**Приложение № 1.**

**Техническое задание**

**В рамках ДопКР 130 «Организация досуга населения по месту жительства»:**

**Оказание услуги по организации и проведению юбилейных вечеров любительских**

**объединений: ансамбль «Калинка» м/р «Садовый», хор м/р «Городские горки», хоровой коллектив под руководством М.П. Селиванова .**

**1. Сроки оказания услуги: сентябрь 2012 года (даты и время по согласованию с Заказчиком).**

**2. Место оказания услуги: г. Пермь, Мотовилихинский район (по согласованию с Заказчиком).**

3. Разработка оригинального сценария для каждого мероприятия, обязательное согласование с Заказчиком и руководителями указанных любительских объединений.

4. Обеспечение массового характера мероприятий.

5. Наличие проектора и экрана на каждом мероприятии.

6. Обеспечение работу профессионального ведущего на каждый юбилейный вечер.

7. Продолжительность каждого юбилейного вечера не менее 1,5 часов.

8. Разработка и изготовление афиш в количестве не менее 30 шт. на каждое мероприятие, формата А3; пригласительных билетов в количестве не менее 50 шт. из расчета на каждое мероприятие. Эскизы афиш и пригласительных билетов необходимо согласовать с Заказчиком.

9. Обеспечение присутствия на каждом мероприятии представителей культуры, администрации района, депутатов ЗС и ПГД, СМИ. Список приглашенных согласовать с Заказчиком и руководителями указанных любительских объединений.

10. Техническое обеспечение, предоставление оборудования мощностью не менее 2 кВт, предоставление не менее 3 радио микрофона и 3 микрофона на стойке, проигрыватели с/д и м/дисков, высококачественные фонограммы.

11.Оформление места проведения согласно концепции на каждое мероприятие. Изготовление баннера на сцену на сумму не менее 3000 руб.

12. Обеспечение участия в мероприятии не менее 4 творческих коллективов на каждом мероприятии.

13.Награждение руководителей и аккомпаниаторов ценными подарками на сумму не менее 2 000 руб., из расчета на каждое мероприятие.

14. Приобретение памятных сувениров коллективам, на сумму не менее 4 000 рублей, из расчета на каждое мероприятие.

15. Награждение грамотами всех участников коллективов.

16. Наличие праздничных тортов, не менее 3 шт., массой не менее 4 кг, наличие свечей.

17.Организация фуршетного стола по окончании каждого юбилейного вечера для участников любительских объединений и гостей. Согласование с Заказчиком меню (не менее 50 человек на каждом мероприятии), из расчета стоимости на 1 человека не менее 200 рублей.

18.Работа статистов по организации и обслуживанию участников любительских объединений и гостей во время проведения фуршета.

19. Обязательное освещение в СМИ.

20.Предоставление полного текстового и финансового отчетов по завершению работ мероприятий.

21.Фото и видеосъемка каждого мероприятия, с последующим вручением фото и видеодисков любительским коллективам.

22.Обязательное предоставление фото и видео материалов Заказчику на электронном носителе.

**В рамках ДопКР 070 «Проведение фестивалей, смотров, выставок, конкурсов, участие в них творческих коллективов и исполнителей»:**

**Оказание услуг по организации и проведению конкурса частушек и игры на народных инструментах «Играй пермская гармонь»:**

**1. Срок оказания услуги: сентябрь 2012 года (дата и время по согласованию с Заказчиком).**

**2. Место оказания услуги: г. Пермь, Мотовилихинский район (по согласованию с Заказчиком).**

3.Разработка Положения о проведении районного конкурса «Играй пермская гармонь».

4. Утверждение разработанного Положения с Заказчиком.

5. Разработка критериев оценок исполнителей, и ознакомить с ними участников конкурса.

6. Участие в работе оргкомитета Заказчика с представителями учреждений и предприятий района.

7. Своевременное извещение предполагаемых участников конкурса и ознакомление их с Положением, не позднее 7 дней до проведения мероприятия.

8. Организация работы профессионального жюри в количестве не менее четырех человек, включающего в себя одного представителя от администрации Мотовилихинского района.

9. Организация работы профессионального ведущего в течение всего мероприятия.

10. Организация работы звукооператора.

11. Приобретение сувениров и призов на общую сумму не менее 10000 руб.

12. Разработка и изготовление дипломов и грамот для вручения лауреатам и дипломантам районного конкурса, афиши формата А-3 в цвете не менее 50 шт. Все эскизы необходимо согласовать с Заказчиком.

13. Предоставление Заказчику плана-сценария, пресс-релиза не позднее, чем за 7 дней до начала проведения мероприятия.

14. Техническое обеспечение мероприятия должно соответствовать зрительному залу: с полным комплектом аппаратуры не менее 1 кВт, проигрывателями сиди и мини дисков, высококачественных фонограмм и не менее трех микрофонов.

15. Транспортные расходы за счет Исполнителя.

16. Общая продолжительность мероприятия не менее двух часов.

17. Организация чайного стола для членов жюри, на сумму не менее 1 500 руб., а также наличие питьевой воды и одноразовых стаканчиков для членов жюри.

18. Обязательное предоставление видеоматериалов на электронном носителе продолжительностью не менее 30 мин., а также фотографий мероприятия в электронном виде с обязательным включением общих планов в количестве 10 шт., не позднее трех дней после проведения мероприятия.

19. Предоставление текстового отчета не позднее трех дней после проведения мероприятия.