**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_**

г.Пермь «\_\_\_» ноябрь 2012 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дьяковой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (именуемый далее «Контракт»), о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта.**
   1. На основании протокола котировочной комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года № \_\_\_\_\_ Заказчик поручает, а исполнитель выполняет работы по ремонту туалетных комнат в МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми по адресу: г.Пермь, ул. Плеханова, 41, (далее по тексту - «работы»), перечисленные в приложении № 1 «Техническое задание на ремонт туалетных комнат», являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.
2. **Срок выполнения работ и действия Контракта.**
   1. Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
   2. Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
   3. Контракт действует с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения сторонами своих обязательств.
3. **Стоимость оказания услуг.**
   1. Максимальная стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит.
   2. Стоимость работ включает в себя транспортные затраты и все налоги, выплаченные или подлежащие выплате, страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении контракта.
4. **Порядок приемки результатов работ и подписания акта выполненных работ.**
   1. Порядок выполнения работ по Контракту, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определен настоящим Контрактом и локальным сметным расчетом.
   2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приемки-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.
   3. Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ на основании акта выполненных работ, предоставляемым исполнителем. Акт предоставляется Заказчику в 3-х экземплярах на бумаге и на магнитном носителе.
   4. Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения акта приемки-передачи работ рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.
   5. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним атом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

* 1. В случае, если в течение срока, указанного в п. 4.4. настоящего Контракта, от Заказчика не поступит мотивированного отказа от подписания акта приемки-передачи, работы считаются принятыми.
  2. При остановке выполнения работ по Контракту по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее оказанных Исполнителем объемов работ.

1. **Порядок расчетов по Контракту.**
   1. Расчет Заказчика с Исполнителем производится по факту выполненных работ, не позднее 20 календарных дней после подписания Сторонами акта приемки-передачи работ на основании предъявленных исполнителем счетов и счетов-фактур.
   2. Расчеты с Исполнителем осуществляются путем перечисления средств на его расчетный счет, указанный в настоящем контракте.
   3. Выплата аванса не предусмотрена.
2. **Права и обязанности Сторон.**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Выполнять работы своими силами и за счет собственных средств, строго в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Техническим заданием настоящего Контракта в объеме и в сроки, установленные настоящим Контрактом.
      2. Предоставлять Заказчику в рамках исполнения Контракта любую запрашиваемую им информацию.
      3. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работы, по которым у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.
      4. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, немедленно известить Заказчика.
      5. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.
      2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п. 3.1.настоящего Контракта, при условии надлежащего исполнения обязательств по выполняемым работам.
      3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения в частные технические вопросы по выполняемым работам по настоящему Контракту, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему контракту.
   3. Заказчик обязан:
      1. Передавать исполнителю техническую и иную документацию, а также сведения и информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Контракту.
      2. Выдавать Исполнителю задания на выполнение работ.
      3. При отсутствии собственных замечаний, принять и оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Контракта.
      4. В случае необходимости приостановки выполнения работ направить извещение исполнителю о приостановке работ с указанием срока возобновления указанных работ.
   4. Заказчик вправе:
      1. В лице директора гимназии или ответственного лица от Заказчика в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, осуществлять проверку качества работ, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приемки-передачи работ, приемку документации по накладным.
      2. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ.
      3. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего Контракта.
3. **Ответственность. Риски.**
   1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (сроки выполнения работ, объемы работ, сроки исправления допущенных ошибок), Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательств. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие силы или по вине Заказчика.
   2. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.
   3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.
4. **Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства).**
   1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении контракта и которые возникли не по воле сторон.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.
   3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В данном документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.
   4. при наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законе порядке.
5. **Условия расторжения Контракта.**
   1. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
   2. Сторона, решившая расторгнуть Контракт, не менее чем за 10 дней до расторжения Контракта, направляет письменное уведомление другой Стороне.
   3. При расторжении Контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать результат выполненных работ (документацию на бумажном носителе – 3 экз. с приложением технической документации) по настоящему контракту Заказчику, а Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем работы, принятые без претензий.

1. **Разрешение споров.**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. **Прочие условия.**
   1. Вся документация, полученная при выполнении работ по настоящему Контракту, поступает в распоряжение Заказчика.
3. **Заключительные положения.**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   2. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях Контракта считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.
   3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение 3 дней) извещать друг друга.
   4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку. Действительна личная и факсимильная подписи.
   6. Настоящий Контракт составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   7. Для решения текущих вопросов по Контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Бекмансурова Татьяна Аркадьевна, тел. 236-84-40, 236-85-46

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Локальный сметный расчет.
2. Копия лицензии на выполнении данных видов работ.
3. **Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми**  614068, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 41  e-mail: [gim4@pstu.ac.ru](mailto:gim4@pstu.ac.ru)  тел/факс: (342) 236 85 46  ИНН/КПП 5903003749/590301001  ОГРН 1025900763734  Департамент финансов администрации города Перми (МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми,  л/с 06930003163)  РКЦ Пермь г.Пермь  БИК 045744000  расчетный счет 40701810300003000001 | **Исполнитель:**  Юридический адрес  Почтовый адрес  тел/факс  Банковские реквизиты:  р/с  к/с  БИК  ИНН  КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Дьякова/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |