Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок

от «12» мая 2012 года № 0356300023212000025

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_**

г. Пермь « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 4», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Чернышовой Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны» на основании решения котировочной комиссии (протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику транспортные услуги в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик оплачивает услуги на условиях и в порядке, установленных в разделе 4 настоящего договора.

**2. Цена Договора**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) руб.

Стоимость 1-го машино-часа указана в спецификации (Приложение №2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Цена услуг включает в себя все необходимые расходы для оказание услуг, в том числе расходы на автомобильное топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы, техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортного средства, ремонт автомобильной резины, оплату труда членов экипажей транспортных средств, проезд к месту оказания услуг и обратно, все виды страхования и другие расходы связанные с эксплуатацией транспортных средств, а также уплату налоговых и иных обязательных платежей.

**3. Порядок оказания услуг**

3.1. Режим работы транспортных средств определен Заказчиком в техническом задании (приложения №1 к настоящему договору).

3.2. Ежедневный учет машино-часов предоставления транспортных средств ведется Исполнителем. Ежедневно, в начале предоставления услуг и по окончанию предоставления услуг в путевом листе водителя ответственным лицом Заказчика проставляется отметка о времени начала и окончания работы с проставлением даты.

3.3. В случае внутрисменного перерыва в оказании услуг в путевом листе водителя производится отметка ответственным лицом Заказчика о фактическом времени прекращения и возобновления предоставления услуг. Ответственные лица Заказчика, имеющие право проставлять отметки в путевом листе водителя назначаются главным врачом МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4».

3.4. Ответственным лицом Исполнителя, имеющим право подписи в актах и справках к путевому листу водителя является водитель предоставленного Исполнителем транспортного средства.

3.5. Пересмена водителей, предрейсовый и послерейсовый медосмотры, выпуск транспортных средств на линию осуществляются Исполнителем в установленном порядке.

3.6. Перед каждой сменой водитель транспортного средства Исполнителя предоставляет представителю Заказчика путевой лист с отметками о техническом состоянии транспортного средства и проведенном предрейсовом медицинском осмотре водителя.

3.7. Время перерыва на обед водителя согласуется непосредственно водителем с ответственными лицами Заказчика.

**4. Порядок приемки и оплаты оказанных услуг**

4.1. С 1 по 5 число каждого месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра оформленного Акта сдачи-приемки услуг по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Договору. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения указанных документов должен подписать акт со своей стороны и вернуть один экземпляр Исполнителю или представить мотивированные возражения к данному акту.

4.2. Заказчик производит оплату Исполнителю за фактически оказанные услуги. Время отсутствия автомобиля исключается из фактического времени оказания услуг и не оплачивается Заказчиком.

4.3. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Заказчику счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг, подписанного обеими Сторонами.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Права Заказчика:**

5.1.1. Заказчик обязан принять и оплатить надлежащим образом выполненные услуги в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.1.2. Использовать транспортное средство в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевой документации транспортного средства Исполнителя (путевом листе, справке к путевым листам водителей) о фактическом времени оказания услуг. Ответственные лица Заказчика отмечают в путевом листе и в справке к путевым листам водителей время прибытия и окончания работы у Заказчика, время отсутствия транспортного средства (время: нахождения на ремонте, периодического технического обслуживания, ежегодного технического осмотра). Записи подтверждаются подписью ответственного лица и штампом.

5.1.4. Предоставить водителям время для приема пищи (не более 60 минут)

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Отказаться от использования транспортного средства и потребовать от Исполнителя его замены в случае несоответствия транспортного средства Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору).

5.2.2. Отказ Заказчика от предоставленного Исполнителем транспортного средства оформляется актом об отказе от транспортного средства с участием представителей обеих сторон. Со стороны Исполнителя – ответственное лицо Исполнителя, со стороны Заказчика – ответственное лицо Заказчика. Копия акта в течение пяти рабочих дней направляется Исполнителю.

5.2.3. Осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

**5.3. Права Исполнителя:**

5.3.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с п.4 настоящего Договора.

5.4. Обязанности Исполнителя:

5.4.1.Обеспечивать прибытие к Заказчику транспортных средств с экипажем, соответствующих «Техническому заданию» (Приложение № 1 к настоящему Договору) во время, обозначенное в Приложение № 1 к настоящему Договору по адресу г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко,44.

5.4.2. Предоставлять Заказчику транспортное средство в технически исправном состоянии, заправленный ГСМ и другими необходимыми эксплуатационными жидкостями с шинами, соответствующими сезону года и дорожным условиям (с апреля по октябрь – летние шины; с ноября по март – зимние), а также маркировке автомобиля по размеру и допустимой нагрузке.

5.4.3. Предоставлять Заказчику транспортное средство, соответствующее требованиям, установленным в техническом регламенте о безопасности колесных транспортных средств.

5.4.4. При дорожно-транспортном происшествии или технической неисправности транспортного средства предоставить Заказчику в течение 1-го часа другое транспортное средство, соответствующее требованиям Технического задания.

5.4.5. Обеспечивать ежедневный контроль за техническим состоянием транспортного средства перед выездом на линию, его техническое обслуживание и ремонт.

5.4.6. Выполнять установленные нормативными актами обязательные требования к перевозочной деятельности, в т.ч. по безопасности дорожного движения, медицинским осмотрам водителей и допуску транспортных средств к эксплуатации.

5.4.7. Водитель транспортного средства перед каждой сменой предъявляет ответственному лицу Заказчика:

5.4.7.1. путевой лист с отметками о техническом состоянии транспортного средства и проведенном предрейсовом медицинском осмотре водителя,

5.4.7.2. справку к путевому листу водителя, оформленную согласно приложению № 4 к договору.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае непредставления, задержки предоставления автотранспортного средства Заказчику более чем на 20 минут согласно режиму работы автотранспортных средств (Приложение № 1) Исполнитель несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере ста процентов платы, установленной за один час предоставления соответствующего транспортного средства. Штраф начисляется за каждый полный и неполный час просрочки.

6.3. Основанием для уплаты штрафа за непредставление, задержку предоставления автотранспортного средства служит отметка в путевом листе и в справке к путевому листу водителя о времени прибытия транспортного средства к Заказчику.

6.4. В случае предоставления Исполнителем автотранспортных средств несоответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), Заказчик не принимает такие транспортные средства, оформляет акт об отказе от транспортного средства, и в случае непредставление иного автотранспортного средства в течение 1 (одного) часа, соответствующего всем требованиям к качеству оказываемых услуг расценивает данный случай как непредставление транспортных средств, что влечет ответственность в соответствии с п.6.2. настоящего Договора.

6.5. В случае применения штрафных санкций к Исполнителю, удержание суммы штрафа осуществляется путем уменьшения оплаты за оказанные услуги на суммарную величину штрафов, предъявленных Исполнителю в отчетном периоде.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине третей стороны.

6.7. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.8. В случае с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по договору он теряет право требования возврата суммы обеспечения исполнения договора.

**7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договор, были урегулированы путем переговоров.

7.2. Все споры между сторонами, касающиеся расторжения настоящего договора разрешаются постоянно действующим Третейским судом при Пермской торгово-промышленной палате в соответствии с его Регламентом. Стороны выражают согласие на единоличное рассмотрение спора судьей постоянно действующего Третейского суда при Пермской торгово-промышленной палате. Решение указанного выше суда является для сторон окончательным и обязательным к исполнению.

7.3. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договор или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения или нарушения, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Пермского края.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Договору, а именно: военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Договора, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны незамедлительно направить письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах, обязуясь предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**9. Условия расторжения Договора**

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. По соглашению сторон;

9.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**10. Заключительные положения**

10.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один для Исполнителя, один для Заказчика.

10.2. В случае изменений у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Все изменения Договора должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и становятся после подписания неотъемлемой частью Договора.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Период оказания услуг: начало - 19.06.2012 г., окончание - «31» декабря 2012г.

10.6. Для решения текущих вопросов по оказанию услуг от Исполнителя назначается ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7. К настоящему Договору прилагаются:

10.7.1. Приложение 1 – Техническое задание;

10.7.2. Приложение 2 – Акт об отказе от транспортного средства;

10.7.3. Приложение 3 – Форма акта сдачи-приемки услуг.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  МБУЗ «ГДП №4»  Адрес: 614113 г. Пермь, ул. М. Рыбалко, 44  ИНН 5908037727 КПП 590801001  ДФ Администрации г. Перми  (МБУЗ «ГДП №4»)  л/с 11920002898, л/с 06920002898;  РКЦ Пермь, г. Пермь  БИК 045744000  Р/сч 40701810300003000001  Тел. (342) 282-98-59  Главный врач    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Е. Чернышова/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  МП | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  МП |

Приложение № 1

к гражданско-правовому договору

бюджетного учреждения

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к техническим характеристикам транспортного средства | Количество транспортных средств | Режим работы в течение суток | Место предоставления транспортных средств | Количество часов работы в день | Количество рабочих дней в течение срока действия договора | Количество рабочих часов в течение срока действия договора |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1114** |

Предлагаемые услуги по транспортному средству соответствуют следующим требованиям:

1. Обеспечивать прибытие к Заказчику транспортных средств с экипажем, в соответствии с техническим заданием.

2. Обеспечивать безопасность эксплуатации транспортных средств.

3. Исполнитель обязан предоставлять транспортное средство с экипажем в технически исправном состоянии, заправленное ГСМ и эксплуатационными жидкостями в количестве, достаточном для оказания услуги в течение всего рабочего дня. Транспортное средство должно быть чистым как внутри, так и снаружи, с обязательным наличием ремней безопасности для всех пассажиров и водителя, с шинами, соответствующими сезонным дорожным условиям:

для зимнего периода (ноябрь – март) – зимние шипованные шины.

для летнего периода (апрель - октябрь) – нешипованные шины.

4. Выпуск транспортного средства на линию, предрейсовые медосмотры должны осуществляться Исполнителем в установленном порядке, согласно письму Минздрава РФ от 21 августа 2003 г.

№ 2510/9468-03-32, «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и Приказу Минтранса РФ от 30.06.2000г. № 68.

5. Водитель транспортного средства перед каждой сменой предъявляет ответственному лицу Заказчика путевой лист с отметками о техническом состоянии транспортного средства и проведенном предрейсовом медицинском осмотре водителя.

6. Водители являются работниками Исполнителя, которые подчиняются распоряжениям ответственных лиц Заказчика, по вопросам касающихся эксплуатации транспортных средств в целях исполнения условий настоящего Договора.

7. Транспортное средство имеет санитарный паспорт.

8. Водитель имеет при себе личную медицинскую книжку с отметками о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения. Спецодежду, строго соблюдает правила перевозки молочных продуктов.

9. Место оказания услуги: территория г. Пермь.

10. Место предоставления транспортного средства к началу рабочего дня: г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 44

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  МБУЗ «Городская детская поликлиника №4»  **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Исполнитель»**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 2

к гражданско-правовому договору

бюджетного учреждения

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**АКТ**

**об отказе от транспортного средства**

г. Пермь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 4», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице главного врача Чернышовой Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, заключили настоящий акт об отказе от транспортного средства (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным договором №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Исполнитель не выполнил обязательства по предоставлению транспортных услуг, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Транспортное средство, гос.номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, марка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует (не соответствует) техническому заданию Заказчика, а именно:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Перечислить несоответствия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью муниципального договора №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

«Заказчик» «Исполнитель»

МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Чернышова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Приложение № 3

к гражданско-правовому договору

бюджетного учреждения

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**  **по гражданско-правового договору бюджетного учреждения**  **№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**  **на оказание транспортных услуг для МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4»**  **за период с\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Марка транспортного средства, | График предоставления  транспортного средства | Фактическое время работы транспортного средства, час. | Стоимость  1-го Машино-часа (руб) | Стоимость оказанных услуг (руб) | |  |  |  |  |  | | Штрафы за нарушения условий договора | | |  | | | Итого к оплате ( с учетом штрафов) | | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **«Заказчик»**  **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Чернышова О.Е.)  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4»  **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Исполнитель»**    **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |