**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Глава администрации Свердловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Петенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**документация об открытом аукционе**

**в электронной форме**

**На право заключить муниципальный контракт**

**на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Свердловского района |
| Место нахождения | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Почтовый адрес | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Адрес электронной почты | | | Shabalina-an@gorodperm.ru |
| Контактный телефон | | | (342) 216-81-18 |
| Контактное лицо | | | Шабалина А.Н. |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | | 495 200,00 (Четыреста девяносто пять тысяч двести) рублей 00 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Начальная максимальная цена контракта рассчитывается в соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 «Об утверждении положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми», Постановлением Администрации г. Перми от 04.10.2011 N 560 (ред. от 18.07.2012) "Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми", Постановлением Администрации г. Перми от 28.11.2011 N 781 "Об утверждении размера стоимости работ по демонтажу, перемещению и хранению самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на территории города Перми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов", во исполнение мероприятий 7.1.2 Ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 27.09.2011 № 524. |
| Количество оказываемых услуг | | | Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Требования к оказываемым услугам (результату) | | | Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме и условиями муниципального контракта, являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | территория Свердловского района г. Перми, в соответствии с техническим заданием оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) и перечнем объектов, подлежащих демонтажу (Приложение № 2 к муниципальному контракту). |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | | С момента заключения муниципального контракта по 21 декабря 2012 года. |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | в соответствии с условиями муниципального контракта, являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | | Цена договора устанавливается на основании итогов аукциона. Цена контракта должна включать все расходы, уплату налогов, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
| 1. | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара, при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
| 1. 1 | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица). | |
| 1. 2 | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак (при его наличии).  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 5 % от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 24 760 (Двадцать четыре тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копейки.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 16.10.2012  18.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 17.10. 2012 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 22.10.2012 |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов**

1. Демонтаж незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (4 павильона, 8 киосков) их перемещение на место временного хранения и в соответствии с настоящим приложением.

2. Обеспечить сохранность демонтированных незаконно установленных и самовольно размещенных торговых объектов сроком не менее 6 месяцев с момента демонтажа до момента признания данных объектов муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 «Об утверждении положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми»:   * произвести (при необходимости) вскрытие нестационарного торгового объекта, предназначенного к перемещению на место временного хранения, демонтаж линейных объектов (типа электрического кабеля); * подписать в составе комиссии акт демонтажа и вскрытия нестационарного торгового объекта с указанием содержащихся в нем вещей (при необходимости); * демонтировать нестационарный торговый объект (при необходимости с частичной или полной разборкой); * осуществить погрузку нестационарного торгового объекта и вещей на автотранспорт и перевозку с организацией сопровождения (при необходимости) по улицам города Перми к месту хранения; * осуществить разгрузку и сдачу нестационарного торгового объекта и вещей на хранение по акту;   обеспечить хранение демонтированного объекта сроком не менее 6 месяцев, с момента демонтажа до момента признания данных объектов муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.  Хранение снесенных нестационарных торговых объектов должно осуществляться на огороженном охраняемом земельном участке, на который имеется документ, подтверждающий правомочность его использования исполнителем.  Сохранность имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров обеспечивается Исполнителем в течение срока их годности , но не более 6 месяцев с момента обнаружения. По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров они подлежат транспортированию и захоронению в качестве отходов за счет исполнителя.  Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в территориальный орган документов, подтверждающих право на объекты и имущество, а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных «Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми», утвержденным с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 (в редакции решения Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 46) мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также транспортирование и захоронение указанного имущества в качестве отходов (при их наличии).  В день обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, территориальный орган выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.  Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй – у Исполнителя, ответственного за хранение, третий – у Заказчика.   * приведение земельного участка в надлежащий вид; * утилизация демонтированных объектов. |
| Характеристики нестационарных торговых объектов | Павильон - нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, имеющее торговый зал, одно или несколько помещений для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;  Киоск - нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товарных запасов, рассчитанное на одно рабочее место; |
| Количество, шт. | 12 объектов мелкорозничной сети, из них:   * павильон – 4 шт.; * киоск – 8 шт.;   Перечень объектов, подлежащих демонтажу разрабатывается и предоставляется Заказчиком на момент заключения контракта, указывается в приложении № 2 к контракту. Перечень объектов, подлежащих демонтажу может изменяться Заказчиком в течение срока действия контракта. |
| Требования заказчика к оказываемым услугам | При производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работ соблюдать технику безопасности и правила производства работ.  Соблюсти требования:  ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности»;  [ГОСТ 12.3.033-84](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63FC836BA8A46D78C01D82C21D1C3962FCsEx0G) «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;  ГОСТ 12.4.011-89 «Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация»;  СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».  Оградить опасную зону при производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работах. |
| Требование заказчика к качеству оказываемых услуг | 1.Обеспечить сохранность нестационарных торговых объектов с учетом их износа:  - при проведении погрузочно-разгрузочных работ;  - при хранении сроком не менее 6 месяцев с момента демонтажа до момента признания данных нестационарных торговых объектов муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.  2.Обеспечить качественную уборку мусора на месте снесенного нестационарного торгового объекта с учетом прилегающей территории в размере пяти метров по периметру. |
| Оплата услуг | Оплата услуг производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания сторонами итогового акта-приемки оказанных услуг, итогового акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет или счета-фактуры (в зависимости от системы налогообложения). |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов**

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Администрация Свердловского района**, именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, **в лице главы администрации Петенко Владислава Игорьевича**, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий контракт (далее - контракт), о нижеследующем:

1. **Предмет контракта.**

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 «Об утверждении положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми», во исполнение мероприятий 7.1.2. Ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 27.09.2011 № 524, в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района города Перми от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О размещении муниципального заказа»; решением конкурсной (аукционной) комиссии (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

1.2. По настоящему Контракту ИСПОЛНИТЕЛЬ по поручению ЗАКАЗЧИКА принимает на себя обязательство оказать ЗАКАЗЧИКУ **услуги по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (далее - Объекты)**, представить ЗАКАЗЧИКУ результаты оказанных услуг, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные услуги и своевременно оплатить их согласно настоящему Контракту.

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту (Техническое задание на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов), и Приложением №2 к настоящему Контракту (**Перечень незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу**) – разрабатывается и предоставляется ЗАКАЗЧИКОМ на момент заключения контракта. Перечень объектов , подлежащих демонтажу, может быть изменен ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия контракта.

Приложения № 1, 2 к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

1. **Сроки и место оказания услуг.**

2.1. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 21 декабря 2012г.

2.2. Место оказания услуг: территория Свердловского района г.Перми, в соответствии с Приложением №1 и Приложением № 2 к настоящему контракту.

2.3. Приемка и оплата услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Контракта.

1. **Стоимость услуг, порядок приемки и оплаты.**

3.1. **Цена муниципального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, включая уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.**

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

3.2. Форма оплаты: **безналичное перечисление денежных средств** на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3 (трех) дней после полного оказания услуг, указанных в п.1.2. настоящего контракта, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ следующие документы:

- два экземпляра итогового акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- два экземпляра итогового акта сдачи-приемки оказанных услуг (составляется на основании промежуточных актов сдачи – приемки оказанных услуг);

-справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

-счет или счет-фактуру (в зависимости от системы налогообложения);

- промежуточные акты сдачи-приемки оказанных услуг (на каждый демонтированный объект);

- договор (копия) на хранение демонтированных объектов (в случае отсутствия у Исполнителя земельного участка для хранения демонтированных объектов).

ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в настоящем пункте, подписать итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг, итоговый акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), либо представить в письменном виде мотивированные возражения.

В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА, последний составляет Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет.

3.4. Оплата услуг по настоящему контракту производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания сторонами итогового акта сдачи-приемки оказанных услуг, итогового акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

3.5. Приемка оказанных услуг производится по каждому снесенному объекту. ЗАКАЗЧИК производит приемку оказанных услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг требованиям, установленным настоящим контрактом. Приемка оказанных услуг по каждому снесенному объекту производится с составлением промежуточного акта сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается уполномоченными лицами сторон настоящего контракта на дату сноса.

