч. времени.
   2. Заполняет свою часть листа Заказа (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В графе «Начало заказа» проставляется время, указанное в заявке.

* 1. Расписывается в листе Заказа с расшифровкой Ф.И.О., желательно с указанием должности.
  2. Передает подписанный лист Заказа водителю.

**Пассажир не вправе** уклониться от заполнения и подписания листа Заказа.

**8. Механизм управления качеством услуг**

Для постоянного поддержания уровня качества услуг используется механизм обратной связи. Оценка качества осуществляется пассажирами через лист Заказа установленного образца.

Лист Заказа содержит два раздела:

- в первом разделе фиксируется информация об объеме оказанной услуги (заполняется водителем, подтверждается пассажиром);

- во втором разделе фиксируется информация о качестве предоставленной услуги (заполняется пассажиром).

Бланки листов Заказа находятся у водителя. В бланках заблаговременно указываются номер автомашины и ФИО водителя. Диспетчер, выбрав автомашину для заказа, сообщает водителю номер Заказа. Водитель вносит номер Заказа в бланк.

Водитель, прибывший в пункт прибытия, отмечает в листе Заказа время прибытия (время заказа).

По окончании поездки водитель отмечает в листе Заказа время в пункте назначения.

Разница величин «Время в пункте назначения» и «Время прибытия» дает количество времени выполнения заказа. При использовании транспортного средства свыше суток время Заказа учитывается за вычетом времени отдыха водителя.

Лист Заказа передается водителем пассажиру, который заполняет его и расписывается, удостоверяя, таким образом, правильность информации в листе Заказа.

Пассажир не имеет права отказаться от заполнения и подписания листа Заказа.

Заполненный и подписанный пассажиром лист Заказа передается водителем в диспетчерскую службу Исполнителя.

Исполнитель своими силами составляет консолидированный (итоговый) реестр услуг обобщенной информации по дням об используемых автотранспортных средствах, об объеме и качестве услуг в разрезе пассажиров, который предоставляется Заказчику с приложением копий листов Заказа ежемесячно (или чаще, по согласованию сторон).

Заказчика, получив реестр услуг и приложенные копии листов Заказа, осуществляет проверку указанных в реестре данных. В случае спорных позиций, Заказчика указывает их диспетчеру Исполнителя. Диспетчер Исполнителя на основе записей в Журнале заказов, факсимильных сообщении Заказов обоснованно доказывает свою правоту, либо соглашается с мнением Заказчика. После согласования всех позиций, Заказчик подписывает реестр услуг, подтверждая, таким образом, факт оказания услуги.

Качественные оценки услуги Исполнителем принимаются безусловно, что является основанием для снижения объема оказанных услуг.

**4. Организация работы диспетчерской службы Исполнителя**

Исполнитель организует диспетчерскую службу, управляющую заказами.

Диспетчерская служба должна быть оборудована достаточным количество телефонных и факсовых линий для приема Заказов. Занятость линий допускается только в исключительных случаях.

Все входящие факсы Исполнитель хранит до подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период для разрешения спорных моментов.

Входящие факсы должны быть предоставлены Заказчику по его требованию.

Диспетчерский персонал должен выполнять требования по взаимодействию с Заявителями.

**10. Предрейсовая подготовка и проверка автомашин и водителей**

Исполнитель своими силами и за свой счет организует ежедневную предрейсовую подготовку и проверку автомашин и водителей в соответствии с действующим законодательством.

Автомашины проверяются на техническую пригодность к эксплуатации, а также внешний вид и состояние салона.

Водители машин проходят медицинский осмотр.

Данные предрейсовой подготовки и проверки обязательно фиксируются в документах Исполнителя (путевой лист), которые Заказчик может инспектировать по своему усмотрению.

Некачественные подготовка и проверка или их отсутствие несут за собой ответственность Исполнителя по законодательству и контракту.

Заказчик оставляет за собой право проводить (без предупреждения) проверки качества выполнения предрейсовой подготовки Исполнителем, не нарушая его нормальную хозяйственную деятельность.

**11. Организация документооборота по услуге**

Исполнитель обязан организовать и выполнять следующие правила документооборота:

1. вести Журнал Заказов (Приложение №1 к настоящему Порядку);
2. регистрировать и хранить факсимильные Заявки свободной формы;
3. вести листы Заказа (Приложение №2 к настоящему Порядку);
4. консолидировать данные об оказанных услугах в реестр услуг (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Подписанные листы Заказа консолидируются у Исполнителя и по истечении отчетного месяца заносятся силами Исполнителя в реестр услуг, который предоставляется Заказчику с приложением копий первичных листов Заказа.

На основании реестра услуг после решения всех спорных вопросов, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для взаиморасчетов за месяц.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение №1**

к Порядку оказания автотранспортных услуг

**Журнал заказов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата звонка** | **ДД.ММ.ГГ** |  |  |
| **Время звонка** | **ЧЧ:ММ** | **№ Заказа:** |  |
|  |  |  |  |
| ФИО Заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Должность Заявителя |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
| ФИО Пассажира | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пункт прибытия | улица, дом |
| Должность пассажира | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Время прибытия | ЧЧ:ММ |
|  |  |  |  |
| **№ машины** |  | Пункт назначения | улица, дом |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение №2**

к Порядку оказания

автотранспортных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел заполняется водителем** | | **Раздел заполняется пассажиром** | | |
| **дата** |  | **Ф.И.О. представителя заказчика** | |  |
| **№ заказа** |  | **в**  **р**  **е**  **м**  **я** | **начало заказа** |  |
| **гос. № а/м** |  | **окончание заказа** |  |
| **Ф.И.О. водителя** |  | **подпись пассажира с**  **расшифровкой** | |  |

**Лист заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2 (заполняется пассажиром)** | |
| **Своевременность прибытия (до 5 минут) Да Нет**  **Состояние машины (грязная внутри и (или) снаружи Да Нет**  **Безопасность движения Да Нет**  **Качество маршрута Да Нет**  **Соответствие машины тех.заданию Да Нет** | |
| **ФИО пассажира** |  |
| **Подпись пассажира** |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение №3**

к Порядку оказания

автотранспортных услуг.

**Расшифровка оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Марка, модель, год выпуска автомашины** | **ФИО пассажира** | **Объем оказанных услуг** | | |
| **фактически, Машино/час** | **% уменьшения, в соответствии с п.5.3 гос.контаркта** | **для оплаты, Машино/час** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 4**

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. Заявителя** | **Телефон** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Титяпкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №4

**ОБОСНОВНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

* + - 1. Агентство корпоративного транспорта <http://www.aktperm.ru> – 300 руб.машино/час
      2. ООО «Агама-транс» <http://www.agama.perm.ru> – 390 руб.машино/час
      3. Извоз 59<http://www.izvoz59.ru> – 500 руб.машино/час

Средняя цена 1 машино/часа = 396,67 руб.

Расчетное значение максимальной цены контракта (руб., средняя цена): 396,67 х 252 = 99 960, 84 руб.

Начальная (максимальная) цена контракта – 99 960,00 руб