Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

**Муниципальный контракт №**

**на оказание услуг по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.)**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Администрация Свердловского района города Перми**, именуемая в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице главы администрации Петенко Владислава Игорьевича, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта.**

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», во исполнение п. 33.4.3. перечня мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014, утвержденного постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 года № 13-П, в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района города Перми от \_\_\_\_\_\_№ СЭД-\_\_\_\_\_\_\_ «О размещении **муниципального заказа»**, решением котировочной комиссии (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).»**;**

1.2. По настоящему контракту по поручению ЗАКАЗЧИКА - ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги **по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.)**, представить ЗАКАЗЧИКУ результаты оказанных услуг, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные услуги и своевременно оплатить их согласно настоящему контракту.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему контракту (**Характеристика и требования к услугам по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.))**.

* 1. ЗАКАЗЧИК принимает оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги и оплачивает их в соответствии с настоящим муниципальным контрактом.

1. **Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 01 июня 2012 года.

2.2. Место оказания услуг: в соответствии с приложением №1 к настоящему контракту.

2.3. Приемка и оплата услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость услуг, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Цена муниципального контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей 00 копеек, включая все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

3.2. Форма оплаты: безналичное перечисление денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3-х дней после оказания услуг, указанных в п.1.2. настоящего контракта, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;

-счет или счет-фактуру (в зависимости от системы налогообложения);

- документы, подтверждающие целевое расходование средств;

- фотоотчет об оказанных услугах (фотоматериалы).

ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ документов, указанных в настоящем пункте, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо представить в письменном виде мотивированные возражения.

В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА, последний составляет Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет.

3.4. Оплата услуг по настоящему контракту производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 20 календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ копий документов, подтверждающих целевое расходование средств, счета или счета-фактуры, фотоматериалов.

3.5. Приемка ЗАКАЗЧИКОМ результатов оказанных услуг осуществляется после оказания услуг, указанных в п.1.2. настоящего контракта, по акту сдачи-приемки оказанных услуг, при предъявлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, указанных в пункте 3.3. настоящего контракта.

3.6. ЗАКАЗЧИК производит приемку оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг требованиям, установленным настоящим контрактом.

1. **Права и обязанности сторон.**

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные услуги и своевременно оплатить их согласно настоящему контракту. ЗАКАЗЧИК назначает уполномоченного представителя – главного специалиста отдела по культуре и спорту администрации Свердловского района Сергея Михайловича Милюхина для осуществления контроля за оказанием услуг, предусмотренных настоящим контрактом, и принятия оперативных решений.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги, предусмотренные настоящим муниципальным контрактом, представлять ЗАКАЗЧИКУ результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право осуществлять контроль качества оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг посредством проверок.

4.4.В случае несогласия ИСПОЛНИТЕЛЯ с претензиями ЗАКАЗЧИКА к качеству оказанных услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе организовать комиссию с привлечением представителя ЗАКАЗЧИКА для разрешения возникших претензий.

1. **Качество услуг**
   1. При оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество услуг определяется их соответствием требованиям, указанным в Приложении № 1 настоящего контракта.
2. **Ответственность сторон контракта.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту.

6.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1% от цены контракта, указанной в пункте 3.1. настоящего контракта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

6.4.Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

1. **Действие и прекращение действия контракта.**

7.1.Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2.Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по контракту, но не позднее 31 декабря 2012 года.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

8.1. Правоотношения между сторонами по настоящему контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае, если между сторонами в процессе реализации настоящего контракта или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**9.Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**10. Приложения к настоящему контракту.**

10.1.Приложение № 1 – **Характеристика и требования к услугам по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.).**

Приложение №1 к настоящему контракту является его неотъемлемой частью.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Свердловского района**  **города Перми**  Местонахождение: 614990; г. Пермь,  ул. Сибирская, 58  КПП 590401001, ИНН 5904080513  Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района  города Перми , л/сч 02932011554)  р/с 402 048 103 000 000 000 06  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю,  БИК 045773001  ОГРН 102 590 091 8251  Глава администрации Свердловского  района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Петенко  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  М.П. |

Приложение №1

к муниципальному контракту от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Характеристика и требования к услугам по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, характеристики оказываемых услуг | Требования к оказываемым услугам по проведению детского спортивного праздника:  1 . Выбрать площадку для проведения праздника, с участием не менее 150 чел, зрителей не менее 50 чел.; оборудованной звукоусиливающей аппаратурой, художественное оформление площадки в соответствии с тематикой мероприятия.( с учетом погодных условий)  2. Организовать и провести соревнования по «Веселым стартам» среди детей Муниципальных дошкольных образовательных учреждений микрорайона «Крохалева» не менее 6 команд подготовительных групп. В команде не менее 8 чел (4мальчиков+4девочек)  3. Разработка положения, регламента по проведению соревнований (Предоставить заказчику на момент заключения муниципального контракта) из 8-и эстафет;  4. В рамках праздника проведение не менее 5 традиционных дворовых командных подвижных игр для детей возрастной группы от 6 до 14 лет. Разработка положения, регламента по проведению подвижных игр (Предоставить заказчику на момент заключения муниципального контракта ). Наличие не менее 10 команд.  5 Обеспечение судейства, ведущего, организатора,  6. Обеспечение безопасности участников при проведении праздника;  7. Наличие врача и медицинской аптечки для оказания первой помощи;  8. Информирование населения (афиши, объявления на подъездах близ лежащих домов в количестве 30шт.) о месте и времени проведения праздника;  9. Предоставление заказчику расписания, турнирной таблицы игр, фото-отчёта, акта-сдачи-приемки оказанных услуг, счета или счета–фактуры (в зависимости от системы налогооблажения) отчета и финансового отчета об оказании услуг;  10. Обеспечение команд победителей и призеров соревнований подарками. |
| **Место оказания услуг** | Территория округа №33 (адрес по согласованию с Заказчиком) |
| **Сроки оказания услуг** | С момента заключения муниципального контракта по 01июня 2012 года. |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Проект муниципального контракта**

на оказание услуг **по организации и проведению детского спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы (п.33.4.3.),** в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района города Перми **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№СЭД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«**О размещении муниципального заказа**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Ф.И.О. руководителя  начальника отдела / заместителя начальника отдела/ | Замечания, предложения | подпись | Дата подписания |
| 1.Заместитель главы администрации района | Данькова О.Г. |  |  |  |
| 2. Отдел по культуре и спорту | Комиссаренко Л.Л. |  |  |  |
| 3.Финансово-экономический отдел | Тарновецкая Е.П. |  |  |  |
| 4.Отдел учета и отчетности | Барышова С.М. |  |  |  |
| 5.Юридический отдел | Шистерова Л.В. |  |  |  |