Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_» марта 2012 года

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по содержанию и эксплуатации фонтана в сквере имени Уральских Добровольцев в г. Перми**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. В соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_ «О проведении запроса котировок» и решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по содержанию и эксплуатации фонтана в сквере им. Уральских Добровольцев в г. Перми в сроки установленные настоящим муниципальным контрактом, далее «контрактом».

Полный перечень работ, их объемы и периодичность отражены в техническом задании (приложение №2), которое наряду с другими приложениями является составной и неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта за счет собственных сил и средств, без привлечения субподрядных организаций. Производит работы в соответствии с графиком производства работ, требованиями ГОСТ, СНиП, СанПИН и иных нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение № 1 - расчет стоимости работ ***(оформляется подрядчиком,***

***согласовывается заказчиком)***;

Приложение № 2 - техническое задание;

Приложение № 3 - критерии оценки качества выполняемых работ и условия

снижения стоимости работ;

Приложение № 4 - образец акта приемки выполненных работ;

Приложение № 5 - образец акта оценки качества работ;

Приложение № 6 - образец акта контрольной проверки;

Приложение № 7 - образец предписания на устранение недостатков работы

Приложение № 8 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя

Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ.

1.3. Работы выполняются с использованием технических средств Подрядчика, стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему контракту.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: «25» апреля 2012г.

2.2. Окончание: «05» октября 2012г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные графиком производства работ и разделом 3 настоящего контракта.

**3.Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта (его цена) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с учетом (без учета) НДС, в соответствии с ценой определенной на аукционе, без дальнейшей её индексации

3.2. Цена настоящего муниципального контракта включает расходы на техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по контракту.

Общая стоимость выполненных работ может быть изменена в случаях:

- уменьшения размеров оплаты в связи с невыполнением договорных объемов работ, или применением к Подрядчику экономических санкций (удержаний) за некачественно выполненные работы.

3.3. Приемка выполненных работ *(монтажно-демонтажные и ремонтные работы)* производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке.

В процессе приемки, в случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, делает отметку о процентном снижении стоимости некачественно выполненной работы в акте оценки качества работ, и составляет предписание на устранение выявленных недостатков, с указанием сроков их исправления. Предписание направляет Подрядчику посредством передачи под роспись ответственному лицу, либо посредством факсимильной связи.

3.4. Контроль за периодичностью проверок по соблюдению качества работ по содержанию и эксплуатации фонтана Заказчик осуществляет по своему усмотрению, с периодичностью не реже одного раза в каждую декаду месяца.

Заказчик принимает работы, выполненные по настоящему контракту по состоянию на 20 число каждого текущего месяца, при условии наличия у Подрядчика ежедневных записей о выполненных работах в журнале производства работ, а также предоставления по требованию Заказчика иной исполнительной документации подтверждающей затратные (расходные) данные, отраженные в акте приемки выполненных работ и справке о стоимости работ.

3.5. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.6. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ (приложение №4) и счета-фактуры, а также документ (счет-фактура поставщика), подтверждающий количество потребленной электроэнергии и воды. Данные документы предоставляются Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.7. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.8. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 10 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.6. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за несвоевременно выполненную работу или устранение недостатков.

3.9. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой. При некачественно выполненных работах стороны осуществляют снижение размера их оплаты по правилам приложения №3 к настоящему муниципальному контракту.

Качество работ определяется их соответствием требованиям контракта, требованиям ГОСТ, Регламента организации работ по содержанию фонтанов на территории г. Перми (*утвержденного Постановлением администрации г. Перми от 05.07.2010г. №397)*, методических рекомендаций и инструкций, как по качеству работ, так и по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок установленный Заказчиком является обязательным условием для Подрядчика. В данном случае срок сдачи работ продлевается, соответственно, на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных дефектов или недостатков.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков объекта производства работ, а именно:

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), не принимает в процедурах осмотра или обследования выявленных дефектов и недостатков;

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее за чем 12 часов), отказывается от подписания предписания о выявлении дефектов и недостатков, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;

- иными действиями или бездействием саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание на устранение выявленных дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок для устранения этих дефектов и недостатков Подрядчику, и направить ему данное предписание заказным письмом с уведомлением и или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить указанные в предписании дефекты и недостатки на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков за его счет, Заказчик вправе подрядить на эти работы стороннюю организацию и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных на исправление вышеуказанных дефектов и недостатков расходов и иных непредвиденных затрат и убытков.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан

5.1. В соответствии с условиями муниципального контракта, при соблюдении требований технической документации (приложение №2), санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего контракта и сдать выполненные работы в установленный договором и графиком производства работ срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3. Производить вывоз собранного мусора к легальным местам его утилизации или складирования.

5.4. Обеспечить на объекте при производстве работ и складировании ремонтных материалов безопасное и свободное движение пешеходов и безмоторных транспортных средств (*велосипеды и коляски*), выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего срока действия настоящего договора, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал и график производства работ**, а также иные документы необходимые последнему для контроля за ходом и качеством выполняемых работ.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, акты контрольных проверок и предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по договору.

5.10. В сроки, установленные п. 3.6. настоящего договора, ежемесячно предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных объемов работ, документы подтверждающие вывоз мусора на утилизацию.

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика

5.12. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку соблюдения графика производства работ, качество и учет расхода материалов используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему договору.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Предписания подписываются представителями обеих сторон договора, при отказе Подрядчика от подписания этих документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания отмеченные Заказчиком в одностороннем предписании подлежит обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика производить фото-, видеосъемку выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ и др.). При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему договору, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этими издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение обязательств по настоящему муниципальному контракту, на Подрядчика налагаются нижеследующие штрафы и удерживаются следующие неустойки:

7.3.1. За просрочку сроков выполнения работ, предусмотренных графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости не выполненного в срок этапа (вида) работ за каждый день просрочки.

7.3.2. За не соблюдение надлежащего качества работ с Подрядчика производятся удержания в соответствии с «условиями снижения стоимости работ» (приложение №3 к настоящему договору). 7.3.3. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в предписаниях Заказчика, на Подрядчика может быть наложен штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4 Заказчик за нарушение своих обязательств (оплаты работ) по настоящему контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России, начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Удержание неустойки и (или) штрафов производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего муниципального контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по контракту обязательств.

7.9. Расторжение настоящего контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Срок действия контракта и его прекращение.**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика;

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего контракта может быть изменено или прекращено досрочно. Дополнительные соглашения к настоящему муниципальному контракту считаются действительными, если они подписаны надлежащими *(указанными в преамбуле и разделе 12)* представителями сторон этого контракта.

8.4. При расторжении настоящего контракта по решению суда, по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего договора.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего муниципального контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение  «Благоустройство Ленинского района»  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | Юрид.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |  |

Приложение № 2

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Техническое задание**

**на содержание и эксплуатацию фонтана в сквере им. Уральских Добровольцев.**

**1. Уборка мусора из чаши фонтана и технического помещения:** (собрать мусор с поверхности воды, сачком очистить фонтан от ила и грязи, протереть поверхность ветошью).

Из чаши фонтана – очистка заборников на насосы не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – очистка от плавающего мусора не менее 2-х раз в сутки.

Из чаши фонтана – уборка мусора на конструкциях не менее 2-х раз в сутки.

Из технического помещения уборка мусора 1 раз в сутки.

Ежедневная обработка воды гиперхлоритом натрия путем добавления равными порциями 3 раза в день из расчета 300 мл на 100 м3 воды.

Мытьё чаши фонтана не менее 6 раз.

Примечание: первая уборка мусора выполняется ежедневно до 9-00.

Не согласованные работы к оплате не принимаются.

**2. Режим эксплуатации фонтана.**

В рабочие дни с понедельника по четверг, а также по воскресеньям фонтан работает с 12-00 до 24-00 часов.

В праздничные дни, а также по пятницам и субботам фонтан работает с 9-00 до 01-00 час.

После праздничного или выходного дня фонтан работает с 18-00 до 24-00 часов.

На фонтане один раз в месяц осуществляются профилактические работы.

Продолжительность выполнения работ 4 дня без перерыва

Время выполнения профилактических работ согласовывается с «Заказчиком» дополнительно.

Фонтан эксплуатируется в рабочем режиме с 1 мая по 30 сентября 2012г.

По согласованию с «Заказчиком» режим работы может быть изменён.

Допускаются технологические перерывы продолжительностью до 20 минут, но не более 3-х перерывов в смену.

**3. С 25 апреля по 30 апреля 2012г. выполняются работы по подготовке фонтана к эксплуатации в летний период.**

Установка фланцевых соединений диаметром 100мм – 6 шт;

Установка фильтров диаметром 40мм – 1 шт.

Установка обратного клапана – 1 шт.;

Установка центробежного насоса с двигателем – 1 шт.

**В период с 01 октября по 05 октября 2012 г**. производится демонтаж оборудования, слив воды из чаши, консервация насосного оборудования и электродвигателя, отключение систем электро- и водоснабжения.

**4. Эксплуатация электроустановок, щитов управления, насосов:**

Контроль над изоляцией, смена плавких вставок, контроль работы щитов и т.д.

Контроль работы электродвигателей, контроль за электроснабжением насосов.

**5. Эксплуатация трубопроводов, задвижек и т.д.**

Контроль работы трубопроводов, очистка от мусора.

Контроль работы задвижек, регулировка, смазка и очистка.

Контроль работы фильтровальной установки.

**5. Обеспечение целостности конструктивных элементов фонтана.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Пивнев) | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Приложение № 3

к муниципальному контракту\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Критерии оценки качества выполняемых работ и условия**

**снижения стоимости работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п п | Критерии оценки качества работ | Оценка,  % снижения |
| **1** | **Чаша фонтана** чистая, вода чистая, мусор в фонтане отсутствует, прилегающая территория к фонтану прометена, собранный мусор вывезен полностью, проведен косметический ремонт, фонтан работает в режиме, соответствующем техническому заданию. | **Отлично**  **0 %** |
| **2** | **Чаша фонтана** чистая, единичный мусор в фонтане и на прилегающей территории, вода чистая, выявлен единичный случай нарушения режима работы фонтана. | **Удовлетворительно**  **- 40%** |
| **3** | Уборка не производилась. Выявлены неоднократные нарушения режима работы фонтана. | **Неудовлетворительно**  **- 100%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Пивнев) | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Приложение № 4

к муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Образец**

**АКТ №\_\_\_\_**

**приемки выполненных работ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта работ, их перечень (виды)** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость работ по контракту, с учетом НДС** | **Процент снижения**  **месячный** | **Принятая сумма к оплате с учетом НДС** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по акту с НДС,** | | | | | |  |
| **В том числе без НДС** | | | | | |  |
| **НДС** | | | | | |  |

**Общий процент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал: Принял**

**Подрядчик Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 5

к муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Образец**

**АКТ**

**оценки качества выполненных работ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

(месяц)

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта работ | Процент снижения по декадам | | | Общий процент снятия стоимости выполненных работ |
| Объезд 1  1-я декада | Объезд 2  2-я декада | Объезд 3  3-я декада |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 6

к муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**АКТ**

**контрольной проверки выполненных работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Контрольная проверка выполненных работ произведена:

представителем со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания по результатам работы | Подпись ответственного лица | Отметка об устранении замечания | Процент снижения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подрядчику необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить следующие недостатки, выявленные в ходе проведения контрольной проверки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 7

к муниципальному контракту №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

образец

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение недостатков работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании п.п. \_\_\_\_\_\_ муниципального контракта № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по текущему ремонту и содержанию объектов озеленения на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий Договора №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о фактическом устранении дефекта, недостатка, нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату и время получения информации, либо проведения повторной проверки)

## Устранение дефекта, недостатка, нарушений проверил

**Представитель Заказчика**: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) Ф.И.О)

**Представитель Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(подпись, печать) (Ф.И.О)

Приложение № 8

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**образец**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением муниципального контракта № \_\_\_ на содержание фонтана в сквере им. Уральских Добровольцев в г. Перми, и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем **со стороны Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на

*(Ф.И.О. представителя)*

участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

- актов контрольных проверок;

- справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат;

- актов выявленных недостатков;

- предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.