**ИЗВЕЩЕНИЕ № 6 от «01» августа 2012 года**

**о проведении открытого аукциона**

**на право заключить договор**

**на оказание услуги по организации горячего питания**

*(предмет договора)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма торгов** | Открытый аукцион |
| **Заказчик** | *МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми* |
| **Место нахождения** | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32 |
| **Почтовый адрес** | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32 |
| **Адрес электронной почты** | E-mail: schoolinter85@gmail.com |
| **Контактный телефон** | (342)294-55-65 |
| **Контактное лицо** | Мазгарова Нафиса Хайбрахмановна |
| **Предмет договора (лота)** | Оказание услуги по организации горячего питания |
| **Количество поставляемого товара,**  **объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с техническим заданием |
| **Место поставки товара, выполнения работ,**  **оказания услуг, сроки** | Г. Пермь, ул. Муромская, 32  С 01.09.2012 года по 28.12.2012 года |
| **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** | 2 030 000,00 рублей |
| **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставлении документации** | С 01.08.2012 г. по 21.08.2012 г. 17:00 часов (время местное)  Г. Пермь, ул. Муромская, 32, кабинет № 33.  Плата за предоставление документации не установлена. |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе** | 21.08.2012 года 17.00 часов (время местное) |
| **Дата и место окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе** | *22.08.2012 года*  *Г. Пермь, ул. Муромская, 32. Кабинет № 33* |
| **Дата проведения открытого аукциона** | *23.08.2012 года 11:00 (время местное) часов* |

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Х. Мазгарова/

«01» августа 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**на право заключить договор**

**на оказание услуги по организации горячего питания**

**МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закпках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Положением о закупке МАОУ «Школа-интернат № 85» города Перми | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми |
| Место нахождения | | Г. Пермь, ул. Муромская, 32 |
| Почтовый адрес | | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32 |
| Адрес электронной почты | | schoolinter85@gmail.com |
| Контактный телефон | | (342) 294-55-65 |
| Контактное лицо | | Мазгарова Нафиса Хайбрахмановна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона** | | |
| Предмет договора | | *Оказание услуги по организации горячего питания* |
| Начальная (максимальная) цена договора | | *2 030 000,00 рублей* |
| Количество оказываемых услуг | | *В соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к документации об открытом аукционе)* |
| Требования к оказываемым услугам | | В соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к документации об открытом аукционе). Услуга должна быть оказана в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место оказания услуг | | *Г. Пермь, ул. Муромская, 32, столовая, 1 этаж* |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | С 01 сентября 2012 года по 28 декабря 2012 года |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг | | *Гарантия качества услуги регулируется ст.470, 471 ГК РФ, техническим заданием и условиями договора.* |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | Оплата по договору, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе , производится на счет поставщика указанный в таком договоре. Оплата по договору третьим лицам не допускается. Расчет производится путем безналичного расчета в течение 10-ти банковских дней по факту предоставления услуги. Окончательный расчет не позднее 21.12.2012 года |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены договора | | Цена договора включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, затраты на транспортные расходы, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочные работы, вознаграждение по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении договора.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе, положением о закупке.  Стоимость услуги по настоящему договору определена на основании аукционной заявки поставщика.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам закупки:** | | |
| Участниками закупки являются лица, претендующие на заключение договора. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При проведении закупки путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки: | | |
|  | Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; (копии документов) | |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; (копии документов) | |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;  (копии документов) | |
|  | Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков , предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков , предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2015 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | |
|  | Для выполнения условий договора необходимо **наличие** следующих квалификационных требований :  - необходимые финансовые ресурсы;  - положительная деловая репутация, опыт осуществления поставок, оказания услуг;  - необходимая профессиональная и техническая квалификация;  - необходимое количество трудовых ресурсов;  - управленческая компетентность;  **Отсутствие:**  **-** у физического лица - участника закупки, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных и недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации. | |
|  | Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в документации об аукционе, положении о закупке. | |
|  | Участники закупки должны быть правомочны заключать договор. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе:** | | |
| **Заявка на участие в открытом аукционе** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, при условии размещения заказа на оказание услуг, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, в техническом задании. | |
| 2 | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
| 3 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | |
| 4 | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя», копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. | |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица ( (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности | |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц | |
| 7 | Сведения о функциональных характеристиках и качественных характеристиках товара, работ, услуг | |
| 8 | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение или копию такого поручения) | |
| 9 | Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки | |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе | | 17.00 (время местное) 21.08.2012 года |
| Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | | 22.08.2012 года |
| Дата проведения открытого аукциона | | *23.08.2012 года 11:00 часов* |
| **VII. Обеспечение исполнения договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения договора | | 5% начальной (максимальной) цены договора. |
| Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Обеспечение исполнения договора предоставляется в течение 2-х дней вместе с проектом договора, подписанным победителем аукциона. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, перечисление участником открытого аукциона, с которым заключается , производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г. Перми (МОУ Школа-интернат № 85» г. Перми л/с 04930011774) РКЦ Пермь | | **ИНН** | 5904101393 | | **КПП** | 590401001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта, извещение от 09.12.2011  № | |
| Особые условия | | По результатам торгов победитель аукциона обязан заключить договор аренды пищеблока, столовой |