**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_**

**заключаемый от имени муниципального образования - город Пермь**

на выполнение работ по капитальному ремонту сетей наружного освещения

в рамках ВЦП «Светлый город» ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Академика Веденеева (в рамках проекта «Капитальный ремонт ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Щербакова»)

г. Пермь "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Муниципальное казённое учреждение "Пермблагоустройство", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице исполняющего обязанности директора учреждения Титова Олега Ивановича, действующего на основании Приказа № 65 от «24» апреля 2012 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, далее муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет муниципального контракта**

1.1. На основании приказа и.о. директора учреждения от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, решения аукционной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и в пределах доведенных до Заказчика ежегодных лимитов бюджетных средств, Заказчик поручает, а Подрядчик берет на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту сетей наружного освещения в рамках ВЦП «Светлый город» ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Академика Веденеева (в рамках проекта «Капитальный ремонт ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Щербакова»), далее по тексту "объекта", в соответствии с условиями настоящего муниципального контракта, Законами Российской Федерации, нормативными актами, государственными стандартами, строительными нормами и правилами, методическими документами, действующими на момент заключения муниципального контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта в соответствии с:

а) приложениями к настоящему муниципальному контракту, являющимися его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 – техническое задание;
2. Приложение № 2 – форма отчетности (КС-3);
3. Приложение 2.1. – форма отчетности (КС-2);
4. Приложение № 3 – условия выполнения работ и размеры снижения стоимости работ;
5. Приложение № 4 – перечень нормативных документов, обязательных при выполнении работ;
6. Приложение № 5 – форма журнала учета выполненных работ (КС-6а);
7. Приложение № 6 – форма акта о снижении стоимости выполненных работ;
8. Приложение № 7 – форма акта приемки законченных работ по капитальному ремонту объекта;
9. Приложение № 8 – приказ о назначении уполномоченных представителей Подрядчика;
10. Приложение № 9 – форма предписания;
11. Приложение № 10 –локально-сметные расчеты стоимости работ;

б) требованиями действующего законодательства, регламентом по контролю качества строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонту объектов внешнего благоустройства г. Перми СТП-01-01-2012, регламентом по организации контроля объектов в период гарантийного срока эксплуатации СТП-02-01-2011 представленных в аукционной документации, условиями настоящего муниципального контракта.

1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**2. Сроки выполнения работ Подрядчиком**

2.1. Начало выполнения работ: не позднее 10 дней с даты заключения муниципального контракта.

2.2. Окончание работ: в течение 60 календарных дней с даты заключения муниципального контракта.

2.3. Сроки завершения отдельных этапов работы:

- установка опор освещения не позднее 40 дней с даты заключения муниципального контракта;

- установка светильников и монтаж кабеля не позднее 50 дней с даты заключения муниципального контракта.

2.4. Приемка и оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

**3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему муниципальному контракту (цены муниципального контракта) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС и формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона.

3.2. Стоимость работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, иные расходы, связанные с исполнением настоящего контракта, является окончательной и изменению не подлежит, за исключением случаев, указанных в п.3.3.

3.3. Оплата выполненных работ осуществляется с учетом санкций (снижения стоимости) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему муниципальному контракту.

3.4. Расчеты за фактически выполненные работы осуществляются ежемесячно в течение месяца, следующего за отчетным, в соответствии с утвержденными этапами выполнения работ на основании актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, форма КС-3), счетов-фактур оформленных в установленном порядке и представленных не позднее 23 числа каждого месяца с учетом применения экономических санкций и погашения аванса согласно условиям, установленным в настоящем муниципальном контракте. Акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, форма КС-3) предоставляются заказчику в 4-х экземплярах, счет-фактура – в 1-ом экземпляре.

3.5. Заказчик выплачивает аванс в размере 30 % от стоимости работ (по объектно), указанной в п.3.1. настоящего муниципального контракта, в течение 20 дней с даты заключения настоящего контракта. Погашение аванса производится ежемесячно пропорционально стоимости фактически выполненных работ к общей стоимости работ по настоящему муниципальному контракту.

3.6.Окончательная оплата за выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком в течение двух месяцев после полного окончания производства работ (включая устранение Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков с учетом применения экономических санкций согласно приложению № 3 муниципального контракта) и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, акта приемки объекта.

3.7. Работы по настоящему муниципальному контракту финансируются из бюджета города Перми в соответствии с постановлением от 04 апреля 2012 г. №155«О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Светлый город».

3.8. Форма оплаты: безналичный расчет.

**4. Качество работ**

4.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество произведенных им работ. В соответствии со ст. 721 ГК РФ качество работ определяется их соответствием условиям настоящего муниципального контракта, заданию Заказчика, предписаниям нормативной документации указанной в приложении № 4 к настоящему муниципальному контракту.

4.2. Стороны предусматривают следующие дополнительные меры обеспечения надлежащего качества работ. В случае выявления дефектов и недостатков при приемке работ Заказчик имеет право:

- отказаться от приемки работ до устранения дефектов и недостатков Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком;

- принять выполненные работы при условии их оплаты по сниженной стоимости в соответствии с Приложением № 3 настоящегомуниципального контракта, если устранить дефект не представляется возможным и данный дефект не является критическим.

4.3. По выявленным дефектам и недостаткам объекта производства работ Заказчиком оформляются предписания (приложение № 9 к настоящему муниципальному контракту), которые служат основанием для устранения дефектов и недостатков и восстановления объекта Подрядчиком за свой счет. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается Заказчиком.

4.4. В случае если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков объекта производства работ, в том числе:

* по первому требованию Заказчика не принимает участия в процедурах осмотра или исследования выявленных дефектов и недостатков;
* по первому требованию Заказчика отказывается от подписания предписания о выявлении дефектов и недостатков, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;
* иными действиями или бездействием уклоняется от процесса приведения объекта производства работ в надлежащее состояние,

Заказчик вправе выдать предписание об устранении выявленных дефектов и недостатков объекта производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчиком и направить указанную документацию Подрядчику заказным письмом с уведомлением и (или) по факсимильной почте. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить указанные в предписании дефекты и недостатки объекта производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков за свой счет, Заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов на исправление дефектов и недостатков.

**5. Гарантийные обязательства Подрядчика**

5.1. Подрядчик устанавливает на произведенные им работы гарантийный срок 60 месяцев, течение которого начинается с момента подписания акта приемки законченных работ по капитальному ремонту объекта. Гарантийный срок эксплуатации объекта распространяется на все входящие в него инженерные сооружения, оборудование, материалы и работы. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении Подрядчиком объекта производства работ (отдельных его элементов), в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее условиям, которые определены как настоящим муниципальный контрактом, так и действующей нормативной документацией указанной в приложении № 4 к настоящему муниципальному контракту.

* 1. Гарантийный срок на поставленное Подрядчиком в рамках настоящего муниципального контракта технологическое оборудование для оснащения объекта принимается равным гарантийному сроку, установленному производителем оборудования.
  2. В случае выявления дефекта отдельного конструктивного элемента, сооружения или его части, гарантийный срок по объекту продлевается на период от даты обращения Заказчика к Подрядчику о необходимости ликвидации дефекта до даты завершения работ по ликвидации дефекта.
  3. Заказчик в период с 15 апреля по 01 июня ежегодно в течение действия гарантийного срока производит проверку гарантийных объектов. Замечания, возникшие у Заказчика в результате проверки, Подрядчик обязан устранить в сроки, установленные Заказчиком.В случае не устранения замечаний Заказчика, в течение установленного срока, Подрядчик уплачивает единовременный штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей. Уплата штрафа не освобождает подрядчика от возмещения расходов по исправлению дефектов.
  4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обследования гарантийного объекта, Заказчик вправе составить односторонний акт, в том числе с привлечением независимых экспертов (при необходимости) и направить акт Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной почте. Расходы по оплате услуг экспертов, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объёме.
  5. На период гарантийного срока эксплуатации объекта, на Подрядчика возлагается ответственность за хранение и сохранность одного экземпляра любого документа из состава исполнительной документации, чертежей, технических условий. Подрядчик обязан по первому требованию представить Заказчику указанные документы.

1. **Применение материалов и оборудования для выполнения работ**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить ремонт объекта по настоящему муниципальному контракту строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с технической документацией, в количестве и порядке, указанными в настоящем муниципальном контракте.
   2. Все поставляемые для ремонта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Оригиналы или заверенные копии этих сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования, а также в составе исполнительной документации.
   3. Применение для ремонта Объекта импортных материалов и конструкций согласовывается Заказчиком и сертифицируется в установленном законодательством РФ порядке. Технологическое оборудование для оснащения Объекта должно быть сертифицировано согласно законодательству РФ.
   4. Подрядчик обеспечивает надлежащее хранение материалов, конструкций и технологического оборудования.
   5. Подрядчик обязан за свои средства в ходе приемки поступающих на строительную площадку материалов, конструкций и изделий, а также выполненных работ, обеспечить все предусмотренные нормами и проектом испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

**7. Порядок производства работ**

7.1. Для осуществления контроля над ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя по ведению технического надзора, имеющего право:

1. присутствовать на объекте производства работ;
2. производить соответствующие измерения, испытания, отбор образцов для испытаний, иные мероприятия, обеспечивающие контроль над качеством производства работ. При несогласии Подрядчика с результатами контрольных испытаний, выполненных заказчиком, Подрядчик имеет право оспорить результаты в 2-х недельный срок с момента их получения;
3. отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленными техническими условиями уровень качества;
4. подписывать акты о приостановке работ по погодным и иным условиям;
5. проводить освидетельствование скрытых работ с подписанием соответствующих актов;
6. принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков;
7. осуществлять технический надзор за ходом производства работ и приемочный контроль;
8. осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качественным выполнением работ.

7.2. Подрядчик для обеспечения в полном объеме необходимого контроля за выполнением работ, качества рабочей и исполнительной документации, выполнения своих контрактных обязательств, контроля за работой субподрядных организаций, назначает ответственное лицо, которое обязано обладать необходимыми знаниями и квалификацией и постоянно присутствовать при выполнении работ на строительной площадке. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о назначения такого лица (предоставить приказ о его назначении).

7.3. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Заказчика. Подрядчик также заблаговременно уведомляет Заказчика о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению настоящего муниципального контракта.

7.4. Заказчик в процессе выполнения работ осуществляет промежуточную приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ. Подрядчик за 5 суток до даты освидетельствования официально в письменной форме информирует Заказчика о готовности к освидетельствованию скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов.Если Заказчик не был информирован о готовности к освидетельствованию скрытых работ или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет в сроки установленные Заказчиком.

7.5. Подрядчик при исполнении муниципального контрактаможет привлечь субподрядные организации.

7.6. В течение 3 дней с момента обнаружения Подрядчик обязан согласовать в письменном виде с Заказчиком непредвиденные работы на объекте.

**8. Права и обязанности Подрядчика**

8.1. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего муниципального контракта в соответствии со сметной документацией, условиями настоящего муниципального контракта, законами РФ, Пермского края, нормативными актами, государственным стандартам, строительными нормами и правилами, регламентами, указанными в п.1.2. контракта и в установленном порядке сдать выполненные работы приемочной комиссии в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего муниципального контракта.

8.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ в соответствии с п.2.3.

8.3. Подрядчик обязан выполнить в соответствии с действующим законодательством (ст. 716 ГК РФ и п.4.6.СНиП 12-01-2004) в течение 14 рабочих дней с момента заключения муниципального контрактавходной контроль переданной ему для исполнения документации, передать Заказчику перечень выявленных в ней недостатков, проверить их устранение. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 1 ст. 716 ГК РФ, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения указанного срока, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

8.4. Подрядчик назначает уполномоченных представителей, имеющих право подписания актов контрольных проверок, форм отчетности (КС-2, КС-3), назначенных соответствующим приказом, являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

8.5. Подрядчик обязан в течение 10 дней с даты заключения настоящего контракта согласовать с Заказчиком, Департаментом дорог и транспорта и ГИБДД г. Перми схему движения транспортных средств на время проведения работ на объекте, дату и сроки закрытия объекта для движения транспортных средств и согласовать с Заказчиком проект производства работ.

8.6. В период выполнения работ Подрядчик ведет исполнительную и производственно-техническую документацию в соответствии с РД-11-02-2006, РД-11-05-2007, СНиП 12-01-2004 и сборником форм исполнительной производственно-технической документации (распоряжение Росавтодора № ИС-478-р от 23.05.2002)и ежемесячно, в срок до 23 числа текущего месяца, сдает Заказчику выполненные объемы работ при предъявлении исполнительной документации, журнала производства работ, лабораторных заключений, паспортов, сертификатов.

8.7. Подрядчик обязан представлять Заказчику все необходимые документы в оригиналах и/или заверенных копиях. На копии документа выполняется надпись или проставляется печать "Копия верна", указывается, ФИО и подпись лица заверившего документ и заверяется оригинальной круглой печатью организации Подрядчика.

8.8. Подрядчик обязан незамедлительно принимать необходимые меры к устранению недостатков качества работ по замечаниям Заказчика.

8.9. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного представителя Заказчика к объекту производства работ по всем видам работ в течение всего периода их производства.

8.10. Подрядчик обязан обеспечить постоянное наличие на объекте общего журнала работ у ответственного лица определенного в соответствии с п.7.2. настоящего муниципального контракта, либо иного ответственного представителя Подрядчика назначенного соответствующим приказом и предъявить журнал по первому требованию Заказчика.

8.11. Подрядчик обязан обеспечить охрану объекта производства работ, и несет ответственность за сохранность выполненных работ до сдачи объекта в эксплуатацию и передачи его в установленном порядке Заказчику.

8.12. Подрядчик обязан обеспечить на объекте производства работ:

- безопасность движения транспортных средств и пешеходов;

- выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, муниципального и иного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержание и уборку территории производства работ и прилегающей территории.

8.13. Подрядчик обязан принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, в том числе третьим лицам, связанного с выполнением работ по настоящему муниципальному контракту, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба.

Любые повреждения в процессе производства работ имущества третьих лиц (в том числе подземных и наземных коммуникаций) произошедшие по вине Подрядчика, он устраняет за свой счет в сроки, установленные Заказчиком,и несет полную материальную ответственность перед Заказчиком, государственными, муниципальными органами и третьими лицами.

8.14. Подрядчик несет ответственность за нарушение земельного законодательства и несвоевременный возврат земель, отведенных во временное пользование.

При нарушении срока пользования земельным участком по вине Подрядчика, он компенсирует Заказчику затраты по оплате штрафных санкций и продлению срока пользования участком.

8.15. Подрядчик выполняет подключение внешних наружных коммуникаций с оформлением необходимой документации, получает специальные разрешения на эксплуатацию объектов и оборудования в соответствующих органах государственного надзора.

8.16. Подрядчик обязан осуществлять размещение дорожно-строительных и инертных материалов в строго отведенных местах, согласованных Заказчиком.

8.17. В случае возникновения обстоятельств препятствующих выполнению работ (этапа работ) в сроки, предусмотренными настоящим контрактом, Подрядчик обязан не позднее трех дней с момента обнаружения обстоятельств препятствующих выполнению работ (этапа работ) уведомить в письменном виде Заказчика о невозможности выполнения работ (этапа работ).

8.18. Подрядчик в 10-ти-дневный срок со дня изменения статуса юридического лица, наименования юридического лица, смене руководителя, внесения изменения в устав, изменения или замены свидетельства о допуске к работам, переходе на расчетно-кассовое обслуживание в другой банк, обязан предоставить Заказчику надлежаще заверенные копии документов.

8.19. Подрядчик выполняет подсчет выполненных объемов работ на основании фактических исполнительных съемок.

**9. Права и обязанности Заказчика**

9.1. В течение 10 дней с даты заключения контракта Подрядчик согласовывает с Заказчиком формы исполнительной производственно-технической документации необходимой при выполнении отдельных видов работ и законченных конструктивных элементов (журналы работ и акты на стадии промежуточной приемки).

9.2. Заказчик своевременно осуществляет приемку работ, подписывает акты на выполненные объемы работ при условии отсутствия обоснованных замечаний к Подрядчику.

9.3. Заказчик производит оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

9.4. В целях осуществления независимого контроля и надзора за ведением работ, оценки качества работ, принятия оперативных решений Заказчик вправе привлекать специалистов, экспертов, специализированные организации, в том числе для осуществления технического надзора, проведение экспертиз, дачи заключений и пр. Вышеперечисленные действия являются правом Заказчика и не являются для Заказчика обязательным условием приемки работ, оценки их качества, предъявления претензий Подрядчику (включая претензии по устранению дефектов и недостатков в рамках гарантийных обязательств).

9.5. Заказчик назначает рабочую комиссию по приемке законченных работ по капитальному ремонту. При непринятии объекта рабочей комиссией, повторная приемка проводится Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний рабочей комиссии.

**10. Порядок сдачи и приемки работ**

10.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ.

10.2. Заказчик, в срок до 23 числа текущего месяца, принимает от уполномоченного подрядчиком лица, выполненные работы к оплате при наличии у Подрядчика общего журнала производства работ, исполнительной документации, лабораторных заключений, паспортов, сертификатов на применяемые материалы; работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего контракта, объемы предъявляемых работ должны соответствовать фактически выполненным работам.

10.3. Приемка выполненных работ оформляется с составлением и представлением Подрядчиком Заказчику соответствующих актов установленной формы КС-2, КС-3, в 4-х экземплярах.

10.4. Заказчик с участием Подрядчика принимает результат работ и в течение 20 (двадцати) календарных дней, с датыполучения акта о приемке выполненных работ формы КС-2, обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ с указанием конкретных замечаний. Если в указанный срок, оформленный Заказчиком акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ Заказчика от приемки работ Подрядчику не поступит, то работы считаются принятыми и подлежат оплате.

10.5. Приемка законченного объекта осуществляется приемочной комиссией создаваемой Заказчиком после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим муниципальный контрактом, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

10.6. За 10 дней до полного завершения работ на объекте Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости создания рабочей комиссии по определению готовности объекта к предъявлению приемочной комиссии.

10.7. При приёмке объекта Заказчик создает рабочую комиссию по определению готовности объекта к предъявлению приёмочной комиссии. Результаты работы комиссии оформляются актом произвольной формы.

10.8. Подрядчик передает Заказчику за 10 дней до начала приемки законченного объекта два экземпляра исполнительной документации, с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам. Документация в машинописном и графическом исполнении передается Заказчику в сброшюрованном виде в твердом переплете. Кроме того 1 экземпляр документации передается на электронном носителе в формате файлов PortableDocumentFormat (PDF).

10.9. Подрядчик обеспечивает оформление актов рабочей и приемочной комиссий.

10.10. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

10.11. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик может досрочно принять работы.

10.12. При сдаче выполненных работ в счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, если это предусмотрено сметной документацией, Подрядчик подтверждает сумму, предъявленную к сдаче, локальным сметным расчетом.

10.13. Оплата работ осуществляется по актам выполненных работ с учетом понижающего коэффициента, который определяется как частное от деления цены муниципального контракта, предложенной победителем аукциона на начальную (максимальную) цену муниципального контракта. Коэффициент снижения рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления. Т.е. стоимость работ, подлежащая сдаче за выполненные объемы, определяется путем умножения сметной стоимости Заказчика на полученный коэффициент снижения (\_\_\_\_\_\_).

**11. Ответственность сторон**

11.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего муниципального контракта, действующего законодательства и требований технической документации указанной в регламенте.

11.3. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества до момента сдачи его Заказчику.

11.4. Помимо восстановления надлежащего качества работ в рамках гарантийных обязательств, Подрядчик компенсирует ущерб, нанесенный в период выполнения восстановительных работ невозможностью эксплуатировать предмет муниципального контракта в полном объеме.

11.5. За нарушение срока начала производства работ, установленного в п.2.1. настоящего муниципального контракта, Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % стоимости работ, указанной в п.3.1 настоящего муниципального контракта, за каждый день просрочки.

11.6. За нарушение срока сдачи выполненных работ в соответствии с п.2.2. настоящего контракта и (или) нарушения срока выполнения этапов работ, предусмотренных п.2.3 настоящего муниципального контракта, Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,3 % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки, но не свыше 10 дней.

11.7. За нарушение срока сдачи выполненных работ в соответствии с п.2.2. муниципального контракта и (или) нарушения срока выполнения этапов работ, предусмотренных п.2.3 настоящего муниципального контракта на срок свыше 10 дней Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 (одного) % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки.

11.8. За нарушение срока устранения дефектов Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1 (один) % стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки.

11.9. За снижение качества работ (невыполнение технического задания, технической документации указанной в регламенте) Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику сумму в соответствии с приложением № 3 настоящего муниципального контракта с составлением акта о снижении по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему муниципальному контракту.

11.10. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальный контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.11. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с применением Подрядчиком материалов и технологий не соответствующих техническому заданию и не согласованных Заказчиком, а также противоречащих требованиям технической документации (СниП, ГОСТ и т.п.), Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки в полном объеме.

11.12. За несвоевременное освобождение строительной площадки и прилегающей территории от принадлежащего ему имущества, мусора и техники Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый день просрочки.

11.13. В случае закрытия объекта производства работ для движения транспортных средств без согласования с Заказчиком, Департаментом дорог и транспорта администрации города Перми и ГИБДД г.Перми Заказчик удерживает с подрядчика или подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый день несогласованного закрытия объекта для движения транспортных средств.

11.14. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований ВСН 37-84 "Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ" при выполнении работ Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает 0,3% от суммы выполняемых работ.

11.15. За отклонение от установленных проектной документацией технических параметров материалов и изделий и условий их хранения Заказчик удерживает или Подрядчик уплачивает 0,1% от стоимости работ (материалов), выполненных (хранящихся) с нарушением установленных требований.

11.16. При нарушении Подрядчиком земельного законодательства, законодательства об охране природы, правил благоустройства и содержания территории в городе Перми, законодательства о дорожном движении и безопасности дорожного движения в РФ, все штрафные санкции, предъявленные Заказчику, либо должностным лицам Заказчика, компенсируются Подрядчиком, путем перечисления денежных средств.

11.17. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств.

11.18. Уплата штрафов, пеней и неустоек, а также возмещение убытков и выплата обеспечения исполнения муниципального контракта не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств в натуре.

**12. Действие и прекращение действия муниципального контракта**

12.1. Настоящий муниципальный контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме муниципального контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по муниципальному контракту.

12.2. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего муниципального контракта может быть изменено, прекращено. Дополнения и изменения настоящего муниципального контракта действительны за подписями сторон по муниципальному контракту.

12.3. Настоящий муниципальный контракт может быть изменен в части сроков и объемов работ в случае уменьшения финансирования из бюджета.

12.4. Расторжениемуниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, и настоящим муниципальным контрактом.

12.5. Основаниями для расторжения муниципального контракта являются:

1. существенное отставание от графика производства работ (существенным считается отставание по результатам работы за месяц более 20 % в денежном выражении) более 2-х раз за время исполнения Муниципального контракта;
2. начало работ на объекте с опозданием более 20 дней от срока, установленного настоящим муниципальным контрактом.
3. невыполнение Подрядчиком в установленный срок Предписаний Заказчика 2 и более раз.
4. нарушение существенных условий о предмете муниципального контракта указанных в разделе 1 муниципального контракта.

12.6. При расторжении муниципального контракта по соглашению сторон незаконченное производство передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определенном обеими сторонами.

12.7. После подписания настоящего муниципального контракта все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относятся к предмету данного муниципального контракта, теряют силу, если противоречат данному муниципальному контракту.

12.8. Любое уведомление по данному муниципальному контракту направляется в письменной форме в виде заказного письма. Уведомление считается данным в день отправления письма по почте.

12.9. Любые дополнения и изменения условий муниципального контракта оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к муниципальному контракту. После их подписания уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

12.10. В случае перемены муниципального Заказчика по муниципальному контракту права и обязанности Заказчика по такому муниципальному контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.11.При исполнении муниципального контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому муниципальному контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**13. Разрешение споров между сторонами**

13.1. Правоотношения между сторонами по настоящему муниципальному контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего муниципального контракта или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем дружественных переговоров.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

13.3. При рассмотрении спора между Заказчиком и Подрядчиком по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий муниципального контракта или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную судом, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

**14. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

14.1. Подрядчик при заключении муниципального контракта представил обеспечение исполнения муниципальный контракта в размере 30 % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать наименование, номер, дату представленного документа)*

14.2. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных в документации об аукционе выбирается Подрядчиком самостоятельно.

14.3. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта - залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму, перечисленную подрядчиком, в следующем порядке:

Заказчик возвращает 20% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), перечисленную победителем аукциона или участником аукциона с которым заключается муниципальный контракт, вместе с окончательной оплатой за выполненные объемы работ в течение двух месяцев после полного окончания производства работ (включая устранение замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков).

Оставшиеся 10% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта перечисленной суммы в качестве залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) возвращаются Заказчиком в течение одного месяца с момента окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом.

Возврат осуществляется вместе с окончательной оплатой за выполненные Подрядчиком объемы работ в порядке, установленном в п. 3.6. настоящего муниципального контракта.

14.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнениямуниципального контракта в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

**15. Обстоятельства непреодолимой силы**

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

15.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему муниципальному контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Заказчик: Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казённое учреждение  "Пермблагоустройство",  ИНН/КПП 5902293435/590201001  ОГРН 1065902058364  614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми МКУ "Пермблагоустройство" л/сч 02944018111)  Р/сч 40204810300000000006  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь БИК 045773001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТитовО.И.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

# Приложение № 1 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Объект: «Капитальный ремонт сетей наружного освещения в рамках ВЦП «Светлый город» ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Академика Веденеева (в рамках проекта «Капитальный ремонт ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Щербакова»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования или наименование документов, дата отправки документа, в котором указаны данные и требования |
| 1. | Наименование и месторасположение объекта | Ул. Лянгасова от ул. Целинная до ул.Академика Веденеева |
| 2. | Основание для капитального ремонта | - Постановление администрации г.Перми от 25.01.2012 № 22 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Светлый город»; |
| 3. | Виды работ | - капитальный ремонт сетей наружного освещения |
| 4. | Объемы и перечень работ | - в соответствии:  с разделом наружное освещение проекта в рамках проекта «Капитальный ремонт ул. Лянгасова от ул. Целинной до ул. Щербакова» |
| 5. | Срок выполнения работ по капитальному ремонту сетей наружного освещения | в течение 60 дней с момента заключения контракта; |
| 6. | Указания о необходимости:  - предварительных согласований | - со всеми заинтересованными ведомствами, орга­низациями и владельцами коммуникаций; |
| 7. | Особые условия при выполнении капитального ремонта: | Учесть:  -шурфовку, для уточнения коммуникаций в земле;  -восстановление благоустройства территории после выполнения строительно-монтажных работ;  -кронирование деревьев в охранной зоне линии электропередач (ЛЭП); |
| 8. | Состав сметной документации | Сводный сметный расчет стоимости, локальные ресурсные сметные расчеты. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о. директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | Титов О.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

**Формы отчетности**

Приложение № 2 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КС-3 | | | | | | | | | |
|  |  | | | Утверждена постановлением Госкомстата | | | | | |
|  |  | | | России от 11.11.99 № 100 | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
| Инвестор | | | |  |  | | Форма по ОКУД | | КОД |
|  |  | | |  |  | | по ОКУПО | |  |
| Заказчик Муниципальное учреждение | | | | |  | |  | |  |
|  | "Пермблагоустройство" | | | |  | | по ОКУПО | |  |
| Подрядчик: | | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | по ОКПО | |  |
| Стройка: | | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | Вид деятельности по ОКДП | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | Муниципальный контракт подряда(контракт) | | |  | номер | | Дата | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | | Номер документа | Дата составления | | Отчетный период | | |
|  |  | | | С | | по |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | | **С П Р А В К А** | | |  | |  |
|  | о стоимости выполненных работ и затрат | | | | | | | |  |
| № п/п | Наименование объектов, видов работ и затрат | | | Код | Стоимость выполненных работ и затрат | | | | |
| с начала проведения работ | | с начала года по отчетный месяц включительно | | в том числе за отчетный месяц |
|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
|  | Всего работ, затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе: | | |  |  | |  | |  |
|  | по муниципальному контракту | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | по доп.заданию | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | Итого | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | Сумма НДС 18% | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
|  | Всего с НДС | | |  |  | |  | |  |
|  | Заказчик (Генподрядчик) | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ФИО | |  |
|  | М.П. | | должность | | Подпись | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) | | Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ФИО | |  |
|  | М.П. | | должность | | Подпись | |  | |  |
| ЗАКАЗЧИК  И.о.директора МУ "Пермблагоустройство" | | | | | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | | | | |
|  | | О.И.Титов | | | |  | |  | | |
| м.п. | |  | | | | м.п. | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | Приложение № 2.1. к муниципальному контракту | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Унифицированная форма № КС-2 | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | от 11 ноября 1999 года №100 | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Код | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 322005 | | | | | |
|  | Инвестор - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | по ОКПО | |  | | | | | |
|  | Стройка - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | Объект - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Вид деятельности по ОКДП | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | | Муниципальный контракт подряда (контракт) | | номер | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | дата | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | Вид операции | |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | Номер документа | | | | Дата составления | | | | Отчетный период | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | с | | | по | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | Смета №, | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с муниципальным контрактом подряда (субподряда): | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Номера | | | | Обоснование | | Наименование работ и затрат | | | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы | | | | | | | Общая стоимость | | | | | | | Затр.тр.раб-х не занятых обслуж.машин | | |
| по порядку | | поз.по смете | | Всего | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Всего | в т.ч. оплата труда | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | Обслуж-х машины | | |
| оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | на ед-цу | | всего |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого прямые затраты по акту | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **ИТОГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **ВСЕГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Заказчик: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| куратор МКУ "Пермблагоустройство" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Подрядчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |

# Приложение № 3 к муниципальному контракту

# от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Условия выполнения работ и размеры снижения стоимости работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Контролируемый параметр | % снижение стоимости конструктивных элементов |
| **1.0** | **Общие параметры** |  |
| **1.1** | Невыполнение предписаний технадзора по следующим пунктам:  -производство работ без геодезической разбивки  -отсутствие ППР, технологических карт, схем операционного контроля  -отсутствие входного контроля за поступлением материалов, изделий, конструкций  - отсутствие операционного контроля за производством работ  -несвоевременное ведение исполнительной документации  -нарушение технологии ведения работ  - производство работ без разрешения технического надзора заказчика (не подписанные скрытые и ответственные конструкции)  - производство работ без выполнения необходимых мероприятий по безопасности дорожного движения  Неисполнение прочих предписаний заказчика в срок | 100000 руб. за каждое предписание  50000 руб. за каждое неисполненное предписание |

**Примерный перечень исполнительной документации:**

1. Общий журнал производства работ (форма СНиП 12-01-2004),

2. Акты на скрытые работы

3. Документы о качестве (подлинник или копия с синей печатью)

4. Сертификаты соответствия и гигиенические сертификаты (на инертные материалы-копии)

5. Исполнительная съемка

6. Журнал работ по монтажу строительных конструкций.

7. Журнал антикоррозионной защиты сварочных соединений.

8. Журнал входного контроля.

9. Акт приемки (приложение № 7)

**Куратор обязан проверить:**

1.Соответствие фактических объемов работ в натуре с записями в общем журнале работ.

2.Наличие у подрядчика результатов входного контроля по ж\б конструкциям, выборочно проверить наличие маркировки на изделиях и документов подтверждающих качество конструкций.

3. При осуществлении контроля руководствоваться СНиП 3.04.03-87, 3.03.01-87, 3.02.01-87.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о.директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ТитовО.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

# Приложение № 4 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**Перечень нормативных документов, обязательных при выполнении работ.**

-ГОСТ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Техническое состояние, допустимое к безопасной эксплуатации»,

-«Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденные приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 10,

-«Правила устройства электроустановок», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 20.06.2003 № 242,

-«Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», утвержденные постановлением Минтруда от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго Российской Федерации от 27.12.2000 № 163,

-«Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 13.01.2003 № 6,

-СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»,

-СН 541-82 «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов»,

-«Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышки)», утвержденные постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 11.06.2003 № 87,

-«Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», утвержденные постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 31.12.1999 № 98,

- «Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность города Перми из других форм собственности», утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.03.2003 № 21,

-«Положение о порядке размещения рекламных конструкций на территории города», утвержденное решением Пермской городской Думы от 24.10.2006 № 264 (в ред. решений Пермской городской Думы от 27.03.2007 N 59, от 25.09.2007 N 216),

-«Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2007 № 168),

-«Положение по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 0,4кВ с совместной подвеской проводов наружного освещения в населенных пунктах Пермского края», утвержденного Правительством Пермского края от 30.01.2007 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о.директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ТитовО.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 5 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

|  |
| --- |
| Унифицированная форма № КС- 6а  Утверждена постановлением Госкомстата России  от 11.11.99 № 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | Код | | |
|  | | | | Форма по ОКУД | | | | 0322006 | | |
| Заказчик |  | | | | | по ОКПО | |  | | |
|  | организация, адрес, телефон, факс | | | | |  | |  | | |
| Подрядчик |  | | | | | по ОКПО | |  | | |
|  | организация, адрес, телефон, факс | | | | | | |  | | |
| Стройка |  | | | | | | |  | | |
|  | наименование, адрес | | | | | | |  | | |
| Объект |  | | | | | | |  | | |
| наименование | | | | | Вид деятельности по ОКДП | | |  | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | | номер |  | | |
|  | |  | | | | | дата |  |  |  |
|  | | | Вид операции | | | | |  | | |

**Журнал**

**учета выполненных работ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сметная (муниципальный контрактная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) |  | руб |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Проверил |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

По данному образцу печатать все четные страницы формы №КС-6а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | | Конструктивные элементы и виды работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Цена за единицу,  руб | Количество работ по смете | Сметная (муниципальный контрактная) стоимость,  руб | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | |
| по порядку | | позиции по смете | январь | | | февраль | | | март | | | апрель | | | май | | |
| количество | стоимость, руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость, руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость, руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Итого | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Накладные и прочие расходы | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По данному образцу печатать все нечетные страницы формы №КС-6а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнено работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| июнь | | | июль | | | | август | | | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | |  |  | | г. |
| количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | | количество | стоимость,  руб | стои-мостьфакти-  чески выпол-нен-ных работ с на-  чала строи-тель-ства, руб | количество | | стоимость,  руб | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | | 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | | 42 | 43 | 44 | 45 | | 46 | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
| ЗАКАЗЧИК:  Главный инженер МКУ "Пермблагоустройство" | | | | | | | | | | | ПОДРЯДЧИК:  Главныйинженер | | | | | | | | | |
|  | | | | ФИО | | | | | | |  | | | | ФИО | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о. директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ТитовО.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

# Приложение № 6 к муниципальному контракту

# от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Акт №\_\_\_**

**о снижении стоимости выполненных работ на объектах**

**строительства (реконструкции), капитального ремонта МКУ "Пермблагоустройство"**

**за отчетный период c \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.**

1. Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, занимаемая должность)*

2. Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы, занимаемая должность)*

3. Наименование объекта­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта инспекционной проверки были выявлены следующие нарушения, по которым были применены штрафные санкции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень видов работ и конструктивных элементов, по которым применены штрафные санкции | Ед.  изм. | Кол-во | Сметн.  стоимость, руб. | Процент  снижения,  % | Сумма  снижения, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Общая сумма снижения за отчетный период составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

С начала производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители Заказчика | И.о.директора |  | ФИО |
|  | Куратор |  | ФИО |
| Представитель Подрядчика (Субподрядчика) | Руководитель организации |  | ФИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о. директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | Титов О.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

Приложение № 7 к муниципальному контракту от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ №

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, с какого по какой километр, значение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническая категория)

г.Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата приказу, распоряжения)

в составе

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и.,о.)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, и.,о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

по кап.ремонтуобъекта наружного освещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ км по \_\_\_\_ км,находящейся на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по капитальному ремонту объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы, относящиеся к производству работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представленные комиссии при приемке работ)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе ремонта имелись следующие отступления от технических правил по капитальному ремонту, согласованные с заказчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эти отступления произошли, с кем и когда согласованы

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Заключение

Работы по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

выполнены в полном объеме (см. приложения) в соответствии с нормами и правилами и отвечают требованиям правил приемки работ.

**Решение приемочной комиссии**

Предъявленный к приемке объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта и его протяжение, с какого по какой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

километр)

принять в эксплуатацию.

Установить общую оценку качества капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии со СНиП)

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы

следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислите, какие, число экземпляров и организаций)

**Приложения к акту**

1. Ведомость выполненных работ

2. Ведомость контрольных измерений и испытаний

3. Графическая схема объекта с указанием принятых работ

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

**Приложение 1 к акту приёмки**

Ведомость выполненных работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, участка)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место производства | Наименование | Единица | Объемы работ | | Сметная цена | Сметная стоимость |
| п/п | работ | работ | измерения | по проектно-сметной документации | фактически выполнено | за единицу,  руб. | фактически выполненного объема работ, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Руководитель МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | ФИО |  | ФИО |

м.п. м.п.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание. В наименовании работ должны указываться размеры всех конструктивных элементов.

**Приложение 2 к акту приёмки**

Ведомость контрольных измерений и испытаний,

произведенных при приемке законченных работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование измерений и испытаний | Место,км и пк | Данные  контрольных проверок | |
|  |  |  | по проекту | фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и., о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о. директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | Титов О.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

# Приложение № 8 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

Наименование организации

подрядчика

ПРИКАЗ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

/о назначении ответственного/

В связи с началом производства работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом за производство работ с правом (без права) подписи актов выполненных работ формы КС-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

Назначить ответственным лицом за производство работ субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Должность, Ф.И.О./

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПОДРЯДЧИК: | |
|  |  |  |  |
|  |  | м.п. |  |

# Приложение №9 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**МКУ "ПЕРМБЛАГОУСТРОЙСТВО"**

Представитель технического надзора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю устранить выявленные дефекты и следующие нарушения технических правил:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Предписание | Место ПК + | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

По истечении указанного срока сообщить о выполнении предписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители Заказчика: | должность |  | ФИО |
| Предписание получил Представитель Подрядчика: | должность |  | ФИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  И.о. директора МКУ "Пермблагоустройство" | | ПОДРЯДЧИК:  Руководитель организации | |
|  | Титов О.И. |  | ФИО |
| м.п. |  | м.п. |  |

# Приложение № 10 к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(*Локально – сметный расчет стоимости*

*работ приложены отдельным файлом)*