Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок

№ 75 от «24» декабря 2012 года

ПРОЕКТ

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по профилактическому приему (консультации) врача-психиатра для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника №4»

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 4»** (сокращенное наименование МБУЗ «ГКП № 4»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Надежды Максимовны Зуевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения Заказчиком запроса котировок (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2013 г.) заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее также «договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по проведению профилактического приема (консультация) врача-психиатра для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника №4».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель в счет оговоренной в статье 2 договора стоимости услуг, принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению профилактического приема (консультация) врача-психиатра для МБУЗ «Городская клиническая поликлиника №4» в соответствии с договором, в том числе с Техническим заданием (далее также «Техническое задание»), являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение №1 к договору).

1.3. Заказчик обязуется принять услуги в порядке, предусмотренном договором, и оплатить их на условиях договора, при условии, что оказание услуг осуществлено в соответствии с требованиями и условиями договора.

1.4. Место оказания услуг: г. Пермь.

1.5. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора и до 31.03.2013 г.

1.6. Срок действия договора – с момента заключения по «31» марта 2013 года при условии полного исполнения своих обязательств обеими сторонами по договору.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена договора (стоимость оказания услуг) составляет \_\_\_\_, \_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () рублей *(в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с требованиями договора, в том числе: стоимость всех услуг, стоимость оборудования, стоимость расходных материалов; стоимость оформления всех сопутствующих договору документов; расходы на страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством и/или условиями договора.

2.2. Расчеты (оплата) за оказанные услуги осуществляются Заказчиком ежемесячно, в течение 20 банковских дней безналичным перечислением денежных средств по факту оказания услуг после предоставления Исполнителем оформленных и подписанных в установленном порядке счета, счет - фактуры, акта оказанных услуг, реестра к счету.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказать услуги Заказчику в сроки и в соответствии с требованиями и условиями договора;

3.1.2. При оказании услуги подготовить и передать Заказчику все необходимые документы;

3.1.3. В случае выявления недостатков (не соответствия услуг договору) во время оказания услуг по требованию Заказчика безвозмездно устранить недостатки в кратчайшие сроки;

3.1.4. Оказывать услуги своевременно в полном объеме и надлежащим образом;

3.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору;

3.1.6. Оказывать услуги и выполнять свои обязанности по договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне. В отношении любого вопроса, связанного с договором или услугами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы;

3.1.7. Принимать на себя всю гражданско-правовую ответственность при возникновении претензий к Исполнителю со стороны третьих лиц, по вопросам, связанным с исполнением своих обязательств по договору;

3.1.8. В течение срока оказания услуг подготавливать и передать Заказчику все необходимые документы;

3.1.9. В случае выявления недостатков (не соответствия услуг договору) во время оказания услуг по требованию Заказчика безвозмездно устранить недостатки в кратчайшие сроки.

**3.2. Заказчик обязуется:**

* + 1. Своевременно оплатить оказание услуг в соответствии с договором;
    2. Назначить своего представителя для согласования всех сопутствующих исполнению договора вопросов с Исполнителем.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Получить оплату за оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные договором;

3.3.2. Требовать уплаты неустойки в случае нарушения Заказчиком своих обязательств;

3.3.3. Получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения договора;

3.3.4. Привлечь для выполнения договора соисполнителей.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Контролировать условия исполнения договора;

3.4.2. Требовать уплаты неустойки в случае нарушения Исполнителем своих обязательств;

3.4.3. Получать консультации у Исполнителя по всем возникающим вопросам в период оказания услуг Исполнителем.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, предусмотренные договором, в сроки и в соответствии с требованиями и условиями договора, в том числе Технического задания.
2. Прием услуг осуществляется Заказчиком (или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, выданной Заказчиком) в соответствии с требованиями договора.
3. Ежемесячно после завершения оказания услуг в полном объеме в истекшем месяце в соответствии с требованиями договора Исполнитель в течение десяти календарных дней представляет Заказчику подписанный Исполнителем акт об оказанных по договору услуг.
4. Заказчик обязан принять услуги, либо составить акт об обнаружении недостатков (не соответствия услуг договору).
5. В случае выявления недостатков согласно п. 4.3 договора во время оказания услуг Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков, а Исполнитель по требованию Заказчика устранит их в кратчайшие сроки, при этом указанные действия должны быть совершены в срок, установленный договором для оказания услуг. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта об оказании услуг, который составляет Исполнитель.
6. Акты об оказании услуг подписываются обеими сторонами в день приема услуг. При отказе от подписания актов об оказании услуг какой-либо из сторон об этом делается отметка в актах. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в актах об оказании услуг, либо для этого составляется отдельный документ.

**5. ГАРАНТИИ**

5.1 Исполнитель в соответствии с действующим законодательством несет полную ответственность за все оказанные услуги. Гарантии качества услуг устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к таким услугам.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или в соответствии с решением суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения договора по соглашению сторон порядок и условия расторжения определяются сторонами путем составления соглашения в письменном виде и его подписания обеими сторонами.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, нарушившая условия договора, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки согласно договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1,0 % от цены договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

7.4. В случаях, не предусмотренных договором, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений государственных органов, изменений федеральных или республиканских законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

8.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по договору по причине форс-мажорных обстоятельств, указанных в п. 8.1. договора, обязана в течение 3 (трёх) суток письменно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным органом исполнительной или законодательной власти.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных». Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

9.2. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны, за исключением случаев обязательного предоставления информации, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Конфиденциальной по договору признается информация: о факте обращения за медицинской помощью, любые сведения о физических лицах, чьи биологические материалы были направлены на исследование, а также результаты исследований.

**10. Прочие условия и ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться полученными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.3. Взаимоотношения сторон, возникающие в ходе исполнения договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае возникновения между сторонами разногласий в связи с исполнением, изменением или прекращением договора, стороны предпримут все меры для разрешения разногласий путем переговоров.

10.5. Если стороны не пришли к согласию в процессе переговоров, спор подлежит рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде города Перми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

11.1 Приложение №1 – Техническое задание;

11.2. Приложение №2 – Спецификация оказываемых услуг (*составляется на основании сведений Исполнителя).*

**СТАТЬЯ 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

12.1. Сторона, изменившая юридический адрес и (или) реквизиты обязана поставить в известность другую сторону.

12.2. Изменение юридического адреса и (или) реквизитов оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

12.3. Ответственность за несвоевременное или неадресное перечисление средств, возникшее из-за причин, изложенных в п. 12.1 договора, целиком возлагается на виновную сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 4»  ИНН 5903072767  КПП 590301001  Адрес: 614087, г. Пермь, ул. Академика Вавилова, д. 4  Тел./факс: (342) 238-09-38, 238-09-09.  Расчетный счет: 40701810300003000001  Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГКП № 4» л/с 06920002863)  РКЦ Пермь г. Перми  БИК 045744000 | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |
| **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Н.М. Зуева)*  **М.П.**  **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность*)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф.И.О.)*  **М.П.**  **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.** |

Приложение №1

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Характеристика и перечень оказываемых услуг:**

*Осмотр врача-психиатра включает:*

- проверка сведений о гражданине в информационной базе;

- сбор анамнестических данных (сведения об обращении к врачу-психиатру в прошлом, наследственная отягощенность, перенесенные заболевания: черепно-мозговые травмы, судороги, пароксизмальные состояния, оперативные вмешательства, отравления; наличие группы инвалидности, образование, ограничения к службе в Российской армии (для мужчин), социально-бытовые условия, семейное положение, наличие детей);

- оценка психического состояния: сохранность всех видов ориентировки, адекватность поведения в ситуации освидетельствования, оценка настроения, оценка сферы мышления, оценка эмоционально-волевой сферы, оценка личностных особенностей, выявление психопатологической симптоматики, оценка критики к состоянию;

- постановка клинического диагноза, рекомендации ( цель профилактического осмотра : страдает ли обследуемый на момент осмотра психическим расстройством и является ли оно противопоказанием для осуществления отдельных видов деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во, человек |
| 1 | Профилактический прием (консультация) врача-психиатра | осмотр | 2 811 |

1. **Требования к оказываемым услугам:**

Исполнитель обязуется гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг в соответствии со следующими нормативными актами:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 21.11.2011) "О психиатрической помощи и гарантиях прав лиц при ее оказании";

- Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав лиц при ее оказании» (вместе с «Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности») (ред. от 23.09.2002 г.);

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (ред. от 01.02.2005 г.);

- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 сентября 1989 г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» (в ред. от 12.04.2011 г.)

- Приказ Министерства здравоохранения РФ № 344, Постановление Правительства РФ 814, Приказ МЗ Пермского края № 48.

В день прохождения обследования работнику на руки должна выдаваться справка установленного образца для предоставления в медицинское учреждение для прохождения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров.

Медицинская организация должна иметь лицензию на право осуществления медицинской деятельности по психиатрии в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.01.2007 N 30 (ред. от 24.09.2010) «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

Исполнитель должен располагать базой сведений о гражданах, состоящих на психиатрическом учете.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Н.М. Зуева)*  **М.П.** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность*)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф.И.О.)*  **М.П.** |

**Приложение №2**

**к гражданско-правовому договору**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Спецификация оказываемых услуг**

*(составляется на основании сведений Исполнителя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во, человек | Стоимость за единицу, руб. | Общая сумма по договору, руб. |
| 1 | Профилактический прием (консультация) врача-психиатра | осмотр | 2 811 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  **Главный врач**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Н.М. Зуева)*  **М.П.** | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность*)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф.И.О.)*  **М.П.** |