Приложение № 1.

Техническое задание

**Оказание услуг по организации и проведению мероприятия, для жителей микрорайона Городски горки (ТОС «Дружба») посвященного празднованию Дня города Перми:**

1. Сроки оказания услуги: июнь 2012 г., дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, Мотовилихинский район (по согласованию с Заказчиком).
3. Обязательное предоставление и согласование с Заказчиком плана-сценария, не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.
4. Организовать проведение праздничной программы посвященной Дню города Перми.
5. Обеспечение работы ведущего, и проведение интерактивной тематической программы.
6. Приглашение участников и зрителей.
7. Техническое обеспечение праздника с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
8. Оформления места проведения, в соответствии с тематикой мероприятия.
9. Организация фуршетного стола. Меню по согласованию с Заказчиком.
10. Приобретение и вручение сувенирной продукции для поощрения участников мероприятия на сумму не менее 30% от суммы, запланированной на мероприятие.
11. Обеспечение массового характера мероприятия.
12. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
13. Обязательное предоставление фотоматериалов с включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт.).
14. Продолжительность мероприятия не менее 1,5 часа.
15. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятий.
16. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.

**Оказание услуг по организации и проведению мероприятия, для ветеранов округа №22, посвященного празднованию Дня города Перми:**

1. Сроки оказания услуги: июнь 2012 г., дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, территория округа №22 (по согласованию с Заказчиком).
3. Обязательное предоставление и согласование с Заказчиком плана-сценария, не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.
4. Организовать проведение праздничной программы посвященной Дню города Перми.
5. Обеспечение работы ведущего, и проведение интерактивной тематической программы.
6. Приглашение участников и зрителей.
7. Техническое обеспечение праздника с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
8. Организация фуршетного стола. Меню по согласованию с Заказчиком.
9. Оформления места проведения, в соответствии с тематикой мероприятия.
10. Приобретение и вручение сувенирной продукции для поощрения участников мероприятия на сумму не менее 30% от суммы, запланированной на мероприятие.
11. Обеспечение массового характера мероприятия.
12. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
13. Обязательное предоставление фотоматериалов с включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт.).
14. Продолжительность мероприятия не менее 1,5 часа.
15. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятий.
16. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.