Приложение № 3 к документации

об открытом аукционе в электронной форме

от «14» августа 2012 года №0856300000212000049

**ПРОЕКТ**

# Муниципальный контракт №\_\_\_\_\_

на выполнение работ по изготовлению и установке парковочных столбиков «Премиум 1»

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника учреждения Максима Леонидовича Киса, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Департамента дорог и транспорта администрации города Перми от 08.04.2011 №СЭД-12-01-05-10, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

1.1. В целях реализации мероприятия «Установка дорожных ограждений» ведомственной целевой программы «Организация дорожного движения в городе Перми», утвержденной Постановлением Администрации г. Перми от 26.11.2009 № 910 (с изменениями) Подрядчик обязуется изготовить и установить парковочные столбики «Премиум 1» (далее – Столбики), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и заявками Заказчика (Приложение №3), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в установленном настоящим контрактом порядке.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего Контракта в соответствии с условиями настоящего Контракта, государственными стандартами, строительными нормами и правилами, а также требованиями технических регламентов, иных нормативных документов.

1.3. Места выполнения работ указываются Заказчиком в заявках, передаваемых Подрядчику после заключения контракта. Одновременно с заявкой Заказчик передает Подрядчику проект организации дорожного движения на участке производства работ.

**2. Срок выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ, указанных в п. 1.1 – с момента подписания настоящего контракта.

2.2. Срок выполнения работ по каждой заявке устанавливается Заказчиком и составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента передачи заявки Подрядчику.

**3. Стоимость работ, порядок оплаты**

3.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению по контракту (цена контракта) формируется на основании сметной стоимости работ, указанной в локальном сметном расчете Заказчика (Приложение №2 к настоящему контракту), путем ее умножения на коэффициент снижения, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (в том числе НДС/без НДС).

3.2. Стоимость изготовления и установки одного Столбика составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, (в т.ч. НДС/без НДС).

3.3. Цена контракта соответствует цене, предложенной участником размещения заказа, признанным победителем открытого аукциона в электронной форме, и является твердой на весь период действия контракта в рамках оговоренного объема работ, согласно техническому заданию и локальному сметному расчету Заказчика с учетом коэффициента снижения.

Коэффициент снижения, рассчитанный как частное от деления цены контракта, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, на начальную (максимальную) цену контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Стоимость работ, являющихся предметом настоящего Контракта, включает стоимость изготовления Столбиков, транспортные расходы по доставке Столбиков к месту их установки, затраты на подготовку площадок под установку, установку Столбиков, получение необходимых согласований при выполнении работ по установке, все налоги и сборы (выплаченные и подлежащие выплате), страхование и прочие расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта.

3.5. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты выполненных работ являются предоставленные Подрядчиком и подписанные Сторонами акты приемки выполненных работ (форма КС-2 Госкомстата РФ), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 Госкомстата РФ), счета на оплату и счета-фактуры (при наличии) на выполненные по заявкам работы.

3.6. Оплата производится по факту приемки выполнения работ по каждой заявке.

3.7. Оплата стоимости выполненных Подрядчиком работ осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Выплата аванса в размере **30 %** от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1 контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на основании выставленного Подрядчиком счета в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения контракта.

Сумма выплаченного аванса подлежит зачету в стоимость выполненных работ, начиная с выполнения работ по первой заявке. При недостаточности суммы выплаченного аванса для оплаты выполненных работ по первой заявке оплате подлежит разница между стоимостью выполненных работ по заявке и суммой (оставшейся суммой) авансового платежа.

3.7.2. Оплата выполненных по заявкам работ осуществляется в течение 20 (Двадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2 Госкомстата РФ), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 Госкомстата РФ), счета на оплату и счета-фактуры (при наличии) на выполненные работы.

3.8. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.9. Источник финансирования: бюджет города Перми.

**4. Качество работ и гарантийные обязательства Подрядчика**

4.1. Выполненные работы в целом должны соответствовать требованиям технического задания, соответствующим ГОСТам и СНиПам, схемам установки парковочных столбиков.

4.2. Подрядчик устанавливает гарантийный срок навыполненные работы по установке Столбиков – 12 (Двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.

4.3. В случае появления дефектов и недостатков в выполненной работе в течение гарантийного срока, Подрядчик за свой счет устраняет их в сроки, установленные Заказчиком в предписании.

1. **Порядок выполнения и приемки работ**
   1. Заявки на выполнение работ по настоящему контракту направляются представителем Заказчика по электронной почте и сопровождаются схемами из проектов организации дорожного движения.

Адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Подрядчик уведомляет Заказчика о выполнении работ по каждой заявке не позднее 1 (Одного) рабочего дня следующего за днем окончания выполнения работ. Одновременно с уведомлением Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2 Госкомстата РФ);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 Госкомстат РФ);

счет на оплату;

счет-фактуру (при наличии).

* 1. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта приемки выполненных работ производит с привлечением Подрядчика приемку выполненных работ.
  2. В случае несоблюдения Подрядчиком требований к конструкции и материалам Столбиков, требований к качеству выполнения работ, установленных настоящим Контрактом и техническим заданием, работы не принимаются.
  3. Выявленные в ходе приемки работ недостатки, а также сроки их устранения, фиксируются в актах выявленных недостатков. Срок устранения выявленных в ходе приемки работ недостатков составляет не более 3 (Трех) календарных дней.
  4. Акт приемки выполненных работ подписывается Заказчиком только после устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков.
  5. В случае уклонения Подрядчика от участия в приемке выполненных работ, фиксации выявленных недостатков в выполненной работе Заказчик вправе провести приемку выполненных работ в одностороннем порядке, самостоятельно определить недостатки, сроки их устранения, составить акт выявленных недостатков с отметкой об отказе Подрядчика в приемке, и в течение суток направить его Подрядчику по электронной почте или факсу. Односторонний акт является обязательным к исполнению Подрядчиком и может быть признан недействительным только в судебном порядке.

1. **Права и обязанности Подрядчика**
   1. Подрядчик обязан:
      1. Обеспечить производство работ и качество их выполнения в полном соответствии с техническим заданием, условиями настоящего контракта, при соблюдении требований нормативной документации (СНиП, ГОСТ и т.д.), предъявляемых к данному виду работ.
      2. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом, и сдать результаты работ Заказчику в установленный настоящим контрактом срок в состоянии, обеспечивающем его эксплуатацию.
      3. До начала выполнения работ направить Заказчику заверенную копию приказа, иного документа о назначении уполномоченного представителя для руководства выполнением работ по контракту, участия в контрольных проверках, сдаче-приемке выполненных работ, подписания актов контрольных проверок, актов сдачи-приемки выполненных работ и иной документации, связанной с исполнением настоящего контракта, решения иных вопросов по настоящему контракту, с закреплением в указанном приказе образца подписи уполномоченного представителя Подрядчика. В случае назначения нового уполномоченного представителя письменно уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующего документа.
      4. Разработать типовую схему организации дорожного движения в местах выполнения работ по установке парковочных столбиков, согласовать с Заказчиком, отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Перми, утвердить в департаменте дорог и транспорта администрации города Перми.
      5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, в том числе третьим лицам, связанного с выполнением работ по настоящему Контракту, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба.
      6. Обеспечить при производстве работ безопасность движения транспортных средств, соблюдение при выполнении работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, объектов муниципальной собственности.
      7. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту выполнения работ уполномоченного представителя Заказчика ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения, предоставлять по требованию указанного представителя документы на используемые материалы для осуществления контроля над ходом выполнения работ.
      8. Своевременно устранить недостатки и дефекты, указанные в актах выявленных недостатков, составленных Заказчиком при приемке работ, и в течение гарантийного срока эксплуатации исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Участвовать в приемке выполненных работ.

6.2.2. В случае получения претензии по ненадлежащему выполнению работ направить Заказчику в письменном виде свои пояснения и возражения не позднее одного рабочего дня с момента получения претензии.

6.2.3. Требовать от Заказчика исполнения возложенных настоящим Контрактом обязательств.

6.2.4. Привлекать для выполнения работ субподрядные организации. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

**7. Права и обязанности Заказчика**

* 1. Заказчик обязан:
     1. Исполнять принятые настоящим Контрактом обязательства.
     2. Предоставить Подрядчику схемы с указанием мест установки Столбиков.
     3. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.
     4. Направлять претензии по ненадлежащему выполнению работ Подрядчику в письменном виде по электронной почте или факсу.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. Требовать от Подрядчика исполнения возложенных настоящим Контрактом обязательств.

7.2.2. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность, присутствовать при выполнении работ.

7.2.3. Выдавать Подрядчику предписания об устранении выявленных в течение гарантийного срока дефектов и недостатков в выполненной работе.

7.2.4. Привлекать для проведения приемки выполненных работ специалистов и экспертов, проводить экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта при выполнении работ или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и недостатками выполненной работы, расходы на экспертизу возлагаются на Подрядчика.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Заявкам (п. 2.2 контракта), и (или) установленного в актах выявленных недостатков срока для устранения дефектов и недостатков в выполненной работе (п. 6.1.8 контракта), Заказчик при проведении оплаты выполненных работ удерживает с Подрядчика неустойку в размере **500 (пятьсот) рублей** за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока, установленного для выполнения работ или устранения недостатков до дня фактического завершения работ или устранения недостатков.

8.3. Обязательство по перечислению неустоек по контракту в бюджет города Перми исполняет Заказчик.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных работ, предусмотренного настоящим контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы. Заказчик не несет ответственность за неисполнение обязательств по настоящему контракту, если неисполнение связано с отсутствием бюджетного финансирования.

8.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны контракта.

8.6. Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность за причинение вреда личности или имуществу граждан, а также имуществу юридических лиц, вызванного ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему контракту, с возмещением причиненного вреда в полном объеме.

8.7. Уплата неустойки, а также возмещение убытков и выплата обеспечения исполнения Контракта не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, в случае если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, в том числе объявленную или фактическую войну, стихийные бедствия.
   2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Контракту вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении упомянутых обстоятельств с указанием характера и предполагаемой продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
   3. Не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них при невыполнении условий Контракта. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
2. **Действие и расторжение Контракта**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
   3. Контракт считается расторгнутым с момента подписания уполномоченными представителями сторон соглашения о расторжении контракта, либо вступления в законную силу решения суда.
3. **Заключительные положения**
   1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Контракта, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (Пять) календарных дней с момента ее получения.
   2. При не урегулировании спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с действующим законодательством РФ.
   3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев реорганизации юридических лиц.
   4. Иные условия, не определенные настоящим Контрактом, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**12. Реквизиты Сторон**

12.1. Стороны обязаны в случае реорганизации или ликвидации организации, переименования, изменения указанных реквизитов письменно уведомить об этом в течение 5 (Пяти) рабочих дней другую Сторону.

|  |
| --- |
| **Заказчик:**  муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения»  614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а, тел./факс 212-47-51  В УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, МКУ «ПермДДД», л/сч № 02945018892)  Р/счет 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  ИНН 5906107231, КПП 590201001, БИК 045773001 |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подписи сторон** |
| **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Л. Кис/ Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**    м.п. м.п. |

Приложение №3

к муниципальному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Заявка**

**на изготовление и установку парковочных столбиков «Премиум 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес | Количество (шт.) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |

Заказчик

МКУ «Пермская дирекция дорожного движения» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Кис

Подрядчик