|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** директор МБУ «БГП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Головин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |
|  |  |  |
|  |  | М.П.  Реестровый номер торгов: |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс на право заключения гражданско-правовых договоров по подготовке и проведению Международного Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP

**Соответствие разработанной документации требованиям Федеральных законов от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» ПОДТВЕРЖДАЮ.**

**Пермь, 2012 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc297202074)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc297202075)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 35](#_Toc297202076)

[IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА 77](#_Toc297202077)

[V. ПРОЕКТ Гражданско-правовового договора 92](#_Toc297202078)

[VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 93](#_Toc297202079)

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Размещение заказов для нужд заказчиков** осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Заказчики** – Государственными заказчиками, муниципальными заказчиками выступают соответственно государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении имим заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Государственные, муниципальные заказчики иные заказчики далее именуются Заказчиками (ст. 4.п.1. № 94-ФЗ).

**Участник размещения заказа (участник конкурса)** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ст. 8 п.1 № 94-ФЗ).

**Конкурсная комиссия** - комиссия, созданная заказчиком, уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт –** официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - www.zakupki.gov.ru.

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (п.1 ст. 20 № 94-ФЗ).

**Конкурсная документация** разрабатывается и утверждается Заказчиком.

**Заявка на участие в конкурсе** - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Под **гражданско-правовым договором** бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается договор, заключаемый от имени учреждения (далее именуемый Контракт, либо Гражданско-правовой договор).

**Лот** - предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного Контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

**ISOCARP** - Международное общество специалистов по городскому и региональному планированию является неправительственной организацией, объединяющей признанных высококвалифицированных специалистов по планированию в рамках международной системы, включающей как индивидов, так и организации. Целью ISOCARP является создание и распространение знаний по улучшению городов и регионов, а также практики планирования вообще. **Конгресс ISOCARP**– конгресс, направленный на решение важнейших вопросов городского и регионального планирования (далее Конгресс).

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказов.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путем проведения торгов в форме открытых конкурсов, за исключением конкурсов на право заключить контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик, указанный в пунктах 8.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Предмет конкурса указан в пунктах 8.2 и 8.4. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика в случае, если настоящей конкурсной документацией в п. 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, указана в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.5 и 8.5.1. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.4.2. Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, пункте 8.5 и пункте 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

**1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.6. Требования к участникам размещения заказа.**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник размещения заказа имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник размещения заказа декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства (форма 13 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА").

1.6.3. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а также требованиям, установленным в пункте 8.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.6.5. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.5.1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (пункт 8.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать указанными в пункте 8.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае, если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

1.6.5.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.5.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа - в случае установления данного требования заказчиком, уполномоченным органом.

1.6.6. Правительство Российской Федерации вправе установить единые дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам размещения заказов при размещении заказов на поставки, выполнение, оказание соответственно отдельных товаров, работ, услуг для федеральных нужд, а также нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд в целях исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых частично или полностью являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

В случае, если такие требования к участникам размещения заказа будут установлены Правительством Российской Федерации, они указываются заказчиком, уполномоченным органом в пункте 8.8 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"

**1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению Контракта.**

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению Контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.9 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Контракта.**

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа.**

1.9.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в размещении заказа в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 8.10.1. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.9.2. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены Контракта в размере процента, указанного в пункте 8.10.1. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", но не более пятнадцати процентов.

1.9.3. В случае установления Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", особого порядка предоставления преимуществ при участии в размещении заказов, сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указываются в пункте 8.10.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**1.10. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА") (за исключением: документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг; эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если предметом конкурса является поставка товаров), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ.

1.10.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.5 и в пункте 8.8. части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения Контракта, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, установлены условия, указанные в пункте 1.9.3. части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА".

1.10.2. Заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 8.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес заказчика соответственно.

2.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.11 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.**

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного выше решения такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта www.zakupki.gov.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.3.4. Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения конкурса.**

2.4.1. Заказчик, уполномоченный орган, разместившие на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112740;fld=134;dst=100189), установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.4. В случае отказа заказчика, уполномоченного органа от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1, заказчик, уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью.

3.1.2. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА".

3.1.3. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

3.1.4. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Требовать от участника размещения заказа представления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА").

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме:

3.1.14.1. участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лота). Реестровый номер торгов\_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса;

3.1.14.2. участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.14.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1, 3.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа:

3.1.17.1. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

3.1.17.2. Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.17.3. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

3.1.17.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: "Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_". Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

3.1.17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

3.1.17.6. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 8.5 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена Контракта (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае, если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой Контракта в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

**3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. В соответствии с частью 3.2. статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» участник размещения заказа должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 11 указанного Федерального закона.

**3.5. Требования к предложениям о цене Контракта.**

3.5.1. Цена Контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную в пункте 8.5 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа производит расчет цены Контракта в соответствии с требованиями части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и представляет предложение по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" (форма 3).

3.5.4. Цена Контракта включает в себя все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков настоящей конкурсной документацией в пункте 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа и в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.5.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене Контракта должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги.

3.5.6. В случае если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.5, 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" указана начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене Контракта должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

**\**

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

3.6.1. Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" (форма 4).

3.6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом Контракта. В случае если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113353;fld=134;dst=100211) статьи 22 № 94-ФЗ.

**3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"), или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником – юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

1. **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.12 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.12 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, уполномоченному органу с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика, уполномоченного органа, специализированной организацией и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, уполномоченного органа.

4.1.8. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот N \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_.\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки). Номер индивидуального кода \_\_\_\_\_\_".

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.12 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.12 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик, уполномоченный орган сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком, уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

4.5.1. Если в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае непоступления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", или поступления таких средств в объеме, не соответствующем указанному в пункте 8.16 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик, уполномоченный орган, отстраняют участника размещения заказа от участия в конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 12 Федерального закона от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.5.5. В случае если в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа, в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта.

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Контракта.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА").

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, уполномоченному органу, до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае если в пункте 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух или более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику размещения заказа.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

5.1.6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.6.3. Условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.1.8. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.1.10. В случае если в пункте 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и контракты на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном пунктом 6.1.2, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.5.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10 конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21 июля 2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена Контракта.

5.3.1.2. Критерии, установленные в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (неценовые критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно конкурсной комиссией, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в приложении 1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса на право заключить контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ - не может превышать тридцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.4. В случае если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

5.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 "Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.4.6. Порядок оценки и сопоставления заявок, содержащих предложения о поставках товаров (выполнении работ, оказании услуг), попадающие под действие установленного Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", особого порядка предоставления преимуществ при участии в размещении заказов, в случае если сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ (пункт 1.9.3) содержатся в пункте 8.10.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", указан в части III "Информационная карта конкурса" (приложение 1).

5.4.7. В случае если в соответствии с пунктом 1.9.3 части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА" и пунктом 8.10.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" для участников размещения заказа установлены определенные преимущества, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении таких заявок на участие в конкурсе применяет порядок, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и учитывает преимущества, указанные пунктом 8.10.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.4.8. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе указан в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" (приложение 1).

5.4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.10. Уполномоченный орган, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передают победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.4.11. Указанный протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**6.1. Срок заключения Контракта.**

6.1.1. Срок подписания Гражданско-правового договора должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику размещения заказа проект Контракта. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения Контракта.

**6.2. Порядок заключения Контракта.**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.2.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, а также обеспечение исполнения Контракта в соответствии с подразделом 6.3, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

6.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Контракта в соответствии с пунктом 6.2.3, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение Контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.2.6, 6.5.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения Контракта.

6.2.6. В случае если в пунктах 8.5.1 и 8.5.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цены единицы услуг и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого Контракта. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения Контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**6.3. Обеспечение исполнения Контракта.**

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.22 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения Контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения Контракта.

6.3.2. Обеспечение исполнения Контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения Контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается. Способ обеспечения исполнения Контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения Контракта, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.23 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией::

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.23 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Контракта, название предмета Контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения Контракта.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.23 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения Контракта. В противном случае обеспечение исполнения Контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

6.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в контракте со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:

6.3.7.1. Поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое соответствует следующим требованиям:

6.3.7.1.1. Капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз.

6.3.7.1.2. Чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства, или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более ста миллионов рублей.

6.3.7.1.3. Стоимость основных средств в части зданий поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее трехсот миллионов рублей, а также превышать не менее чем в десять раз размер поручительства, или стоимость указанных основных средств в части зданий должна составлять более одного миллиарда рублей.

6.3.7.2. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности по каждому отчетному году.

6.3.7.3. Вместе с договором поручительства участник размещения заказа, с которым заключается контракт, представляет соответствующую копию бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующие документы в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

6.3.7.4. Контракт может быть заключен только после представления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, комплекта документов, указанных в пункте 6.3.7.3.

6.3.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.3.9 Заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены Контракта (цены лота). Соответствующие сведения указываются в пункте 8.23.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

**6.4. Права и обязанности победителя конкурса.**

6.4.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

6.4.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект Контракта, не вправе отказаться от заключения Контракта.

**6.5. Права и обязанности заказчика.**

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Контракта, заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения Контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

6.5.3. В случае если это предусмотрено в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения Контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских и аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. В случае если это предусмотрено пунктом 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

6.5.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

6.5.5. При заключении Контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" конкурсной документации. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены Контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на количество товара, выполняемых работ, услуг указанное в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.6. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации в пункте 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить контракт с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 6.4, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения Контракта. При этом цена Контракта может превышать сумму пропорциональную цене такого Контракта в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен контракт. Общая цена контрактов, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.

6.5.7. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

**7.1. Обжалование результатов размещения заказа.**

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

**ДОКУМЕНТЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**8. Информация о проводимом конкурсе**

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1 | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП»)  Место нахождения: Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, 3  Почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 10, подъезд оси 1-П/З-М  Номер контактного телефона: 8(342) 240-36-72 , 8(342) 212-18-17 (тел/факс).  Контактное лицо: Ермолина Елена Сергеевна; Вшивкова Елена Владимировна  Адрес электронной почты: [ermolina-76@mail.ru](mailto:ermolina-76@mail.ru) |
| 8.2. | 1.2.1, 1.3 | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота) | Открытый конкурс на право заключения гражданско-правовых договоров по подготовке и проведению Международного Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP[[1]](#footnote-2):  Лот № 1 - Оказание комплекса услуг по административному управлению Международного Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP;  Лот № 2 – Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP. |
| 8.3. | Раздел I, 2.1.3 | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.zakupki.gov.ru |
|  | 1.3.1, 1.3.3 | Предмет гражданско-правового договора:  наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг[[2]](#footnote-3);  место, условия и сроки[[3]](#footnote-4) (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам). | Лот № 1 - Оказание комплекса услуг по административному управлению Международного Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP;  Коммерческие и технические услуги прочие, не включенные в другие группировки, количество: 1, единица измерения: услуга.  Место, условия и сроки оказания услуг:   1. Место: Пермский край, город Пермь. 2. Условия: в соответствии с проектом Контракта и технической частью конкурсной документации. 3. Сроки:   Организация услуг по обеспечению питания во время проведения Конгресса: 10-13 сентября 2012 г. (включительно).  Организация услуг по обеспечению и сопровождению приездов и размещению участников конгресса:  - Обеспечение визовой поддержки: не ранее 7 и не позднее 15 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  - Организация бронирования авиа- и ж/д билетов для обеспечения своевременного прибытия и убытия участников конгресса: не ранее 10 и не позднее 15 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  - Организация бронирования гостиничных номеров для обеспечения проживания участников конгресса: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  Организация трансфертов на время проведения Конгресса: 06-13 сентября 2012 г. (включительно).  Организация оформления Конгресса:  - организация изготовления полиграфической и сувенирной продукции, в том числе информационных материалах на электронных носителях: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора  - организация изготовления элементов оформления мероприятий Конгресса: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  - организация администрирования интернет-сайта конгресса: с момента заключения гражданско-правового договора по 13 сентября 2012 г. включительно;  Подготовка и проведение культурно-познавательной программы: 06-13 сентября 2012 г. (включительно);  Привлечение и обеспечение функционирования обслуживающего персонала Конгресса (переводчиков, административных групп Конгресса):  - поиск и представление для согласования кандидатур, соответствующих требованиям технического задания: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  - обеспечение функционирования обслуживающего персонала Конгресса: 06-13 сентября 2012 г. (включительно).  Лот № 2 - Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP.  Коммерческие и технические услуги прочие, не включенные в другие группировки, количество: 1, единица измерения: услуга.  Место, условия и сроки оказания услуг:  Место: Пермский край, город Пермь.  Условия: в соответствии с проектом Контракта и технической частью конкурсной документации.  Сроки:  Поиск и предоставление помещения для проведения мероприятий Конгресса: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора - поиск помещения; 06-13 сентября 2012 г. (включительно) – предоставление помещения;  Поиск и предоставление тентового павильона для размещения Выставочного комплекса Конгресса и Зоны питания участников Конгресса: не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора – поиск и установка тентового павильона; 06-13 сентября 2012 г. (включительно) – предоставление тентового павильона;  Организация технического оснащению помещения для проведения мероприятий Конгресса и тентового павильона для размещения Выставочного комплекса Конгресса и Зоны питания участников Конгресса специализированным оборудованием (установка оборудования и осуществление пуско-наладочных работ): не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента подписания гражданско-правового договора;  Техническое сопровождение мероприятий конгресса с целью обеспечения бесперебойной работы оборудования: 06-13 сентября 2012 г. (включительно). |
|  | 1.4.1, 3.5.1, 3.5.6 | Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора[[4]](#footnote-5) (лота[[5]](#footnote-6))[[6]](#footnote-7) | Лот № 1 - Цена лота **8 644 566 (Восемь миллионов шесть сорок четыре тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей.**  Лот № 2 -Цена лота: **5 093 761(Пять миллионов девяносто три тысячи семьсот шестьдесят один) рубль.**  Начальная (максимальная) цена Контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (лота) содержится в приложении к настоящей конкурсной документации. |
| 8.5.1 | 1.4.1, 3.5.5 | Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы | Не установлена. |
| 8.5.2 | 1.4.2, 3.5.6 | Начальная (максимальная) цена запасных частей | Не установлена. |
|  | 1.5.1 | Источник финансирования заказа (по лотам),  код(ы) ОКДП | Источник финансирования: Бюджет города Перми |
|  | 1.5.2 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам) | Оплата производятся Заказчиком не позднее 10-ти банковских дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры.  Форма оплаты: Безналичный расчет. |
|  | 1.6. | Требования к участникам размещения заказа, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также заказчиком, уполномоченным органом (по лотам) | 1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, а именно[[7]](#footnote-8):   не установлены.   1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. 4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. |
|  | 1.7.1 | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению гражданско-правового договора. | Лоты № 1 – Допускается в соответствии с проектом Гражданско-правового договора  Лот № 2 – Допускается в соответствии с проектом Гражданско-правового договора |
|  | 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 5.4.4, 5.4.7 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) |  |
| 8.10.1. | 1.9.1, 1.9.2, 5.4.4 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов.  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются |
| 8.10.2. | 5.4.7.,1.9.3. | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе участников размещения заказа, устанавливаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов в случаях, предусмотренных ФЗ № 94-ФЗ.  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются |
|  | 2.2.3 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 11.07.2012 г.;  дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 08.08.2012 г. |
|  | 4.1.4, 4.2.3.4 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 10, подъезд оси 1-П/З-М.  Номер контактного телефона: 8(342) 240-36-72 , 8(342)212-18-17 (тел/факс).  Контактное лицо: Ермолина Елена Сергеевна  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:   1. 14.08.2012 г до 9.30. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 10, подъезд оси 1-П/З-М; 2. 14.08.2012 г. с 9.30 до 10.00 по адресу6 614000, г. Пермь, у лю Пермская, 82, кааб. № 24.   Заявки на участие по рабочим дням с 9:00 до 18:00 до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота. На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей.. |
|  | 3.4.1, 3.1.8, 3.7, 6.5.1.3 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)  Порядок подачи, изменения и отзыва заявки | Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в соответствии с Формой № 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») и должна содержать в обязательном порядке всю ниже указанную информацию и документы:  1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:  1.1. Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:  1.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.  1.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:  1.1.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель юридического лица):  - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;  1.1.3.2. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо:  - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;  - документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);  1.1.4. Копии учредительных документов участника размещения заказа в последней редакции:  - устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, фонда, общественной организации, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, автономного учреждения);  - устав и учредительный договор (для ассоциации, союза);  - учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере);  1.1.5. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (исполнения гражданско-правового договора) является для участника размещения заказа крупной сделкой).    1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:  1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  1.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;  1.2.3. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  1.4. Для иностранных юридических лиц:  1.4.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона;  1.4.2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;  1.4.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица:  1.4.3.1. Если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника размещения заказа – юридического лица без доверенности (руководитель юридического лица):  1.4.3.2. копию решения учредителей о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица;  1.4.3.3. Если от имени участника размещения заказа действует иное лицо:  - доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) и (при наличии) заверенную печатью участника размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  - копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);  1.4.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);  1.4.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц).  1.5. Для физических лиц:  1.5.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.  1.5.2. Копию паспорта и свидетельства ИНН.  2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе или копии таких документов:  2.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе - платежное поручение или копия такого поручения;    3. Сведения о квалификации участника размещения заказа, оформленные по форме № 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), и документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (участника конкурса)::  Лот №1:  А) копии соглашений (контрактов, договоров) либо иных документов (рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих наличие опыта организации и проведения международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек.  Лот №2:  А) копии соглашений (контрактов, договоров) либо иных документов (рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих наличие опыта оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 250 человек, в том числе опыта оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м.  Б) документы, подтверждающие наличие у участника технологического оборудования и иных материальных ресурсов, указанных в технической документации, на праве собственности или ином праве, а так же возможность их предоставления и применения в сроки оказания услуг.  4. Предложение о цене Гражданско-правового договора, (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).  5. Предложение участника конкурса, (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).  6. Предложение о сроке оказания услуг, (Форма 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).  Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).  Участник размещения заказа должен представить информацию об оказываемых услугах в вышеуказанном порядке по установленным формам.  Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, должны быть не ниже показателей, установленных в Главе VI «Техническая часть конкурсной документации» и в Главе V «Проект гражданско-правового договора» настоящей конкурсной документации.  При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в Главе VI «Техническая часть конкурсной документации» и в Главе V «Проект гражданско-правового договора» настоящей конкурсной документации.  В описании условий и предложений участник размещения заказа не должен допускать двусмысленных толкований.  Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.  Порядок изменения заявок:  Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.  Изменения заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса (№ и наименование лота) или в форме электронного документа с пометкой «Изменения заявки» (понятие электронный документ см. в Главе I).  В случае получения расписки, на конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, индивидуальныйрегистрационный (порядковый) номер заявки.  Конверты с изменениями заявки подаются по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Каждый конверт с изменением заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) или каждое поданное в форме электронного документа изменение заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте) и вскрывается (или открывается доступ) комиссией одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе (лоте).  Порядок отзыва заявок:  Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.  Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменной форме или в форме электронного документа по Форме 9 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе или непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (лоте) (понятие электронного документа см. в Главе I).  Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) или каждое поданное в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте). После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе заказчик сравнивают индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (лоте)) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату, время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки.В случае совпадения всех данных, указанных в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) и заявке на участие открытом конкурсе (лоте), такая заявка на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту считается не поданной и комиссией не рассматривается. Такая заявка возвращается участнику размещения заказа по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе (лоте).  Срок изменения и отзыва заявок:  В любое время до 10.00 час. (местного времени) «14» августа 2012г. |
|  | 3.1.14 | Количество копий заявки на участие в конкурсе (лоте) и требования к оформлению заявки | Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.  Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в открытом конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе на каждый лот отдельно.  Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия).  Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.  5. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам.  6. При заполнении заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.  Требования к оформлению заявки:  1.Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов по Форме № 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)  2.Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.  3.Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (опись документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.  4.Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника размещения заказа.  5.В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов по [форме Форме № 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)](#_ФОРМА_1.1_Форма) , сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также может содержать опись документов, входящих во все тома заявки, оформленную по [форме Форме № 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»),](#_ФОРМА_1.1_Форма_Титульного листа за) с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должен быть подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью участника размещения заказа. |
|  | 2.4.3, 4.3.7, 4.5.1, 4.5.6, 6.2.4 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется |
|  | 1.10.1.3 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки [[8]](#footnote-9) | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере:  Лот №1 - 5,00% от начальной (максимальной) цены Гражданско-правового договора, что составляет 432 228 (Четыреста тридцать две тысячи двести двадцать восемь) рублей 30 копеек, НДС не облагается. Лот №2 - 5,00% от начальной (максимальной) цены Гражданско-правового договора, что составляет 254 688 (Двести пятьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят восемь) рублей 05 копеек, НДС не облагается.  Порядок внесения:  Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником размещения заказа при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В наименовании платежа должно быть указано: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора \_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса), реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_, лот №\_\_ НДС не облагается». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе  Срок внесения обеспечения - до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется участником размещения заказа отдельно в отношении каждого лота в безналичной форме.  Случаи возврата обеспечения заявки:   1. Всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса; 2. Участнику размещения заказа, направившему заказчику уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в открытом конкурсе по указанному в таком уведомлении лоту, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе; 3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе; 4. Участникам размещения заказа, которым отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по всем или нескольким заявленным лотам, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе; 5. Участнику размещения заказа, представившему единственную соответствующую требованиям и условиям настоящей конкурсной документации заявку на участие в открытом конкурсе, или участнику размещения заказа, признанному единственным участником открытого конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора; 6. Участникам открытого конкурса по соответствующим лотам, которые были признаны участниками открытого конкурса, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе; 7. Победителю открытого конкурса по соответствующему лоту - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора; 8. Участнику открытого конкурса по соответствующему лоту, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником конкурса.   Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту, не возвращаются в случае уклонения от заключения договора:   1. Победителя открытого конкурса; 2. Участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, когда победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора; 3. Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией; 4. Единственного участника размещения заказа, допущенного к участию в открытом конкурсе и признанного единственным участником открытого конкурса. |
