Приложение № 2

к извещению от 11 мая 2012 года № 2/ЗК

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

***На оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории, техническое обслуживание объектов для нужд МАОУ «СОШ № 40» г.Перми.***

***1.Наименование предмета котировки: Уборка помещений и прилегающей территории, техническое обслуживание Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г.Перми.***

***2. Характеристики объектов, на которых оказываются услуги***

***2.1. Наименование- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»***

***Место нахождения – 614031, г.Пермь, ул.Костычева,33.***

***Продолжительность учебной недели – 6 дней***

***Количество смен – 2***

***Количество этажей – 3***

***Общая площадь убираемой прилегающей территории составляет- 14 626,0( м2)***

***Общая площадь убираемой территории здания составляет 5546,4 (м2).***

***Техническое обслуживание нежилых объектов-3***

***3. Требования к организации процесса оказания услуги:***

***В учебные дни в течение дня в соответствии с расписанием образовательного учреждения в учебном учреждении должен постоянно находиться один специалист***

***по уборке помещений на каждом этаже.В обязанности такого специалиста входит уборка мест общего пользования (туалетов,фойе), спонтанных загрязнений, выполнение обязанностей гардеробщицы, так же в перечень работ исполнителя включена подача звонков с урока на урок, поливка цветов, смена воды в ваннах для мытья обуви, мытьё фойе.***

***Необходимые моющие средства, инструменты и инвентарь должен предоставлять исполнитель.***

***На период каникул обязательства по выполнению ремонта,в период учёбы дежурство ( соблюдение внутреннего порядка) в коридорах школы.***

***В период эпидемиологической опасности производить санитарную обработку убираемой территории с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с СанПиН.***

***4. Требования к видам, составу, объёму, содержанию и качеству услуг в образовательном учреждении:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание услуг( виды услуг) | Периодичность |
| 1. | Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения), в т.ч.: | Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении |
| 1.1. | Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц: - сбор крупного мусора; удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; - протирка дверных блоков; - удаление пыли, загрязнений с мебели. | 1 раз в смену (по мере загрязнения) |
| 1.2. | Влажная уборка кабинетов, библиотек | 1 раз в смену |
| 1.3. | Влажная уборка санузлов: - мытьё унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей тёплой водой с мылом; - прочистка раковин и унитазов квачами или щётками с чистящими – дезинфицирующими средствами, разрешёнными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 « Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; - | 2 раза в смену |
| 1.4. | Влажная уборка столовой | После каждого приёма пищи |
| 1.5. | Влажная уборка медицинских кабинетов | 1 раз в смену ( по мере загрязнения) |
| 1.6. | Влажная уборка подсобных помещений | 1 раз в день |
| 1.7. | Проветривание помещений, включение и вы ключение освещения согласно установленному режиму | По мере необходимости |
| 1.8. | Чистка и протирка зеркал | 2 раза в день |
| 1.9. | Моющие и дезинфицирующие растворы готовить с соблюдением правил безопасности |  |
| 2. | Генеральная уборка образовательного учреждения | 2 раза в месяц |
| 3. | Уборка прилегающей территории | Ежедневно 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) |
| 4. | Мытьё окон | 2 раза в год (весна и осень) |
| 5. | В каникулярное время персонал привлекается к текущему ремонту |  |
| 6. | Сантехнический персонал (слесарь-сантехник) обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надёжную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт | систематически |
| 7. | Электротехнический персонал (электрик) должен иметь группу безопасности не ниже 4, до 1000 В. Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надёжную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку. | систематически |
| 8. | Исполнитель обязан при производстве работ внедрить и обеспечить исполнение своим персоналом требований по охране труда, пожарной безопасности. |  |
|  | Исполнитель обязан выполнять работы в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка помещений, удаление воды и других различных загрязнений при аварийных ситуациях на системах отопления, водоснабжения и канализации и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера. |  |
| 9. | В случае порчи имущества Заказчика или нанесения другого ущерба по вине Исполнителя, Исполнитель выполняет ремонт своими силами и за свой счёт или покрывает расходы по существующим на момент совершения действия ценам. |  |

5.Требования к безопасности оказываемых услуг

Расходные материалы, дезинфицирующие средства, хозяйственный инвентарь, спецодежда для персонала, перчатки и другие индивидуальные средства защиты используемые при оказании услуг Исполнителем должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПин.

6. Требования к сотрудникам клининговой компании

- вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Не допускать нахождение в образовательном учреждении сотрудников и учащихся школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Сотрудники клининговой компании, непосредственно оказывающие услуги должны иметь: - санитарную книжку ( с пройденным медицинским осмотром – 2 раза в год);

- опрятный и аккуратный внешний вид;

- униформу;

- незамедлительно при обнаружении и выявлении нарушений правил поведения учащимися школы, нахождение посторонних в помещениях сообщать администрации школы;

- при обнаружении поломок и неполадок имущества сообщать администрации школы.