**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Пушкарева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения муниципального договора на оказание услуги по организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми**

г. Пермь, 2012год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Муниципальное бюджетное специальное(коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми |
| Место нахождения | | | г.Пермь, ул.Пермская,195 |
| Почтовый адрес | | | 614068 г.Пермь, ул.Пермская,195 |
| Адрес электронной почты | | | [кorscool18@mail.ru](mailto:кorscool18@mail.ru) |
| Контактный телефон | | | 236-87-14 |
| Контактное лицо | | | Пушкарева Наталья Михайловна |
| **II. Сведения о предмете открытого конкурса** | | | |
| Предмет конкурса | | | Оказание услуги по организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 18 VIII вида» г.Перми |
| Предмет договора | | | Оказание услуги по организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 18 VIII вида» г.Перми |
| Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)[[1]](#footnote-2) | | | *2 654 522,10* |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | *В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации)* |
| Требования к оказываемым услугам | | | *Услуга должна быть* оказана в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации. |
| Место оказания услуг | | | *614068 Россия, Пермский край, г.Пермь Дзержинский район, ул.Пермская, 195.* |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | | С 14 января до начала даты заключения договорапо 31 декабря 2013 г |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | Оплата выполненных Исполнителем объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета.  Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | | | *Информация или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания* |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | | | Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, расходы по утилизации пищеотходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль Российской Федерации |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение договора. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | |
|  | | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2). | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
|  | | Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **по критерию «качества услуги и квалификация участника конкурса»:**  *-копии исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года;*  *-копии исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2011;*  *-копии актов лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд;*  *- копии трудовых книжек специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет, нотариально заверенные;*  *-копии дипломов специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания , нотариально заверенные;*  *-копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года.* | |
|  | | Предложение о качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). | |
|  | | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.  В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса, по которому вносится обеспечение. | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.[[2]](#footnote-3) При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурс*а*, надпись «Не вскрывать до \_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года».  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([Приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | | 5% что составляет 132726,11 рублей. |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «24» декабря 2012 года.  Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803) | | **ИНН** | 5903005591 | | **КПП** | 590301001 | | **Р/с** | 40701810300003000001 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_ от \_\_.\_\_.200\_\_, лот № \_\_\_ | |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | *614068 г.Пермь, ул.Пермская,195, IV этаж,. приемная,тел.236-87-14,*  *с 09-00 до 17-00 в рабочее время, в пятницу до 16-00* |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | 15 ноября 2012 года  *Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса* |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | 17 декабря 2012 года с 09-00 до 10-00 по адресу: ул.Пермская,82, каб.26, Управление муниципального заказа администрации г.Перми  *Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с ч.2 ст.26 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ* |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе*.*  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта ([Приложение № 5](#Приложение_5)). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе *(наименование открытого конкурса, номер извещения)*».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | В любое время до «17» декабря 2012 г. непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме ([Приложение\_6](#Приложение_6)), запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме *или в форме электронного документа* разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | «14» ноября 2012 года |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | «12» декабря 2012 года |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 614068 г.Пермь, ул.Пермская,82, Управление муниципального заказа администрации города Перми |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 17 декабря 2012 года. |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 09:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена договора;  б) качество услуги и квалификация участника конкурса:  1 подкритерий: количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года и исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2011;  2 подкритерий: выполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований  3 подкритерий: количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет.  4 подкритерий: количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе[[3]](#footnote-4) | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в [Приложении № 7](#Приложение_7). |
| **XII. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения договора | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора | | *Не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один у частник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) и не более чем двадцать дней со дня проведения торгов.*  В случае, если участник конкурса, с которым заключается договор (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора признается уклонившимся от заключения договора. |
| **XIII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения договора | | 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 132726,11 рублей. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | | В срок, установленный для подписания договора участником конкурса, с которым заключается договор. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита),   в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией  Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору , соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пять) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере*.* |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по договору |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, перечисление участником конкурса, с которым заключается договор, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803) | | **ИНН** | 5903005591 | | **КПП** | 590301001 | | **Р/с** | 40701810300003000001 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения договора, извещение от 00.00.2012  № \_, | |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Техническое з****адание**

**на оказание услуги, по организации горячего питания**

**обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми**

Количество обучающихся, подлежащих обеспечению горячим питанием

в том числе: с момента заключения контракта по «31» декабря 2013г.:

- в возрасте от 7 до 10 лет -75 (приходящие)

- в возрасте от 11 до 21 год 120 (приходящие)

Количество дней, когда осуществляется организация горячего питания дней,

из расчета 5 дневной недели - 169 дней.

Стоимость питания в день составляет:

для детей в возрасте от 7 до 10 лет - 64 руб. 82 коп.

Количество дней, когда осуществляется организация горячего питания дней,

из расчета 6 дневной недели - 199 дней.

Стоимость питания в день составляет:

для детей в возрасте от 11 до 21 года - 74 руб. 72 коп.

**Требования к участникам размещения заказа, предоставляющим услугу по организации горячего питания**

* организовать 2-х разовое питание учащихся в учреждении в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ

- Постановление Правительства РФ от 20.06.1992г. № 409 «Об утверждении норм питания»

- Постановление Совмина СССР от 21.02.90 № 195 «Об утверждении норм питания в общеобразовательных школах интернатах общего типа, в специальных общеобразовательных школах-интернатах для детей с недостатками развития, в специальных школах и специальных профессионально-технических училищах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания»

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»

- СанПиН 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

- СП 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии»

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

- Методические рекомендации «Питание детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденные приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 27.12.2007г. № 340

* организовать питание учащихся в учреждении в соответствии с конструктивно-планировочными особенностями пищеблока в форме производства и реализации кулинарной продукции.
* предоставлять 2-х разовое горячее питание учащимся,
* обеспечить рациональное питание учащихся на основании разработанного примерного 10-дневного меню, согласованного заказчиком и утвержденного Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю,
* обеспечить столовую достаточным штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке,
* обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его капитальный и текущий ремонт,
* обеспечить столовую учреждения недостающим оборудованием, на период организации питания в учреждении, согласно спецификации, указанной в настоящем приложении к документации об аукционе,
* обеспечивать столовую учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуры, указанной в настоящем приложении к документации об аукционе,
* обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным меню,
* осуществлять поставки продукции специализированным транспортом, который должен отвечать требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки,
* доставку, погрузку и выгрузку продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре производить силами исполнителя услуги по организации питания,
* производить входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре,
* содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающую соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний,
* проводить дезинфекционные, дератизационные и дезинсекционные мероприятия,
* производить вывоз пищевых отходов из пищеблока образовательного учреждения.

Организация питания является **2-х разовым** и производиться в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 п. 6.8.

**Расчет организации горячего питания обучающихся, воспитанников**

**МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** |  | **кол-во**  **дней** | **кол-во** | **кол-во** | **кол-во** |
|  | **учащихся** | **дней** | **учащихся** |
|  | **С 7-до 10 лет** |  | **С 11-до 21 года** |
| январь | с понедельника по пятницу | 14 | 75 | 14 | 120 |
|  | субботы | 2 | 25 | 2 | 120 |
| февраль | с понедельника по пятницу | 20 | 75 | 20 | 120 |
|  | субботы | 3 | 25 | 3 | 120 |
| март | с понедельника по пятницу | 15 | 75 | 15 | 120 |
|  | субботы | 3 | 25 | 3 | 120 |
| апрель | с понедельника по пятницу | 22 | 75 | 22 | 120 |
|  | субботы | 4 | 25 | 4 | 120 |
| май | с понедельника по пятницу | 16 | 75 | 16 | 120 |
|  | субботы | 2 | 25 | 2 | 120 |
| сентябрь | с понедельника по пятницу | 21 | 75 | 21 | 120 |
|  | субботы | 4 | 25 | 4 | 120 |
| октябрь | с понедельника по пятницу | 23 | 75 | 23 | 120 |
|  | субботы | 4 | 25 | 4 | 120 |
| ноябрь | с понедельника по пятницу | 16 | 75 | 16 | 120 |
|  | субботы | 4 | 25 | 3 | 120 |
| декабрь | с понедельника по пятницу | 22 | 75 | 22 | 120 |
|  | субботы | 4 | 25 | 4 | 120 |
| **итого** |  | **199** |  | **199** |  |

**Перечень имеющегося производственного оборудования у общеобразовательного учреждения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Год выпуска | Количество (шт.) |
| 1. | Весы электронные товарные | 2010 | 1 |
| 2. | Весы фасовочные SW -5 | 2010 | 3 |
| 3. | Мармит для первых блюд (1100х700х850) | 2010 | 1 |
| 4. | Шкаф жарочный ШЖЭ-2 | 1996 | 1 |
| 5. | Электроплита ПЭ-0.51 | 1996 | 5 |
| 6. | Картофелечистка МОК-150 | 2010 | 1 |
| 7. | Кипятильник ЭЛ.КНЭ-50-01 | 2010 | 1 |
| 8. | Машина протирочно - резательная МПР-350 М РЭ | 2009 | 1 |
| 9. | Машина взбивальная В-20 MIX | 2010 | 1 |
| 10. | Стол производственный 600\*600\*860 | 2010 | 16 |
| 11. | Шкаф холодильный «Бирюса 542-К» | 2010 | 3 |
| 12. | Ларь морозильный «Бирюса-260НК-5» | 2010 | 1 |
| 13. | Рукомойник 500х600х670 | 2010 | 5 |
| 14. | Стеллаж кухонный для сушки посуды комбинированный (600х300х1800) | 2010 | 1 |
| 15. | Стеллаж кухонный для сушки тарелок (600х300х1800) | 2010 | 2 |
| 16. | Ванна моечная (1-х,2-х,3-х-секционные) | 2010 | 10 |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |
| **Номер лота** *(при наличии)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-5 раздела III конкурсной документации:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение о качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

предлагает оказать услугу на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, на организацию питания в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника открытого конкурса** |
| Цена договора | *Рублей* |

**Сведения о качестве услуги и квалификации участника**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подкритериев критерия *«*Качество услуги и квалификация участника*»*** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |
| 1 подкритерий: количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года и исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2011; |  |  |
| 2 подкритерий: выполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований |  |  |
| 3 подкритерий: количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет. |  |  |
| 4 подкритерий: количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года. |  |  |

Качество выполняемых работ будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

### Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

* каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг.
* рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям
* дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок по критерию

«цена договора»

Значимость критерия «цена договора» составляет 70%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amax - Ai | х | 100, |
| Amax |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

Ai – цена договора, предложенная в i-ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию

«Качество услуги и квалификация участникам конкурса»

Значимость критерия составляет 30%.

1 подкритерий: количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года и исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2011;

– максимальное значение указанного подкритерия составляет 10 баллов

2 подкритерий: выполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований;

– максимальное значение указанного подкритерия составляет 60 баллов

Расчет величины указанного подкритерия производится в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ci = | L | х 100% | , |
| ([S1/3]+[S2/3]+….+[Sn/3]) |

где:

Cj – значение указанного подкритерия, предложенное в i-ой заявке;

L –количество актов, проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд, содержащееся в i-ой заявке по указанному подкритерию

Sn – срок исполнения услуги (в месяцах) по каждому договору, содержащемуся в i-ой заявке, где n-количество договоров, содержащихся в i-ой заявке;

3 подкритерий: количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет;

– максимальное значение указанного подкритерия составляет 10 баллов

4 подкритерий: количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года.

– максимальное значение указанного подкритерия составляет 20 баллов

Значение в баллах каждого подкритерия критерия «качество услуги и квалификация участника конкурса» определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ci= | Ci | х | Kc, |
| Cmax |

где:

Ci – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному подкритерию;

Cmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

Ci – значение указанного подкритерия, предложенное в i-ой заявке;

Kc – максимальное значение указанного подкритерия в баллах.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество услуги и квалификация участника конкурса»

определяется по формуле:

Rci = Ci 1 + Ci2 + Ci3 + Ci4

где:

Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cik – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке по каждому подкритерию, где k – количество установленных подкритериев (показателей) и определяется путем сложения баллов по каждому показателю

***3.*** *Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Уменьшение эксплуатационных затрат на содержание объекта при сохранении (улучшении) эксплуатационных качеств объекта», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci = | Rci х | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kci – значимость указанного критерия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия*.*

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Приложение № 8

**ПРОЕКТ**

**договора №**

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми, (далее **МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 18 VIII вида» г.Перми**), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Пушкаревой Натальи Михайловны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили на основании результатов проведения открытого конкурса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол № \_от\_\_\_), настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить услугу по организации горячего питания обучающихся, воспитанников (далее - Услуга) и сдать ее по акту о приемке выполненных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.

1.2. Оказание услуги осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства и техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

1.3. Услуга осуществляется в МБС(К)ОУ «СКОШ № 18» г.Перми по адресу:614068, г.Пермь, ул.Пермская,195.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Начало оказания услуги: с даты заключения договора.

2.2. Окончание оказание услуги: 31 декабря 2013 года.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуги по настоящему договору (цена договора) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2.Стоимость работ по настоящему договору определена на основании конкурса

3.3. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, расходы по утилизации пищеотходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.

3.4.Оплата выполненных Исполнителем объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета.

3.5. Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме уведомить об этом Заказчика, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в договоре,

4.1.2. организовать питание учащихся в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»,

СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучющихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

4.1.3. организовать двухразовое питание учащихся в соответствии с примерным 10-дневным меню на 2 возраста, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучющихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и Заказчиком;

4.1.4. организовать работу пищеблока в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме

производства и реализации кулинарной продукции,

4.1.5. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления в соответствии с действующим законодательством,

4.1.6. обеспечить пищеблок Заказчика недостающим оборудованием согласно приложению № 3;

4.1.7. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

4.1.8. обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт;

4.1.9. обеспечить проведение мероприятий, необходимых для приведения пищеблока Заказчика в нормативное состояние;

4.1.10. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с утвержденным меню;

4.1.11. производить входной контроль качества поступающих на пищеблок **З**аказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

4.1.12. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПин, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки;

4.1.13. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения;

4.1.14. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом;

4.1.15. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги;

4.1.16. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика;

4.1.17. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;

4.1.18. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки;

ведомость контроля за рационом питания детей;

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции);

бракеражный журнал готовой продукции;

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

журнал витаминизации пищи;

журнал учета мероприятий по контролю;

протоколы лабораторно - инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности;

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд);

сопроводительные документы на поступающие продукты;

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения;

4.1.19. обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания;

книги отзывов и предложений;

4.1.20. ежемесячно в течение срока действия договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания (приложение № 4) и акт о качестве оказанной услуги по организации питания (приложение № 5);

4.1.21. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору;

4.1.22. не привлекать к исполнению договора третьих лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. предоставить Исполнителю на период действия договора в пользование нежилое помещение столовой общей площадью 96,8 кв.м., укомплектованное полностью или частично производственным оборудованием, при условии заключения между сторонами договора безвозмездного пользования указанного помещения с целевым назначением «Оказание услуги по организации питания учащихся образовательного учреждения» в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» и Решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 г. № 425 «Об утверждении положения о порядке передачи муниципального имущества г.Перми в безвозмездное пользование»;

4.2.2. назначить ответственное лицо за организацию питания учащихся из числа своих сотрудников;

4.2.3. организовать питание учащихся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

4.2.4. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по договору;

4.2.5. осуществлять учет количества и стоимости отпущенных за день единиц питания;

4.2.6. ежемесячно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в течение 10 дней с момента подписания акта приема оказанной услуги по организации питания;

4.2.7. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.8. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания не позднее, чем за 1 день.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного оказания услуги по настоящему договору (в том числе, если недостатки и нарушения возникли или выявлены после завершения оказания услуги), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляются за каждый день просрочки неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**6. ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

7.1. Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируется законодательством РФ.

7.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров между сторонами.

7.3. В случае не достижения соглашения спора и разногласий Сторонами данный спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное или непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2.При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону немедленно с момента возникновения таких обстоятельств, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно-правового акта, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Срок действия настоящего договора с момента подписания договора до « 31» декабря 2013 года.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу (2 экземпляра Заказчику и один экземпляр Исполнителю).

9.3.К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

**Приложение № 1** **Техническое задание.**

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)