**4. Права и обязанности Исполнителя.**

4.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, приложением №1 к контракту, при соблюдении требований технической документации (СНиП, ГОСТ, рекомендаций и т.д.) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. Обеспечить представление услуг, указанных в п. 1.2. настоящего контракта, с соблюдением необходимых требований техники безопасности и охраны труда при производстве строительно-монтажных работ, погрузочных и разгрузочных работ, электрических работах.

4.1.2. Произвести отключение демонтируемых объектов от источника электроснабжения (при необходимости) с обеспечением дальнейшей безопасной эксплуатации этого источника.

4.1.3. При оказании услуг соблюдать требования:

- ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности»;

- [ГОСТ 12.3.033-84](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63FC836BA8A46D78C01D82C21D1C3962FCsEx0G) «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

- ГОСТ 12.4.011-89 «Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

4.1.4. Оградить опасную зону при производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работах.

4.1.5. Обеспечить на объекте безопасность движения транспортных средств, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, объектов муниципальной собственности. Услуги, подлежащие лицензированию, должны выполняться в соответствие с требованиями действующего законодательства.

4.1.6. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту оказываемых услуг уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА по всем видам услуг в течение всего периода их производства.

4.1.7. В случае приостановки представления услуг, происходящей не по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение одних суток проинформировать об этом ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ также заблаговременно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению настоящего контракта.

4.1.8. Оказать услуги в срок, указанный в пункте 2.1.настоящего контракта.

4.1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить сохранность принятых на хранение объектов в соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192, и приложением №1 к настоящему Контракту, в том числе:

-выполнить маркировку снесенных объектов.

-место хранения объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-обеспечить хранение снесенных объектов сроком не менее 6 месяцев с момента демонтажа до момента признания снесенных объектов муниципальной собственностью; обеспечить хранение имущества, находящегося в указанных объектах (не более 6 месяцев с момента обнаружения), обеспечить транспортирование и захоронение указанного имущества в качестве отходов (при необходимости).

-**при обращении собственников снесенных объектов в течение 6 месяцев с момента демонтажа**, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан передать указанные объекты и обнаруженное в них имущество ( при наличии) собственникам в соответствии с Приложением № 1 к контракту (Техническое задание на оказание услуг по организации мероприятий по сносу некапитальных строений). При этом собственник объекта обязан компенсировать ЗАКАЗЧИКУ **расходы, связанные с осуществлением** установленных Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192, мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению снесенного объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также по транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов (при необходимости).

- после признания снесенных объектов муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством - обеспечить их транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

4.1.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предъявить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие право использовать земельный участок (указанный в пункте 4.1.9. настоящего контракта) для хранения объектов.

4.1.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан осуществлять хранение снесенных объектов и обнаруженного в них имущества на огороженном и охраняемом земельном участке. В случае отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ земельного участка для хранения демонтированных объектов, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе обеспечить за свой счет их хранение по договору хранения, заключенному с третьим лицом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе при оказании услуг привлекать третьих лиц с письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА. Ответственность за действия третьих лиц при оказании услуг по настоящему контракту несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

**5. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА.**

5.1. Для осуществления контроля за ходом оказываемых услуг и принятия оперативных решений ЗАКАЗЧИК назначает уполномоченного представителя - начальника отдела потребительского рынка (Зинатов Фарит Фаимович), имеющего право:

- присутствовать при сносе;

- производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль качества оказываемых услуг;

- отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке оказываемых услуг с указанием причин;

- принимать оказанные услуги и давать письменные указания об устранении дефектов и недостатков, а также устанавливать срок устранения дефектов и недостатков;

- осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля качества оказываемых услуг.

5.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

5.2.1. Своевременно принять оказанные услуги.

5.2.2. Производить оплату услуг в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного представления услуг по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения представленных услуг), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и технической документации (СНиП, ГОСТ).

6.3. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с предоставлением ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящему контракту, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного контрактом, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного контрактом, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. **Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере 1% от общей стоимости услуг по настоящему контракту.** ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

**7. Действие и прекращение действия контракта.**

7.1. Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по контракту.

7.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Разрешение споров между сторонами.**

8.1. Правоотношения между сторонами по настоящему контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему контракту, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**10. Приложения к настоящему контракту.**

10.1. Приложение №1 – Техническое задание на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов.

10.2. Приложение №2 – Перечень незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу.

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Свердловского района**  Местонахождение: 614990 г. Пермь,  ул. Сибирская, 58  КПП: 590401001 ИНН 5904080513  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми,  Администрация Свердловского района  л/сч 02932011554)  р/с 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь  БИК 045773001  ОГРН 1025900918251  Глава администрации Свердловского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Петенко  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

**к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по демонтажу незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов**

1. Демонтаж незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов (4 павильона, 8 киосков) их перемещение на место временного хранения и в соответствии с настоящим приложением.

2. Обеспечить сохранность демонтированных незаконно установленных и самовольно размещенных торговых объектов сроком не менее 6 месяцев с момента демонтажа до момента признания данных объектов муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 «Об утверждении положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми»:   * произвести (при необходимости) вскрытие нестационарного торгового объекта, предназначенного к перемещению на место временного хранения, демонтаж линейных объектов (типа электрического кабеля); * подписать в составе комиссии акт демонтажа и вскрытия нестационарного торгового объекта с указанием содержащихся в нем вещей (при необходимости); * демонтировать нестационарный торговый объект (при необходимости с частичной или полной разборкой); * осуществить погрузку нестационарного торгового объекта и вещей на автотранспорт и перевозку с организацией сопровождения (при необходимости) по улицам города Перми к месту хранения; * осуществить разгрузку и сдачу нестационарного торгового объекта и вещей на хранение по акту; * обеспечить хранение демонтированного объекта сроком не менее 6 месяцев:   Хранение снесенных нестационарных торговых объектов должно осуществляться на огороженном охраняемом земельном участке, на который имеется документ, подтверждающий правомочность его использования исполнителем.  Сохранность имущества, обнаруженного в демонтированных объектах, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров обеспечивается Исполнителем в течение срока их годности , но не более 6 месяцев с момента обнаружения. По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров они подлежат транспортированию и захоронению в качестве отходов за счет исполнителя.  Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в территориальный орган документов, подтверждающих право на объекты и имущество, а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных «Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми», утвержденным с решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 192 (в редакции решения Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 46) мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также транспортирование и захоронение указанного имущества в качестве отходов (при их наличии).  В день обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, территориальный орган выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.  Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй – у Исполнителя, ответственного за хранение, третий – у Заказчика.   * приведение земельного участка в надлежащий вид; * утилизация демонтированных объектов. |
| Характеристики нестационарных торговых объектов | Павильон - нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, имеющее торговый зал, одно или несколько помещений для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;  Киоск - нестационарный торговый объект со стабильным местом размещения, представляющий собой временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товарных запасов, рассчитанное на одно рабочее место; |
| Количество, шт. | 12 объектов мелкорозничной сети, из них:   * павильон – 4 шт.; * киоск – 8 шт.;   Перечень объектов, подлежащих демонтажу разрабатывается и предоставляется Заказчиком на момент заключения контракта, указывается в приложении № 2 к контракту. Перечень объектов, подлежащих демонтажу может изменяться Заказчиком в течение срока действия контракта. |
| Требования заказчика к оказываемым услугам | При производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работ соблюдать технику безопасности и правила производства работ.  Соблюсти требования:  ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности»;  [ГОСТ 12.3.033-84](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63FC836BA8A46D78C01D82C21D1C3962FCsEx0G) «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;  ГОСТ 12.4.011-89 «Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация»;  СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».  Оградить опасную зону при производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работах. |
| Требование заказчика к качеству оказываемых услуг | 1.Обеспечить сохранность нестационарных торговых объектов с учетом их износа:  - при проведении погрузочно-разгрузочных работ;  - при хранении сроком не менее 6 месяцев с момента демонтажа до момента признания данных нестационарных торговых объектов муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.  2.Обеспечить качественную уборку мусора на месте снесенного нестационарного торгового объекта с учетом прилегающей территории в размере пяти метров по периметру. |
| Оплата услуг | Оплата услуг производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания сторонами итогового акта-приемки оказанных услуг, итогового акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет или счета-фактуры (в зависимости от системы налогообложения). |

**Приложение № 2**

**к муниципальному контракту**

**Перечень незаконно установленных и самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу**