Приложение № 3

к Извещению о проведении

запроса котировок

ПРОЕКТ

# Муниципальный контракт № \_\_\_

на оказание услуг по сопровождению информационной системы «Картотека судебных дел» администрации города Перми

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключен по итогам проведения запроса котировок (протокол от \_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению информационной системы «Картотека судебных дел» администрации города Перми (далее - услуги) в соответствии с условиями настоящего Контракта и Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Начало оказания услуг 01 июля 2012 года.

2.2. Завершение оказания услуг 31 декабря 2012 года.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (в том числе НДС / НДС не предусмотрен).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, транспортные расходы, страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Оплата по настоящему Контракту производится из средств ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий на 2012-2014 годы» в рамках мероприятия «Организация сопровождения информационных систем функциональных подразделений администрации города Перми» (1.7.1.).

3.4. Дополнительные услуги, а также услуги, оказанные Исполнителем с изменениями или отклонениями от Технического задания оплате не подлежат.

3.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком ежеквартально на основании счета, предоставленного Исполнителем, в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи–приемки оказанных услуг. Перечисление денежных средств Исполнителю Заказчик производит равными частями от суммы Контракта на основании выставленного счета и счета-фактуры.

3.6. Все платежи по настоящему Контракту осуществляются Заказчиком в безналичной форме путем перечисления средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Требования к качеству**

4.1. Качество услуг определяется выполнением в точности всех разделов Технического задания.

4.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и надежность функционирования информационной системы «Картотека судебных дел» администрации города Перми, как в целом, так и отдельных ее модулей в течение всего срока действия Контракта.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

5.1. Исполнитель ежеквартально представляет Заказчику Акт сдачи–приемки оказанных услуг в течение 5 рабочих дней по окончанию квартала.

5.2. Оказанные услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его либо, в случае выявления несоответствия требованиям, установленным Контрактом, в тот же срок предоставляет мотивированный отказ в его подписании.

5.4. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязуется за свой счет исправить допущенные нарушения, указанные в мотивированном отказе в согласованные обеими Сторонами сроки. При этом до момента устранения выявленных недостатков услуги считаются не окзанными.

5.5. При невозможности Исполнителя устранить выявленные недостатки Заказчик вправе принять и оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с объемом и качеством их оказания.

5.6. В случае не подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг или не предоставления мотивированного отказа в его подписании в срок, указанный в п.5.3. настоящего Контракта, услуги считаются оказанными.

**6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Права и обязанности Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе:

- требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта;

6.1.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего Контракта, в объеме, установленном Техническим заданием;

- своевременно за свой счет согласно п.5.4. настоящего Контракта устранять имеющиеся у Заказчика замечания;

- при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность оказания услуг, немедленно известить об этом Заказчика в письменной форме;

- предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами по оказываемым услугам;

- представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен действующими законодательными и нормативными актами, в том числе персональных данных, ставших ему известными в процессе оказания услуг.

6.2. Права и обязанности Заказчика:

6.2.1. Заказчик вправе:

- получать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего Контракта в объеме, установленном Техническим заданием;

- направлять своего представителя и присутствовать при оказании Исполнителем услуг для проверки соответствия оказываемых Исполнителем услуг условиям и требованиям, установленным Контрактом;

- привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Контрактом.

6.2.2. Заказчик обязан:

- своевременно обеспечивать доступ к информационной системе «Картотека судебных дел» администрации города Перми специалистов Исполнителя в согласованный с Заказчиком период времени для оказания услуг, установленных Техническим заданием;

- своевременно производить оплату услуг Исполнителя, исходя из установленной Контрактом стоимости услуг с учетом фактического качества и объема их оказания, после подписания Сторонами Акта сдачи–приемки оказанных услуг;

- в случае расторжения Контракта с Исполнителем оплатить фактически оказанные в соответствии с Техническим заданием услуги на основании счета, счета-фактуры и Акта сдачи–приемки оказанных услуг.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств от общей стоимости услуг по Контракту. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**8.** **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Контракту.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 14 (Четырнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом представить необходимые документы или доказать, что эти обстоятельства действительно имели место, в противном случае условия Контракта должны быть выполнены без изменений.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. При возникновении между Исполнителем и Заказчиком споров, вытекающих из настоящего Контракта или обстоятельств, связанных с его выполнением, Стороны примут необходимые меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. Споры, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту и не решенные Сторонами способами, предусмотренными п.9.1 настоящего Контракта, решаются в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок расторжения Контракта**

10.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут только по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме, почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

11.4. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Контракт действует с момента его подписания и до полного исполнения всех обязательств Сторонами.

11.5. В случае изменения указанных в п.12 реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Администрация города Перми**  П/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Юр/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  телефоны 212-25-46, 212-84-59, ф.212-23-91  ИНН 5902290635, КПП 590201001  р/сч. 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (Департамент финансов администрации  города Перми, л/с 02563000380) | **Исполнитель**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2012 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по сопровождению информационной системы «Картотека судебных дел» администрации города Перми**

Эксплуатируемая в администрации города Перми информационная система «Картотека судебных дел» (далее – ИС «Картотека судебных дел») является автоматизированной системой регистрации, учета и контроля работы с судебными делами. ИС «Картотека судебных дел» разработана с использованием средств разработки программ Borland Developer Studio 2006, для хранения информации применяется СУБД Microsoft SQL Server 2008R2.

Требования к услуге:

1. По запросу Заказчика развивать и дорабатывать ИС «Картотека судебных дел».
2. По заявкам Заказчика, в срок, оговоренный с Заказчиком, вносить дополнительные изменения в функциональные модули ИС «Картотека судебных дел» с целью улучшения этих модулей и удобства работы с ними.
3. Обновлять ИС «Картотека судебных дел», в случае внесения в него изменений.
4. Осуществлять техническое сопровождение серверной части, базирующейся по адресу г. Пермь, ул. Ленина, 23, и клиентских мест, установленных в подразделениях администрации города Перми по следующим адресам:

| № п/п | Наименование подразделение | Адрес местонахождения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Администрация города Перми | ул. Ленина, 23 |
| 2 | Администрация Дзержинского района города Перми | ул. Ленина, 85 |
| 3 | Администрация Индустриального района города Перми | ул. Мира, 15 |
| 4 | Администрация Кировского района города Перми | ул. Кировоградская, 33 |
| 5 | Администрация Ленинского района города Перми | ул. Пермская, 57 |
| 6 | Администрация Мотовилихинского района города Перми | ул. Уральская, 36 |
| 7 | Администрация Орджоникидзевского района города Перми | ул. Щербакова, 24 |
| 8 | Администрация поселка Новые Ляды | пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2 |
| 9 | Администрация Свердловского района города Перми | ул. Сибирская, 58 |
| 10 | Департамент дорог и транспорта администрации города Перми | ул. Уральская, 108а |
| 11 | Департамент земельных отношений администрации города Перми | ул. Сибирская, 15 |
| 12 | Департамент имущественных отношений администрации города Перми | ул. Сибирская, 14 |
| 13 | Департамент образования администрации города Перми | ул. Сибирская, 17 |
| 14 | Департамент общественной безопасности администрации города Перми | ул. Сибирская, 15 |
| 15 | Департамент градостроительства и архитектура администрации города Перми | ул. Сибирская, 15 |
| 16 | Департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми | ул. Сибирская, 27 |
| 17 | Департамент финансов администрации города Перми | ул. Ленина, 23 |
| 18 | Комитет по культуре администрации города Перми | ул. Ленина, 27 |
| 19 | Комитет по молодежной политике администрации города Перми | ул. Сибирская, 8 |
| 20 | Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми | ул. Ленина, 27а |
| 21 | Комитет социальной защиты населения администрации города Перми | ул. Пермская, 60 |
| 22 | Управление внешнего благоустройства администрации города Перми | ул. Ленина, 25 |
| 23 | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми | ул. Ленина, 34 |
| 24 | Управление жилищных отношений администрации города Перми | ул. Ленина, 34 |
| 25 | Управление здравоохранения администрации города Перми | ул. Газеты Звезда, 9 |
| 26 | Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми | ул. Сибирская, 27 |
| 27 | Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми | ул. Советская, 22 |
| 28 | Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми | ул. Ленина, 34 |

1. Осуществлять резервное копирование и восстановление базы данных ИС «Картотека судебных дел».
2. Устранять ошибки, возникающие в ИС «Картотека судебных дел» в течение двух рабочих дней с момента принятия Исполнителем заявки.
3. При возникновении сбоев в работе ИС «Картотека судебных дел» и невозможности решения проблемы консультированием по телефону, по заявке Заказчика (озвученной по телефону или отправленной по факсу либо электронной почте) в течение суток с момента получения заявки осуществлять выезд по данному адресу для устранения возникших сбоев.
4. Консультировать пользователей по работе с ИС «Картотека судебных дел» на их рабочем месте.
5. Оказывать консультации по телефону и по электронной почте в течение всего рабочего дня с 9.00 до 18.00.
6. Принимать участие в мероприятиях Заказчика, затрагивающих вопросы использования ИС «Картотека судебных дел».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |