**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора муниципального казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по паспортизации объектов озеленения общего пользования.**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МКУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская (Кирова),61 |
| Адрес электронной почты | |  |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | выполнение работ по паспортизации объектов озеленения общего пользования |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 299 173 (двести девяносто девять тысяч сто семьдесят три) рубля 40 копеек |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Локально-сметный расчет стоимости работ (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | Согласно техническому заданию (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения работ | | г.Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки выполнения работ | | с момента заключения муниципального контракта **по 15 ноября 2012г**. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | Не предусмотрено |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата выполненных Подрядчиком объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней после предоставления Заказчику полного пакета документов, обозначенных в п. 3.4. настоящего контракта  Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена муниципального контракта, заключаемого по итогам открытого аукциона в электронной форме, не может превышать начальную (максимальную) цену муниципального контракта.  Цена муниципального контракта, заключаемого по итогам открытого аукциона в электронной форме, формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона.  Цена муниципального контракта должна включать в себя все обязательные платежи, налоги, подлежащие выплате, и расходы которые могут возникнуть при исполнении муниципального контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 14 958,67 рублей  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 16.10.2012г 10:00 (местного времени) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 18.10.2012г |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 22.10.2012г |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 29 917,34 рублей |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10(десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту  При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МКУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальный контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены контракта;  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного контрактом  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта, извещение от 00.00.2012г № \_ | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на выполнение работ по паспортизации объектов озеленения в г. Перми**

**1.**  Целью работы является технический учет и паспортизация объектов внешнего благоустройства (ОВБ), находящихся на балансе ЗАКАЗЧИКА, либо в его временной эксплуатации.

**2.** Исходными данными для проведения работ является список объектов, утвержденный ЗАКАЗЧИКОМ.

**3.** Основные требования к выполнению работ приведены в «Инструкции по технической инвентаризации и заполнению технического паспорта комплексного благоустройства объекта дорожного хозяйства».

**4.**  Состав работ:

* Топографическая съемка и натурные обследования – устанавливается площадь, границы и классификация объекта, всех плоскостных сооружений ОВБ (дорожки, тротуары, газоны, цветники), инженерных сооружений (лестницы, открытые водотоки), определяется количественное состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства.
* Обследование люков смотровых колодцев и решеток дождеприемных колодцев, ограждающих и направляющих устройств, малых архитектурных форм и прочих элементов.
* Видео съемка дорожной лабораторией с последующим наложением видеоряда на топографическую съемку.
* Разработка плана-схемы объекта в масштабе 1:500. с нанесением высотных отметок.
* В результате проведения технического учета на ландшафтно-архитектурный объект (сквер) составляется паспорт учетного объекта.

**5.**  Порядок проведения работ:

* 1. Создание горизонтального топографического плана в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями инструкции по проведению инвентаризации и паспортизации озелененных территорий и зеленых насаждений.
  2. Вычисление площадей контуров земельных (учетных) участков.
  3. Подсчет количества деревьев и кустарников на учетном участке по породам.
  4. Обследование плоскостных элементов и дорожно - тропиночной сети с учетом типов покрытий.
  5. Обследование фонтанов, малых архитектурных форм.
  6. Учет газонов, цветников.
  7. Обследование инженерных сооружений: подпорных стенок, лестниц.
  8. Обследование опор освещения.
  9. Обследование люков смотровых колодцев и решеток дождеприемных колодцев.
  10. Разработка плана-схемы объекта в масштабе 1:500
  11. Внесение необходимых дополнительных данных.
  12. Оформление технического паспорта.

1. Требования к оформлению технического паспорта:

по окончанию работ паспорт предоставляется Заказчику в бумажном виде и на электронном носителе в двух экземплярах каждый.

**6.1.** Электронная форма паспорта передается Заказчику на оптических носителях типа CD-R\CD-RW, DVD-R\DVD-RW для контроля, ответственного хранения.

**6.2.** Текстовые и табличные данные паспорта предоставляются в файле MS-Word, топографическая съемка – в формате AutoCAD, план-схема – в программе Vstreets2.

1. Требования к проведению работ по обследованию

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрируемые параметры: | Требования заказчика |
| Видео | Съемка объекта не менее чем в восьми ракурсах, из них не менее пяти должны иметь координатную привязку. Горизонтальная панорамная съемка с обзором не менее 210° в любой точке траектории движения лаборатории |
| Пройденный путь  Радиусы кривых и углы поворота в плане  Система координат  Создание топографического плана объекта в масштабе 1:500  Определение координат объектов в плане по видеокадру  Создание плана-схемы объекта в масштабе 1:500 | +  +  Система координат г. Перми  +  +  + |
| Возможности электронного паспорта  Требования к заключению на бумажном носителе | Просмотр электронной формы заключения (план-схемы, текста паспорта, видеоматериалов), наложение модели (план-схемы) на видеоряд, возможность перехода с план-схемы на соответствующий по координатам участок видеосъемки. Просмотр детализированной информации о любом объекте, расположенном на план-схеме (координаты, описание, геометрические параметры).  Возможность производить измерения линейных, площадных объектов, внесение изменений в план-схему с последующим выводом на бумажный носитель.  Отчет должен соответствовать электронной форме, дополняется топографической съемкой и план-схемой. |

**8.** Дополнительные требования к документам, предоставляемым участниками конкурса/аукциона:

* 1. Копии свидетельств СРО: на работы в составе инженерно-геодезических изысканий, работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка, работы по подготовке архитектурных решений, работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).
  2. Копии документов, подтверждающих соблюдение авторских прав при осуществлении деятельности с использованием программного комплекса лаборатории дорожной видеосъемки (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, лицензионное соглашение и т.д.).

1. Объекты производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование объекта внешнего благоустройства | Площадь общая, кв. м | Границы объекта |
| 1 | Газоны на откосах по ул. Петропавловская (верхние крутые и пологие откосы с живой изгородью, в т.ч лестницы, газоны вдоль домов №№79,83,87,91 по ул. Петропавловская) | 68707,9 | Ул. Крисанова – ул. Попова |
| 2 | Придорожные газоны по ул. Попова на участке от ул. Петропавловская до ул. Пушкина с цветником | 6500 | Ул. Попова от ул. Пушкина до ул. Петропавловская |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №**  (локальная смета) | | |
|
| **на выполнение работ по паспортизации объектов озеленения** | | | |  | |
|  |  | *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* | | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Основание: | |  | | |  | |  |  |  | |
| Сметная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 299 173, 40 руб. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3 кв.2012 г. | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Обоснование | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | | | | Общая стоимость, руб. | | | | Т/з осн. раб.на ед. | Т/з осн. раб. Всего | Т/з мех. на ед. | Т/з мех. Всего |
| Всего | В том числе | | | Всего | В том числе | | |
| Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех | Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | **СБЦ2-9-2-2-1 Транспорт внутренний** | Создание инженерно-топографического плана на застроенной территории, масштаб съемки 1:500, высота сечения рельефа 0,25 м: 2 категории сложности - полевые работы *КОЭФ. К ПОЗИЦИИ: ПЗ=10% (ОЗП=10%; ЭМ=10% к расх.; ЗПМ=10%; МАТ=10% к расх.; ТЗ=10%; ТЗМ=10%)* | га | 7,52 | 3829,1 |  |  |  | 28794,83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **СБЦ2-9-2-2-1** | Создание инженерно-топографического плана на застроенной территории, масштаб съемки 1:500, высота сечения рельефа 0,25 м: 2 категории сложности - полевые работы *КОЭФ. К ПОЗИЦИИ: прим.5 При подеревной таксации на застроенной территории ПЗ=0,7* | га | 7,52 | 2436,7 |  |  |  | 18323,98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **СБЦ2-9-2-2-1** | Создание инженерно-топографического плана на застроенной территории (вертикальная съемка), масштаб съемки 1:500, высота сечения рельефа 0,25 м: 2 категории сложности - полевые работы*КОЭФ. К ПОЗИЦИИ:ПЗ=0,4 (ОЗП=0,4; ЭМ=0,4 к расх.; ЗПМ=0,4; МАТ=0,4 к расх.; ТЗ=0,4; ТЗМ=0,4)* | га | 7,52 | 1392,4 |  |  |  | 10470,85 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **СБЦ2-9-2-2-2** | Создание инженерно-топографического плана на застроенной территории, масштаб съемки 1:500, высота сечения рельефа 0,25 м: 2 категории сложности - камеральные работы *КОЭФ. К ПОЗИЦИИ: прим.5 При подеревной таксации на застроенной территории ПЗ=0,7* | га | 7,52 | 888,3 |  |  |  | 6680,02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **СБЦ2-9-2-2-2** | Создание инженерно-топографического плана на застроенной территории (вертикальная съемка, масштаб съемки 1:500, высота сечения рельефа 0,25 м: 2 категории сложности - камеральные работы *КОЭФ. К ПОЗИЦИИ: ПЗ=0,55 (ОЗП=0,55; ЭМ=0,55 к расх.; ЗПМ=0,55; МАТ=0,55 к расх.; ТЗ=0,55; ТЗМ=0,55)* | га | 7,52 | 697,95 |  |  |  | 5248,58 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Калькуляция № 1** | Расходы на эксплуатацию машин и механизмов | га | 7,52 | 895,42 |  | 895,42 |  | 6733,56 |  | 6733,56 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Калькуляция № 2** | Съемка объекта дорожной лабораторией | га | 7,52 | 186,67 | 186,67 |  |  | 1403,76 | 1403,76 |  |  |  |  |  |  |
| Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г. | | | | | | | | | 77655,58 | 8137,32 |  |  |  |  |  |  |
| Итого прямые затраты по смете с учетом коэффициентов к итогам | | | | | | | | | 253536,78 | 8137,32 |  |  |  |  |  |  |
| В том числе, справочно: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индекс изменения стоимости на III кв.2012г. ПЗ=3,53 (ОЗП=3,53; ЭМ=3,53; ЗПМ=3,53; МАТ=3,53) (Поз. 1-2) | | | | | | | | | 175881,20 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | 253536,78 |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФОТ | | | | | | | | | 8137,32 |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | 45636,62 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по смете** | | | | | | | | | **299173,40** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, подпись, расшифровка)* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, подпись, расшифровка)* | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

Муниципальный контракт №\_\_

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»** в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий контракт, в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. Во исполнении постановления администрации города Перми от 14.11.2011 № 7.2.7. «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 годы» мероприятие 5.1.2. «Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ» и в соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_ «О проведении электронного аукциона» и решения аукционной комиссии (протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.), Подрядчик обязуется выполнить **работы по паспортизации** **объектов озеленения в г. Перми** (газоны на откосах по ул. Петропавловская (верхние крутые и пологие откосы с живой изгородью, в т.ч. лестницы; газоны на транспортной развязке по ул. Ленина - ул. Попова; цветник (газон) по ул. Попова)**,** а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить выполненные работы и услуги в размере, указанном в настоящем контракте.

Полный перечень работ, их стоимость и объемы отражены в локальном сметном расчете (Приложение №1) и техническом задании (Приложение №2) к настоящему контракту.

Все приложения к настоящему договору являются его составной и неотъемлемой частью.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы и передать технические паспорта Заказчику в печатной и электронной форме по 2 (два) экземпляра каждый с соблюдением следующих условий:

- электронная форма паспорта передается ЗАКАЗЧИКУ на оптических носителях типа CD-R/CD-RW, DVD-R/DVD-RW для контроля, ответственного хранения.

**-** текстовые и табличные данные паспорта предоставляются в файле MS-Word,

топографическая съемка – в формате AutoCAD, план-схема – в программе Vstreets2.

1.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта за счет собственных сил и средств.

Производит работы в соответствии с требованиями технического задания, ГОСТ, СНиП, и иных нормативных актов, а также в соответствии с приложениями к настоящему контракту, в состав которых входят:

Приложение №1 – локальный сметный расчет; (оформляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком)

Приложение № 2 - техническое задание;

Приложение № 3 - образец акта о приемке выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 4 - образец справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3);

Приложение № 5 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ и др. рабочих документов;

Приложение № 6 - образец бланка предписания.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало выполнения работ: с момента заключения контракта.

2.2. Окончание производства работ: **«20» ноября 2012 г.**

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона в электронной форме в соответствии со стоимостью выполнения работ согласно приложению № 1 к настоящему контракту и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_), без дальнейшей индексации.

3.2. Стоимость работ включает в себя все технические расходы и затраты Подрядчика, а также подлежащие оплате налоги и иные возможные сборы.

3.3. Приемка результата работ производится в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком официального (письменного) извещения Подрядчика о готовности выполненных работ к сдаче – приемке в полном объеме.

3.4. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком объемов работ являются подписанный сторонами акт сдачи – приемки выполненных работ (Приложение № 3), справка о стоимости работ (Приложение № 4) и счет – фактура.

3.5. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.6. Оплата выполненных Подрядчиком объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней после предоставления Заказчику полного пакета документов, обозначенных в п. 3.4. настоящего контракта.

**4. Качество работы.**

4.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество произведенных им работ. В соответствии со ст. 721 ГК РФ качество работ проверяется их соответствием условиям настоящего контракта, заданию Заказчика, предписаниям нормативной документации, методическим рекомендациям и инструкциям по качеству выполняемых видов работ и технологии их производства.

4.2. Стороны предусматривают следующие дополнительные меры обеспечения надлежащего качества работ. В случае выявления дефектов и недостатков при приемке работ Заказчик имеет право:

- отказаться от приемки работ до устранения дефектов и недостатков Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком.

4.3. По выявленным дефектам и недостаткам объекта производства работ Заказчиком оформляются предписания, которые служат основанием для устранения дефектов и недостатков и восстановления объекта Подрядчиком за свой счет (Приложение № 6 к договору).

4.4. Заказчиком устанавливается срок устранения дефектов и недостатков Подрядчиком. В данном случае гарантийный срок продлевается, соответственно, на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

4.5. В случае если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксации, и устранение дефектов и недостатка объекта производства работ, в том числе:

- по первому требованию Заказчика не принимает участия в процедурах осмотра или исследования выявленных дефектов и недостатков;

- по первому требованию Заказчика отказывается от подписания предписания о выявленных дефектах и недостатках, соглашения сторон по установлению сроков устранения дефектов и недостатков;

- иными действиями или бездействиями саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее качество.

Заказчик вправе выдать предписание на устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок ликвидации указанных дефектов и недостатков Подрядчиком, и направить указанный документ Подрядчику заказным письмом с уведомлением по почте или по факсимильной связи. После, Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков работ собственными средствами, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление данных дефектов и недостатков.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

5.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего контракта, в том числе требованиям по качеству работ, по технологии и материалам, согласно СНиП, ГОСТ и др. нормативной и технической документации.

5.2. В случае обнаружения дефектов и недостатков при приемке работ, Заказчик поручает Подрядчику в течение 48 часов устранить дефекты и недостатки.

5.3. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований нормативной документации (СНиП, ГОСТ, и др.) обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего контракта и сдать выполненные работы в срок, установленный в п.2.2 муниципального контракта.

5.4. Назначить уполномоченных представителей, соответствующим приказом, имеющих право подписания предписаний, актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.5. Обеспечить во время работы на объекте безопасное нахождение технологического транспорта, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, объектов городской собственности.

5.6. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с выполнением работ по настоящему контракту, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба.

5.7. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ в течение всего периода их производства, предоставлять по требованию указанного представителя необходимые документы, для осуществления контроля за ходом выполнения работ.

5.8. Обеспечить выполнение работ по настоящему контракту работниками в спецодежде, содержащей надпись - наименование предприятия Подрядчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан в течение одних суток проинформировать об этом Заказчика.

В случае возможного наступления событий, препятствующих исполнению настоящего муниципального контракта, Подрядчик обязан в течение одних суток, с момента, когда узнал о наступлении таких событий, проинформировать об этом Заказчика.

5.10. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование объекта с привлечением представителя Заказчика и представителя администрации района.

5.11. Подрядчик обязан выполнять предписания и письменные указания, в сроки указанные Заказчиком.

5.12. Подрядчик обязан выполнить работы по настоящему муниципальному контракту собственными силами.

5.13. В случае не соответствия результатов работы условиям контракта Заказчик имеет право отказаться от приемки работ до устранения дефектов и недостатков Подрядчиком в срок, установленный по соглашению сторон. В данном случае оплата работ производиться после устранения замечаний Заказчика.

5.14. Подрядчик обязан за собственный счет обеспечить устранение ошибок, недостатков, иных нарушений, в том числе выявленных после приемки работ, в сроки согласованные Заказчиком.

5.15. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право:

1. присутствовать на объекте производства работ;
2. производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ;
3. отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения материалов, технических средств, не обеспечивающих установленный нормативными условиями уровень качества;
4. принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков, а также устанавливать срок устранения дефектов и недостатков;
5. осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качеством работ.

6.2. Проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения.

6.3. При обнаружении в ходе осуществления контроля или надзора за производством работ каких-либо отступлений от условий настоящего контракта, которые могут ухудшить качество результата работы, или иных недостатков выполненной работы, немедленно заявлять об этом Подрядчику.

6.4. Принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение.

6.5. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний к их качеству.

6.6. Производить оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего муниципального контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (СНиП, ГОСТ и др.).

7.3. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.4. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик удерживает следующие штрафы и неустойки:

7.4.1. За просрочку сроков сдачи работ Подрядчик уплачивает Заказчику или Заказчик удерживает неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ, указанных в п. 3.1 настоящего муниципального контракта, за каждый день просрочки.

7.4.2. За просрочку сроков выполнения предписаний и письменных указаний Заказчик удерживает неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ указанных в п. 3.1 настоящего контракта за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик за несвоевременную оплату по муниципальному контракту уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. В случае несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, не выполнения отдельных технологических операций (видов работ), подлежащих выполнению в соответствии с условиями настоящего контракта и технологией, стоимость указанных работ Заказчиком не принимается.

**8. Порядок сдачи и приемки работ.**

8.1. По окончании работ по объекту Подрядчик представляет Заказчику технический паспорт в печатном и электронном виде, акт сдачи-приемки выполненных работ.

8.2. Данные по объекту паспорта обязательно проверяются на взаимное соответствие в текстовом, табличном и графическом виде, дополняются обзорными цифровыми фото или видеоматериалами.

8.3 Электронная форма технического паспорта проверяется на отсутствие электронных вирусов, программ, а также других данных не согласованных с Заказчиком.

8.4 Качество оптических носителей обеспечивает сохранность данных в электронной форме, но не менее чем 5 (пять) лет, при условиях хранения от 0 до плюс 40 градусов Цельсия в пыле-влагозащищенном металлическом шкафу (помещении).

8.5 Оптический носитель содержит индексное обозначение, данные о Подрядчике, ответственном исполнителе, копию договора с приложениями, формуляр с датами записи данных и изменений данных, фото (видео) объектов, другие необходимые данные по согласованию с Заказчиком. На внешней стороне носителя наносится маркировка, печать и подпись Подрядчика.

8.6 Электронная форма технического паспорта принимается (утверждается) после проверки данных на соответствие условиям технического задания и внесения данных в компьютер Заказчика.

8.7 Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приемки работ обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

8.8. При обнаружении дефектов в процессе производства работ представитель Заказчика письменно уведомляет руководителя подрядной организации о том, что данные работы не будут приняты или не будут оплачены по полной стоимости в случае, если дефект не будет устранен до момента приемки.

8.9. Приемка законченного объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

8.10. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки, необходимость выполнения которых возникла по вине Подрядчика, выполняются без дополнительной оплаты Заказчика за счет Подрядчика.

8.11. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик может досрочно принять и оплатить работы.

**9. Действие и прекращение контракта.**

9.1. Муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика.

9.2. Муниципальный контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

**10. Конфиденциальность.**

10.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего контракта.

**11. Разрешение споров.**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по контракту или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае не достижения взаимного согласия по спорному вопросу, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

**12. Обеспечение исполнения контракта.**

12.1. Подрядчик для заключения муниципального контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

* безотзывной банковской гарантии;
* передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита),

в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Договора.

12.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего муниципального контракта - залога денежных средств, Заказчик возвращает перечисленную Подрядчиком сумму в течение месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ.

12.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта, установленное п.11.1. перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Подрядчика по контракту, Подрядчик должен в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения обеспечения исполнения контракта первоначальным способом - предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное п.11.1. в размере аналогичном первоначальному;

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

12.4. При расторжении настоящего контракта по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение его исполнения в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

12.5. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы.**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

13.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельств.

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик Подрядчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**  614000, г. Пермь, ул. Кирова, 61  Тел/факс (342)233-55-62  ОКПО 88056830, ОГРН 1085902009104  ИНН 5902293629, КПП 590201001  Департамент финансов «МКУ «Благоустройство Ленинского района»  л/с 04931018352  р/с 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение №2

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по паспортизации объектов озеленения в г. Перми**

**1.**  Целью работы является технический учет и паспортизация объектов внешнего благоустройства (ОВБ), находящихся на балансе ЗАКАЗЧИКА, либо в его временной эксплуатации.

**2.** Исходными данными для проведения работ является список объектов, утвержденный ЗАКАЗЧИКОМ.

**3.** Основные требования к выполнению работ приведены в «Инструкции по технической инвентаризации и заполнению технического паспорта комплексного благоустройства объекта дорожного хозяйства».

**4.**  Состав работ:

* Топографическая съемка и натурные обследования – устанавливается площадь, границы и классификация объекта, всех плоскостных сооружений ОВБ (дорожки, тротуары, газоны, цветники), инженерных сооружений (лестницы, открытые водотоки), определяется количественное состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства.
* Обследование люков смотровых колодцев и решеток дождеприемных колодцев, ограждающих и направляющих устройств, малых архитектурных форм и прочих элементов.
* Видео съемка дорожной лабораторией с последующим наложением видеоряда на топографическую съемку.
* Разработка плана-схемы объекта в масштабе 1:500. с нанесением высотных отметок.
* В результате проведения технического учета на ландшафтно-архитектурный объект (сквер) составляется паспорт учетного объекта.

**5.**  Порядок проведения работ:

* 1. Создание горизонтального топографического плана в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями инструкции по проведению инвентаризации и паспортизации озелененных территорий и зеленых насаждений.
  2. Вычисление площадей контуров земельных (учетных) участков.
  3. Подсчет количества деревьев и кустарников на учетном участке по породам.
  4. Обследование плоскостных элементов и дорожно - тропиночной сети с учетом типов покрытий.
  5. Обследование фонтанов, малых архитектурных форм.
  6. Учет газонов, цветников.
  7. Обследование инженерных сооружений: подпорных стенок, лестниц.
  8. Обследование опор освещения.
  9. Обследование люков смотровых колодцев и решеток дождеприемных колодцев.
  10. Разработка плана-схемы объекта в масштабе 1:500
  11. Внесение необходимых дополнительных данных.
  12. Оформление технического паспорта.

1. Требования к оформлению технического паспорта:

по окончанию работ паспорт предоставляется Заказчику в бумажном виде и на электронном носителе в двух экземплярах каждый.

**6.1.** Электронная форма паспорта передается Заказчику на оптических носителях типа CD-R\CD-RW, DVD-R\DVD-RW для контроля, ответственного хранения.

**6.2.** Текстовые и табличные данные паспорта предоставляются в файле MS-Word, топографическая съемка – в формате AutoCAD, план-схема – в программе Vstreets2.

1. Требования к проведению работ по обследованию

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрируемые параметры: | Требования заказчика |
| Видео | Съемка объекта не менее чем в восьми ракурсах, из них не менее пяти должны иметь координатную привязку. Горизонтальная панорамная съемка с обзором не менее 210° в любой точке траектории движения лаборатории |
| Пройденный путь  Радиусы кривых и углы поворота в плане  Система координат  Создание топографического плана объекта в масштабе 1:500  Определение координат объектов в плане по видеокадру  Создание плана-схемы объекта в масштабе 1:500 | +  +  Система координат г. Перми  +  +  + |
| Возможности электронного паспорта  Требования к заключению на бумажном носителе | Просмотр электронной формы заключения (план-схемы, текста паспорта, видеоматериалов), наложение модели (план-схемы) на видеоряд, возможность перехода с план-схемы на соответствующий по координатам участок видеосъемки. Просмотр детализированной информации о любом объекте, расположенном на план-схеме (координаты, описание, геометрические параметры).  Возможность производить измерения линейных, площадных объектов, внесение изменений в план-схему с последующим выводом на бумажный носитель.  Отчет должен соответствовать электронной форме, дополняется топографической съемкой и план-схемой. |

**8.** Дополнительные требования к документам, предоставляемым участниками конкурса/аукциона:

1. Копии свидетельств СРО: на работы в составе инженерно-геодезических изысканий, работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка, работы по подготовке архитектурных решений, работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).
2. Копии документов, подтверждающих соблюдение авторских прав при осуществлении деятельности с использованием программного комплекса лаборатории дорожной видеосъемки (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, лицензионное соглашение и т.д.).
3. Объекты производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование объекта внешнего благоустройства | Площадь общая, кв. м | Границы объекта |
| 1 | Газоны на откосах по ул. Петропавловская (верхние крутые и пологие откосы с живой изгородью, в т.ч лестницы, газоны вдоль домов №№79,83,87,91 по ул. Петропавловская) | 68707,9 | Ул. Крисанова – ул. Попова |
| 2 | Придорожные газоны по ул. Попова на участке от ул. Петропавловская до ул. Пушкина с цветником | 6500 | Ул. Попова от ул. Пушкина до ул. Петропавловская |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивне**в**  Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**КС-2** Приложение № 3 к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │ **Образец**

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**АКТ └─────────┴───────────┘└───────┴───────┘**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором (контрактом) подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование  работ | Номер  единич- ной  расцен- ки | Единица измере- ния | | Выполнено работ | | |
| по  поряд- ку | пози-  ции по смете | коли- чест- во | цена  за  еди-  ницу, руб. | стои-  мость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | Итого |  | X |  |

Всего по акту

**Сдал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи*)

М.П.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**КС-3** ***Приложение №4 к мун. контракту №\_\_*** ***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. ОБРАЗЕЦ***

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 5

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение недостатков работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании п.п. \_\_\_\_\_\_ муниципального контракта № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по содержанию объектов озеленения на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий Договора №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 6

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)* ***ОБРАЗЕЦ***

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением муниципального контракта № \_\_\_\_ на выполнение работ по паспортизации объектов озеленения в г. Перми, в целях надлежащей и качественной реализации обязательств принятых по этому договору.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ, с правом подписания нижеследующих документов:

* актов оценки качества и актов приемки выполненных работ;
* справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
* предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков и др. документов;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.