Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Проект муниципального контракта**

**на оказание услуги по организации и проведению культурных мероприятий**

г. Пермь

Администрация Мотовилихинского района города Перми, именуемая в дальнейшем Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. Настоящий контракт заключается по итогам проведения запроса котировок цен на оказание услуги по организации и проведению культурных мероприятий (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.), победителем которого стал Исполнитель.

1.2.Контракт заключается в соответствии с мероприятиями на 2013 год ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми», задача 10.1- «Создание и реализация на территории Мотовилихинского района проектов, направленных на формирование статуса города «Пермь - культурная столица», утвержденной постановлением администрации города Перми от 23.11.2012 № 813.

1.3. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие виды услуг:

- культурно-массовое мероприятие «Новогодняя ночь 2013»;

- культурно-массовое мероприятие «Рождество Христово»;

-районные праздничные акции для детей «Подари ребенку сказку!» в соответствии с Приложениями № 1,2, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги согласно условиям настоящего контракта.

1. **Сроки и место исполнения обязательств**

2.1. Сроки и место оказания услуг определяются в соответствии с техническим заданием, согласно Приложению № 2.

2.2. Приемка и оплата оказанных Исполнителем услуг производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего контракта.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. В случае получения претензии по ненадлежащему оказанию услуг (неисполнению обязательств, несоблюдению порядка оказания услуг) направить Заказчику в письменном

виде свои пояснения и возражения не позднее одного рабочего дня с момента получения претензии.

3.1.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц по согласованию с Заказчиком для оказания услуг, предусмотренных п.1.3 настоящего контракта.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик вправе проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

3.2.2. Если во время оказания услуг, предусмотренных п.1.3 настоящего контракта, станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить разумный срок для устранения недостатков.

3.2.3. Заказчик обязуется в 3-х дневный срок рассмотреть представленные Исполнителем акт приема-сдачи выполненных услуг и подписать и выслать его Исполнителю, либо направить Исполнителю по почте, по факсу перечень недостатков и недоработок, а также указать срок их устранения.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные п.1.3 настоящего контракта, качественно и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего контракта.

3.3.2. Исполнитель обязан по окончании оказания услуг по настоящему контракту предоставить акт приема-сдачи оказанных услуг Заказчику.

3.3.3. По окончанию срока настоящего договора Исполнитель составляет акт приема-сдачи выполненных услуг и представляет его на утверждение Заказчику.

3.4. Обязанности Заказчика:

3.4.1. Заказчик обязан принять оказанные надлежащим образом услуги по акту приема-сдачи оказанных услуг

3.4.2. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим контрактом.

3.4.3. Заказчик назначает уполномоченного представителя: главного специалиста по культуре Аверкину Ирину Игоревну, ответственного за проверку хода и качества услуг, оказываемых Исполнителем, за принятие оказанных услуг и подписание акта приема-сдачи оказанных услуг.

1. **Стоимость услуг, порядок приемки и оплаты.**

4.1. Стоимость услуг по настоящему контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (расходов), сопутствующих исполнению контракта.

4.2. После каждого проведенного мероприятия Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг предоставляет Заказчику: акт приема-сдачи оказанных услуг, текстовый отчет, фотоотчет, акт на списание и копии чеков на приобретение сувенирной продукции, счет (счет – фактуру). Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя указанных актов подписать их, либо представитьв письменном виде мотивированные возражения.

4.3. Выплаты Исполнителю в период действия настоящего контракта производятся в течение 20 банковских дней после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг сторонами настоящего контракта.

4.4. Заказчик производит приемку оказанных услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг - требованиям, установленным настоящим контрактом.

4.5. При предоставлении акта приема-сдачи оказанных услуг допускается отклонение использованных средств между наименованиями расходов, указанных в Приложении №1, в размере не более 5% от общей суммы каждого мероприятия.

**5.** **Ответственность сторон за неисполнение**

**или ненадлежащее исполнение обязательств.**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых им для оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом.

5.3. Исполнитель несет ответственность за некачественное оказание услуг в соответствии с российским гражданским законодательством.

5.4.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства.

5.5.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства.

5.6.Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождает должника от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

5.7.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, не несет ответственность, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (наводнение, стихийной бедствие, катастрофа и т.д.) или по вине другой стороны.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, эта сторона обязана оповестить о наступлении таких обстоятельств другую сторону не позднее 2 (двух) дней с момента их возникновения, при этом срок исполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

6.1.Правоотношения между сторонами по настоящему контракту регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2.В случае если между сторонами в процессе исполнения настоящего контракта возникают разногласия (споры), стороны должны приложить все усилия и разрешить возникшие разногласия (споры) путем переговоров и консультаций.

6.3.В случае если разногласия (споры) не будут урегулированы сторонами путем переговоров и консультаций, любая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края.

1. **Срок действия контракта и дополнительные условия**

7.1.Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.2.По всем вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4.Все изменения и дополнения к настоящему контракту возможны только по соглашению сторон в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.Настоящий контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Мотовилихинского района  города Перми  614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36  Банковские реквизиты:  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми,  л/с 02563000380, Администрация Мотовилихинского района  города Перми, л/с 02933013746)  Р/счет: 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  ИНН/КПП: 5906012420 / 590601001  БИК: 045773001 ОГРН 1025901377611  ОКАТО 57401000000 ОКПО 04038264  \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2013 г**.** | **Исполнитель:**  Полное наименование:  Сокращенное наименование:  Адрес:  ИНН/КПП  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

Приложение № 1

к проекту муниципального контракта№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ**

**На оказание услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Новогодняя ночь 2013»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **Итого** |  |

**Оказание услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Рождество Христово»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **Итого** |  |

**Оказание услуги по организации и проведению районных праздничных акций для детей «Подари ребенку сказку!»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **Итого** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ЗАКАЗЧИК:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2013 г**.** | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | |  |  |  |

Приложение № 2

к проекту муниципального контракта№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На оказание услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Новогодняя ночь 2013»:**

1. **Срок оказания услуги - 01.01.2013 г. с 01.00 до 03.00 часов.**
2. **Место оказания услуги: Мотовилихинский район города Перми (по согласованию с Заказчиком)**
3. Проведение театрализованной шоу-программы и дискотеки «Новогодняя ночь-2013».
4. Составление плана-сценария шоу-программы.
5. Использование пиротехники в новогодней программе недопустимо.
6. Обязательное использование в новогодней программе игровых и конкурсных моментов.
7. Участие в программе новогодних персонажей: Дед Мороз, Снегурочка, Змея и других персонажей, на усмотрение Исполнителя.
8. Наличие информации для жителей района о проведении мероприятия – изготовление афиш формата А-3 в цвете, не менее 100 штук.
9. Приобретение сувенирной продукции на сумму не менее 10 000 рублей.
10. Участие в новогодней программе не менее трех творческих коллективов.
11. Обеспечение работы профессионального ведущего в течение всего мероприятия в тематическом костюме.
12. Обеспечение работы звукорежиссера.
13. Техническое обеспечение мероприятия: наличие полного комплекта звукоусилительной аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, наличие не менее трех микрофонов на стойках, из них два радиомикрофона, трансляция высококачественных фонограмм. Наличие генератора бесперебойного напряжения мощностью не менее 5 кВт.
14. Обеспечение световой аппаратурой мощностью не менее 6 кВт.
15. Наличие на месте проведения мероприятия отапливаемого помещения/автобуса для актерской группы и технического персонала.
16. Обеспечение доставки актерской группы и технического персонала на мероприятие и после его проведения.
17. Наличие на мероприятии сценической площадки, размером 3\*5\*1 м, оснащенной специальным задником для монтажа баннера.
18. Изготовление баннера с тематикой мероприятия с последующим монтажом.
19. Транспортные расходы за счет Исполнителя.
20. Предоставление полного текстового и финансового отчетов по завершению мероприятия.
21. Дежурство медика на мероприятии.
22. Освещение мероприятия в СМИ, предоставление пресс-релиза до начала мероприятия.
23. Обеспечение охраны общественного порядка силами частного охранного предприятия - не менее четырех человек.
24. Обязательное согласование заявления об организации и проведении мероприятия с функциональными органами администрации города Перми.
25. Обеспечение уборки территории от мусора после проведения мероприятия.

**Оказание услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Рождество Христово»:**

1. Срок оказания услуги: 07.01.2013 г. с 14.00 до 16.00
2. Место оказания услуги: Мотовилихинский район города Перми (по согласованию с Заказчиком)

3.Создание оригинального сценария, рассчитанного на широкую зрительскую аудиторию. Обязательное согласование с Заказчиком.

4. Наличие выраженной сюжетной линии, соответствующей рождественской тематике.

5. Использование пиротехники в программе недопустимо.

6.Участие в рождественском народном гулянии не менее двух профессиональных творческих коллективов и исполнителей.

7. Обеспечение работы не менее двух профессиональных ведущих в тематических костюмах.

8. Художественное, музыкальное, звуковое оформление мероприятия и сценической площадки в соответствии с тематикой мероприятия.

9. Обеспечение работы профессионального звукорежиссера.

10.Техническое обеспечение мероприятия: наличие полного комплекта звукоусилительной аппаратуры мощностью не менее 3 кВт проигрыватели с/д и м/дисков, наличие не менее трех микрофонов на стойках, из них два радиомикрофона, трансляция высококачественных фонограмм. Наличие генератора бесперебойного напряжения мощностью не менее 5 кВт.

11.Наличие на месте проведения мероприятия отапливаемого помещения/автобуса для актерской группы и технического персонала.

12.Обеспечение доставки актерской группы и технического персонала на мероприятие и после его проведения.

13. Наличие на мероприятии сценической площадки, размером 3\*5\*1 м, оснащенной специальным задником для монтажа баннера.

15. Изготовление и монтаж баннера с рождественской тематикой;

16. Транспортные расходы за счет Исполнителя;

17.Наличие информации для жителей района о проведении мероприятия – изготовление афиш формата А-3 в цвете, не менее 100 штук. Эскизы афиш предварительно согласовать с Заказчиком.

18.Распространение афиш не позднее 04.01.2013 г.

19. Приобретение сувенирной продукции на сумму не менее 7 000 рублей.

20.Предоставление полного текстового и финансового отчетов по завершению мероприятия.

21. Дежурство медика на мероприятии.

22. Освещение мероприятия в СМИ, предоставление пресс-релиза до начала мероприятия.

23. Обеспечение охраны общественного порядка силами частного охранного предприятия - не менее двух человек.

24. Обязательное согласование заявления об организации и проведении мероприятия с функциональными органами администрации города Перми.

25. Обеспечение уборки территории от мусора после проведения мероприятия.

**Оказание услуги по организации и проведению районных праздничных акций для детей «Подари ребенку сказку!»:**

1.Сроки оказания услуги: 02.01.2013, 03.01.2013, 05.01.2013, 06.01.2013г. с 14.00 до 15.30.

2. Место оказания услуги: Мотовилихинский район города Перми (по согласованию с Заказчиком)

3.Создание четырех оригинальных сценариев, рассчитанных на детскую зрительскую аудиторию.

4. Своевременное извещение жителей района о проведении мероприятий – изготовление афиш формата А-3 в цвете, не менее 200 штук. Эскизы согласовать с Заказчиком.

5. Обеспечение работы звукорежиссера.

6.Техническое обеспечение мероприятий: наличие полного комплекта звукоусилительной аппаратуры мощностью не менее 3 кВт проигрыватели с/д и м/дисков, наличие не менее трех микрофонов на стойках, из них два радиомикрофона, трансляция высококачественных фонограмм. Наличие генератора бесперебойного напряжения мощностью не менее 5 кВт.

7.Наличие на месте проведения мероприятия отапливаемого помещения/автобуса для актерской групп и технического персонала.

8.Обеспечение доставки актерской группы и технического персонала на мероприятие и после его проведения.

9. Обеспечение участия на мероприятиях творческих коллективов Мотовилихинского района

г. Перми.

10. Использование в мероприятиях игровых и конкурсных моментов, массовых игр.

11. Обеспечение работы двух ведущих.

12.Приобретение сувениров на сумму не менее 1 000 рублей, из расчета на каждое мероприятие.

13. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.

14.Публикация информации в СМИ о проведенном мероприятии, текст должен быть согласован с Заказчиком.

15.Обязательное согласование заявления об организации и проведении мероприятия для детей с функциональными органами администрации города Перми до начала проведения мероприятия.

16.Обеспечение охраны не менее 3 человек (частное охранное предприятие) – по согласованию с Заказчиком.

17. Обеспечение уборки территории после проведения мероприятия.

18.Предоставление полного текстового и финансового отчетов по завершению мероприятия.

19. Дежурство медика на мероприятии.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2013 г**.** | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |