**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Евстифеева Л.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1»**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | **Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 1»** |
| Место нахождения | | Российская Федерация, 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская,  д. 45 |
| Почтовый адрес | | Российская Федерация, 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пермская,  д. 45 |
| Адрес электронной почты | | **permgkp1@mail.ru** |
| Контактный телефон | | 8(342) 212-70-77 |
| Контактное лицо | | Рожко Петр Петрович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1» |
| Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | **1 768 384,50 руб. (Один миллион семьсот шестьдесят восемь тысяч триста восемьдесят четыре рубля 50 копеек)** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | Обоснованием начальной (максимальной) цены договора является локальный сметный расчет ( Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | представлен в Приложение № 2(локальный сметный расчет) к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым работам | | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме , Техническим заданием (Приложение № 1), локальным сметным расчетом (Приложение № 2) и условиями контракта, являющегося приложением № 3 к документации об аукционе. |
| Место выполнения работ | | Российская Федерация, Пермский край, Пермь г,  ул. Борчанинова, д.8. |
| Условия и сроки выполнения работ | | в течение 30 календарных дней после подписания гражданско-правового договора бюджетного учреждения |
| Гарантийный срок работ | | в течение 24 месяцев с момента подписания обеими Сторонами, актов выполненных работ КС-2 |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | оплата производится за результат выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 45 банковских дней, на основании полученных Заказчиком от Подрядчика счета-фактуры с приложением подписанных обеими Сторонами, актов выполненных работ КС-2 |
| Источник финансирования заказа | | средства долгосрочной целевой программы "Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов" |
| Порядок формирования цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | включает в себя все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель гражданско-правового договора бюджетного учреждения должен оплачивать при исполнении гражданско-правового договора бюджетного учреждения или на иных основаниях, должны быть включены в расчёт цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения, представленной участником размещения заказа.  В стоимость услуг должны войти все затраты и расходы, связанные с исполнением условий гражданско-правового договора бюджетного учреждения, а также материальные затраты. Цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения является фиксированной и не может изменяться в ходе исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения, за исключением п.6 ст.9 94-ФЗ. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения и расчетов с подрядчиком | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Копии документов подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию установленному п.1 ч.1 ст.11 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом аукциона в электронной форме:  - копия **свидетельства о допуске к определенным видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** включающего виды работ, являющегося предметом аукциона: п.33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)» п.33.3 «Жилищно-гражданское строительство» (Приказ № 624 от 30.12.2009г.). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом гражданско-правового договора бюджетного учреждения, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | - 5% начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения, что составляет:  **88 419,22 руб. (Восемьдесят восемь тысяч четыреста девятнадцать рублей 22 копейки)** |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «\_09\_» ноября 2012 года  в 09:00 (время местное + 2 MSK) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «\_15\_» ноября 2012 года |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «\_19\_» ноября 2012 года |
| **VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения** | | |
| Размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | - 5% начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения, что составляет:  **88 419,22 руб. (Восемьдесят восемь тысяч четыреста девятнадцать рублей 22 копейки)** |
| Срок предоставления обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | В течение пяти дней со дня получения проекта гражданско-правового договора бюджетного учреждения участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект гражданско-правового договора бюджетного учреждения, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения | | Гражданско-правового договор бюджетного учреждения заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор бюджетного учреждения:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по гражданско-правовому договору бюджетного учреждения, соответствующий подрядчик должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения на тех же условиях и в том же размере*.* |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по гражданско-правовому договору бюджетного учреждения |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГКП №1», л/с 06920003622) | | **ИНН** | 5902290071 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40701810300003000001 | | **Банк** | РКЦ Пермь г. Пермь | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения договора, извещение от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. № \_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме

на право заключить гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1»

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции**

**в помещениях женской консультации № 2 по адресу:**

**г. Пермь, ул. Борчанинова, 8**

**Место выполнения работ:** г. Пермь, Ленинский район, ул. Борчанинова, 8 Женская консультация № 2.

**Срок выполнения работ:** В течение 30 календарных дней, с момента заключения Договора;

**Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ:**

24 месяца согласно ст.755 ГК РФ, с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) результатов работ, которые не могли быть выявлены при приемке работ, гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков/дефектов работ. Объем предоставления гарантии качества: на все выполненные работы и предоставленные материалы.

**Требования к техническим характеристикам работ, требования к безопасности работ и охране труда:**

1. все работы, предусмотренные ведомостью объемов, должны производиться в соответствии действующих СНиП, СанПиН, ТУ, ГОСТ;

2. предусмотреть ограждение опасной зоны, отделения места производства работ и хранения строительных материалов.

3. подрядчик обязан при выполнении работ обеспечить безопасность собственных рабочих и сотрудников женской консультации № 2, посетителей, а также в целом объект в соответствии с требованиями СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве».

**Требования к качеству выполняемых работ:**

1. В подрядной организации должен осуществляться контроль качества работ. Подрядчику определить объем контроля качества за производством работ и проводить его согласно действующим нормам и правилам. Назначить ответственного представителя, уполномоченного осуществлять контроль качества и исполнения договора;

2. Качество выполняемых работ должно соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов, техническим условиям, и требованиям других нормативных актов в области строительства. Материалы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать действующим стандартам и нормам, иметь сертификаты качества и отвечать условиям технического задания.

3. Участник размещения заказа, при исполнении государственного контракта, осуществляет контроль качества ремонтно-строительных работ специальными службами, оснащенными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

4. Производственный контроль качества должен включать входной, операционный и приемочный контроль в соответствии с указаниями СНиП 3.01.01-85. При выполнении приемочного контроля подлежат освидетельствованию с привлечением заказчика скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ.

**Требования к результатам работ:**

1. Работы должны быть выполнены в объеме определенном проектно-сметной документацией;

2. В результате выполненные работы должны соответствовать требованиям экономических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивать безопасные условия для жизни и здоровья людей.

3. Безопасность работ: подрядчик должен использовать на объекте только материалы и конструкции, имеющие сертификаты (в том числе пожарных и санитарно-эпидемиологических), паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество, и прошедшие входной контроль, обеспечивать выполнение производственного контроля качества строительства, а также нести ответственность за соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований при производстве работ.

4. Комплектация и поставка материалов осуществляется собственными силами Подрядчика. Потребность и расход строительных материалов на выполнение строительно-монтажных работ определяется проектно-сметной документацией и утвержденных в установленном порядке норм.

Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме

на право заключить гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1»

1»

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1**

(см. отдельное приложение)

Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме

на право заключить гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1»

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 1»,** в лице главного врача Евстифеевой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной (аукционной) комиссии № 1 (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика своими силами и средствами без привлечения субподрядчиков выполнить в соответствии с Локальным сметным расчетом (приложение № 1 к настоящему Договору), Календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору), следующие работы: **работы по капитальному ремонту приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением в помещениях женской консультации №2 расположенной по адресу г. Пермь, ул. Борчанинова, д.8 для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 1»** (далее — Работы), своевременно сдать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы.

* 1. Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные Работы в целом. Заказчик принимает и оплачивает такие Работы в соответствии с условиями Договора.
  3. Место выполнения работ: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 45.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп., включая НДС в сумме \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика, возникшие у него в процессе исполнения Договора в соответствии с Техническим заданием, а также расходы на: уплату таможенных пошлин, уплату налогов, уплату иных сборов и обязательных платежей Подрядчика.

2.2. Расчет за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: **в течение 45 банковских дней** на основании полученных Заказчиком от Подрядчика счета-фактуры с приложением подписанных обеими Сторонами, актов выполненных работ КС-2.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязуется:

3.1. Выполнить своими силами и средствами без привлечения субподрядчиков все работы и сдать их Заказчику в установленные Договором сроки.

3.2. До начала работ Заказчику должны быть переданы сертификаты пожарной безопасности, сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество применяемых строительных материалов.

3.3. Осуществить за свой счет поставку на объект всех материалов, оборудования и изделий, необходимых для выполнения Работ.

3.4. Согласовывать ход выполнения Работ с Заказчиком.

3.5. Обеспечить выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений во время проведения работ.

3.6. В недельный срок со дня подписания акта выполненных работ КС-2, вывезти за пределы объекта, принадлежащее ему оборудование, строительные материалы, а также мусор.

3.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Для выполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:

4.1. Произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе «2» настоящего Договора.

4.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.3. Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения Работ;

4.4. Обеспечить доступ на объект Заказчика персонала, материалов и оборудования Подрядчика в соответствии с существующим пропускным режимом.

**5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

5.1. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами, документами, надлежащим оборудованием для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с Локальным сметным расчетом и условиями настоящего Договора.

5.3. Подрядчик ведет журнал производства работ с момента начала работ и до их завершения, обязан предоставить его в любое время по требованию Заказчика. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, то он излагает свое мнение в журнале производства работ. Подрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале.

5.4. По письменному или устному запросу Заказчика, в течение трех рабочих дней с момента получения запроса, Подрядчик информирует Заказчика о ходе выполнения настоящего Договора.

6.5. Подрядчик подтверждает выполнение скрытых работ актами на скрытые работы. Скрытые работы сдаются Заказчику по мере их готовности. В случае выполнения указанных работ без приемки Заказчиком, Подрядчик по требованию Заказчика вскрывает любую часть выполненных работ, а затем восстанавливает ее за свой счет.

5.6. Уборку и содержание строительной площадки, вывозку строительного мусора с площадки в период выполнения работ и по их окончании осуществляет Подрядчик.

5.7. В день сдачи объекта в эксплантацию Подрядчик передает Заказчику один комплект исполнительной документации (схемы, протоколы измерений, акты на скрытые работы и т.п.)

5.8. Подрядчик обеспечивает полную сохранность имущества Заказчика существующих конструкций и инженерных сетей. В случае нанесения им ущерба, направляет соответствующее уведомление Заказчику и производит за свой счет восстановительные работы. Срок выполнения работ согласовывается с Заказчиком.

5.9. В случае обнаружения работ, не предусмотренных Локальным сметным расчетом, но необходимых для исполнения условий настоящего Договора, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика. До получения письменного согласия Заказчика, Подрядчик не вправе выполнять дополнительные работы. В противном случае Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты этих работ.

5.10. Подрядчик своевременно и за свой счет устраняет недостатки и дефекты, выявленные в процессе выполнения Работ, при приемке и в период гарантийной эксплуатации. Срок устранения согласовывается с Заказчиком.

5.11. Заказчик вправе в любое время проверять ход выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Подрядчик считается исполнившим свои обязанности по выполнению Работ по настоящему Договору в момент подписания Сторонами соответствующего акта выполненных работ КС-2.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ в установленный срок, Подрядчик обязан до истечения срока выполнения работ в письменной форме уведомить об этом Заказчика. Новый срок выполнения работ определяется Заказчиком в одностороннем порядке, о чем Подрядчик уведомляется письменно.

7.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от общей стоимости работ по договору, указанной в п. 2.1. договора, за каждый день просрочки.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Величина такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=EB5FFE99E02399BDAA014AA41C25700119078032FBFE864D9114C8BBN3UCL) Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5.Применение неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которыми считаются препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору обстоятельства: наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и явления природы, война, военные действия, нормативные и прочие акты или действия государственных органов, иные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

7.7. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга письменно (в т.ч. по факсу, электронной почте) в течение одного рабочего дня с момента начала действия этих обстоятельств, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок действия этих обстоятельств, если Стороны не придут к соглашению об ином.

**8. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Выполнение работ должно производиться в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.2. Строительные материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, сертификатам, иметь технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Строительные материалы, комплектующие изделия должны быть не использовавшимися ранее.

8.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца в объеме 100% с даты подписания акта выполненных работ. В случае, если Заказчиком в течение срока предоставления гарантий качества работ будут выявлены недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком в процессе производства работ, либо являющиеся следствием ненадлежащего качества работ, предусмотренных Договором (в том числе в результате использования материалов ненадлежащего качества, отступления от технологии производства работ и пр.), Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения. Срок гарантии продлевается на время, в течение которого эксплуатация результатов работ не производилась по причине выявленных в период эксплуатации недостатков и дефектов, возникших по вине Подрядчика.

**9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке со сроком ответа на претензию в 15 дней. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном законодательством порядке

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

10.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10.4. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенные работ передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определенном ими совместно.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае причинения материального ущерба третьему лицу во время и в результате выполнения работ Подрядчик принимает срочные меры по его ликвидации или компенсирует нанесенный ущерб в полном объеме за свой счет.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение № 1 - Локальный сметный расчет.

13.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **МБУЗ «ГКП № 1»** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 45  тел. (342) 212-47-29  **ИНН** 5902290071 / **КПП** 590201001 | Адрес:  тел.  ИНН/КПП |
| **Банковские реквизиты:**  **Бюджет:**  Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГКП №1», л/с 07920003622)  **Банк** РКЦ Пермь г. Пермь  **БИК** 045744000  **р/с** 40701810300003000001 | **Банковские реквизиты:** |
| Главный врач МБУЗ «ГКП № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Евстифеева | ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |