**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник планово-экономического департамента администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.И.Крузель

« » марта 2012 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить муниципальный контракт**

**на предоставление услуг по обучению муниципальных служащих  
администрации города Перми проектному управлению и  
навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о муниципальном заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация города Перми |
| Место нахождения | | 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 443 |
| Почтовый адрес | | 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 443 |
| Адрес электронной почты | | Ezhov-as@gorodperm.ru |
| Контактный телефон | | 007 (342) 212 17 36 |
| Контактное лицо | | Ежов Александр Сергеевич |
| **II. Сведения о предмете открытого конкурса** | | |
| Предмет конкурса | | Конкурс на право заключить муниципальный контракт на предоставление услуг по обучению муниципальных служащих администрации города Перми проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 |
| Предмет муниципального контракта | | Услуги по обучению муниципальных служащих администрации города Перми проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | 5 000 000 (пять миллионов) руб. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) | | Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана на основании минимальной предложенной цены. Источником информации для установления начальной (максимальной) цены контракта служат данные, полученные от поставщиков (от 27.02.2012 № 03-67, от 02.03.2012 № К0103) в ответ на запросы информации о стоимости услуг. |
| Объем предоставляемых услуг | | Объем предоставляемых услуг определен в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации) |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | При оказании услуг руководствоваться техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации) |
| Место, условия и сроки предоставления услуг | | Место предоставления услуг – г. Пермь.  Требования к качеству предоставляемых услуг указаны в Техническом задании.  Срок предоставления услуг – до 30.08.2012 |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Оплата предоставленных услуг осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом.  Форма оплаты – безналичный расчет.  Заказчиком выплачивается аванс в размере 30% от цены заключенного муниципального контракта в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты заключения контракта на основании выставленного Исполнителем счета.  Оплата предоставленных услуг производится Заказчиком поэтапно в соответствии со сроками завершения этапов, указанными в Техническом задании, а именно:   * в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по первому этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 15 % от цены заключенного муниципального контракта; * в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по второму этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 15 % от цены заключенного муниципального контракта; * в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по третьему этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 40 % от цены заключенного муниципального контракта.   Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к конкурсной документации, производится на счет исполнителя, указанный в таком контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных конкурсной документацией и муниципальным контрактом.  Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.  Цена контракта должна включать в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги, таможенные пошлины, расходы на страхование выполняемых работ и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями | | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.  Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.  Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).  Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, может подписывать:  руководитель юридического лица;  директор филиала (представительства);  лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.  Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем юридического лица. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2.](#Приложение_2) | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:   * 1. Юридические лица – резиденты РФ представляют:   документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).  В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица   * 1. Физические лица – резиденты РФ, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и выступающим участником размещения заказа:   * доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию.   1. Физические лица – резиденты РФ, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны непосредственно лицом, выступающим участником размещения заказа:   * + копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа;   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим лицом, выступающим участником размещения заказа:   * доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию; * копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа.   Доверенности, указанные в документации, должны быть составлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст.185-186 ГК РФ).  4.4. Иностранные лица представляют надлежащим образом заверенный перевод документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего от имени участника размещения заказа документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. | |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:   * копии договоров (контрактов, соглашений) оказание аналогичных услуг по корпоративному обучению навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 с приложением актов приемки выполненных работ и/или отчетов о выполненных работах; * справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих ученую степень и/или ученое звание, копии дипломов, подтверждающих ученую степень или ученое звание, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год; * справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень PMI PMP (Project Manager Professional), копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год; * справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project Server 2010, Configuration, копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год; * справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project 2010, Managing Projects, копии подтверждающих сертификатов, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год; * справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и прошедших курс обучения по программе FlowPoint в практике проектного управления, копии документов, подтверждающих обучение, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | |
|  | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. | |
|  | Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с Приложением № 4. | |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса:  лицензия Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности. | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 10 часов 00 минут «16» апреля 2012 года». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([Приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| **V. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.  Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в п. IV настоящей конкурсной документации, не позднее 10 часов 00 минут местного времени «16» апреля 2012 года по адресу 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб.406. Не успевшие подать заявку в указанный срок, могут подать заявку непосредственно на процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 406 |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | «17» марта 2012 года |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | «16» апреля 2012 года |
| **VI. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе*.*  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта (Приложение № 5). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе *(наименование открытого конкурса, номер извещения, номер лота)*».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | Непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| **VII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (Приложение № 6) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте ([www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | «16» марта 2012 года |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | «11» апреля 2012 года |
| **VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 614000, г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | «16» апреля 2012 года |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| **IX. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, муниципальный контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| **X. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) квалификация участника конкурса.  Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 7. |
| **XI. Заключение муниципального контракта** | | |
| Порядок заключения муниципального контракта | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта | | Победитель открытого конкурса обязан в течение 15 (пятнадцать) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок, подписать муниципальный контракт и вернуть заказчику.  В случае, если участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта, такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.  Муниципальный контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами |
| **XII. Обеспечение исполнения муниципального контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения муниципального контракта | | 30% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.  В случае если победителем открытого конкурса является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В срок, установленный для подписания муниципального контракта участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается контракт, в виде:   * безотзывной банковской гарантии *(ст.368-379 ГК РФ)*, * договор поручительства *(ст.361-367 ГК РФ)*, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта *(ст.334-358 ГК РФ)*.   Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.  Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по контракту, соответствующий исполнитель должен в течение 10 (десять) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере.  В связи с тем, что залог денежных средств не является обязательством, данный вид обеспечения исполнения контракта не может быть заменен на другие. |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Договор поручительства | | В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:  1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;  2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;  3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.  Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3), определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктами 1)-3) определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.  В случае если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в пункте 4.3 статьи 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и подтверждающих его полномочия. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником конкурса, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми, л/с 04975012791) | | **ИНН** | 5902290635 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 403 028 100 000 050 000 09 | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** |  | |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на предоставление услуг по обучению  
муниципальных служащих администрации города Перми проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010

1.Предмет конкурса

Настоящее Техническое задание является основанием для заключения муниципального контракта на предоставление услуг по обучению муниципальных служащих администрации города Перми знаниям в области проектного управления и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 (далее - MS Project).

2.Цели и задачи

2.1. Цель – обучение пилотных групп муниципальных служащих администрации города Перми (далее – пилотные группы) проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов MS Project, а также подготовка муниципальных служащих администрации города Перми к внедрению проектного управления и автоматизации процессов проектного управления в деятельности администрации города Перми.

2.2. Задачи:

2.2.1. разработка программ обучения участников пилотной группы проектному управлению и пользованию MS Project;

2.2.2. разработка учебного плана для пилотной группы на 2012 год;

2.2.3. проведение обучения участников в соответствии с методикой и учебным планом, согласованными Заказчиком;

2.2.4. разработка дистанционных учебных курсов управления проектами и пользования MS Project для муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу,

2.2.5. разработка предложений по совершенствованию стандартов, шаблонов, положений правовой базы администрации города Перми, определяющих проектные подходы к организации деятельности администрации города Перми, в том числе правовых документов, указанных в разделе 9 настоящего Технического задания.

3. Требования к применяемой методике обучения

3.1. Широкое использование интерактивных методов обучения, в том числе ролевого характера (тренинги, обсуждения, деловые игры).

3.2. Для иллюстрации и/или отработки знаний, навыков и умений использование как бизнес-кейсов, так и кейсов из деятельности администрации города Перми на основании информации, предоставленной Заказчиком.

3.3. Регулярный мониторинг усвоения знаний, навыков и умений; периодический контроль знаний, навыков и умений.

3.4. Отсутствие обязательных заданий, которые необходимо выполнить во внеаудиторные часы.

3.5. Наличие набора факультативных заданий, которые необходимо выполнить во внеаудиторные часы, для дополнительной отработки знаний, навыков и умений либо для углубленного изучения вопросов программы.

3.6. Обеспечение всех участников пилотной группы учебными материалами, включая индивидуальные рабочие тетради.

4. Требования к программам обучения  
проектному управлению и пользованию MS Project

4.1. Программы должны основываться на стандарте PMBoK (PMBoK Guide 4th Edition).

4.2. Программы должны охватывать все области знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK.

4.3. Программы обучения проектному управлению и пользованию MS Project:

4.3.1. Программа для руководителей.

4.3.1.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 24 часов.

4.3.1.2. Количество PDU®[[1]](#footnote-1) – не менее 16.

4.3.1.3. Количество слушателей – не менее 9 человек (одна группа).

4.3.1.4. Программа должна быть направлена на получение компетенций:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

использование MS Project как инструмента для мониторинга и контроля реализации проекта.

4.3.2. Базовая программа.

4.3.2.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 72 часов.

4.3.2.2. Количество PDU® – не менее 35.

4.3.2.3. Количество слушателей – не менее 76 человек.

4.3.2.4. Программа должна быть направлена на получение следующих компетенций:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

моделирование проекта в MS Project;

оптимизация календарного плана проекта;

актуализация и контроль проекта;

анализ и завершение проекта в MS Project;

многопроектное планирование.

4.3.3. Расширенная базовая программа.

4.3.3.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 90 часов.

4.3.3.2. Количество PDU® – не менее 43.

4.3.3.3. Количество слушателей – не менее 15 человек.

4.3.3.4. Программа должна содержать следующие содержательные блоки:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

управление портфелем проектов;

управление программами;

моделирование проекта в MS Project;

оптимизация календарного плана проекта;

актуализация и контроль проекта;

анализ и завершение проекта в MS Project;

многопроектное планирование.

подготовка к сдаче сертификационного экзамена PMP®[[2]](#footnote-2) .

5. Требования к организации процесса недистанционного обучения

5.1. Обучение должно проходить на территории города Перми.

5.2. Очные фазы обучения должны проходить в помещениях Исполнителя.

5.3. Занятия проводятся в группах с количеством слушателей:

5.3.1 теоретические и практические занятия по проектному управлению не более 15 слушателей в группе;

5.3.2 практические занятия в компьютерном классе по использованию в практике проектного управления комплекса программных продуктов MS Project не более 11 слушателей в группе;

5.4. Стандарт помещения для проведения занятий, формат проведения занятий по программе обучения разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком.

5.5. Преподаватели, непосредственно проводящие обучение проектному управлению, должны быть сертифицированными специалистами в области управления проектами (иметь степень PMP®).

5.6. Преподаватели, непосредственно проводящие обучение пользованию MS Project, должны быть:

5.6.1 сертифицированными специалистами в сфере использования Microsoft Project Server 2010 (степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project Server 2010, Configuration);

5.6.2 сертифицированными специалистами в сфере использования Microsoft Project 2010, (степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project 2010, Managing Projects)

5.6.3 специалистами, проведшими курс обучения по программе FlowPoint в практике проектного управления.

5.7. Исполнитель должен обеспечить каждого слушателя – участника пилотной группы следующими материалами:

5.7.1. учебным планом пилотной группы;

5.7.2. учебно-методическими материалами;

5.7.3. списком литературы по вопросам, связанным с предметом обучения.

5.8. По окончании обучения участники пилотных групп должны получить от Исполнителя:

5.8.1. свидетельство о прохождении программы дополнительной профессиональной подготовки;

5.8.2. удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, государственного образца для программ указанных в п.п.4.3.2, 4.3.3;

5.8.3. указанное количество профессиональных часов развития – PDU® (Professional Development Units), необходимых для сдачи экзамена на получение степени PMP®.

6.Требования к дистанционному курсу обучения

6.1. Дистанционный курс обучения (далее – дистанционный курс) должен соответствовать по объему и содержанию учебного материала базовой программе (п. 4.3.2. настоящего Технического задания).

6.2. Дистанционный курс должен включать в себя следующие методические элементы:

визуальное отображение изучаемого материала (слайды, видеоролики)

симуляция работы с MS Project (обязательно для блоков моделирование проекта в MS Project и оптимизация календарного плана проекта);

различные виды тестирования;

тренерское звуковое сопровождение;

глоссарий;

поиск по дистанционному курсу;

помощь;

просмотр статистики успеваемости.

6.3. Дистанционный курс должен быть разбит на отдельные модули в соответствии с логикой изложения материала. По окончании каждого модуля должен быть предусмотрен контроль полученных знаний, навыков и умений.

6.4. Дистанционный курс должен соответствовать международному стандарту SCORM 2004[[3]](#footnote-3).

6.5. Дистанционный курс создается Исполнителем на основании разработанных и согласованных с Заказчиком:

сценария и структуры дистанционного курса;

дизайна дистанционного курса.

7. Этапы предоставления услуг

7.1. Первый этап – до 25.05.2012.

Результаты первого этапа:

7.1.1. программы обучения участников пилотной группы проектному управлению и пользованию MS Project, согласованные Заказчиком,

7.1.2. предложения по организации процесса обучения участников пилотной группы в 2012 году,

7.1.3. учебный план на 2012 год, согласованный Заказчиком.

7.2. Второй этап – до 31.07.2012.

Результаты второго этапа:

7.2.1. подписанный Исполнителем и Заказчиком акт о проведенном обучении проектному управлению и пользованию MS Project не менее 100 (ста) муниципальных служащих – участников пилотной группы в соответствии с программами (п. 7.1.1.) и учебным планом (п. 7.1.2.), с приложением ведомостей проведения занятий.

7.3. Третий этап – до 30.08.2012.

Результаты третьего этапа:

7.3.1. сценарий и структура, дизайн курса дистанционного обучения муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу, проектному управлению и пользованию MS Project, согласованные Заказчиком,

7.3.2. дистанционный курс управления проектами и пользования MS Project для муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу, на съемных электронных носителях в формате SCORM 2004, Исполнитель самостоятельно проводит предварительное тестирование разработанных дистанционных курсов на совместимость с установленной у Заказчика системой дистанционного обучения SharePoint Learning Kit.,

7.3.4. предложения по совершенствованию стандартов, шаблонов, других положений правовой базы администрации города Перми, определяющих проектные подходы к организации деятельности администрации города Перми, в том числе правовых документов, указанных в разделе 9 настоящего Технического задания.

8. Результаты

8.1. По окончании предоставления услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, результаты оформляются в виде отчета об оказанных услугах и предоставляются Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде.

8.2. Отчет об оказанных услугах содержит все результаты, достигнутые Исполнителем, в соответствии с разделом 2 настоящего Технического задания.

8.3. Дистанционный курс предоставляется Заказчику на электронном носителе.

8.4. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику в 2-х экземплярах.

9. Сведения о внедрении проектного управления  
в администрации города Перми

9.1. Разработана информационная система управления проектами на базе комплекса программных продуктов FlowPoint и MS Project Server 2010.

9.2. Подходы проектного управления использованы в регламентах планирования администрации города Перми на среднесрочную перспективу и зафиксированы в следующих правовых документах:

* Положение о Докладе об основных задачах (постановление администрации города Перми от 25.02.2010 № 85);
* Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1061);
* Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014);
* Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми (постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1060).

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |
| **Номер лота** *(при наличии)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника размещения заказа)*

ознакомившись с конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет контракта)*

обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации муниципальный контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *В руб.* |

**Сведения о квалификации участника**

*(указывается при использовании критерия «Квалификация участника конкурса»)*:

| **Наименование показателя** | **Подтверждающие документы** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ | Копии договоров (контрактов, соглашений) оказание аналогичных услуг по корпоративному обучению навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 с приложением актов приемки выполненных работ и/или отчетов о выполненных работах. |  |
| Наличие у участника сотрудников соответствующей квалификации | Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих ученую степень и/или ученое звание, копии дипломов, подтверждающих ученую степень или ученое звание, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. |  |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень PMI PMP® (Project Manager Professional), копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. |  |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project Server 2010, Configuration, копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. |  |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project 2010, Managing Projects, копии подтверждающих сертификатов, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. |  |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и прошедших курс обучения по программе FlowPoint в практике проектного управления, копии документов, подтверждающих обучение, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. |  |

Предоставляемые услуги будут соответствовать требованиям Технического задания, а также условиям муниципального контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в разделе X конкурсной документации, в следующем порядке.

Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе X конкурсной документации, присуждается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

а) цена контракта;

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 80%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amax - Ai | х | 100, |
| Amax |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

Ai – цена контракта (сумма цен за единицу товара, работы, услуги), предложенная в i-ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

б) квалификация участника конкурса;

Значимость критерия «Квалификации участника конкурса» составляет 20%. При оценке квалификации участника конкурса баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов, подтверждающих квалификацию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование подтверждающих документов | Оценка | |
| Количество работ/сотрудников | Балл |
| 1. Опыт выполнения аналогичных работ (Ci 1) | Копии договоров (контрактов, соглашений) оказание аналогичных услуг по корпоративному обучению навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 с приложением актов приемки выполненных работ и/или отчетов о выполненных работах. | 0 | 0 |
| 1 - 3 | 5 |
| 4 и более | 20 |
| 3.Наличие работников с соответствующей квалификацией, работающих в штате организации Исполнителя (Ci2) | Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень PMI PMP (Project Manager Professional), копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | 0 | 0 |
| 1 - 5 | 5 |
| 6 и более | 20 |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project Server 2010, Configuration, копии сертификатов, подтверждающих степень, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | 0 | 0 |
| 1 - 5 | 5 |
| 6 и более | 20 |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project 2010, Managing Projects, копии подтверждающих сертификатов, действительных до 30.08.2012 года, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | 0 | 0 |
| 1 - 5 | 5 |
| 6 и более | 20 |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и имеющих ученую степень и/или ученое звание, копии дипломов, подтверждающих ученую степень или ученое звание, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | 0 | 0 |
| 1-5 | 5 |
| 6 и более | 10 |
| Справка о числе сотрудников организации участника размещения заказа, работающих в штате организации участника размещения заказа и прошедших курс обучения по программе FlowPoint в практике проектного управления, копии документов, подтверждающих обучение, а также копии приказов о приеме данных сотрудников на работу в организацию участника размещения заказа на период, включающий 2012 год. | 0 | 0 |
| 1-5 | 5 |
| 6 и более | 10 |

Максимальное значение критерия составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «квалификация участника конкурса» при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, определяется по формуле:

Rci = Ci 1 + Ci2,

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cik – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci = | Rci х | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kci – значимость указанного критерия.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Приложение № 8

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на предоставление образовательных услуг**

г. Пермь “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем “Заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны”, на основании решения конкурсной комиссии (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на предоставление услуг по обучению муниципальных служащих администрации города Перми проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 в соответствии с требованиями технического задания (приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**2. Сроки предоставления услуг**

2.1. Начало предоставления услуг по настоящему Контракту: с момента заключения Контракта.

2.2. Продолжительность периода предоставления услуг по настоящему Контракту: с момента заключения Контракта до 30 августа 2012 года.

**3.Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и не может быть изменена за исключением случая, предусмотренного п.3.5. настоящего Контракта.

3.2. Указанная в п.3.1 стоимость услуг включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги, таможенные пошлины, расходы на страхование выполняемых работ и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 30% от стоимости услуг, указанной в п.3.1. настоящего Контракта, в течение 15 календарных дней с даты заключения Контракта на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Оплата предоставленных услуг производится Заказчиком поэтапно в соответствии со сроками выполнения этапов, указанных в Техническом задании (приложение № 1), в следующем порядке:

3.4.1. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по первому этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 15 % от цены заключенного Контракта;

3.4.2. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по второму этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 15 % от цены заключенного Контракта;

3.4.3. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг по третьему этапу, оформленных в установленном порядке отчетов на основании выставленного Исполнителем счета – 40 % от цены заключенного Контракта.

3.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. Фактом предоставления услуг является передача оформленных в установленном порядке результатов по этапам (документов и материалов) согласно техническому заданию (приложение № 1). Передача результатов по этапам (документов и материалов) оформляется путем подписания обеими сторонами актов приемки оказанных услуг.

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта приемки оказанных услуг и результатов по этапам (документов и материалов) обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.2. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа в приемке оказанных услуг, сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, сроков их выполнения. Все доработки производятся за счет Исполнителя.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставлять предусмотренные настоящим контрактом услуги самостоятельно, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).

5.1.2. Приступить к исполнению контракта и завершить предоставление услуг в сроки, установленные настоящим Контрактом.

5.1.3. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые влияют на качество предоставляемых услуг либо создают невозможность их предоставления в срок.

5.1.4. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом предоставления услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе предоставления услуг.

5.1.5. Исполнять полученные в ходе предоставления услуг указания Заказчика, в том числе в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки или иные отступления от условий настоящего контракта.

5.1.6. Назначить уполномоченного представителя, имеющего право действовать от имени Исполнителя и письменно уведомить об этом Заказчика.

5.1.7. Не передавать результаты предоставления услуг третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.8. Выполнять иные действия, связанные с исполнением настоящего контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг и соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.2. По окончании выполнения Исполнителем этапов предоставления услуг осуществить приемку их результатов.

5.2.3. Оплатить предоставленные Исполнителем услуги на условиях настоящего контракта.

5.2.4. В случае необходимости приостановки предоставления услуг направить извещение Исполнителю о приостановке предоставления услуг с указанием срока возобновления указанных предоставления услуг.

**6.Срок действия Контракта, досрочное расторжение**

6.1.Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.3. Досрочное расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.

**7. Авторские права**

7.1. Право на использование результатов предоставления услуг по настоящему Контракту в любой форме принадлежит Заказчику.

7.2. Исполнитель не вправе использовать результаты предоставления услуг по настоящему Контракту без письменного согласования с Заказчиком.

**8.Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта и действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления услуг (этапов работы), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки Исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока предоставления услуг (этапов работ). Размер неустойки устанавливается в размере 0,5% действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Контракту. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Контракту или устранения нарушений.

8.4. Исполнитель несет ответственность за действия своих научных консультантов, выполняющих работы, связанные с исполнением настоящего Контракта.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств по уплате, предусмотренных Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Величина пеней устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

**9.Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по вине Сторон.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы, оценка их влияния на выполнение обязательств по настоящему Контракту и на соблюдение сроков по нему.

9.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. Все споры, по которым между сторонами не было достигнуто соглашение в переговорах, подлежат разрешению Арбитражным судом Пермского края.

10.3. Положения, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются положениями действующего законодательства РФ.

**11. Обеспечение исполнения Контракта.**

11.1. Исполнитель для заключения Контракта обязан представить обеспечение исполнения Контракта в виде:

- безотзывной банковской гарантии;

- залог денежных средств;

- договора поручительства,

в размере 30 % от начальной (максимальной) цены Контракта.

11.2. Способ обеспечения исполнения Контракта из перечисленных в п. 11.1. выбирается Исполнителем самостоятельно.

11.3. В случае выбора Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму, перечисленную Исполнителем, в следующем порядке:

11.3.1. Заказчик возвращает перечисленную сумму в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) сумму, перечисленную Исполнителем, вместе с окончательной оплатой за предоставленные объемы услуг в течение 15 (Пятнадцать) дней после подписания акта приемки оказанных услуг (включая устранение замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков).

11.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Исполнителя, обеспечение исполнения Контракта в виде залога денежных средств Исполнителю не возвращается.

**12. Общие положения**

12.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.2. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

12.3. Для решения текущих вопросов по контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.4. К контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на 5 листах;

**12.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация города Перми:**  ИНН 5902290635, КПП 590201001;  Адрес: 614000, г. Пермь,  ул. Ленина, 23  Платежные реквизиты:  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми (Администрация города Перми, л/с 02975012791)  р/с 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю;  БИК 045773001 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **От имени Заказчика:**  Должность:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**  **М.П.** | **От имени Исполнителя:**  Должность:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**  **М.П.** |

Приложение1

к Муниципальному контракту

на предоставление образовательных услуг

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на предоставление услуг по обучению  
муниципальных служащих администрации города Перми проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010

1.Предмет конкурса

Настоящее Техническое задание является основанием для заключения муниципального контракта на предоставление услуг по обучению муниципальных служащих администрации города Перми знаниям в области проектного управления и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов FlowPoint и Microsoft Project Server 2010 (далее - MS Project).

2.Цели и задачи

2.1. Цель – обучение пилотных групп муниципальных служащих администрации города Перми (далее – пилотные группы) проектному управлению и навыкам использования в практике проектного управления комплекса программных продуктов MS Project, а также подготовка муниципальных служащих администрации города Перми к внедрению проектного управления и автоматизации процессов проектного управления в деятельности администрации города Перми.

2.2. Задачи:

2.2.1. разработка программ обучения участников пилотной группы проектному управлению и пользованию MS Project;

2.2.2. разработка учебного плана для пилотной группы на 2012 год;

2.2.3. проведение обучения участников в соответствии с методикой и учебным планом, согласованными Заказчиком;

2.2.4. разработка дистанционных учебных курсов управления проектами и пользования MS Project для муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу,

2.2.5. разработка предложений по совершенствованию стандартов, шаблонов, положений правовой базы администрации города Перми, определяющих проектные подходы к организации деятельности администрации города Перми, в том числе правовых документов, указанных в разделе 9 настоящего Технического задания.

3. Требования к применяемой методике обучения

3.1. Широкое использование интерактивных методов обучения, в том числе ролевого характера (тренинги, обсуждения, деловые игры).

3.2. Для иллюстрации и/или отработки знаний, навыков и умений использование как бизнес-кейсов, так и кейсов из деятельности администрации города Перми на основании информации, предоставленной Заказчиком.

3.3. Регулярный мониторинг усвоения знаний, навыков и умений; периодический контроль знаний, навыков и умений.

3.4. Отсутствие обязательных заданий, которые необходимо выполнить во внеаудиторные часы.

3.5. Наличие набора факультативных заданий, которые необходимо выполнить во внеаудиторные часы, для дополнительной отработки знаний, навыков и умений либо для углубленного изучения вопросов программы.

3.6. Обеспечение всех участников пилотной группы учебными материалами, включая индивидуальные рабочие тетради.

4. Требования к программам обучения  
проектному управлению и пользованию MS Project

4.1. Программы должны основываться на стандарте PMBoK (PMBoK Guide 4th Edition).

4.2. Программы должны охватывать все области знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK.

4.3. Программы обучения проектному управлению и пользованию MS Project:

4.3.1. Программа для руководителей.

4.3.1.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 24 часов.

4.3.1.2. Количество PDU®[[4]](#footnote-4) – не менее 16.

4.3.1.3. Количество слушателей – не менее 9 человек (одна группа).

4.3.1.4. Программа должна быть направлена на получение компетенций:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

использование MS Project как инструмента для мониторинга и контроля реализации проекта.

4.3.2. Базовая программа.

4.3.2.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 72 часов.

4.3.2.2. Количество PDU® – не менее 35.

4.3.2.3. Количество слушателей – не менее 76 человек.

4.3.2.4. Программа должна быть направлена на получение следующих компетенций:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

моделирование проекта в MS Project;

оптимизация календарного плана проекта;

актуализация и контроль проекта;

анализ и завершение проекта в MS Project;

многопроектное планирование.

4.3.3. Расширенная базовая программа.

4.3.3.1. Количество академических аудиторных часов – не менее 90 часов.

4.3.3.2. Количество PDU® – не менее 43.

4.3.3.3. Количество слушателей – не менее 15 человек.

4.3.3.4. Программа должна содержать следующие содержательные блоки:

по 9 областям знаний по управлению проектами в соответствии с PMBoK;

управление портфелем проектов;

управление программами;

моделирование проекта в MS Project;

оптимизация календарного плана проекта;

актуализация и контроль проекта;

анализ и завершение проекта в MS Project;

многопроектное планирование.

подготовка к сдаче сертификационного экзамена PMP®[[5]](#footnote-5) .

5. Требования к организации процесса недистанционного обучения

5.1. Обучение должно проходить на территории города Перми.

5.2. Очные фазы обучения должны проходить в помещениях Исполнителя.

5.3. Занятия проводятся в группах с количеством слушателей:

5.3.1 теоретические и практические занятия по проектному управлению не более 15 слушателей в группе;

5.3.2 практические занятия в компьютерном классе по использованию в практике проектного управления комплекса программных продуктов MS Project не более 11 слушателей в группе;

5.4. Стандарт помещения для проведения занятий, формат проведения занятий по программе обучения разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком.

5.5. Преподаватели, непосредственно проводящие обучение проектному управлению, должны быть сертифицированными специалистами в области управления проектами (иметь степень PMP®).

5.6. Преподаватели, непосредственно проводящие обучение пользованию MS Project, должны быть:

5.6.1 сертифицированными специалистами в сфере использования Microsoft Project Server 2010 (степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project Server 2010, Configuration);

5.6.2 сертифицированными специалистами в сфере использования Microsoft Project 2010, (степень Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Project 2010, Managing Projects)

5.6.3 специалистами, проведшими курс обучения по программе FlowPoint в практике проектного управления.

5.7. Исполнитель должен обеспечить каждого слушателя – участника пилотной группы следующими материалами:

5.7.1. учебным планом пилотной группы;

5.7.2. учебно-методическими материалами;

5.7.3. списком литературы по вопросам, связанным с предметом обучения.

5.8. По окончании обучения участники пилотных групп должны получить от Исполнителя:

5.8.1. свидетельство о прохождении программы дополнительной профессиональной подготовки;

5.8.2. удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, государственного образца для программ указанных в п.п.4.3.2, 4.3.3;

5.8.3. указанное количество профессиональных часов развития – PDU® (Professional Development Units), необходимых для сдачи экзамена на получение степени PMP®.

6.Требования к дистанционному курсу обучения

6.1. Дистанционный курс обучения (далее – дистанционный курс) должен соответствовать по объему и содержанию учебного материала базовой программе (п. 4.3.2. настоящего Технического задания).

6.2. Дистанционный курс должен включать в себя следующие методические элементы:

визуальное отображение изучаемого материала (слайды, видеоролики)

симуляция работы с MS Project (обязательно для блоков моделирование проекта в MS Project и оптимизация календарного плана проекта);

различные виды тестирования;

тренерское звуковое сопровождение;

глоссарий;

поиск по дистанционному курсу;

помощь;

просмотр статистики успеваемости.

6.3. Дистанционный курс должен быть разбит на отдельные модули в соответствии с логикой изложения материала. По окончании каждого модуля должен быть предусмотрен контроль полученных знаний, навыков и умений.

6.4. Дистанционный курс должен соответствовать международному стандарту SCORM 2004[[6]](#footnote-6).

6.5. Дистанционный курс создается Исполнителем на основании разработанных и согласованных с Заказчиком:

сценария и структуры дистанционного курса;

дизайна дистанционного курса.

7. Этапы предоставления услуг

7.1. Первый этап – до 25.05.2012.

Результаты первого этапа:

7.1.1. программы обучения участников пилотной группы проектному управлению и пользованию MS Project, согласованные Заказчиком,

7.1.2. предложения по организации процесса обучения участников пилотной группы в 2012 году,

7.1.3. учебный план на 2012 год, согласованный Заказчиком.

7.2. Второй этап – до 31.07.2012.

Результаты второго этапа:

7.2.1. подписанный Исполнителем и Заказчиком акт о проведенном обучении проектному управлению и пользованию MS Project не менее 100 (ста) муниципальных служащих – участников пилотной группы в соответствии с программами (п. 7.1.1.) и учебным планом (п. 7.1.2.), с приложением ведомостей проведения занятий.

7.3. Третий этап – до 30.08.2012.

Результаты третьего этапа:

7.3.1. сценарий и структура, дизайн курса дистанционного обучения муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу, проектному управлению и пользованию MS Project, согласованные Заказчиком,

7.3.2. дистанционный курс управления проектами и пользования MS Project для муниципальных служащих администрации города Перми, не вошедших в пилотную группу, на съемных электронных носителях в формате SCORM 2004, Исполнитель самостоятельно проводит предварительное тестирование разработанных дистанционных курсов на совместимость с установленной у Заказчика системой дистанционного обучения SharePoint Learning Kit.,

7.3.4. предложения по совершенствованию стандартов, шаблонов, других положений правовой базы администрации города Перми, определяющих проектные подходы к организации деятельности администрации города Перми, в том числе правовых документов, указанных в разделе 9 настоящего Технического задания.

8. Результаты

8.1. По окончании предоставления услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, результаты оформляются в виде отчета об оказанных услугах и предоставляются Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде.

8.2. Отчет об оказанных услугах содержит все результаты, достигнутые Исполнителем, в соответствии с разделом 2 настоящего Технического задания.

8.3. Дистанционный курс предоставляется Заказчику на электронном носителе.

8.4. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику в 2-х экземплярах.

9. Сведения о внедрении проектного управления  
в администрации города Перми

9.1. Разработана информационная система управления проектами на базе комплекса программных продуктов FlowPoint и MS Project Server 2010.

9.2. Подходы проектного управления использованы в регламентах планирования администрации города Перми на среднесрочную перспективу и зафиксированы в следующих правовых документах:

* Положение о Докладе об основных задачах (постановление администрации города Перми от 25.02.2010 № 85);
* Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1061);
* Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014);
* Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми (постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1060).

1. PDU® (Professional Development Units) - единица измерения, используемая для оценки учебной и профессиональной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. PMP® - Project Management Professional [↑](#footnote-ref-2)
3. SCORM 2004 - Sharable Content Object Reference Model сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системы дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования. [↑](#footnote-ref-3)
4. PDU® (Professional Development Units) - единица измерения, используемая для оценки учебной и профессиональной деятельности [↑](#footnote-ref-4)
5. PMP® - Project Management Professional [↑](#footnote-ref-5)
6. SCORM 2004 - Sharable Content Object Reference Model сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системы дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования. [↑](#footnote-ref-6)