Приложение №2 ТЗ

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению** **спортивно-массового мероприятия -**

**Открытое первенство Дзержинского района по дзюдо среди юношей 1998-1999 и 2000-2001 года.**

**Срок проведения**: с момента подписания муниципального контракта по 12 ноября 2012 г.

**Место проведения**: г. Пермь (по согласованию с Заказчиком).

Основные требования по организации и проведению спортивно-массового мероприятия - Открытое первенство Дзержинского района по дзюдо среди юношей 1998-1999 и 2000-2001 года (далее – Мероприятие):

1. Разработать Положение о проведении спортивно-массового мероприятия - Открытое первенство Дзержинского района по дзюдо среди юношей 1998-99 и 2000-2001 года;
2. Своевременно проинформировать предполагаемых участников и жителей района о проведении Мероприятия посредством афиш и СМИ (не позднее 10 дней до начала проведения каждого мероприятия).
3. В случае каких-либо изменений, связанных с проведением Мероприятия. Исполнитель обязан своевременно проинформировать Заказчика.
4. Провести Мероприятие в один день по согласованию с заказчиком.
5. Обеспечить место проведения Мероприятия, спортивное оборудование и инвентарь в соответствии с требованиями проведения соревнований по дзюдо.
6. Сформировать и обеспечить работу Главной судейской коллегии, судейских бригад в соответствии с требованиями проведения соревнований по дзюдо.
7. Обеспечить медицинское обслуживание Мероприятия, включая обязательное дежурство врача, при необходимости своевременное оказание квалифицированной медицинской помощи участникам Мероприятия.
8. Организовать и провести Торжественное открытие Мероприятия с обязательным поднятием государственного флага и исполнением гимна РФ.
9. Обеспечить наличие и бесперебойную работу звукоусилительной аппаратуры мощностью не менее 2,5 кВт, два микрофона, высококачественные фонограммы.
10. Заказать и приобрести сувенирную продукцию с символикой Мероприятия на сумму не более 30% от стоимости контракта: медали, кубки, дипломы и вымпелы.
11. Подвести итоги Мероприятия и организовать церемонию награждения победителей и призёров.
12. Предоставить Заказчику не позднее 3-х дней после проведения Мероприятия:
    1. отчёт в установленной форме;
    2. протоколы проведения Мероприятия в установленной форме;
    3. фотоматериалы на электронном носителе и в распечатанном виде с обязательным включением общих планов в количестве 6 штук формата А-6.
13. Обеспечить сбор отходов и удаление мусора, образовавшегося в ходе проведения Мероприятия, а так же сбор спортивного оборудования и инвентаря, и транспортировка его на место хранения.
14. Обеспечить соблюдение требований безопасности при проведении Мероприятия с обязательным согласованием заявления об организации и проведении на территории Перми мероприятий, утвержденных Постановлением администрации г. Перми от 07.08.2007г. №324.