**УТВЕРЖДАЮ**директор МБУ «БГП»  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Головин  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**Начальник управления Муниципального Заказа администрации города Перми»  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю.Чепкасов  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***ОТКРЫТОГО КОНКУРСА***

***на право заключения гражданско-правового договора на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми***

**Город Пермь**

**2012 год**

СОДЕРЖАНИЕ

**Часть I. Конкурсная документация 3**

**Термины и определения**

**Приглашение к участию в открытом конкурсе 3**

**Раздел I. Общие сведения и условия проведения открытого конкурса 4**

**Раздел II. Информационная карта открытого конкурса 13**

**Раздел III. Техническое задание**

**Раздел IV. Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа**

**Раздел V. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта**

**17**

**Часть II. Проект гражданско-правового договора 27**

# 

# ЧАСТЬ I. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Размещение заказов для нужд заказчиков** осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Заказчики** – Государственными заказчиками, муниципальными заказчиками выступают соответственно государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Государственные, муниципальные заказчики иные заказчики далее именуются Заказчиками (ст. 4.п.1. № 94-ФЗ).

**Участник размещения заказа (участник конкурса)** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ст. 8 п.1 № 94-ФЗ).

**Конкурсная комиссия** - комиссия, созданная заказчиком, уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - **www.zakupki.gov.ru.**

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (п.1 ст. 20 № 94-ФЗ).

**Конкурсная документация** разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**Заявка на участие в конкурсе** - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Под **гражданско-правовым договором** бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключаемый от имени учреждения, (далее именуемый **Контракт либо гражданско-правовой договор**).

## 

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

К участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в [*Информационной карте*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) *конкурса,* приглашаются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, экземпляр конкурсной документации предоставляется такому лицу бесплатно в электронном виде.

На официальном сайте, указанном в [*Информационной карте*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) *конкурса*, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться всем Участникам размещения заказа, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик, уполномоченный орган не несут обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Участник размещения заказа обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений, содержащихся в конкурсной документации, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**(Инструкция для участников размещения заказа)**

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.), Постановление Администрации города Перми от 19.07.2011 № 361 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми».

1.2.Вид ипредмет конкурса.

1.2.1.Предмет конкурса: поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте муниципального Контракта.

**1.3. Муниципальный Заказчик (далее Заказчик), уполномоченный орган.**

* + 1. Заказчик (уполномоченный орган), указанный в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и инструкция по ее заполнению**.

1.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом Контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является крупной сделкой.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Контракта. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г., в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с частью 3 статьи 11 настоящего Федерального закона, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации;

1.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

1.4.3. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г.

1.4.4. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа по предмету конкурса, указанному в п.1.2.1. и в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна соответствовать требованиям к оформлению заявки, указанным в *Информационной карте конкурса*.

1.4.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

1. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
2. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
3. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом:

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (Форма 4.1) и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

В случае невыполнения вышеуказанного требования, участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, будет не допущен к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
2. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 1.22.1 настоящего Раздела.
3. В случае, если Участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего пункта.

**1.5. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.**

1.5.1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в  *Информационной карте конкурса.*

**1.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).**

1.6.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) указаны в *Информационной карте конкурса.*

**1.7. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**.

1.7.1. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в *Информационной карте конкурса* и Разделе III «*Техническое задание».*

**1.8. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота).**

1.8.1. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги указана *в Информационной карте конкурса.*

1.8.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального Контракта. Оплата поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене, установленной Контрактом.

1.8.3. Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота).

**1.9. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.**

1.9.1. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указаныв *Информационной карте* *конкурса* и проекте Контракта.

**1.10. Источник финансирования заказа.**

1.10.1. Финансирование Контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в [*Информационной карте*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) *конкурса.*

**1.11. Порядок формирования цены Контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

1.11.1.Порядок формирования цены Контракта (цены лота)указанв *Информационной карте конкурса*.

1.11.2. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта указано в Разделе V. настоящей документации.

**1.12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)***.*

1.12.1. Для формирования цены Контракта (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) используется рубль РФ.

**1.12.2**  **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Контракта.**

Не применяется.

**1.13. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные Контрактом количество товаров, объем работ, услуг*.***

1.13.1. В соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.

**1.14. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Контракта***.*

Не предусмотрено.

**1.15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

**Порядок подачи заявок**

1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в пунктах 1.15.6 и 1.4.3 настоящего Раздела соответственно.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений части 2 статьи 26 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г. (с учетом всех изменений, внесенных в конкурсную документацию, являющихся ее неотъемлемой частью).

1. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
2. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса.

**Место, дата начала и дата окончания** **срока подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны *в Информационной карте конкурса*.
2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

1.16. Требования к участникам размещения заказа

1.16.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к проектным организациям и компаниям. Требования указаны в *Информационной карте конкурса*;

2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.16.2. При размещении заказа путем проведения торгов заказчик, уполномоченный орган вправе установить требование к участникам размещения заказа об отсутствии сведений об участниках размещения заказа в Реестре недобросовестных поставщиков. В случае если муниципальным заказчиком, уполномоченным органом установлено данное требование, то оно указывается в *Информационной карте* *конкурса*.

**1.17. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменения в такие заявки.**

1.17.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.17.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет муниципального заказчика, уполномоченный орган в письменной форме до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке указываются наименование участника размещения заказа, отзывающего заявку и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется муниципальным заказчиком участнику размещения заказа, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

**1.18. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации**

1.18.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме муниципальному заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса муниципальный заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.18.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается муниципальным заказчиком, уполномоченным органом на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.18.4. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.18.5. Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.18.6. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или Единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**1.19. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и в *Информационной карте конкурса,* Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.
2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в п.1.19.1, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.
7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.
8. Заказчик, уполномоченный орган обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.
9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
10. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона №94-ФЗ Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона №94-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона №94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.
13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик, уполномоченный орган в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта.

1.19.14. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан передать такому участнику конкурса проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения Контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения Контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**1.20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

1.20.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе указаны в Приложение №1 к *Информационной карте конкурса.*

**1.21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

1.21.1 Оценка заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения Контракта производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722).

1.21.2 Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок при проведении конкурса на право заключить Контракт не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.21.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального Контракта в соответствии с критериями, указанными в извещении и в *Информационной карте конкурса.*

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.21.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

1.21.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

**1.22. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, уполномоченным органом требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.**

1.22.1. Если в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) устанавливается требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участники размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)*.* Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указаны в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)*.*

**Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям**:

1.22.2. В качестве обеспечения конкурсной заявки используются только денежные средства.

1.22.3. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

1.22.4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:**

1.22.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения конкурса.

1.22.6. В случае отзыва Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе (до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчиком, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

1.22.7. В случае отказа Участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.22.8. В случае, если заявке на участие в конкурсе, поданной Участником размещения заказа, присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального Контракта с победителем конкурса или с таким Участником конкурса.

1.22.9. В случае, если заявка на участие в конкурсе, поданная Участником размещения заказа, получена после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращена Участнику размещения заказа, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

1.22.10. В случае, если Участник размещения заказа признан победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального Контракта;

1.22.11. В случае, если Участник размещения заказа, участвовавший в конкурсе, не стал победителем конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

1.22.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе Участником размещения заказа, и данная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального Контракта.

**Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:**

1.22.13. В случае, если Участник размещения заказа, признанный победителем конкурса, уклоняется от заключения муниципального Контракта;

1.22.14. В случае, если Участник размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения муниципального Контракта, в случае отказа победителя конкурса от заключения муниципального Контракта;

1.22.15. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признанный Участником конкурса, уклоняется от заключения муниципального Контракта.

**1.23.** **Размер обеспечения исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления.**

* + 1. Если [*Информационной картой конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование обеспечения исполнения Контракта, Участник конкурса, с которым заключается Контракт, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, только в этом случае Контракт может быть заключен. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указаны в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)*.*

В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения Контракта, Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Контракта, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения Контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

* + 1. Если победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается Контракт, является бюджетное учреждение и в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено обеспечение исполнения Контракта, предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.
    2. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией:
    3. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.
    4. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной [*Информационной картой конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
    5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на Контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Контракта, название предмета Контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения Контракта.
    6. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту и оканчиваться не ранее его завершения.
    7. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
    8. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:
    9. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном [*Информационной картой конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
    10. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).
    11. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным [*Информационной картой конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) до заключения Контракта. В противном случае обеспечение исполнения Контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным.
    12. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в контракте со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.
    13. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:
    14. Поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое соответствует следующим требованиям:
    15. Капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз.
    16. Чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства, или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более ста миллионов рублей.
    17. Стоимость основных средств в части зданий поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее трехсот миллионов рублей, а также превышать не менее чем в десять раз размер поручительства, или стоимость указанных основных средств в части зданий должна составлять более одного миллиарда рублей.
    18. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности по каждому отчетному году.
    19. Вместе с договором поручительства участник размещения заказа, с которым заключается контракт, представляет соответствующую копию бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующие документы в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

* + 1. Контракт может быть заключен только после представления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, комплекта документов, указанных в пункте 1.23.20.
    2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.
    3. Заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены Контракта (цены лота). Соответствующие сведения указываются в пункте 8.23.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".
    4. В случае, если Участник, с которым заключается Контракт, не предоставляет обеспечения исполнения Контракта в течение срока, указанного в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), то такой Участник признается уклонившимся от заключения Контракта.
    5. Сведения об Участниках конкурса, уклонившихся от заключения Контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий Контрактов включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

**1.24. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Контракта.**

1.24.1. Контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

1.24.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить Контракт с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Контракта. При этом заключение Контракта для участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Контракта, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене Контракта, от заключения Контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

**1.25. Права и обязанности победителя конкурса.**

1.25.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

1.25.2. В случае если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

1.25.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект Контракта, не вправе отказаться от заключения Контракта.

**1.26. Права и обязанности заказчика.**

1.26.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Контракта, заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

1.26.1.1 Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.26.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

1.26.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.26.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26.2. В случае отказа от заключения Контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

1.26.3. В случае если это предусмотрено [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН)., заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения Контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских и аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. В случае если это предусмотрено [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

1.26.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

1.26.5. При заключении Контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). конкурсной документации. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены Контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на количество товара, выполняемых работ, услуг указанное [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

1.26.6. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации [*Информационной карте конкурса*](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Application%20Data\Microsoft\Word\КД%20по%20генплану%20с%20изменениями.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить контракт с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 1.25, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения Контракта. При этом цена Контракта может превышать сумму пропорциональную цене такого Контракта в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен контракт. Общая цена контрактов, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.

1.26.7. В случае перемены заказчика по Контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**1.27. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов**

1.27.1. Обжалование результатов размещения заказа.

1.27.2. Действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Ссылка на пункт Раздела I. Общие условия проведения конкурса*** | ***Наименование пункта и текст пояснений***  ***к проводимому конкурсу*** |
| **1** | **Пункт 1.2.1.** | **Наименование конкурса, вид и предмет конкурса** |
|  |  | Открытый конкурс на право заключения гражданско-правового договора на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми.  Объем работ указан в Техническом задании (Раздел III)  Услуги по картографии, количество: 1, единица измерения: работа. |
| **2** | **Пункт 1.3.1.** | **Наименование Заказчика, контактная информация** |
|  |  | Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП»)  Место нахождения: Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, 3  Почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 10, подъезд оси 1-П/З-М  Номер контактного телефона: 8(342) 240-36-72 , 8(342)212-18-17 (тел/факс).  Контактное лицо: Ермолина Елена Сергеевна  Адрес электронной почты: [ermolina-76@mail.ru](mailto:ermolina-76@mail.ru) |
| **3** | **Пункт 1.4.3, пункт 1.4.4.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки.** |
|  |  | Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в соответствии с Формой № 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») и должна содержать в обязательном порядке всю ниже указанную информацию и документы:  1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:  1.1. Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:  1.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.  1.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:  1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель юридического лица):  - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;  1.1.3.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо:  - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;  - документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);  1.1.4. Копии учредительных документов участника размещения заказа в последней редакции:  - устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, фонда, общественной организации, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, автономного учреждения);  - устав и учредительный договор (для ассоциации, союза);  - учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере);  1.1.5. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (исполнения гражданско-правового договора) является для участника размещения заказа крупной сделкой).  1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:  1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  1.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.2.3. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  1.3. Для физических лиц:  1.3.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.  1.3.2. Копии паспорта, Свидетельства ИНН.  2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе или копии таких документов:  2.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе - платежное поручение или копия такого поручения;    3. Сведения о квалификации участника размещения заказа, оформленные по форме 4.5. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА и документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (участника конкурса) и опыт проведения работ участника размещения заказа (размещения конкурса).  4. Предложение о цене Гражданско-правового договора, (4.10 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА, ПРЕДАГАЕМОЙ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА).  5. Предложение о сроке оказания услуг (Форма 4.11 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ).  6. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме 4.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА  Участник размещения заказа должен представить информацию об оказываемых услугах в вышеуказанном порядке по установленным формам.  Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, должны быть не ниже показателей, установленных в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ и в Части II. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГОДОГОВОРА» настоящей конкурсной документации.  Порядок изменения заявок:  Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.  Изменения заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса (№ и наименование лота) или в форме электронного документа с пометкой «Изменения заявки».  В случае получения расписки, на конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки.  Конверты с изменениями заявки подаются по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Каждый конверт с изменением заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) или каждое поданное в форме электронного документа изменение заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте) и вскрывается (или открывается доступ) комиссией одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе (лоте).  Порядок отзыва заявок:  Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.  Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменной форме или в форме электронного документа по Форме 4.9.ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) или каждое поданное в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте).  После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе заказчик сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте)) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату, время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки.  В случае совпадения всех данных, указанных в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) и заявке на участие открытом конкурсе (лоте), такая заявка на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту считается не поданной и комиссией не рассматривается.  Такая заявка возвращается участнику размещения заказа по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте).  **Срок изменения и отзыва заявок:**  В любое время до 10.00 час. (местного времени) «02» августа 2012 г. |
| **4** | **Пункт 1.6.1.** | **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)** |
|  |  | 6 месяцев |
| **5** | **Пункт 1.7.1.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |
|  |  | 1. Место выполнения работ: Пермский край, г. Пермь.  2.Условия выполнения работ: Условия: в соответствии с проектом Контракта и технической частью конкурсной документации.  3. Срок выполнения работ:  Максимальный срок выполнения работ – 75 дней с даты заключения Контракта.  Минимальный срок выполнения работ – 45 дней с даты заключения Контракта.  4. Дополнительные требования к выполнению работ:  - лицензию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на осуществление геодезической и картографической деятельности  - лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.  Срок предоставления гарантия качества: 6 месяцев |
| **6** | **Пункт 1.8.1.** | **Начальная (максимальная) цена Контракта: 2117585 (Два миллиона сто семнадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей.**  Начальная (максимальная) цена Контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги – не установлена. |
| **7** | **Пункт 1.9.1.** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** |
|  |  | Оплата производится в следующем порядке:  Текущие платежи производятся Заказчиком не позднее 15-ти банковских дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры. |
| **8** | **Пункт 1.10.1.** | **Источник финансирования:** |
|  |  | Бюджет города Перми |
| **9** | **Пункт 1.11.1.** | **Порядок формирования цены Контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** |
|  |  | Цена Контракта формируется с учетом затрат на страхование, транспортные расходы, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей и прочих расходов Исполнителя.  Требования к предложениям о цене Контракта: цена Контракта, предлагаемая участником размещения заказа не может превышать начальную цену Контракта, указанную в информационной карте конкурса. |
| **10** | **Пункт 1.15.5.** | **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** |
|  |  | Прием заявок осуществляется по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 10; подъезд оси 1-П/З-М  Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9.00 до13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов (время местное) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.  Дата начало подачи заявок: 19.06.2012 г.  Дата и время окончания подачи заявок:   1. **1) до 02.08.2012 г. до 09.30 час (время местное) по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 10; подъезд оси 1-П/З-М** 2. **2) 02.08.2012 с 09.30 до 10.00 (время местное) по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 82, каб. 24** |
| **11** | **Пункт 1.16.1.**  **Пункт 1.16.2** | **Требования к участникам размещения заказа** |
|  |  | 1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса. 2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; 4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа; 6. Наличие лицензии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на осуществление геодезической и картографической деятельности; 7. Наличие лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; |
| **12** | **Пункт 1.18.5.** | **Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** |
|  |  | Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений конкурсной документации. В течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации при поступлении запроса по форме указанной в Приложении № , если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации **19 «июня» 2012 г.**  Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации **«02» августа 2012 года** |
| **13** | **Пункт 1.19.1.** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе** |
|  |  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией **«02» августа 2012 года в 10-00 часов по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 82; кабинет № 24** |
| **14** | **Пункт 1.19.10** | **Место, дата и время рассмотрения заявок** |
|  |  | **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу:**  614000, **г. Пермь, ул. Пермская, 82; кабинет № 24**  **07 «августа» 2012 года в 10.00 час** (время местное) |
| **15** | **Пункт 1.19.11** | **Место и дата подведения итогов конкурса** |
|  |  | **Подведение итогов конкурса состоится по адресу:**  614000, **г. Пермь, ул. Пермская, 82; кабинет № 24**  **09 «августа» 2012 года в 10.00 час** (время местное) |
| **16** | **Пункт 1.20.1.** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** |
|  |  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в Приложении  № 1 к Информационной карте. |
| **17** | **Пункт 1.21.1.** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** |
|  |  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе установлен в Приложении № 1 к Информационной карте. |
| **18** | **Пункт 1.22.1.** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств** |
|  |  | Установлен в размере 5 % от начальной максимальной цены Контракта, что составляет: **105879 (Сто пять тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 25 копеек.**  Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В наименовании платежа должно быть указано: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора \_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса), реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе.  Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Реквизиты:  Получатель: Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «БГП», 06903004292)  ИНН 5902293643, КПП 590201001  Лицевой счет № 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  БИК 045744000 |
| **19** | **Пункт 1.23.1. - 1.23.4.** | **Размер обеспечения исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления.**  Обеспечение исполнения Контракта может быть предоставлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  -договора поручительства;  - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Обеспечение исполнения Контракта в виде страхования по Контракту не допускается.  Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником конкурса, с которым заключается Контракт, самостоятельно.  Срок внесения обеспечения Контракта – до момента заключения Контракта.  Размер обеспечения установлен в размере 30 % от начальной максимальной цены Контракта, что составляет: **635275**(**Шестьсот тридцать пять тысяч двести семьдесят пять) рублей 50 копеек.**  Реквизиты:  Получатель: Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «БГП», 06903004292)  ИНН 5902293643, КПП 590201001  Лицевой счет № 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  БИК 045744000  В наименовании платежа должно быть указано: «Денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_(указывается предмет конкурса), реестровый номер торгов\_\_,НДС не облагается» |
| **21** | **Пункт 1.24.1.** | **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Контракта** |
|  |  | Срок подписания проекта Контракта по результатам открытого конкурса составляет не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| **22** | **Пункт 1.24.1; 1.24.2.** | **Срок заключения Контракта** |
|  |  | Контракт может быть заключен:   * не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; * в случае, признания конкурса несостоявшимся, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. |

