Приложение № 1

к извещению

**Техническое задание**

**на оказание услуг диспетчера в помещении отдела ЗАГС администрации Свердловского района, находящегося по адресу: город Пермь, Комсомольский проспект, 69**

Обязанности исполнителя.

1. Обеспечение в помещении отдела порядка и сохранности муниципального имущества, предотвращение фактов хождения по служебным помещениям посторонних лиц.
2. Консультирование посетителей по телефону и лично по вопросам режима работы отдела, уплате госпошлины и наличия документов, необходимых для приёма специалистами.
3. Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в помещении отдела.
4. Своевременное информирование руководителя отдела о нештатных ситуациях.
5. Раскладывание книг в архиве в конце рабочего дня.
6. Исполнение курьерских обязанностей.
7. Выполнение отдельных поручений начальника отдела.

Период оказания услуг: с 01.01.2013 по 31.12.2013г.