Утверждаю

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

**Раздел 1**

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий «Новогодний звездопад» для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный(далее – мероприятия).

**Сроки оказания услуг:** с момента заключения муниципального контракта по 30 декабря 2012г.

**Мероприятие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия. | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1 | «Новогодний звездопад» | 1.Учреждение культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 800 чел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Объекты общественного питания, расположенные на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Объект бытового обслуживания на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Актовый зал образовательного учреждения на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Уличные площадки микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный | 1.Разработка и согласование плана проведения праздничных мероприятий с депутатом Пермской городской думы Ширевым П.Г., отделом по культуре и спорту администрации района не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.  2.Проведение новогоднего КВН для команд работающей молодежи в учреждении культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 800 чел.;  3. Составить и согласовать с депутатом Ширевым П.Г. списки команд для участия в КВН;  4. Организация награждения команд за участие в новогоднем КВН под роспись получателя (не менее 6 команд).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Проведение новогодних чаепитий для активистов общественных организаций и жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный в количестве 50 человек в объектах общественного питания на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Организация новогодней акции «Новогодняя стрижка» для активистов общественных организаций и жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный в количестве 50 человек в объекте бытового обслуживания микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  7. Освещение мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ (по согласованию с депутатом П.Г.Ширевым).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Разработка положения о проведении новогоднего вечера (Дня гимназиста) и утверждение положения с депутатом Ширевым П.Г., не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия.  9. Привлечение к участию учащихся гимназии и их родителей.  10. Обеспечение участия не менее 500 человек.  11. Освещение мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ (по согласованию с депутатом П.Г.Ширевым).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. .Разработка плана проведения новогоднего мероприятия в микрорайонах и утверждение плана с Ширевым П.Г., не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия.  13. Наличие новогодней тематики с участием сказочных персонажей не менее 2 персонажей, наличие костюмов соответствующих образу персонажа.  14. Режиссерско-постановочные работы:  15.художественное оформление эпизодов театрализованного представления;  16. проведение не менее трех новогодних мероприятий на уличных площадках в микрорайонах Чистопольский, Октябрьский, Центральный, продолжительность одного мероприятия не менее 1 часа;  17.Качественное звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., использование качественных фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  18. Обеспечение безопасности зрителей и участников мероприятия.  19. Наличие информации и рекламы о проведении мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ ( по согласованию с депутатом Ширевым П.Г.).  20. Представить финансовый, информационный отчёты и фотоотчет о проведенных мероприятиях в течении 5-ти рабочих дней |

**Раздел 2**

**Критерии оценки оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения  от стоимости услуг, установленных  п. 4.1. муниципального контракта |
| 1. | 1. Предоставление плана проведения мероприятий за 5 календарных дней до начала мероприятий;  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия не позднее чем через 5 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности по требованию отдела по культуре и спорту).  3. Проведение не менее 3-х новогодних мероприятий на уличных площадках..  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках не менее 1 часа.  5. Качественное звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: работа звукооператора, использование качественных фонограмм, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., наличие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей в количестве 50 человек.  7. Награждение 6 команд за участие в КВН. | Отлично  0 % |
| 2. | 1. Предоставление плана не позднее 4 календарных дней до начала мероприятия.  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия позднее 6 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности по требованию отдела по культуре и спорту).  3. Проведение менее 3-х новогодних мероприятий на уличных площадках.  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках менее 1 часа.  5. Качественное звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: работа звукооператора, использование качественных фонограмм, мощность аппаратуры менее 2 кВт., отсутствие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей менее 50 человек.  7. Награждение 5 команд за участие в КВН. | Хорошо  - 5% |
| 3. | 1. Предоставление плана позднее 4 календарных дня до начала мероприятия.  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия позднее 7 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности).  3. Проведение не менее 2-х новогодних мероприятий на уличных площадках.  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках не менее 30 минут.  5. Звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: мощность аппаратуры менее 1 кВт., отсутствие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей менее 40 человек.  7. Награждение менее 5 команд за участие в КВН. | Плохо  -10 % |

Снижение оценки оказанных услуг будет проводиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критерии оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2012г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению праздничного мероприятия «Новогодний звездопад» для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный (далее мероприятия) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. контролировать проведение Исполнителем мероприятий; ответственное должностное лицо: главный специалист отдела по культуре и спорту – Старкова Алена Владимировна, с правом составления акта приемки выполненных работ;

2.1.2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения им своих обязанностей в соответствии с п. 2.4. контракта.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги по акту приемки в течение 10-и дней после его подписания в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего контракта.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. подготовить и провести мероприятия качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.4.2. предоставить Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения мероприятия акт приемки, отчет о содержании проведенного мероприятия и фактическую смету затрат с приложением документов, подтверждающих расходование средств по каждому из пунктов фактической сметы (контракты, платежные ведомости, товарные и кассовые чеки, квитанции и т.п.).

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным техническим заданием осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом Системы оценки оказанных услуг, установленной Разделом 2 технического задания.

3.2. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

**4.ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Стоимость услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего контракта устанавливается на основании итогов запроса котировок и составляет: \_\_\_\_\_ (*цифрами и прописью*) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуги включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное, музыкальное и техническое оформление, прокат аппаратуры, транспортные услуги, приобретение подарков, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Форма оплаты: безналичный расчёт.

Оплата по контракту третьим лицам не допускается.

4.4. Сроки оплаты за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта и на основании представленного Заказчику счета и счета-фактуры.

**5.  СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.2. Окончание оказания услуг: 30 декабря 2012 года.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % общей сметной стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 % от общей стоимости по настоящему контракту.

6.4. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**.

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению Сторон.

8.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.5. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в соответствии с утвержденной процедурой направляется в управление городского казначейства.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН 5908011006  КПП 590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**Раздел 1**

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий «Новогодний звездопад» для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный(далее – мероприятия).

**Сроки оказания услуг:** с момента заключения муниципального контракта по 30 декабря 2012г.

**Мероприятие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия. | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1 | «Новогодний звездопад» | 1.Учреждение культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 800 чел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Объекты общественного питания, расположенные на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Объект бытового обслуживания на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Актовый зал образовательного учреждения на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Уличные площадки микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный | 1.Разработка и согласование плана проведения праздничных мероприятий с депутатом Пермской городской думы Ширевым П.Г., отделом по культуре и спорту администрации района не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.  2.Проведение новогоднего КВН для команд работающей молодежи в учреждении культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 800 чел.;  3. Составить и согласовать с депутатом Ширевым П.Г. списки команд для участия в КВН;  4. Организация награждения команд за участие в новогоднем КВН под роспись получателя (не менее 6 команд).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Проведение новогодних чаепитий для активистов общественных организаций и жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный в количестве 50 человек в объектах общественного питания на территории микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Организация новогодней акции «Новогодняя стрижка» для активистов общественных организаций и жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный в количестве 50 человек в объекте бытового обслуживания микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.  7. Освещение мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ (по согласованию с депутатом П.Г.Ширевым).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Разработка положения о проведении новогоднего вечера (Дня гимназиста) и утверждение положения с депутатом Ширевым П.Г., не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия.  9. Привлечение к участию учащихся гимназии и их родителей.  10. Обеспечение участия не менее 500 человек.  11. Освещение мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ (по согласованию с депутатом П.Г.Ширевым).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. .Разработка плана проведения новогоднего мероприятия в микрорайонах и утверждение плана с Ширевым П.Г., не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия.  13. Наличие новогодней тематики с участием сказочных персонажей не менее 2 персонажей, наличие костюмов соответствующих образу персонажа.  14. Режиссерско-постановочные работы:  15.художественное оформление эпизодов театрализованного представления;  16. проведение не менее трех новогодних мероприятий на уличных площадках в микрорайонах Чистопольский, Октябрьский, Центральный, продолжительность одного мероприятия не менее 1 часа;  17.Качественное звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., использование качественных фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  18. Обеспечение безопасности зрителей и участников мероприятия.  19. Наличие информации и рекламы о проведении мероприятия: рекламный стенд, афиши или информация в СМИ ( по согласованию с депутатом Ширевым П.Г.).  20. Представить финансовый, информационный отчёты и фотоотчет о проведенных мероприятиях в течении 5-ти рабочих дней |

**Раздел 2**

**Критерии оценки оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения  от стоимости услуг, установленных  п. 4.1. муниципального контракта |
| 1. | 1. Предоставление плана проведения мероприятий за 5 календарных дней до начала мероприятий;  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия не позднее чем через 5 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности по требованию отдела по культуре и спорту).  3. Проведение не менее 3-х новогодних мероприятий на уличных площадках..  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках не менее 1 часа.  5. Качественное звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: работа звукооператора, использование качественных фонограмм, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., наличие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей в количестве 50 человек.  7. Награждение 6 команд за участие в КВН. | Отлично  0 % |
| 2. | 1. Предоставление плана не позднее 4 календарных дней до начала мероприятия.  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия позднее 6 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности по требованию отдела по культуре и спорту).  3. Проведение менее 3-х новогодних мероприятий на уличных площадках.  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках менее 1 часа.  5. Качественное звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: работа звукооператора, использование качественных фонограмм, мощность аппаратуры менее 2 кВт., отсутствие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей менее 50 человек.  7. Награждение 5 команд за участие в КВН. | Хорошо  - 5% |
| 3. | 1. Предоставление плана позднее 4 календарных дня до начала мероприятия.  2. Предоставление после проведения каждого мероприятия позднее 7 рабочих дней Заказчику полный отчет о проделанной работе (акты выполненных работ, сметы, счета фактуры, и прочие финансовые документы для отчетности).  3. Проведение не менее 2-х новогодних мероприятий на уличных площадках.  4. Продолжительность одного новогоднего мероприятия на уличных площадках не менее 30 минут.  5. Звукотехническое обеспечение на каждое мероприятие: мощность аппаратуры менее 1 кВт., отсутствие генератора для подключения звуковой аппаратуры.  6. Проведение новогодних чаепитий для жителей менее 40 человек.  7. Награждение менее 5 команд за участие в КВН. | Плохо  -10 % |

Снижение оценки оказанных услуг будет проводиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критерии оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) в присутствии представителя Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена проверка оказанных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Оплачено  Ранее  руб. | Подлежит  оплате  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| НДС 18% |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

## Исполнителем оказаны услуги надлежащего качества, в полном объеме, в соответствии с условиями муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района г.Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2012г. | « |  | » |  | | 2012г. |

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

Бланк

участника размещения заказа

(при наличии)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласие с условиями муниципального контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок | *Согласен / не согласен (не нужное убрать)* |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет муниципального контракта |  |
| **Сведения о муниципальном заказчике** | |
| Наименование | Администрация Кировского района г. Перми |
| Почтовый адрес | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование |  |
| Должность, ФИО руководителя |  |
| Место нахождения (телефон/факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения о цене контракта** |  |
| Цена услуг | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписывающего заявку)  м.п. (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_*

*действующий (ая) на основании*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

Смета к техническому заданию на оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия «Радость приходит в каждый дом» для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Приобретение подарков (500 р.\*6) | 3000,00 |
| 2. | Организация новогоднего чаепития (50 чел.\*600р.) | 30000,00 |
| 3. | Организация новогодней акции «Новогодняя стрижка» (50чел. \* 200р.) | 10000,00 |
| 4. | Режиссерско – постановочные работы | 3000,00 |
| 5. | Художественное оформление эпизодов театрализованного представления (3\*2000,00 р) | 6000,00 |
| 6 | Выступления творческого коллектива | 10000,00 |
| 7. | Ведущий, написание сценария | 3000,00 |
| 8. | Опубликование поздравления в СМИ | 3000,00 |
|  | ИТОГО: | 68000,00 |