|  | 4.5.5 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Реквизиты:  Получатель: Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «БГП», 06903004292)  ИНН 5902293643, КПП 590201001  Лицевой счет № 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  БИК 045744000 |
|  | 4.1.3, 4.2.3.5, 4.3.3, 5.1.1 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  Порядок вскрытия конвертов с заявками | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 14.08.2012 г., начиная с 10:00 по местному времени, по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 82, каб. 24.  Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Регистрация участников размещения заказа и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется заказчиком в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа непосредственно перед заседанием комиссии.  При регистрации лицо, представляющее интересы участника размещения заказа должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника размещения заказа без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.  Заказчиком осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытие доступа) в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе последовательно по каждому лоту.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать ранее поданные заявки.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссией оглашаются:   * наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); * почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; * наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; * условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.   Такие данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  В случае если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе (лоте) или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) открытый конкурс по соответствующему лоту признается несостоявшимся.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте в течение одного дня, следующего после дня подписания такого протокола. |
|  | 5.2.2 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе  Порядок рассмотрения заявок | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 17.08.2012 г. по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 82, каб. 24.  Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно: о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;о признании единственной заявки на участие в открытом конкурсе несоответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе и о признании участника размещения заказа участником открытого конкурса;об отказе в допуске участнику размещения заказа к участию в открытом конкурсе; о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам размещения заказа или допуском к участию в открытом конкурсе только одного участника размещения заказа.  Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе:   1. Участник размещения заказа не предоставил документы, подлежащие предоставлению совместно с заявкой. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике размещения заказа, содержащихся в представленных им документах, или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых участником размещения заказа услугах.   Под «недостоверностью» понимаются неполные, противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация), указанные в заявке участника размещения заказа, которые не могут использоваться без дополнительной проверки, в том числе расхождение в адресе места нахождения участника размещения заказа, в информации о поставляемых товарах, выполняемых видах и объемах работ, услуг, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, цене договора и иных условиях исполнения договора, указанных в документах, предусмотренных частью 2 статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.   1. Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в Законе и настоящей конкурсной документации. 2. Участник размещения заказа не предоставил документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в полном объеме (размере. 3. Заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе:    1. заявка оформлена с нарушением требований настоящей конкурсной документации;    2. показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником размещения заказа в заявке на участие в открытом конкурсе, не соответствуют показателям, установленным в Главе «Техническая часть конкурсной документации» и в Главе «Проект гражданско-правового договора» к настоящей конкурсной документации.    3. цена гражданско-правового договора, предложенная участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора (лота).   Комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом конкурсе по соответствующему лоту на любом этапе его проведения вплоть до заключения гражданско-правового договора в случае установления факта:   * предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе; * проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; * приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; * нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  | 5.4.1-5.4.3 | Место и дата подведения итогов конкурса | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 17.08.2012 г. по адресу: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская, д. 82, каб. 24. |
|  | 5.3 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
|  | 6.3.1 | Обеспечение исполнения гражданско-правового договора (по лотам)[[9]](#footnote-10) | Требуется |
|  | Обеспечение исполнения Гражданско-правового договора | | |
| 8.25.1 | 6.3.2 | Вид обеспечения исполнения гражданско-правового договора а (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается гражданско-правовой договор) | Обеспечение исполнения Гражданско-правового договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - договора поручительства;  - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Обеспечение исполнения Гражданско-правового договора в виде страхования ответственности по Гражданско-правовому договору не допускается. |
| 8.25.2 | 6.3.1 | Обязательства по Гражданско-правовому договора, которые должны быть обеспечены | - Исполнение обязательств поставщика (подрядчика,исполнителя) по Гражданско-правовому договору. |
| 8.25.3 | 6.3.3, 6.3.5, 6.3.8 | Размер обеспечения исполнения Гражданско-правового договора, срок и порядок его предоставления (по лотам) [[10]](#footnote-11) | Сумма обеспечения исполнения гражданско-правового договора для каждого лота предусмотрена в следующем размере[[11]](#footnote-12):  Лот №1 - 30,00% от начальной (максимальной) цены Гражданско-правового договора что составляет 2 593 369 (Два миллиона пятьсот девяносто три тысячи триста шестьдесят девять) рублей 80 копеек, НДС не облагается.  Лот №2 - 30,00% от начальной (максимальной) цены Гражданско-правового договора, что составляет 1 528 128(Один миллион пятьсот двадцать восемь тысяч сто двадцать восемь) рублей 30 копеек, НДС не облагается.  Порядок внесения:  Гражданско-правовой договор заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения гражданско-правового договора. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи государственному заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения гражданско-правового договора, указанном в документации о торгах. Способ обеспечения исполнения гражданско-правового договора определяется участником конкурса, с которым заключается гражданско-правовой договор, самостоятельно.  Срок внесения обеспечения - до момента заключения гражданско-правового договора. |
|  | 6.3.7.3 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения гражданско-правового договора | Реквизиты:  Получатель: Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «БГП», 06903004292)  ИНН 5902293643, КПП 590201001  Лицевой счет № 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  БИК 045744000  В наименовании платежа должно быть указано: «Денежные средства в качестве обеспечения исполнения гражданско-правового договора на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_(указывается предмет конкурса), реестровый номер торгов\_\_, № лота. НДС не облагается» |
|  | 6.5.3, 6.5.4 |  |  |
| Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг в ходе исполнения Гражданско-правового договора (по лотам). | Не предусмотрена. |
|  | 1.4.1, 3.5.5 | Заключение Гражданско-правового договора с  несколькими участниками размещения заказа. | Не допускается |
|  |  | Возможность заключения Гражданско-правового договора с несколькими участниками размещения заказа, при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета, количество Гражданско-правовых договоров | Не допускается |
|  | 6.1.1, 6.2.2 | Срок подписания проекта Гражданско-правового договора победителем конкурса | Лот № 1 − Проект Гражданско-правового договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания Гражданско-правового договора должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола.  Лот № 2 − Проект Гражданско-правового договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок подписания Гражданско-правового договора должен составлять не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня завершения конкурса и оформления указанного протокола. |

Приложение 1

К информационной части конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**[[12]](#footnote-13)

Для определения лучших условий исполнения гражданско-правового договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722, с использованием следующих критериев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание критерия (показателя) оценки заявок на участие в конкурсе | Значимость критерия/ показателя оценки заявок на участие в конкурсе | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | Порядок расчета итогового рейтинга по критерию |
| **Лот № 1** | | | | | |
| 1 | Цена гражданско-правового договора | Kai =35% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  **Rai = Amax - Ai х100**  **Amax**  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Аmax – начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (цена лота), установленная в конкурсной документации  Ai – предложение i-ого участника по цене гражданско-правового договора  Лучшим условием исполнения  гражданско-правового договора по критерию «цена гражданско-правового договора» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой гражданско-правового договора | | **Ri1= Rai х Kai**    где:  Ri1 – итоговый рейтинг по критерию «цена гражданско-правового договора»  Kai – значимость критерия «цена гражданско-правового договора» |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Kci=20% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  **Rci=C1i+C2i**  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Cki - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-ому показателю  K – количество установленных показателей.  При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса. | **Ri2=Rci хKci**  где:  Ri2 – итоговый рейтинг по показателю «квалификация участника конкурса»  Kci – значимость показателя «квалификация участника конкурса» | |
| 2.1 | Опыт оказания услуг | C1i | **Максимальное значение показателя – 100 баллов**  При  применении  данного  критерия оценивается и  ранжируется от максимального к минимальному, количество документов (соглашений, контрактов, договоров и др.), подтверждающих наличие опыта организации и проведения международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек.  Заявке участника, подтвердившего наличие опыта организации и проведения наибольшего количества международных мероприятий с количеством участников не менее 200 человек, в том числе из других регионов РФ и зарубежных стран 100 баллов, при этом такая заявка принимается за (Z1). За Z2…Zn принимается количество подтвержденных мероприятий и количество участников в остальных заявках по мере уменьшения. Баллы остальных заявок рассчитываются следующим образом:  С1i (2…n) = Z(2…n)/Z1\*100.  Подтверждающими  документами служат:  - копии соглашений (контрактов, договоров) либо иных документов (рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих наличие опыта организации и проведения международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек.  Количество организованных и проведенных мероприятий, указанное участником без предоставления какого-либо из перечисленных документов, не включается в суммарное количество заявок, по которым присваиваются баллы.  Отсутствие опыта организации и проведения международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, а равно отсутствие в заявке вышеуказанных документов, означает присвоение заявке по данному показателю - 0 баллов. | |  |
| 3. | Сроки (периоды) оказания услуг | Rai = 45% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле (п. 58 Постановления Правительства РФ № 722 от 10.09.2009 г.):  **max i max i max i**  **(F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )**  **пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**  **Rf i = --------------------------------------------------------- x 100,**  **max min max min max min**  **(F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )**  **пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**  где:  Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  F maxnepk – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  F minnepk – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  F inepk – предложение i-ого участника по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  Лучшим условием исполнения  гражданско-правового договора по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» признается предложение участника конкурса с наименьшим суммарным сроком (периодом) оказания услуг по всем срокам (периодам) оказания услуг.  Сроки, установленные в календарных датах, не учитываются для оценки заявок по настоящему критерию. | | **Ri3= Rai х Rfi**    где:  Ri3– итоговый рейтинг по критерию «сроки (периоды) оказания услуг»  Rfi – значимость критерия «сроки (периоды) оказания услуг» |
| |  |  | | --- | --- | | **Итоговый рейтинг по заявке** | **Ri=Ri1 + Ri2 + Ri3** |   **Лоты № 2** | | | | | |
| 1 | Цена гражданско-правового договора | Kai =35% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  **Rai = Amax - Ai**  **Amax х 100**  где:  Rai– рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Аmax – начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (цена лота), установленная в конкурсной документации  Ai – предложение i-ого участника по цене гражданско-правового договора  Лучшим условием исполнения  договора по критерию «цена гражданско-правового договора» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой гражданско-правового договора | | **Ri1= Rai  х Kai**    где:  Ri1 – итоговый рейтинг по критерию «цена гражданско-правового договора»  Kai – значимость критерия «гражданско-правового договора» |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Kci=20% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  **Rci=C1i+C2i**  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Cki - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-ому показателю  K – количество установленных показателей.  При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса. | | **Ri2=Rci хKci**  где:  Ri2 – итоговый рейтинг по показателю «квалификация участника конкурса»  Kci – значимость показателя «квалификация участника конкурса» |
| 2.1 | Наличие технологического оборудования и иных материальных ресурсов | C1i | **Максимальное значение показателя – 50 баллов**  При  применении  данного  критерия оценивается и  ранжируется от максимального к минимальному, количество технологического оборудования и иных материальных ресурсов, указанных в технической документации, на праве собственности или ином праве, а так же возможность их предоставления и применения в сроки оказания услуг  Заявке участника, подтвердившего наличие технологического оборудования и иных материальных ресурсов, в наибольшей степени соответствующих технической документации, присваивается 50 баллов, при этом такая заявка принимается за (Z1). За Z2…Zn принимается количество специалистов в остальных заявках по мере уменьшения. Баллы остальных заявок рассчитываются следующим образом:  **С1i (2…n) = Z(2…n)/Z1∙50**  Подтверждающими  документами, в  соответствии с  формой 1.4. «ФОРМА СВЕДЕНИЙ  О  КВАЛИФИКАЦИИ  УЧАСТНИКА  РАЗМЕЩЕНИЯ  ЗАКАЗА», служат:  договоры купли продажи, аренды, в том числе предварительные договоры и иные соглашения, подтверждающие возможность предоставления и применения имущества в сроки оказания услуг.  Отсутствие в заявке вышеуказанных документов, означает присвоение заявке по данному показателю - 0 баллов. | |  |
| 2.2. | Опыт оказания услуг | C2i | **Максимальное значение показателя – 50 баллов**  При  применении  данного  критерия оценивается и  ранжируется от максимального к минимальному, количество документов (соглашений, контрактов, договоров, рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих наличие опыта оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыта оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м.  Заявке участника, подтвердившего наличие опыта оказания услуг по технической организации и проведению наибольшего количества мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыта оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций наибольшей площадью, но не менее 1000 кв.м., присваивается 100 баллов, при этом такая заявка принимается за (Z1). За Z2…Zn принимается количество подтвержденных мероприятий и количество участников в остальных заявках по мере уменьшения. Баллы остальных заявок рассчитываются следующим образом:  С1i (2…n) = Z(2…n)/Z1\*100.  Подтверждающими  документами служат:  - копии соглашений (контрактов, договоров) либо иных документов (рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих подтверждающих наличие опыта оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыта оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м.  Количество организованных и проведенных конгрессных мероприятий, указанное участником без предоставления какого-либо из перечисленных документов, не включается в суммарное количество заявок, по которым присваиваются баллы.  Отсутствие опыта оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыта оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м., а равно отсутствие в заявке вышеуказанных документов, означает присвоение заявке по данному показателю - 0 баллов. | |  | |
| 3. | Сроки (периоды) оказания услуг | Rai = 45% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  **max i max i max i**  **(F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )**  **пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**  **Rf i = --------------------------------------------------------- x 100,**  **max min max min max min**  **(F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )**  **пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**  где:  Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  F maxnepk – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  F minnepk – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  F inepk – предложение i-ого участника по k-му сроку (периоду) оказания услуг в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество дней) с даты заключения гражданско-правового договора.  Лучшим условием исполнения  гражданско-правового договора по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» признается предложение участника конкурса с наименьшим суммарным сроком (периодом) оказания услуг по всем срокам (периодам) оказания услуг.  Сроки, установленные в календарных датах, не учитываются для оценки заявок по настоящему критерию. | | **Ri3= Rai х Rfi**    где:  Ri3– итоговый рейтинг по критерию «сроки (периоды) оказания услуг»  Rfi – значимость критерия «сроки (периоды) оказания услуг» | |
| **Итоговый рейтинг по заявке** | | | | | **Ri=Ri1 + Ri2 + Ri3** | | |

1. Каждый член комиссии проводит оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе путем расчета рейтинга (значения) по каждому критерию (показателю).

1. Рейтинг, присуждаемый заявке, представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям (показателям)).
2. Рейтинги по соответствующим критериям (подкритериям (показателям)), присвоенные каждым членом комиссии, суммируются, и исчисляется среднее значение по каждому критерию (подкритерию (показателю)).
3. Дробное значение Рейтинга по критерию округляется до двух десятичных знаков после запятой, по математическим правилам округления.
4. Итоговый рейтинг по заявке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
5. На основании итоговых рейтингов заявок на участие в открытом конкурсе комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других присваивает порядковый номер.
6. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей относительно других заявок на участие в открытом конкурсе наибольший итоговый Рейтинг, присваивается первый номер.
7. В случае если несколько заявок на участие в открытом конкурсе набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.
8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения гражданско-правового договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Выберите стандартный блок.

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

# ФОРМА №1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,

# ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения  
гражданско-правовых договоров на проведение работ по подготовке и проведению Международного Конгресса городских и региональных планировщиков ISOCARP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, наименование лота)*.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-участника конкурса)*

конкурсе на право заключения гражданско-правового договора с МБУ «Бюро городских проектов» на оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, наименование лота)*, опубликованного на официальном сайте Российской Федерации нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**  (подпись)

# ФОРМА №2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет конкурса)*

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Гражданско-правового договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),номер контактного телефона*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги:

* в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными в проекте Гражданско-правового договора, конкурсной документации;
* по цене Гражданско-правового договора, предложенной в Форме 3;
* в сроки, предложенные в Форме 5.

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на качество оказываемых услуг.
2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса:

1) что противУчастника размещения заказа – юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**не проводится процедура ликвидации;**

2) не принято арбитражным судом **решения о признании** Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**банкротом и об открытии конкурсного производства;**

3) деятельность Участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

**не приостановлена** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год **составляет** \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И. О. индивидуального предпринимателя)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа - юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют.

1. В случае, если мы будем признаны Победителем конкурса, то берем на себя обязательства подписать Гражданско-правовой договор на оказание услуг по объекту конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными в нашей заявке на участие в конкурсе цене и срокам.
2. В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер, а Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Гражданско-правового договора, мы обязуемся подписать Гражданско-правовой договор на оказание услуг по предмету Гражданско-правового договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене и срокам.
3. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Гражданско-правового договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты представителя Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

1. В случае присуждения нам права заключить Гражданско-правовой договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального Гражданско-правового договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Муниципальным заказчиком договора о заключении Гражданско-правового договора на условиях наших предложений.
2. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов заявки на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |

**ФОРМА №3.ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ПРЕДАГАЕМОЙ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

(Дата, исходящий номер на фирменном бланке)

Муниципальному заказчику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о цене Гражданско-правового договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лота, № лота)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование лота** | **Ед. измерения** | **Предложение**  **участника конкурса** |
|  |  | руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма цифрами) (сумма прописью) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| М.П. |  |  |

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ФОРМА №4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

*(описание проекта)*

*В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг и показателей, описанных в Техническом задании.*

*Дать развернутое предложение о методах и способах решения поставленных задач (указанных в Техническом задании), сообщить о наличии необходимых ресурсов для реализации проекта.*

*Участник конкурса должен подробно изложить способы, которыми он предполагает добиться желаемого организационного и творческого результата.*

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**  (подпись)

*Обращаем внимание, что указанные сведения учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса».*

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**ФОРМА №5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

*(описание проекта)*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

| Предложения участника размещения заказа  (раскрыть)\*2 |
| --- |
|  |

Примечание: *В настоящем документе необходимо* *отразить предложение участника размещения заказа по срокам (периодам) оказания услуг по каждому этапу оказания услуг в соответствии с «Технической частью конкурсной документации».*

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**  (подпись)

*Обращаем внимание, что указанные сведения учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «сроки оказания услуг».*

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ФОРМА №6 СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА, подтверждающие квалификацию участника конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | № Лота | Содержание показателя | Предложение участника размещения заказа |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Лот №1 | Опыт работы (Количество международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников не менее 200 человек.) | *Указать опыт участника, количество проведенных и организованных международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численностью участников не менее 200 человек*. |
| 2 | Лот №2 | Наличие технологического оборудования и иных материальных ресурсов, указанных в технической документации, на праве собственности или ином праве, а так же возможность их предоставления и применения в сроки оказания услуг | *Указать количество и наименование технологического оборудования и иных материальных ресурсов (из списка указанных в технической документации, на праве собственности или ином праве), имеющихся у участника, а так же возможность их предоставления и применения в сроки оказания услуг* |
| 3 | Лот №2 | Опыт оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыт оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м. | *Указать опыт оказания услуг по технической организации и проведению мероприятий общей численностью участников мероприятия не менее 200 человек, в том числе опыт оказания услуг по предоставлению, установке и обслуживанию быстровозводимых конструкций площадью не менее 1000 кв.м.* |

По Лоту № 1 заполняется первая строка, по Лоту №2 заполняются сроки вторая и третья.

**1.НАЛИЧИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (для Лота №2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования/иного материального ресурса и право участника на него | Реквизиты соглашения (контракта (договора) | Количество | Возможность предоставления и применения оборудования, материальных ресурсов в сроки оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *(Указать наименование технологического оборудования, материальных ресурсов, а так же право на котором оно принадлежит участнику, срок окончания права)* | *(Указать реквизиты соответствующего документа)* | *(Указать количество едениц)* | *(указать опыт работы с указанием наименований проектов)* |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение:

- копии документов, подтверждающие наличие у участника технологического оборудования и иных материальных ресурсов, указанных в технической документации, на праве собственности или ином праве, а так же возможность их предоставления и применения в сроки оказания услуг;

**2.Опыт ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (для Лота№1 и Лота №2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты соглашения (контракта (договора) | Предмет соглашения (контракта, договора) | Наименование государственного заказчика | Наименование контрагента | Численность участников международного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | | |  |

Приложение:

- копии соглашений (контрактов, договоров) либо иных документов (рекомендательных и информационных писем, уведомлений и др.), подтверждающих наличие опыта организации и проведения международных мероприятий с привлечением участников из других регионов РФ и зарубежных стран, общей численность участников не менее 200 человек.

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Наличие квалифицированных сотрудников, указанных в технической документации, может быть подтверждено копиями дипломов, свидетельств.*

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**  (подпись)

*Обращаем внимание, что указанные сведения учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса».*

*Сведения об участнике конкурса, подтверждающие квалификацию участника конкурса предоставляются по усмотрению Участника конкурса и, в случае непредставления, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**ФОРМА №7. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет конкурса)

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен участвовать в конкурсе и представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленной заявки на участие в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

**ФОРМА №7.1. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Доверенность № \_\_\_ \*\***

на участие в процедуре вскрытия конвертов

с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника размещения заказа) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представлять интересы организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора (наименование и № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |
| м.п. |  |  |

**ФОРМА №8. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Запрос на разъяснение Муниципальному заказчику

конкурсной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- *(№, наименование лота)*, опубликованному на официальном сайте Российской Федерации. Извещение №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции Исполнителям, информацион­ные карты и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которой следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**  (подпись)

**ФОРМА №9. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе   
*(заполняется в случае отзыва заявки)***

Муниципальному заказчику

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, фамилия, имя, отчество физического лица)

просим вернуть заявку, которая была нами представлена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. на участие в открытом конкурсе на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность уполномоченного лица) | (подпись) | (Ф.И.О. уполномоченного лица) |

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТАВЛИВАЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ**

# **ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Лот № 1

Проект гражданско-правового договора прилагается отдельно

Лот № 2

Проект гражданско-правового договора прилагается отдельно

# **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Лот № 1

Техническая часть прилагается отдельно

Лот № 2

Техническая часть прилагается отдельно

1. Если открытый конкурс (лот) проводится исключительно среди субъектов малого предпринимательства, формулировка наименования лота должна содержать указание на ограниченный состав участников размещения заказа и условия размещения заказа. [↑](#footnote-ref-2)
2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не указывается в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в днях, месяцах, годах. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, если в Информационной карте конкурса предусмотрена возможность государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями Контракта, указанными в настоящей конкурсной документации, составляющих один лот, в качестве начальной (максимальной) цены Контракта указывается начальная (максимальная) цена одного Контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ должна быть одинаковой. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае, если в Информационной карте конкурса предусмотрена возможность государственного заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями Контракта, указанными в настоящей конкурсной документации, составляющих один лот, в качестве начальной (максимальной) цены лота указывается сумма указанных в настоящем пункте информационной карты начальных (максимальных) цен всех контрактов, количество которых указано в Информационной карте конкурса, в отношении данного лота. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), в твердой сумме. Не допускается определение цены в процентах, в форме переменной величины, по формуле или в иной форме.

   При использовании валюты, отличной от рубля РФ, также определяется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного Контракта. В этом случае заказчик указывает, что оплата товаров (работ, услуг) производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения платежа по контракту. При этом, в случае если указанный в пункте 8.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг составляет менее трех месяцев, заказчик указывает, что оплата товаров производится по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения государственного Контракта. [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае, если законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Участники размещения заказа должны иметь лицензии, действующие на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ. [↑](#footnote-ref-8)
8. Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цена Контракта (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а также в валюте начальной (максимальной) цена Контракта (лота), указанной в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

   В случае если заказчиком в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена Контракта (лота) установлена в иностранной валюте, заказчик в пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" указывает размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в такой валюте. В этом случае при определении размера обеспечения заявки на участие в конкурсе в рублях Российской Федерации участником размещения заказа, заказчиком, уполномоченным органом применяется официальный курс к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день размещения извещения о проведении настоящего конкурса на официальном сайте. [↑](#footnote-ref-9)
9. При использовании критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» при оценке и сопоставлении заявок установление обеспечения исполнения Контракта на период действия гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-10)
10. В случае если в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена Контракта (лота) установлена в иностранной валюте, размер обеспечения исполнения Контракта устанавливается в такой валюте. [↑](#footnote-ref-11)
11. В случае, если начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, государственный заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения Контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены Контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены Контракта, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. [↑](#footnote-ref-12)
12. Описание критериев оценки заявок б) – з) осуществляется государственным заказчиком в строгом соответствии с требованиями и сведениями, содержащимися в Части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» [↑](#footnote-ref-13)