Приложение №1 к «Информационной карте конкурса»

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

|  |
| --- |
| **Оценка и сопоставление конкурсных заявок производится на основании следующих критериев оценки:**   * цена Контракта; * сроки (периоды) выполнения работ; * качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ;   Совокупная значимость этих критериев составляет 100%.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722. |
| Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  **а) Цена Контракта (в денежных единицах)**  **Коэффициент значимости: 40%.**  **Содержание:** оценивается предложение участника размещения заказа по цене государственного Контракта.  **Порядок оценки заявок по критерию:**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с подпунктом а) пункта 2 и пунктами 6, 11, 14-18 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:  Цена Контракта за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:  - цену единицы товара, услуги в случае размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд - если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить Контракт с несколькими участниками размещения заказа;  - цену запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении конкурса на право заключить Контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию;  - цену единицы услуги - если при проведении конкурса на право заключить Контракт на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги.  Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть менее 35 процентов.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  При оценке заявок по критерию «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.  Для определения рейтинга заявки по критерию «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена Контракта (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации, если применяется критерий «цена Контракта за единицу товара, работы, услуги»).  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:  ,  где:  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в конкурсной документации;  – предложение i-го участника конкурса по цене Контракта.  Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «цена Контракта» («цена Контракта за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой Контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).   1. **Сроки (периоды) выполнения работ.**   **Коэффициент значимости – 40 % .**  **Единица измерения срока (периода) поставки: день.  Сроки поставки: 45-75 дней**  **Содержание**: оценивается приложение участника размещения заказа по срокам выполнения работ.  **Порядок оценки заявок по критерию:**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 53-60 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).  При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.  В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним Контракта должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).  Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.  В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.  Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки, либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.  Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения Контракта. Для Контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого Контракта.  В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения Контракта. Для Контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения Контракта.  В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения Контракта либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.  В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения Контракта.  В случае если в конкурсной документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и конкурсная документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 54 настоящих Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в конкурсной документации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.  В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:  ,  где:  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения Контракта;  – минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения Контракта;  – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения Контракта.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения Контракта по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг.  При этом Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.   1. **Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг**   **Коэффициент значимости – 20 % .**  Предмет оценки: При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника конкурса. Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.   * + 1. Показатель: Наличие в штате сотрудников с дипломами о высшем образовании по специальности «геодезия», «картография», «землеустройство».   Максимальное значение: 50 баллов   * 1. 1. до 3 – 10 баллов   2. 2. до 7 – 20 баллов   3. 3. до 15 – 30 баллов   4. 4.15 и более – 50 баллов  1. Показатель: Опыт выполнения аналогичных работ по созданию/корректировке цифровых топографических планов М 1:2000 или крупнее по государственным или муниципальным контрактам, не ранее 2010 года:   Максимальное значение: 50 баллов   1. до 300 га – 10 баллов 2. до 500 га – 20 баллов 3. до 1000 га – 30 баллов 4. 1000 га и более – 50 баллов   Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктами 11, 26-32 Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг.  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому из указанных критериев. Если критерий разбивается на отдельные показатели, то рейтинг заявок участников размещения заказа подсчитывается по формуле:  Rci = C1i + C2i + ... + Cki , где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; С i- k  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по к-му показателю, где к - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса. |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми***

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. | «Утверждаю»  Директор МБУ «БГП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Головин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми***

**Вид работ:**

Выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районе города Перми.

**Объем выполняемых работ**: 505,5 га

**Заказчик**.

Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП»).

**Основание для выполнения работ.** Решение конкурсной комиссии.

**Сроки выполнения работ**. Определены календарным планом.

**Цель выполнения работ.**

Цифровой топографический план масштаба 1:2000 создается с целью формирования актуальной цифровой картографической основы для разработки градостроительной документации (проекта планировки).

**Объект работ**.

Территория, ограниченная набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районе города Перми.

**Исходные данные.**

1. граница территории в цифровой векторной форме (shp, dxf), в местной системе координат г. Перми, предоставляется Заказчиком.

2. топографические планшеты М 1:500 на жесткой основе или на лавсане (ориентировочно 270 шт.), запрашиваются Исполнителем самостоятельно в департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Перми.

**Состав работ, порядок выполнения работ и передачи продукции Заказчику.**

Исполнитель выполняет сканирование планшетов М 1:500 в цветовой схеме 1 bit или 8 bit (Grayscale либо 256 Colors) с разрешением не ниже 300 dpi в формате tif или bmp. Планшеты сканируются с зарамочным оформлением.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком нормативно-методическую документацию, устанавливающую требования к составу, структуре и содержанию цифровых топографических планов М 1:2000, структуру баз данных для классов объектов топографических планов М 1:2000 в формате баз геоданных ПО «ArcGIS». Структура базы геоданных для топографического плана М 1:2000 должна быть интегрируема с базой данных М 1:500 и 1:1000, эксплуатируемой в настоящее время в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

Исполнитель осуществляет координатную привязку растровых копий планшетов, производит векторизацию в соответствии с согласованной структурой хранения, с использованием согласованных библиотек условных знаков, наполняет базы данных по классам объектов в соответствии с согласованной структурой. В процессе векторизации планшетов М 1:500 Исполнитель производит отбор и обобщение информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к топографическим планам М 1:2000, сводку объектов по границам планшетов.

Исполнитель передает Заказчику векторный топографический план М 1:2000 в формате базы геоданных ПО «ArcGIS» и в формате dxf на CD (DVD) носителе.

Если в составе материалов векторного топографического плана М 1:2000 присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, такие сведения должны быть исключены из материалов, передаваемых Заказчику. В этом случае топографический план в полном объеме должен быть передан только в спецчасть департамента архитектуры и градостроительства администрации города Перми с соблюдением всех режимных требований, предъявляемых к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Исполнитель определяется на конкурсной основе и должен иметь.**

- Лицензию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на осуществление геодезической и картографической деятельности

- Лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

- Средства вычислительной техники, аттестованные для обработки конфиденциальной информации (с грифом «Для служебного пользования») и информации, составляющей государственную тайну.

**Нормативно-методическое обеспечение.**

При выполнении работ по созданию топографических планов следует руководствоваться и использовать следующие законодательные акты и нормативно-методические материалы:

* Закон РФ «О государственной тайне» от 21.06.1993г. № 5485-1.
* Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ.
* Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000-1:500, Москва, «Недра», 1989г.
* ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения.
* ГОСТ Р51605-2000 Карты цифровые топографические. Общие требования.
* ГОСТ Р51607-2000 Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования.
* ГОСТ Р51353-99 Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание.
* ГОСТ Р51606-2000 Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации.
* OCT 68-3.7.1-03 Цифровые модели местности. Каталог объектов местности. Состав и содержание.
* Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА) – 17-004-99 Федеральной службы геодезии и картографии России.

**Дополнительные требования.**

- Цифровой топографический план М 1:2000 должен быть составлены в местной системе координат города Перми, в системе высот города Перми.

**РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в вышеуказанном конкурсе представлены документы в порядке, указанном в настоящей описи документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов и сведений | Количество  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# 4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Дата, исходящий номер на фирменном бланке)

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),номер контактного телефона*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги:

* в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными в проекте муниципального Контракта конкурсной документации;
* по цене Контракта, предложенной в Форме 4.10;
* в сроки, предложенные в Форме 4.11.

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на качество оказываемых услуг.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса:

1) что противУчастника размещения заказа – юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**не проводится процедура ликвидации;**

2) не принято арбитражным судом **решения о признании** Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**банкротом и об открытии конкурсного производства;**

3) деятельность Участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**не приостановлена** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год **составляет** \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют.

1. В случае, если мы будем признаны Победителем конкурса, то берем на себя обязательства подписать муниципальный Контракт на оказание услуг по объекту конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными в нашей заявке на участие в конкурсе цене и срокам.
2. В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер, а Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального Контракта, мы обязуемся подписать муниципальный Контракт на оказание услуг по предмету Контракта в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене и срокам.
3. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального Контракта.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты представителя Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

1. В случае присуждения нам права заключить муниципальный Контракт, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального муниципального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального Контракта на условиях наших предложений.
2. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов заявки на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п.  Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. ) |

# 4.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника Конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование (наименование) участника** |  |
| **Сведения об организационно-правовой форме участника** |  |
| **Место нахождения участника** |  |
| **Почтовый адрес участника** |  |
| **Номер контактного телефона** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# 4.3. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет конкурса)

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен участвовать в конкурсе и представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленной заявки на участие в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# 4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**Доверенность № \_\_\_ \*\***

на участие в процедуре вскрытия конвертов

с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представлять интересы организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора (наименование и № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

\*\* Данная доверенность предъявляется уполномоченным лицом участника размещения заказа для присутствия на процедуре вскрытия конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

# 4.5. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального Контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у(казывается предмет конкурса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает следующие сведения о квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

и опыте выполняемых работ:

* 1. **Наличие трудовых ресурсов** (наличие в штате сотрудников, получивших высшее образование по специальностям «геодезия», «картография» и «землеустройство»).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Должность руководителей и специалистов предприятия | Образование  (какое и когда окончил учебное заведение, факультет, специальность) | Стаж работы, лет | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение:**

- наличие квалифицированных сотрудников должно быть подтверждено копиями дипломов, договоров, трудовых книжек;

* 1. **Опыт выполнения аналогичных работ** по созданию/корректировке цифровых топографических планов М 1:2000 или крупнее по государственным или муниципальным контрактам, не ранее 2010 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Реквизиты соглашения (контракта) | Предмет соглашения (контракта) | Наименование государственного заказчика | Наименование контрагента |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Приложение:**

- копии соглашения (контрактов), подтверждающих наличие опыта выполнения аналогичных работ по созданию/корректировке цифровых топографических планов М 1:2000 или крупнее по государственным или муниципальным контрактам, не ранее 2010 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# ФОРМА 4.6.ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА ПОЛУЧЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос на получение документации**

Прошу предоставить нашей организации документацию по открытому конкурсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование предмета конкурса)

Дата размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дальнейшем разъяснения документации, ее изменения, извещение об отмене конкурса прошу направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# ФОРМА 4.7. ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас предоставить нашей организации разъяснение положений документации по открытому конкурсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование предмета конкурса).

Дата размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разъяснение прошу направить: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# 

# Форма 4.9.ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе   
*(заполняется в случае отзыва заявки)***

Муниципальному заказчику

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, фамилия, имя, отчество физического лица)

просим вернуть заявку, которая была нами представлена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. на участие в открытом конкурсе на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# ОБРАЗЕЦ 4.10 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА, ПРЕДАГАЕМОЙ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(Дата, исходящий номер на фирменном бланке)

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о цене Контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Ед. измерения** | **Предложение**  **участника конкурса** |
|  |  | руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма цифрами) (сумма прописью) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

# Форма 4.11 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(Дата, исходящий номер на фирменном бланке)

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о сроках оказания услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер этапа, наименование этапа** | **Срок выполнения работ по этапу** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

**Раздел V.**

**Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта**

на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | | | | Вид изыскательских работ: | | Составление топографических планов М 1:2000 | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | | | | Цены рассчитаны на основе: | | "Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства", Госстрой России, 2004 год. | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | № п.п. | Виды работ | № табл. к сборнику цен | | | Расчет стоимости | | | | | Стоимость (руб.) | | | | | | | | | | | 1 | Составление планов М 1:2000, 505,5 га., II кат. сл., застроенная территория | т. 9 п. 16 | | | 700 | х | 505,5 | х | 1,55 | | 548 468 | | | | | | | | | | 2 | Картографическое вычерчивание планов М 1:2000, 126.4 кв. дм., II кат. сл. | т. 65 п. 7 прим.3 ОУ п15д | | | 88 | х | 126 | х | 1,2 | | 13 345 | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | Итого: 561 813 | | | | | | | | | | 3 | С районным коэффициентом | т.3 п.2 | | | 561813 х 1,08 | | | | | | 606 758 | | | | | | | | | | 4 | Индекс цен на II кв. 2012 г. | 3,49 | | | 606758 х 3,49 | | | | | | 2 117 585 | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | Итого: **2 117 585** | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | | **Итого по смете: 2117585 (Два миллиона сто семнадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | |

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

1. **проект гРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Головина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми (далее - Работа) и передать ее результат Заказчику в установленные настоящим договором в сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить эту Работу.

1.2. Требования к документации, являющейся предметом настоящего договора выполняются в соответствии с действующими нормами и стандартами, а также особыми условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Цена и перечень выполняемых в соответствии с настоящим договором работ определяется Сторонами по Смете, прилагаемой к настоящему договору в качестве его неотъемлемой части (Приложение № 2).

1.4. Срок выполнения работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1. За выполненную Исполнителем и принятую Заказчиком Работу, Заказчик перечисляет Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек (если НДС не облагается, то прописывается основание).

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры.

В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнять работы, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, в полном соответствии с Техническим заданием, а также действующим законодательством.

4.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения Работ, своевременно извещать его о приостановлении работ по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам.

4.1.3. Не передавать результаты Работ по договору третьим лицам без согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить выполненные Работы согласно условиям настоящего договора.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ путем предоставления необходимой документации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Проверить соответствие выполняемых Работ требованиям Технического задания, а также их качество.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По завершению выполнения работы Исполнитель представляет Заказчику отчётные материалы в объеме и количестве согласно Техническому заданию, акт приема-передачи работ в 3 экземплярах. Заказчик обязан принять работы и подписать накладную в момент передачи отчетных материалов при отсутствии собственных замечаний.

5.2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приема-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

5.3. Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ, представленных документов, отчетов о проделанной работе.

Заказчик в течение 15 календарных дней после получения акта приема-передачи работ рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним актом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

5.5. В случае если в течение срока, указанного в п. 5.3 настоящего договора от Заказчика не поступит мотивированного отказа от подписания акта приема-передачи – работы считаются принятыми.

5.6. При остановке выполнения работ по договору по инициативе Заказчика в установленных настоящим договором или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее оказанных Исполнителем объемов работ.

5.7. В случае обнаружения брака в период наступления гарантийных обязательств, которые наступают со дня подписания акта приема-передачи работ по последнему этапу, исполнитель обязан устранить недостатки в работе, в срок предусмотренный разделом 5 договора, а действие гарантийных обязательств соответственно продлевается на данный срок.

5.8. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан приостановить выполнение Работы, письменно уведомив об этом Заказчика в срок не более трех календарных дней со дня приостановления Работ. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

5.9. Гарантийные обязательства в рамках исполнения договора наступают со дня подписания заказчиком акта приемки-передачи работ по последнему этапу и включают в себя:

5.9.1. Срок предоставления гарантии качества на весь объем выполненных работ 6 (шесть) месяцев.

5.9.2. Срок устранения брака - не более 15 дней со дня получения уведомления от заказчика.

5.9.3. Срок предоставления гарантии качества работ продлевается в рамках исполнения договора соразмерно количеству дней потраченных на устранение брака, выявленного в гарантийный период.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего договора будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

8.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

8.3. При несвоевременной оплате выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Начисление пеней начинается со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.4. В случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора (срок исполнения, качество услуг), Исполнитель теряет право требовать возврата суммы обеспечения выполнения договоры. Применение п. 8.4 настоящего Контракта не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной разделом 8 настоящего договора.

8.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

9.2.1. Исключительно по письменному соглашению Сторон в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором:

а) задержки Исполнителем хода выполнения работ по вине последнего, когда срок сдачи работ, установленный договором, увеличивается более чем на 10 дней;

б) наличия актов, государственных органов лишающих Исполнителя права на выполнение работ.

в) в случае утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования выполняемых работ, предусмотренных настоящим договором.

Сторона, решившая расторгнуть договор, не менее чем за 10 дней до расторжения договора, направляет письменное уведомление другой Стороне.

9.2.2. В случае представления Исполнителем в качестве обеспечение исполнения договора договора страхования, и по которому Исполнитель является страхователем, при досрочном прекращении данного договора Заказчик имеет право расторгнуть договор с даты досрочного прекращения указанного договора страхования.

9.2.3. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Расторжение настоящего договора в случаях, предусмотренных п. 10.2.2. и п. 10.2.3. настоящего договора, оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. При этом факт подписания сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов:

Исполнитель обязан передать результат работ (отчетные материалы) по настоящему договору Заказчику, а Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем работы, принятые без претензий.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

0.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Отказ Исполнителя от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий договора Заказчиком.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Заказчику, один – Исполнителю.

Приложения: Техническое задание – Приложение № 1.

Календарный план – Приложение № 2

**12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  Юридический адрес: 614000, г.Пермь, ул. Комсомольский проспект, 3; Почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 10; подъезд оси 1-П/З-М Тел. (342) 2122702, 2125582, факс 2121817.  Лицевой счет № 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Головин | **«Исполнитель»:** |

Приложение №1 к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми***

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. | «Утверждаю»  Директор МБУ «БГП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Головин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми***

**Вид работ:**

Выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районе города Перми.

**Объем выполняемых работ**: 505,5 га

**Заказчик**.

Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП»).

**Основание для выполнения работ.** Решение конкурсной комиссии.

**Сроки выполнения работ**.Определены календарным планом.

**Цель выполнения работ.**

Цифровой топографический план масштаба 1:2000 создается с целью формирования актуальной цифровой картографической основы для разработки градостроительной документации (проекта планировки).

**Объект работ**.

Территория, ограниченная набережной реки Камы – левый берег, ул. Николая Островского, ул. Ленина, ул. Максима Горького, ул. Пушкина, ул. Сибирской, ул. Краснова, ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, шоссе Космонавтов, ул. Подгорной, ул. Екатерининской, ул. Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районе города Перми. Общая площадь - 505,5 га

**Исходные данные.**

1. граница территории в цифровой векторной форме (shp, dxf), в местной системе координат г. Перми, предоставляется Заказчиком.

2. топографические планшеты М 1:500 на жесткой основе или на лавсане (ориентировочно 270 шт.), запрашиваются Исполнителем самостоятельно в департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Перми.

**Состав работ, порядок выполнения работ и передачи продукции Заказчику.**

Исполнитель выполняет сканирование планшетов М 1:500 в цветовой схеме 1 bit или 8 bit (Grayscale либо 256 Colors) с разрешением не ниже 300 dpi в формате tif или bmp. Планшеты сканируются с зарамочным оформлением.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком нормативно-методическую документацию, устанавливающую требования к составу, структуре и содержанию цифровых топографических планов М 1:2000, структуру баз данных для классов объектов топографических планов М 1:2000 в формате баз геоданных ПО «ArcGIS». Структура базы геоданных для топографического плана М 1:2000 должна быть интегрируема с базой данных М 1:500 и 1:1000, эксплуатируемой в настоящее время в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

Исполнитель осуществляет координатную привязку растровых копий планшетов, производит векторизацию в соответствии с согласованной структурой хранения, с использованием согласованных библиотек условных знаков, наполняет базы данных по классам объектов в соответствии с согласованной структурой. В процессе векторизации планшетов М 1:500 Исполнитель производит отбор и обобщение информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к топографическим планам М 1:2000, сводку объектов по границам планшетов.

Исполнитель передает Заказчику векторный топографический план М 1:2000 в формате базы геоданных ПО «ArcGIS» и в формате dxf на CD (DVD) носителе.

Если в составе материалов векторного топографического плана М 1:2000 присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, такие сведения должны быть исключены из материалов, передаваемых Заказчику. В этом случае топографический план в полном объеме должен быть передан только в спецчасть департамента архитектуры и градостроительства администрации города Перми с соблюдением всех режимных требований, предъявляемых к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Исполнитель определяется на конкурсной основе и должен иметь.**

- Лицензию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на осуществление геодезической и картографической деятельности

- Лицензию Федеральной службы безопасности Российской Федерации на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

- Средства вычислительной техники, аттестованные для обработки конфиденциальной информации (с грифом «Для служебного пользования») и информации, составляющей государственную тайну.

**Нормативно-методическое обеспечение.**

При выполнении работ по созданию топографических планов следует руководствоваться и использовать следующие законодательные акты и нормативно-методические материалы:

* Закон РФ «О государственной тайне» от 21.06.1993г. № 5485-1.
* Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ.
* Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000-1:500, Москва, «Недра», 1989г.
* ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения.
* ГОСТ Р51605-2000 Карты цифровые топографические. Общие требования.
* ГОСТ Р51607-2000 Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования.
* ГОСТ Р51353-99 Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание.
* ГОСТ Р51606-2000 Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации.
* OCT 68-3.7.1-03 Цифровые модели местности. Каталог объектов местности. Состав и содержание.
* Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА) – 17-004-99 Федеральной службы геодезии и картографии России.

**Дополнительные требования.**

- Цифровой топографический план М 1:2000 должен быть составлены в местной системе координат города Перми, в системе высот города Перми.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к гражданско-правовому договору  на выполнение работ  для муниципальных нужд  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_ |

Календарный план выполнения работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лот | Наименование работ | Стоимость работ, рублей | Срок выполнения работ(оказания услуг), дней |
| 1. | выполнение работ по созданию цифрового топографического плана масштаба 1:2000 на территорию, ограниченную набережной реки Камы – левый берег, ул.Николая Островского, ул.Ленина, ул.Максима Горького, ул.Пушкина, ул.Сибирской, ул.Краснова, ул.Пушкина, ул.Куйбышева, ул.Революции, шоссе Космонавтов, ул.Подгорной, ул.Екатерининской, ул.Окулова, ул. Решетниковский спуск в Дзержинском, Ленинском и Свердловском районах города Перми |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»:** |
|  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Головин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.