**Документация о прямой закупке**

**на оказание услуги по уборке помещений и прилегающей**

**территории, содержанию и комплексному текущему обслуживанию здания**

**МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

***Общие требования:***

1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора.
2. Оказываемые услуги должны соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемилогические правила и нормативы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемилогические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», ГОСТ.Р 51870 2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений», ГОСТ.Р 51617 2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных пунктов».
3. Для определения ежедневного объема работ, координирования, контроля качества работы персонала поставщик услуги обеспечивает присутствие своего менеджера (оператора).
4. Токсичность препаратов по степени воздействия на организм человека должна классифицироваться как безопасное (не IV класса опасности); препараты должны быть биоразлагаемы, не оставлять разводов, не нарушать защитных покрытий поверхностей, хорошо смываться водой. Для уборки применять химические средства «Henkel», «Dyma», «Lotus или эквивалент. Дезинфицирующие средства должны быть типа «Pronto антипыль», «Яхонт», «Униблик», «ФМС-КЦ» или эквивалент, экологически безопасными, обладать повышенными антибактериальными свойствами и антиаллергенными качествами. Предоставление сертификатов соответствия необходимо.
5. Особое внимание уделять входным группам, местам большой проходимости, санитарным узлам, местам проживания контингента учреждения. Порядок уборки, её частота (периодичность) должны обеспечивать постоянную чистоту пола, стен, окон, дверей, ручек, перил.
6. Поставщик услуги обязан предоставить список с копиями документов, удостоверяющих личность сотрудников, оказывающих клининговые услуги и услуги по мелкому техническому содержанию здания (плотницкие, сантехнические и электротехнические работы).
7. При уборке санузлов персонал должен обеспечиваться иной спецодеждой, иным уборочным инвентарем, имеющим яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки инвентаря для других помещений (данное требование неукоснительно, в том числе при уборке помещений и санузлов блока для проживания контингента обучающихся).
8. При уборке помещений не применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.).
9. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства, находящиеся под напряжением.
10. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.
11. Производить уборку в помещении ПРИ ОТКРЫТЫХ фрамугах (не забывая закрывать их на ночь).
12. Персонал поставщика услуги должен иметь опрятный и аккуратный внешний вид, униформу, санитарную книжку, документ удостоверяющий личность с отметкой о регистрации, разрешение на работу.
13. Оплата работ по комплексному мелкому текущему обслуживанию здания входит в цену договора. Если в ходе такого обслуживания обнаруживаются объекты для переоснащения, замены дорогостоящих деталей и т.п., детали, оборудование закупаются Заказчиком, работы в зависимости от уровня их сложности осуществляются работником поставщика или Заказчика.
14. Персонал поставщика услуги соблюдает режим ресурсосбережения, установленный в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Требования | Объем | Время уборки |
| **1** | **Объем оказываемых услуг** | ***Уборка помещений*** | |
| 1.1 | Убираемая площадь,  в том числе:  - учебные кабинеты  - обеденный зал  - интернат  - актовый зал  - спортивный зал  - административно-хозяйственные помещения, места общего пользования | 4039,5 м2  951,0 м2  189,4 м2  723,8 м2  186,6 м2  283,6 м2  1705,1 м2 | После 16.30 часов (по местному времени), кроме субботы и воскресенья  После каждого приема пищи  6 дней в неделю  1 раз в месяц  Ежедневно, 2 раза в день, кроме субботы, воскресенья  Ежедневно, кроме субботы, воскресенья |
| 1.2 | Санитарно-техническое оборудование, общее количество сантехузлов,  в том числе:  - унитазы  - писсуары  - поддоны  - раковины  - душевые кабины  - биде | 19  25  4  4  42  14  1 | Ежедневно, кроме субботы, воскресенья |
| ***1.3*** | **Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке:** удаление пыли с радиаторов отопления (в том числе закрытых решетками), пожарных датчиков, пластиковых коробов, вентиляционных решеток, коммуникационных труб, удаление пыли и загрязнений с карнизов, оконных жалюзи, мытье холодильников и микроволновок. |  | ***1 раз в месяц*** |
| **2** | **Услуга оказывается с учетом соблюдения режима работы учреждения** |  |  |
| 2.1 | Масштабные уборочные мероприятия должны проводиться внерабочее и заранее согласованное с Заказчиком время |  |  |
| **3** | **Требования, предъявляемые к оказываемой услуге (уборка помещений)** |  |  |
| 3.1 | Влажная уборка полов (в том числе плинтусов) производится независимо от напольного покрытия, с применением дезинфицирующих средств, удалением жвачки, черных полос от обуви |  | Ежедневно |
| 3.2 | Уборка ковровых покрытий, ковриков пылесосом, выведение пятен |  | Ежедневно |
| 3.3 | Протирка рабочих поверхностей, мебели (без перемещения документов).  Натирка корпусной мебели, столов спецсредствами. |  | Ежедневно  1 раз в неделю |
| 3.4 | Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая витрины и внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей |  | По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю |
| 3.5 | Протирка кожаных диванов, кресел специальным раствором |  | Ежедневно |
| 3.6 | Устранение загрязнений с обивки мебели, ножек стульев и кресел, обработка мягкой мебели пылесосом |  | 1 раз в неделю |
| 3.7 | Протирка и удаление загрязнений с оргтехники (телефонов, аппаратов факсимильной связи, принтеров, компьютеров, клавиатур, ксероксов, сканеров) специальными средствами |  | Ежедневно |
| 3.8 | Протирка внутренней стороны оконных блоков, подоконников (H до 2 м) |  | Ежедневно |
| 3.9 | Мытье окон |  | 2 раза в год |
| 3.10 | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (Н до 2 м), с целью сохранения свежести покрытия стен – обработать специальным составом |  | 1 раз в месяц, по мере необходимости |
| 3.11 | Санитарно-дезинфекционная обработка дверных, оконных ручек, перил |  | Ежедневно |
| 3.12 | Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток, плафонов, светильников |  | Ежедневно, по мере необходимости |
| 3.13 | Сухая уборка (снятие паутины и т.д.) |  | 1 раз в неделю |
| 3.14 | Полив и удаление пыли с цветов |  | 1 раз в неделю |
| 3.15 | Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств |  | Ежедневно |
| 3.16 | Мытье и обработка дезинфицирующими растворами санитарно-технического оборудования (писсуары, унитазы, биде, раковины, смесители, бачки, душевые кабины. поддоны) снаружи и внутри |  | Ежедневно |
| 3.17 | Протирка стен, перегородок, дверей санитарно-технических узлов, туалетных кабинок (Н до 2 м) |  | Ежедневно |
| 3.18 | Тщательное промывание и обеззараживание туалетного, моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. д. |  | Ежедневно |
| 3.19 | Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер |  | Ежедневно |
| 3.20 | Сбор и вынос мусора в контейнеры |  | Ежедневно |
| 3.21 | Ионизация санитарных помещений, распыление дезинфицирующих средств |  | По мере необходимости |
| 3.22 | Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги, дозаторов для мыла, диспенсеров для бумажных полотенец, педальных мусорных ведер, ершиков |  | Ежедневно |
| 3.23 | Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений |  | Ежедневно |
| 3.24 | Подача звонков по расписанию занятий,  закрывание раздевалок после звонка на урок |  | Ежедневно |
| 3.25 | Обработка спортивного оборудования и инвентаря мыльно-содовым раствором |  | Ежедневно используемого оборудования |
| 3.26 | Протирка радиаторов отопления |  | 1 раз в неделю |
| 3.27 | В случае наступления эпидемиологической ситуации обработку помещений, инвентаря, оборудования производить дополнительно по согласованию с заказчиком |  | По мере необходимости |
| 3.28 | Услуга должна выполняться технологическим оборудованием, промаркированным уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими, химическими и другими средствами и материалами в спецодежде Исполнителя, необходимыми для качественного предоставления услуги | | |
| 3.29 | Наличие у персонала санитарно-медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов, своевременное прохождение медосмотра персонала, обучения санитарно-гигиеническому минимуму | | |
| **4** | **Требования к безопасности оказания услуг (уборка помещений)** | | |
| 4.1 | При оказании услуг должны быть обеспечены:  - безопасность жизни и здоровья,  - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда,  - сохранность имущества заказчика,  - своевременное прохождение инструктажей,  - отсутствие непогашенной судимости у всего персонала, в том числе у руководителей | | |
| **5** | **Объем оказываемых услуг** | ***Уборка территории*** | |
| 5.1 | Общая площадь территории,  в том числе:  1. крыльцо (под козырьком крыши 4 ступени)  2. проезжая часть  3. территория перед входом  4. запасные выходы и подходы к ним  5. внутренний двор  6. раствор въездных ворот  Территория по пп.1, 6 должна быть очищена до 08.30 часов по местному времени | 2758 м2  26,2 м2  1818 м2  913,8 м2  570,5 м2 | Ежедневно |
| **6** | **Требования, предъявляемые к услуге по уборке территории, должны выполняться в соответствии с «Критериями оценки объектов социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры)», утвержденными 08.07.2010г. начальником контрольно-аналитического департамента администрации г. Перми** |  | |
| 6.1 | Ручная и механизированная уборка территории |  | Ежедневно |
| 6.2 | В зимне-весенний период очистка крыльца, лестниц тротуаров, проезжей части, территории перед входом, отмосток, стоянок служебного транспорта от снега и льда, удаление сосуль, навесов снега с козырька крыльца и по периметру внешнему и внутреннему кровли |  | Ежедневно |
| 6.3 | Перенос снега и льда в места, указанные Заказчиком |  | Ежедневно |
| 6.4 | Обработка территории песком и реагентами. Для усиления противоскользящего эффекта территорию крыльца покрывать защитными консервирующими  средствами. |  | По мере необходимости |
| 6.5 | Очистка от снега и мусора крышек пожарных и канализационных колодцев, лотков, приямков |  | Ежедневно |
| 6.6 | Уборка территории контейнерных площадок |  | 1 раз в сутки |
| 6.7 | Очистка урн от мусора, промывка урн дезсредствами |  | 2 раза в сутки |
| 6.8 | Промывка урн |  | 3 раза в неделю |
| 6.9 | Поддержание чистоты фасада здания и входов в здание, уличных информационных табличек |  | Ежедневно |
| 6.10 | Визуальный контроль за всей убираемой территорией и ограждением |  | Ежедневно |
| 6.11 | Услуга должна выполняться материалами, оборудованием и инвентарем, спецодеждой Исполнителя. В случае использования в зимне-весенний период антигололедного реагента, его выбор должен быть согласован с Заказчиком | | |
| 6.12 | В случаях экстремальных погодных явлений (снегопад, гололед и др.) Исполнитель принимает необходимые меры по уборке территории дополнительно | | |
| 6.13 | При оказании услуг должны быть обеспечены:  - безопасность жизни и здоровья,  - соблюдения правил противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда,  - сохранность имущества заказчика,  - своевременное прохождение инструктажей,  - охрана окружающей среды. | | |
| **7** | **Объем услуг по комплексному обслуживанию здания** | | |
| 7.1 | Поддержание в надлежащем состоянии здания, территории школы-интерната , подвала | | |
| 7.2 | Поддержание в рабочем состоянии систем энергоснабжения, водопровода, отопления, канализации, вентиляции и кондиционирования воздуха | | |
| 7.3 | Проведение текущих работ различного профиля | | |
| 7.4 | Устранение мелких повреждений и неисправностей | | |
| 7.5 | Проведение осмотра технического состояния оборудования, ремонта мебели, оконных, дверных заполнений | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Место, условия и сроки оказания услуг | МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми, г. Пермь, ул. Муромская, 32, в соответствии с документацией о закупке |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 250000,00 рублей |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуги | Оплата за поставленные услуги Поставщиком осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика ежемесячно по факту оказания услуги в течение 10-ти банковских дней. Окончательный расчет производится не позднее 10.07.2012 года. |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора определена запросным методом, в соответствии с разделом 3.6. Положения о закупке. В стоимость услуги включены: стоимость используемого инвентаря, расходных материалов (противогололедный реагент, песок, хозяйственные, моющие, чистящие, дезинфицирующие средства и материалы, необходимые для оказания услуг по уборке территории и здания), спецодежды, технологического оборудования, инвентаря, доставки их по адресу Заказчика, вознаграждение по итогам оказания услуги, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. |

Поставщик