|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  ЗАКАЗЧИК  Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 год |

**Документация об открытом аукционе**

**в электронной форме**

**на право заключить муниципальный контракт**

**на оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми** **(извещение № 0156300028712000036)**

г. Пермь, 2012 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о муниципальном Заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Кировского района г.Перми |
| Место нахождения | | | 614113, РФ, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | | 614113,РФ Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | | [admkirov-lvm@ya.ru](mailto:admkirov-lvm@ya.ru) |
| Адрес электронной площадки | | | <https://www.sberbank-ast.ru> |
| Контактный телефон | | | телефон (342) 283-30-42, факс (342) 282-77-70 |
| Контактное лицо | | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет аукциона | | | Оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми |
| Предмет муниципального контракта | | | Оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | 493 000 (четыреста девяносто три тысячи) руб. 00 коп. |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к оказываемым услугам | | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 2 к документации об аукционе). |
| Место оказания услуг | | | Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Кировский район |
| Сроки оказания услуг | | | с 20 декабря 2012г. по 30 декабря 2012г. |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг и на основании представленного Заказчику счета и счета- фактуры |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Обоснование начальной (максимальной цены) контракта | | | Обоснованием максимальной цены контракта является план культурно-массовых мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2012 год, составленный с учетомсреднерыночных цен и анализа ранее проведенных процедур (приложение № 3 к документации об аукционе). |
| Порядок формирования цены муниципального контракта | | | Стоимость услуги включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное и техническое оформление, транспортные услуги, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены муниципального контракта и расчетов с исполнителями | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | | | Не применяется |
| Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные муниципальным контрактом работы | | | Не предусмотрено |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта.  Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу, заявки на участие в аукционе в электронной форме:** | | | |
| **Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.** | | | |
|  | **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:**  1. Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. | | |
|  | **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:**  1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | |
| **V. Обеспечение заявки на участие в аукционе** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 1 % от начальной (максимальной) цены контракта |
| Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 28.11.2012г. 18-00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 05.12.2012г. |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 10.12.2012г. |
| **VII. Обеспечение исполнения муниципального контракта – не предусматривается** | | | |

Приложение № 1

к аукционной документации

**Техническое задание**

на оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка

на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми

(далее мероприятия)

**1. Сроки проведения мероприятий:** с 20 декабря 2012г. по 17 февраля 2013г.

**2. Перечень мероприятий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения  мероприятия  (месяц) | Место проведения  мероприятия | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1. | добыча и доставка ледовых блоков. | декабрь 2012 | Площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Разметка, распилка и выемка ледовых блоков; 2. Размер ледовых блоков должны быть 1,0 м. х 0,5 м. х 0,2 м; 3. Ледовые блоки должны быть из прозрачного, чистого льда; 4. Доставка ледовых блоков до сквера по ул. Ласьвинская и расстановка их по местам указанным представителем Заказчика; 5. Представить финансовые, информационные отчеты Заказчику после проведения работ в течение 10-ти дней |
| 2. | художественное оформление и содержание ледового городка. | декабрь 2012 | площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Изготовление и предоставление отделу благоустройства, отделу по культуре и спорту администрации Кировского района эскизный проект на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении до начала сооружения новогоднего ледового городка.. 2. Ледовый городок должен иметь единое стилистическое решение, представлять собой законченный ансамбль; 3. Элементы ледового городка должны быть без вкраплений и трещин; 4. Определение тематики ледового городка – по согласованию с Заказчиком; 5. Элементы, составляющие композицию городка:   5.1.Скульптурная композиция Дед Мороз и Снегурочка, ледовый объект для фотографирования «Трон» на подиуме, символ Года (с внутренней подсветкой) высотой не менее 2 м.;  5.2.Большая горка (высота ската 2, 5 м.); установка не позднее 20 декабря 2012 года;  5.3.Ограждение вокруг ели высотой не менее 1,5 м.;  5.4.Цвет подсветки фигур: голубой, зеленый, красный (по согласованию с Заказчиком);   1. Элементы ледовой экспозиции должны иметь функционально- развлекательное назначение; 2. Блюдце для детей младшего возраста (по согласованию с Заказчиком); 3. Элементы ледового городка должны соответствовать нормам технической безопасности, не создавать аварийных ситуаций, провоцирующих травматизм. 4. Не рекомендуется использовать красящие вещества (в случае необходимости применения, красящие вещества должны соответствовать требованиям по безопасности и качеству, установленным Законодательством РФ) 5. Обеспечение реставрационных работ в течение всего срока эксплуатации, или вследствие погодных условий, все недостатки должны быть устранены в течение суток с момента обнаружения за счет исполнителя. 6. Декорирование снегом или льдом деревянных и металлических конструкций (в случае использования таковых); 7. Создание поверхностей ледовых фигур и конструкций сглаженных форм, без острых краев, с диаметрами лазов – достаточных размеров во избежание застреваний; 8. Наличие у горки ледяных боковых стенок и перил высотой не менее 90 см; 9. Наличие по краям горок бордюров со сглаженными формами без острых краев высотой не менее 30 см; 10. Устройство деревянных лестниц к горкам (доска толщиной не менее 50 мм); 11. Ледовая горка должны быть оформлены художественной резьбой по льду; 12. Проведение необходимых согласовательных процедур, связанных с установкой и эксплуатацией ледового новогоднего комплекса; 13. В случае форс-мажорных погодных условий новогодний городок должен быть создан из альтернативных материалов. Наименование данных материалов и цветной эскиз городка на бумажном носителе должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала строительства новогоднего комплекса; 14. Заключить договор с частным охранным предприятием на охрану новогоднего комплекса; 15. Обеспечить эксплуатацию ледового городка до начала работ по демонтажу ледового городка. 16. Предоставить финансовый отчет, фотоотчет в течение 10-ти дней Заказчику после выполнения работ. |
| 3. | монтаж и демонтаж ледовых блоков. | декабоь 2012 | площадь ул.Фадеева,7 | 1. Представить на согласование отделу по благоустройству и отделу по культуре и спорту администрации эскиз оформления ледового городка до начала работ; 2. Подрядчик должен подготовить площадку перед началом работ; 3. Монтаж ледовых блоков для ледовых скульптур: «дед мороз, снегурочка, трона, символ Года»; 4. Монтаж ледовых блоков для горки ( высота ската , 2,5 м,); 5. Демонтаж ледовых блоков: не ранее 14 февраля 2013г. и не позднее 17 февраля 2013г. по согласованию с Заказчиком; 6. Представить финансовый отчет в течение 10-ти дней Заказчику после проведения работ |
| 4 | Услуги по освещению ледового городка | Декабрь 2012 | площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Электрическое подключение всех составляющих новогоднего комплекса, для функционирования которых в соответствии с техническим заданием, требуется бесперебойная подача электроэнергии;  2. Приобретение, техническое обслуживание световой гирлянды для новогодней ели, включая замену перегоревших ламп в течение всего периода работы ледового городка;  3. Ель должна быть украшена световыми цветными гирляндами (не менее 3-х шт.), количество светодиодов одной гирлянды не менее 100 шт., длина 10 метров приобретенными за счет Исполнителя;  4. Сборка и установка световой гирлянды на ель не позднее 20 декабря 2012г.;  5. Время работы световой гирлянды на ели - ежедневно, с 06.00 до 09.00 и с 17.00 до 24.00, в дни крупных массовых мероприятий (31.12.2012, 01.01.2013, 07.01.2013.) на территории художественного ледового комплекса – круглосуточно;  6. Расходы по освещению ледового городка (электроэнергия) несет Исполнитель;  7. Электрогирлянды должны быть пожаробезопасные в течение срока их службы  8. Подсветка ледовых фигур. Цвет подсветки фигур: голубой, зеленый, красный (по согласованию с Заказчиком);  9.Организация дополнительной подсветки ледового городка прожекторами в количестве 2-х штук на существующих опорах освещения;  10. Представить финансовый отчет в течение 10-ти дней Заказчику после проведения работ. |

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг.**

1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленных контрактом и техническим заданием осуществляется с учетом критериев, установленных настоящим разделом.

2. Снижение оценки и оплаты оказанных услуг производится при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

3. Оценка качества оказания услуг производится за фактически оказанные Исполнителем услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения от стоимости услуг, предусмотренной п. 4.1 муниципального контракта |
| 1. | 1. Изготовление и предоставление эскизного проекта новогоднего городка отделу по культуре и спорту администрации Кировского района на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении до начала сооружения.  2. Окончание работ по оформлению ледового городка до 22 декабря 2012 года  3. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 14 – 17 февраля 2013 г.  4. Использование ледовых блоков без сколов, трещин. Ледовые блоки прозрачные, без лишних примесей. | Отлично  0 % |
| 2. | 1. Предоставление эскизного проекта новогоднего городка отделу по культуре и спорту администрации Кировского района на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении после начала сооружения.  2. Окончание работ по оформлению ледового городка до 24 декабря 2012 года  3. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 7 – 13 февраля 2013 г.  4. Использование ледовых блоков со сколами, трещинами. Ледовые блоки прозрачные, без лишних примесей. | Хорошо  -20 % |
| 3. | 1. Окончание работ по оформлению ледового городка до 25 декабря 2012 года  2. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 1 – 6 февраля 2013 г.  3. Использование ледовых блоков со сколами, трещинами. Ледовые блоки не прозрачные, с наличием лишних примесей. | Удовлетворительно  -60% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.А. Глызин  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к аукционной документации

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2012г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по художественному оформлению, содержанию ледового городка на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми (далее - мероприятия) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. контролировать проведение Исполнителем мероприятий. Ответственное должностное лицо со стороны Заказчика – главный специалист отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г.Перми Старкова Алена Владимировна;

2.1.2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения им своих обязанностей в соответствии с п. 2.4. контракта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги по акту оказанных услуг в течение 10-и дней после его подписания в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего контракта.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. подготовить и провести мероприятия качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.4.2. предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) дней после проведения мероприятий акты оказанных услуг, фотоотчет и фактическую смету затрат с приложением документов, подтверждающих расходование средств по каждому из пунктов фактической сметы (контракты, платежные ведомости, товарные и кассовые чеки, квитанции и т.п.).

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным техническим заданием осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом Системы оценки оказанных услуг, установленной Разделом 2 технического задания.

3.2. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

**4.ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Стоимость услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего контракта устанавливается на основании итогов открытого аукциона в электронной форме и составляет: \_\_\_\_\_ (*цифрами и прописью*) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуги включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное и техническое оформление, транспортные услуги, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Форма оплаты: безналичный расчёт.

Оплата по контракту третьим лицам не допускается.

4.4. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг (Приложение №2) и на основании представленного Заказчику счета и счета- фактуры.

4.5. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

**5.  СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

5.1. Начало оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта .

5.2. Окончание оказания услуг: 30 декабря 2012 года.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3. За нарушение требований к объему и качеству оказанных услуг, установленных контрактом Исполнитель несет ответственность в виде снижении оплаты оказанных услуг в соответствии с Системой оценки оказанных услуг, установленной Разделом 2 технического задания настоящего контракта.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**.

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению Сторон.

8.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электроно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru/](http://www.sberbank-ast.ru/)

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  т. (342) 283 30 42; ф. 282 77 70  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН 5908011006  КПП 590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: Старкова А.В.

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_.\_\_\_ 2012г № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка

на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми

(далее мероприятия)

**1. Сроки проведения мероприятий:** с 20 декабря 2012г. по 17 февраля 2013г.

**2. Перечень мероприятий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения  мероприятия  (месяц) | Место проведения  мероприятия | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1. | добыча и доставка ледовых блоков. | декабрь 2012 | Площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Разметка, распилка и выемка ледовых блоков; 2. Размер ледовых блоков должны быть 1,0 м. х 0,5 м. х 0,2 м; 3. Ледовые блоки должны быть из прозрачного, чистого льда; 4. Доставка ледовых блоков до сквера по ул. Ласьвинская и расстановка их по местам указанным представителем Заказчика; 5. Представить финансовые, информационные отчеты Заказчику после проведения работ в течение 10-ти дней |
| 2. | художественное оформление и содержание ледового городка. | декабрь 2012 | площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Изготовление и предоставление отделу благоустройства, отделу по культуре и спорту администрации Кировского района эскизный проект на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении до начала сооружения новогоднего ледового городка.. 2. Ледовый городок должен иметь единое стилистическое решение, представлять собой законченный ансамбль; 3. Элементы ледового городка должны быть без вкраплений и трещин; 4. Определение тематики ледового городка – по согласованию с Заказчиком; 5. Элементы, составляющие композицию городка:   5.1.Скульптурная композиция Дед Мороз и Снегурочка, ледовый объект для фотографирования «Трон» на подиуме, символ Года (с внутренней подсветкой) высотой не менее 2 м.;  5.2.Большая горка (высота ската 2, 5 м.); установка не позднее 20 декабря 2012 года;  5.3.Ограждение вокруг ели высотой не менее 1,5 м.;  5.4.Цвет подсветки фигур: голубой, зеленый, красный (по согласованию с Заказчиком);   1. Элементы ледовой экспозиции должны иметь функционально- развлекательное назначение; 2. Блюдце для детей младшего возраста (по согласованию с Заказчиком); 3. Элементы ледового городка должны соответствовать нормам технической безопасности, не создавать аварийных ситуаций, провоцирующих травматизм. 4. Не рекомендуется использовать красящие вещества (в случае необходимости применения, красящие вещества должны соответствовать требованиям по безопасности и качеству, установленным Законодательством РФ) 5. Обеспечение реставрационных работ в течение всего срока эксплуатации, или вследствие погодных условий, все недостатки должны быть устранены в течение суток с момента обнаружения за счет исполнителя. 6. Декорирование снегом или льдом деревянных и металлических конструкций (в случае использования таковых); 7. Создание поверхностей ледовых фигур и конструкций сглаженных форм, без острых краев, с диаметрами лазов – достаточных размеров во избежание застреваний; 8. Наличие у горки ледяных боковых стенок и перил высотой не менее 90 см; 9. Наличие по краям горок бордюров со сглаженными формами без острых краев высотой не менее 30 см; 10. Устройство деревянных лестниц к горкам (доска толщиной не менее 50 мм); 11. Ледовая горка должны быть оформлены художественной резьбой по льду; 12. Проведение необходимых согласовательных процедур, связанных с установкой и эксплуатацией ледового новогоднего комплекса; 13. В случае форс-мажорных погодных условий новогодний городок должен быть создан из альтернативных материалов. Наименование данных материалов и цветной эскиз городка на бумажном носителе должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала строительства новогоднего комплекса; 14. Заключить договор с частным охранным предприятием на охрану новогоднего комплекса; 15. Обеспечить эксплуатацию ледового городка до начала работ по демонтажу ледового городка. 16. Предоставить финансовый отчет, фотоотчет в течение 10-ти дней Заказчику после выполнения работ. |
| 3. | монтаж и демонтаж ледовых блоков. | декабоь 2012 | площадь ул.Фадеева,7 | 1. Представить на согласование отделу по благоустройству и отделу по культуре и спорту администрации эскиз оформления ледового городка до начала работ; 2. Подрядчик должен подготовить площадку перед началом работ; 3. Монтаж ледовых блоков для ледовых скульптур: «дед мороз, снегурочка, трона, символ Года»; 4. Монтаж ледовых блоков для горки ( высота ската , 2,5 м,); 5. Демонтаж ледовых блоков: не ранее 14 февраля 2013г. и не позднее 17 февраля 2013г. по согласованию с Заказчиком; 6. Представить финансовый отчет в течение 10-ти дней Заказчику после проведения работ |
| 4 | Услуги по освещению ледового городка | Декабрь 2012 | площадь по ул. Фадеева,7 | 1. Электрическое подключение всех составляющих новогоднего комплекса, для функционирования которых в соответствии с техническим заданием, требуется бесперебойная подача электроэнергии;  2. Приобретение, техническое обслуживание световой гирлянды для новогодней ели, включая замену перегоревших ламп в течение всего периода работы ледового городка;  3. Ель должна быть украшена световыми цветными гирляндами (не менее 3-х шт.), количество светодиодов одной гирлянды не менее 100 шт., длина 10 метров приобретенными за счет Исполнителя;  4. Сборка и установка световой гирлянды на ель не позднее 20 декабря 2012г.;  5. Время работы световой гирлянды на ели - ежедневно, с 06.00 до 09.00 и с 17.00 до 24.00, в дни крупных массовых мероприятий (31.12.2012, 01.01.2013, 07.01.2013.) на территории художественного ледового комплекса – круглосуточно;  6. Расходы по освещению ледового городка (электроэнергия) несет Исполнитель;  7. Электрогирлянды должны быть пожаробезопасные в течение срока их службы  8. Подсветка ледовых фигур. Цвет подсветки фигур: голубой, зеленый, красный (по согласованию с Заказчиком);  9.Организация дополнительной подсветки ледового городка прожекторами в количестве 2-х штук на существующих опорах освещения;  10. Представить финансовый отчет в течение 10-ти дней Заказчику после проведения работ. |

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг.**

1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленных контрактом и техническим заданием осуществляется с учетом критериев, установленных настоящим разделом.

2. Снижение оценки и оплаты оказанных услуг производится при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

3. Оценка качества оказания услуг производится за фактически оказанные Исполнителем услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения от стоимости услуг, предусмотренной п. 4.1 муниципального контракта |
| 1. | 1. Изготовление и предоставление эскизного проекта новогоднего городка отделу по культуре и спорту администрации Кировского района на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении до начала сооружения.  2. Окончание работ по оформлению ледового городка до 22 декабря 2012 года  3. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 14 – 17 февраля 2013 г.  4. Использование ледовых блоков без сколов, трещин. Ледовые блоки прозрачные, без лишних примесей. | Отлично  0 % |
| 2. | 1. Предоставление эскизного проекта новогоднего городка отделу по культуре и спорту администрации Кировского района на бумажном носителе формата А4 в цветном изображении после начала сооружения.  2. Окончание работ по оформлению ледового городка до 24 декабря 2012 года  3. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 7 – 13 февраля 2013 г.  4. Использование ледовых блоков со сколами, трещинами. Ледовые блоки прозрачные, без лишних примесей. | Хорошо  -20 % |
| 3. | 1. Окончание работ по оформлению ледового городка до 25 декабря 2012 года  2. Срок окончания эксплуатации ледового городка: 1 – 6 февраля 2013 г.  3. Использование ледовых блоков со сколами, трещинами. Ледовые блоки не прозрачные, с наличием лишних примесей. | Удовлетворительно  -60% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.А. Глызин  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) в присутствии представителя Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена проверка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | % снижения, согласно критериям оценки оказанных услуг (в соответствии с системой оценки, установ. муниципальным контрактом | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| НДС 18% |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района г.Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2012г. | « |  | » |  | | 2012г. |

Приложение № 3

к аукционной документации

**Смета расходов на оказание услуг по художественному оформлению, содержанию ледового городка на территории Кировского района г.Перми для нужд администрации Кировского района г.Перми**

Обоснованием максимальной цены контракта является план культурно-массовых мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2012 год, составленный с учетомсреднерыночных цен и анализа ранее проведенных процедур.

**Расчет стоимости**

**на добычу и доставку ледовых блоков**

**Площадь МАУК ДК Урал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** | **разметка льда и распилка льда** | **кв. м** | **400** | **80** | **32000** |
| **2.** | **выемка ледовых блоков** | **шт.** | **300** | **300** | **90000** |
| **3.** | **погрузка, разгрузка ледовых блоков** | **шт.** | **300** | **50** | **15000** |
| **4.** | **транспортные расходы по доставке ледовых блоков** | **км** | **40** | **250** | **10000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **147000** |

**Расчет стоимости**

**по художественному оформлению и содержанию ледового городка.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** | **художественные работы по созданию ледовой скульптуры «Дед Мороз» ( с подсветкой) высота не менее 2 м.** | **ед.** | **1** | **18000** | **18000** |
| **2.** | **художественные работы по созданию ледовой скульптуры «Снегурочка» ( с подсветкой) высота не менее 2-х метров.** | **ед.** | **1.** | **16000** | **16000** |
| **3.** | **художественные работы по созданию ледовой горки ( высота ската 2,5 метра)** | **шт.** | **1.** | **18000** | **18000** |
| **4.** | **Трон высота 2метра** | **шт.** | **1** | **15000** | **15000** |
| **5.** | **Символ года 1,2 метра** | **шт.** | **1** | **15000** | **15000** |
| **6.** | **Блюдце 2 метра** | **шт.** | **1** | **18000** | **18000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **100000** |

**Расчет стоимости**

**на монтаж, демонтаж ледовых блоков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** | **подготовка площадки перед началом работ** | **кв.м** | **1000** | **23** | **23000** |
| **2.** | **Монтаж, демонтаж ледовых плит для ледовой скульптуры «Дед Мороз» и Снегурочка**  **( с подсветкой) высота не менее 2 м.** | **шт.** | **2** | **21000**  **21000** | **84000** |
| **3.** | **Монтаж, демонтаж ледовых плит для ледовой горки ( высота ската 2 метра)** | **шт.** | **1.** | **17000**  **17000** | **34000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **141000** |

**Услуги по освещению ледового городка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1** | **Украшение ели световой гирляндой** |  | **1** | **80000** | **80 000** |
| **2.** | **расходы на электроэнергию** | **кВ.ч** |  |  | **10000** |
| **3.** | **установка фонарей для подсветки скульптур Деда Мороза и Снегурочки,Трона** | **шт.** | **3** | **5000** | **15000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **105000** |

**ВСЕГО по смете расходов:** 493 000 (четыреста девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.