Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок

Проект муниципального контракта

на оказание услуг по комплексной уборке помещений в зданиях по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, 82, ул. Екатерининская, 55 б

г. Пермь«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **муниципальное казенное учреждение «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя Гагарина Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. Настоящий контракт заключен по результатам проведения котировки (Протокол от « »\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № ).
   2. С целью обеспечения бесперебойной работы, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услугипо комплексной уборке помещений в зданиях по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57,82, ул. Екатерининская, 55 б (далее по тексту – услуги), в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к контракту, которое является его неотъемлемой частью), в соответствии с п.1.3. контракта, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его.
   3. Срок оказания услуг: с 01.09.2012г. по 31.12.2012 г.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
   1. Общая стоимость оказываемых услуг по контракту за период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

В стоимость включены все необходимые расходы для оказания услуг.

* 1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему контракту определена по результатам проведения котировки и является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, качества и сроков оказываемых услуг.
  2. Заказчик производит ежемесячную оплату фактически оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем в адрес Заказчика счет-фактуры, акта и отчета об оказанных услугах.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренного контрактом, заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки.

В данном случае оплата по контракту осуществляется на основании акта оказанных услуг, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта, размер неустойки, подлежащий взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки, итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Подписанный сторонами акт оказанных услуг является подтверждением того, что услуги оказаны надлежащим образом и приняты Заказчиком.
   2. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Исполнитель направляет в адрес Заказчика предложение об устранении выявленных недостатков с указанием сроков их устранения. Сроки устранения выявленных недостатков должны быть согласованы с Заказчиком.
   3. Исполнитель дает гарантию качества на оказанные услуги и несёт ответственностьза качество оказанных услуг.
   4. В случае обнаружения некачественно оказанных услуг, Заказчик направляет Исполнителю сообщение об этом в свободной форме. Если сообщение будет передано по телефону (предварительная заявка), то Заказчик обязан направить информацию в письменной форме.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      * 1. Соблюдать условия настоящего контракта, в том числе отраженные в техническом задании (Приложении № 1).
        2. При оказании услуг обеспечивать надлежащее качество их выполнения. Качество услуг определяется их соответствием требованиям настоящего контракта и действующего законодательства Российской Федерации.
        3. Допускать к оказанию услуг только квалифицированный персонал.
        4. Соблюдать требования пропускного режима на объекте Заказчика.
        5. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и других норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность за нарушение своим персоналом и/или персоналом привлеченных Исполнителем третьих лиц названных требований, норм и правил при оказании услуг на объекте Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
        6. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с оказанием услуг по настоящему контракту, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба.
        7. Ежемесячно представлять отчет о фактически оказанных услугах.
   2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.
   3. Заказчик обязуется:
      * 1. Своевременно осуществлять приемку оказанных услуг, подписывать акты на оказанные услуги, рассматривать предоставленные Исполнителем отчеты об оказанных услугах.
        2. Производить оплату оказанных услуг в порядке и в сроки, определенные настоящим контрактом.
        3. Заказчик осуществляет контроль качества оказанных Исполнителем услуг посредством периодических проверок, проводимых в течение текущего месяца. Количество проверок определяется Заказчиком.

Претензии Заказчика по выявленным фактам несоблюдения условий настоящего контракта фиксируются в актах контрольных проверок (составляются Заказчиком), являющихся основанием для снижения стоимости услуг.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.
   2. За несоблюдение Исполнителем условий контракта и требований технического задания (Приложение № 3), Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 2% от суммы по настоящему контракту за каждый случай.
   3. За несвоевременную оплату услуг по настоящему контракту Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   4. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с оказанием Исполнителем услуг, последний обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки в полном объеме.
   5. Если выявленные недостатки в согласованный с Заказчиком срок Исполнителем не устранены, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере 2 % от общей суммы настоящего контракта.
   6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по контракту, разрешаются в претензионном порядке.

Сторона, получившая претензию, предоставляет ответ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней. Неполучение ответа на претензию в срок, предусмотренный настоящим пунктом, рассматривается как отказ стороны, получившей претензию, в ее удовлетворении. В случае отказа в удовлетворении претензии либо неполучения ответа на претензию в установленный срок, сторона, ее направившая, вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края с соответствующим иском.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторон.
   2. Контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон либо решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   2. Все нижеследующие приложения являются неотъемлемыми частями настоящего контракта:
      * 1. **Приложение № 1** **–** требование.
3. **АДРЕСА И ПРОЧИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК:  Муниципальное казенное учреждение  «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»  Адрес: ул. Ленина, 23, г. Пермь, 614000  ИНН 5902293837  КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, л/с 02563000380 Муниципальное казенное учреждение «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми л/с 02975018912)  Р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому  краю г. Перми  БИК 045773001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Гагарин/  м.п. |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требование**

на оказание услуг по комплексной уборке помещений в зданиях по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, 82, ул. Екатерининская, 55 б

***Перечень объектов, подлежащих уборке:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая  Площадь | Здание | Общая площадь, кв.м. | Номера помещений по техническому паспорту | Кол-во санузлов |
| S=1214,7 м. кв. | ул. Пермская, 57 | I этаж 338,6  II этаж 352,8  III этаж 39,1  Итого: 730,5 | I этаж 1, 2, 3, 4, 6, 7,8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30.  II этаж 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.  III этаж 1, 2, 3. | 2 |
| ул. Пермская, 82 | I этаж 132,7  II этаж 160,1  Итого: 292,8 | I этаж 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.  II этаж 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11. | 2 |
| ул. Екатерининская, 55б | III этаж  Итого: 191,4 | IIIэтаж 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14, 15 | 1 |

## Типы покрытий

типы половых покрытий:

* + - * 1. керамическая плитка, линолеум, паркет.

типы покрытия стен:

* + - * 1. декоративная штукатурка, водоэмульсионная краска, обои, керамическая плитка.
        2. в санузлах, кабинетах на стенах имеются зеркала.

**Оснащение помещений**

служебные кабинеты, залы заседаний оснащены офисной мебелью эконом и бизнес класса, оргтехникой.

## Время выполнения работ

1) работы по уборке помещений производятся в нерабочее время ежедневно после 18.00.

2) уборка помещений ограниченного доступа (режимных) проводится в часы и дни согласованные с «Заказчиком» и только в присутствии ответственного должностного лица Заказчика.

**Виды работ**

1. ежедневная уборка и уход (осуществляется в соответствии с графиком работ, согласованным с «Заказчиком»);
2. еженедельная комплексная уборка и уход (осуществляется один раз в неделю в соответствии с графиком работ, согласованным с «Заказчиком»);
3. генеральная уборка (осуществляется один раз в месяц по согласованию даты с «Заказчиком»).

**Условия изменения объемов и периодичности работ**

При неблагоприятных погодных условиях и в зимний период периодичность уборки напольных покрытий, в частности, полов около центральных входных групп, лестниц, коридоров и мест общего пользования с высокой проходимостью, увеличивается. В связи с чем, в дневное рабочее время необходимо присутствие сотрудников «Исполнителя».

## Перечень мероприятий по уборке и уходу:

**Ежедневная уборка и уход:**

**Уборка лестничных маршей и площадок, тамбура, холлов, коридоров**:

1. влажная уборка пола, плинтусов с применением специальных моющих средств
2. удаление пыли и пятен с перил, дверей, дверных рам, табличек, доводчиков и ручек, подоконников, выступающих поверхностей пожарных шкафов;
3. сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн и удаление пятен с урн;
4. контроль за чистотой входных групп, стен, перегородок и витражей (удаление загрязнений, пятен, «вандальных» надписей, несанкционированных объявлений, наклеек жевательных резинок и др.);
5. мытье окон и рам (по мере загрязнения)
6. удаление пыли и пятен с мебели
7. удаление пыли с элементов декора и лепнины

**Уборка туалетов и умывальных комнат**:

1. влажная мойка и дезинфекция пола;
2. мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня);
3. протирка и удаление пятен с диспенсеров (дозаторов) и оборудования в туалетных комнатах;
4. сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов, дезинфекция, протирка и удаление пятен с урн;
5. удаление пятен с зеркал и металлических поверхностей;
6. удаление пятен со стен, перегородок и дверей до 2 м;
7. контроль наличия и пополнение расходных материалов (туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла, освежителей воздуха и т.д.);
8. тщательная (генеральная) уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей (1 раз в неделю);

**Уборка кабинетов**:

1. удаление пыли и пятен с рабочих столов (свободной от бумаг поверхности), подоконников, мебели , стульев, кресел (включая ножки кресел, столов, стульев);
2. сбор и вынос мусора , замена полиэтиленовых пакетов, протирка урн и удаление пятен с урн;
3. удаление пыли и пятен со стен, дверей, дверных рам, доводчиков и ручек;
4. сухая уборка (удаление пыли) с жалюзи и карнизов;
5. удаление пыли и пятен со стен и перегородок;
6. влажная уборка пола и плинтусов;
7. мытье зеркал, окон и рам с внутренней стороны (по мере загрязнения) ;
8. сухая вакуумная уборка ковров и ковровых дорожек, локальное пятно-выведение;
9. сухая чистка пылесосом текстильной обивки мебели;
10. удаление пыли, локальных загрязнений с розеток, выключателей, оргтехники, компьютеров, телефонов;
11. удаление пыли с элементов декора и лепнины;
12. полировка стен из кафеля;

**Еженедельная комплексная уборка и уход (1 раз в неделю):**

* + - * 1. чистка крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей и прочих поверхностей;
        2. натирка полиролью мебели и элементов интерьера из цветных металлов, металлических поверхностей;
        3. удаление пыли с подлокотников и крестовин кресел;
        4. чистка зеркал и окон;
        5. чистка подоконников и рам;
        6. протирка батарей, радиаторов;
        7. сухая вакуумная уборка ковров и ковровых дорожек, локальное пятно-выведение;
        8. сухая чистка пылесосом текстильной обивки мебели;
        9. удаление пыли, локальных загрязнений с розеток, выключателей, оргтехники, компьютеров;
        10. удаление пыли с элементов декора и лепнины;
        11. полировка стен из кафеля;
        12. мытье и дезинфекция мусорных корзин и урн;
        13. тщательная (генеральная) уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей (1 раз в неделю);

**Генеральная уборка (1 раз в месяц):**

1. уборка полов в кабинетах и залах заседаний с отодвиганием тумбочек;
2. генеральная уборка (размывка) полов фойе и коридоров с применением машинной чистки;
3. генеральная уборка входной группы с двух сторон, на всех этажах центральных лестниц (мойка витражей, пластиковых перегородок, дверей и т.д.);
4. влажная уборка жалюзи и тканевых элементов жалюзи;
5. уборка труднодоступных частей мебели (шкафы, полки) ;
6. промывание настенных и потолочных светильников и люстр, внешних элементов кондиционеров, решёток вентиляции, решёток внутренних блоков кондиционеров;
7. мытье декор элементов и надписей, спец. составами для цветных металлов ;
8. чистка компьютеров, оргтехники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели, ковров и ковровых покрытий;
9. чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри;
10. мытье окон и рам с наружной и внутренней стороны (3 раза в год- апрель, июль, октябрь);
11. дезинфекция помещений;
12. дезодорация санузлов;
13. дезинсекция санузлов (2 раза в год- май, сентябрь, чаще по потребности);
14. дератизация санузлов (2 раза в год- май, сентябрь, чаще по потребности)

**Примечание:**

* + - * 1. вынос мусора осуществляется до хозяйственной площадки в контейнеры для сбора технических бытовых отходов и промышленного мусора;
        2. все расходные материалы, необходимые для оказания клининговых услуг, приобретаются «Исполнителем»;
        3. стоимость расходных материалов, оборудования, инвентаря, спецформы включается в цену настоящего муниципального контракта;
        4. дезинсекция и дератизация помещений производятся не реже 2-х раз в год (весна, осень) по договору со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию;
        5. для качественного оказания клининговых услуг, «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» служебные помещения для хранения оборудования, инвентаря и расходных материалов используемых при оказании клининговых услуг, а так же для переодевания персонала;
        6. уборка, чистка и мытье производятся с применением моющих средств, паст, гелей и т.д. не содержащих хлора и других вредных веществ и соответствующих ГОСТам.
        7. уборка помещений осуществляется материалами и механизмами «Исполнителя».
        8. используемые при уборке специальные машины и механизмы при своей работе не должны создавать шум, превышающий уровень 70 дБ.
        9. чистка мягкой мебели, ковров и ковровых покрытий, тканевых элементов жалюзи производится средствами для очистки изделий из текстиля без содержания кислот, щелочей, отбеливающих компонентов и энзимов.

**Требования к персоналу и качеству оказания услуг:**

1. Весь персонал «Исполнителя» обязан носить униформу и нагрудные карточки с указанием ФИО, должности сотрудника и организации в которой он работает.
2. Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм производителей в специально отведенных местах.
3. Ответственность за технику безопасности при оказании услуг на объекте несёт Исполнитель.
4. Сотрудники «Исполнителя» обязаны соблюдать все правила по технике безопасности при проведении работ.
5. При выполнении работ с возможными негативными последствиями для имущества «Заказчика», «Исполнитель» обязан незамедлительно предупредить об этом представителя «Заказчика» в письменном виде.
6. **Сроки оказания услуг:** с 01.09.2012 г. по 31.12.2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Гагарин/  м.п. |