Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок

от «25» июня 2012г. № 28

**Проект**

**Гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по проверке сметной документации и ведению технического надзора

для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 4»

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника №4»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Надежды Максимовны Зуевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по проверке сметной документации и ведению технического надзора для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 4». Услуги оказываются для Объектов, расположенных по следующим адресам:

- поликлиника № 1 МБУЗ «ГКП № 4» по ул. Шоссе Космонавтов, д. 108

- поликлиника № 2 МБУЗ «ГКП № 4»по ул. Транспортная, д. 27

- поликлиника № 3 МБУЗ «ГКП № 4»по ул. Куфонина, д. 12

- поликлиника № 4 МБУЗ «ГКП № 4»по ул. Орджоникидзе, д. 159

- поликлиника № 5 МБУЗ «ГКП № 4»по ул. Екатерининская, д. 224

- помещение администрации МБУЗ «ГКП № 4» по ул. Академика Вавилова, д. 4

- Женская консультация № 4 МБУЗ «ГКП № 4» по ул. Машинистов, 20

- Женская консультация № 1 МБУЗ «ГКП № 4» по ул. Желябова, 10

- Доврачебный пункт приема МБУЗ «ГКП № 4» по ул. Новоколхозная, 2

1.2. Срок оказания услуг: «\_\_\_» июля 2012 года и до «30» сентября 2012 года.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.

В стоимость услуг по настоящему договору включены все расходы на проверку сметной документации и ведение технического надзора за ремонтными работами, транспортировку, а также налоги, сборы и иные обязательные платежи (виды расходов, которые должны быть включены в цену, в т. ч. расходы на страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей).

2.2. Порядок расчетов:

2.2.1. Оплата за услуги производится ежемесячно в течение 20 банковских дней после получения надлежащим образом оформленных документов: счета, счет-фактуры, актов оказанных услуг и справки о стоимости оказанных услуг и затрат безналичным перечислением денежных средств.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно производить приемку и оплату оказанных по настоящему договору услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и сведения, касательно Объекта, в том числе указать перечень услуг, возможных и необходимых для оказания услуг на Объектах.

3.1.3. Обеспечить представителю Исполнителя доступ к Объекту в целях определения объемов и видов необходимых ремонтных работ.

3.2.5. Способ и средства оказания услуг по договору определяются Исполнителем самостоятельно при наличии финансирования.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Своевременно и должным образом выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства РФ.

3.2.2. Согласовывать с Заказчиком все возникающие в процессе работы вопросы.

3.2.3. По письменному требованию Заказчика представлять отчет о ходе оказания услуг по настоящему договору.

3.2.4. По результатам оказания услуг предоставить Исполнителю сметную документацию на ремонт внутренних помещений.

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков ремонтно-строительных работ и требований нормативных документов, в том числе качества ремонтно-строительных работ.

3.2.6. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых в ремонтно-строительных работах материалов (сертификатов и др.).

3.2.7. Осуществлять по мере готовности с участием представителей подрядной организации и Заказчика промежуточной приемки зданий и сооружений.

3.2.8. Проводить контроль за соответствием объемов и качеством выполняемых и предъявленных к оплате ремонтно-строительных работ, согласно проверенной смете подрядчика, выполняющего ремонтно-строительные работы на данном Объекте.

3.2.9. Участвовать в контроле за исполнением требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых ремонтно-строительных работ, обеспечении своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ.

3.2.10. Участвовать в приемке и составлении актов на скрытые виды работ.

3.2.11. Осуществлять выход на Объект не реже одного раза в неделю.

3.2.12. После каждого выезда в устной форме информировать Заказчика о состоянии работ на Объекте, о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных ремонтно-строительных работах на Объекте.

3.2.13. Представитель технического контроля имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в РФ, с немедленным информированием Заказчика. Разрешение на дальнейшее продолжение работ выдается только после устранения выявленных отклонений подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно соответствующим Актом

3.2.14. Совместно с подрядными организациями проводить работу по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов с законченными ремонтно-восстановительными работами

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг и составленную сметную документацию, счет, счет-фактуру.

4.2. Заказчик обязуется принять услуги и направить Исполнителю подписанный акт оказания услуг или мотивированный отказ в течение 5 (Пять) банковских дней со дня получения оригинала акта оказанных услуг, счета, счета-фактуры, оформленных должным образом. По истечении указанного срока, при отсутствии замечаний Заказчика, услуги считаются оказанными, принятыми и подлежащими оплате.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «30» сентября 2012 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств.

6.2. Период оказания услуг с момента подписания договора и до «30» сентября 2012 года.

6.2. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора возможно в случаях, указанных в законодательстве РФ. Дополнения и изменения настоящего договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к договору, подписанных уполномоченными представителями сторон договора.

1. **Прочие условия**

7.1. Разногласия по договору решаются путем переговоров непосредственно между сторонами. Если согласие не будет достигнуто, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

7.3. Передача прав и обязанностей по настоящему договору одной из сторон третьим лицам без согласия другой стороны договора не допустимо.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **МБУЗ «Городская клиническая поликлиника №4»** |
| Адрес:  ИНН  КПП  Банковские реквизиты: | Адрес: г. Пермь, ул. Академика Вавилова, д.4  Телефон (342) 238-09-38, 238-09-09  ИНН 5903072767  КПП 590301001  Р/счет 40701810300003000001  РКЦ Пермь г. Перми  БИК 045744000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный врач МБУЗ «ГКП № 4» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.М. Зуева/  МП |