Приложение № 1.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Сроки оказания услуги: в течение 10 дней со дня заключения контракта, дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, территория Мотовилихинского района.
3. Целевая аудитория: старшеклассники, студенты образовательных учреждений Мотовилихинского района с охватом в количестве не менее 15 человек.
4. Подготовка и проведение конференции (круглого стола, семинара, тренинга) - формат по согласованию с Заказчиком, с привлечением экспертов на тему «Лидерство».
5. Подготовка программы и ее утверждение с Заказчиком.
6. Набор группы участников: оповещение, сбор заявок на участие.
7. При необходимости раздаточного материала, согласование содержания и дизайна с Заказчиком.
8. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
9. Обязательное предоставление фотоматериалов с включением общих планов (не менее   
   10 шт. на бумажном носителе) на электронном носителе.
10. Продолжительность мероприятия не менее 3 часов.
11. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятия.