**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

И.о. главы администрации Свердловского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Криницын

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**документация об открытом аукционе**

**в электронной форме**

**На право заключить муниципальный контракт**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

г. Пермь, 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Свердловского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Почтовый адрес | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Адрес электронной почты | | | Shabalina-an@gorodperm.ru |
| Контактный телефон | | | (342) 216-81-18 |
| Контактное лицо | | | Шабалина А.Н. |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | На право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | | 824 627 (Восемьсот двадцать четыре тысячи шестьсот двадцать семь) рублей 40 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Начальная максимальная цены контракта рассчитывается на основании сметы расходов бюджета по содержанию общественных центров на 2013 год в рамках Ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденной Постановлением администрации города Перми № 611 от 11.10.2012 г. |
| Количество оказываемых услуг | | | Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми. |
| Требования к оказываемым услугам (результату) | | | Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | В соответствии с техническим заданием на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | | С момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2013 года. |
| Форма, сроки и порядок  оплаты услуг | | | в соответствии с условиями муниципального контракта,  являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | | Цена контракта устанавливается на основании итогов аукциона.  Цена контракта должна включать все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных  платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара, при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
| 1. 1 | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); | |
| 1. 2 | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак (при его наличии).  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 41 231 (Сорок одна тысяча двести тридцать один) рублей 37 копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 10 .01.2013  18.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 15.01.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 18.01.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 82 462 (Восемьдесят две тысячи четыреста шестьдесят два) рубля 74 копейки. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий, предусмотренный ч. 4 ст.41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт одного из следующих способов обеспечения исполнения муниципального контракта:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.   Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Залог денежных средств | | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района, л/с 04932011554) | | **ИНН** | 5904080513 | | **КПП** | 590401001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 В РКЦ г. Пермь | | **БИК** | 045744000 | | **ОГРН** | 1025900918251 | | **Назначение платежа** | «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» | | Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме Приложения № 3 к документации об аукционе. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3 к документации об аукционе.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для заключения контракта и не позднее срока, указанного в Приложении № 3 к документации об аукционе.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, указан в Приложении № 3 к документации об аукционе. | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

**1.Сроки оказания услуг**:

С момента заключения муниципального контракта по 31.12.2013

**2.Место оказания услуг**: помещения общественных центров расположенных на территории Свердловского района города Перми по адресам:

г.Пермь, ул. Холмогорская,6

г.Пермь, ул. Никулина,41

г.Пермь, ул. Льва Шатрова,34

г.Пермь, ул.Косьвинская,11

г.Пермь, ул. Механошина,6

г.Пермь, ул. Героев Хасана,16/Соловьева,1

г.Пермь, ул.Клары Цеткин,21а

**3.Характеристики и объем оказываемых услуг**:

Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещений общественных центров и имущества находящегося в общественных центрах:

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения, имущества и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающих территориях;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в общественных центрах;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в управляющих компаниях, эксплуатационных службах и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
* Своевременное информирование начальника отдела по работе с общественностью Заказчика о нештатных ситуациях;
* Ежемесячное предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района актов приемки-сдачи оказанных услуг в 2 экземплярах;
* Осуществление контроля по содержанию имущества и правильности эксплуатации оргтехники;

Организационно-методическая деятельность:

* Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественных центрах;
* Формирование и предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района:

-планов (графиков) работы общественного центра(за неделю, месяц, квартал, 1 полугодие, год) не позднее 20 числа месяца, предшествующему отчетному, на бумажном и электронном носителях;

-отчетов о проведенных мероприятиях в общественном центре до 05 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях;

- анализа, проводимых мероприятий, общественного мнения об оказываемых услугах и использовании помещений общественных центров;

* Организация учета посетителей;
* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
* Представляет Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**Администрация Свердловского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Петенко Владислава Игорьевича,** действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт ( далее- контракт) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 N 135 "Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми", во исполнение п. \_\_\_\_\_ Ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Перми от 11.10.2012 № 611, в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О размещениимуниципального заказа**»**, решением постоянно действующей конкурсной (аукционной) комиссии администрации Свердловского района города Перми (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

В соответствии с настоящим муниципальным контрактом Исполнитель обязуется по заданию Заказчика **оказывать услуги по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (далее по тексту-ОЦ),** в соответствии с **Техническим заданием на оказание услуг** **по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (приложение №1 к настоящему контракту)**, в том числе:

А. Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми, и имущества, находящегося в общественных центрах:

* + - 1. Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения, имущества и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в общественном центре;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в управляющих компаниях, эксплуатационных службах и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
* Своевременное информирование начальника отдела по работе с общественностью Заказчика о нештатных ситуациях;
* Ежемесячное предоставление в отдел по работе с общественностью Заказчика 2 –х экземпляров актов сдачи-приемки оказанных услуг по каждому ОЦ;
* Осуществление контроля по содержанию имущества и правильности эксплуатации оргтехники;

Б. Организационно-методическая деятельность:

* Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественных центрах;
* Формирование и предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района:

-планов (графиков) работы общественного центра (за неделю, месяц, квартал, 1 полугодие, год) не позднее 20 числа месяца, предшествующему отчетному (на бумажном и электронном носителях).

-отчетов о проведенных мероприятиях в общественном центре до 05 числа месяца, следующего за отчетным (на бумажном и электронном носителях).

- анализа проводимых мероприятий, общественного мнения об оказываемых услугах и использовании помещений общественных центров.

* Организация учета посетителей;
* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
* Представляет Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.

Требования к оказанию услуг по настоящему контакту приведены в приложении № 1 к настоящему контракту (**Техническое задание** **на оказание услуг** **по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми)** являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего муниципального контракта, в соответствии с условиями настоящего муниципального контракта.

1.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги по настоящему муниципальному контракту лично.

1. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг по настоящему муниципальному контракту составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (включая все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей).

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта.

2.2. Результаты оказанных Исполнителем услуг принимаются Заказчиком ежемесячно, на 25 число каждого месяца, и оформляются актами сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Исполнитель обязан ежемесячно на 25 число каждого месяца предоставлять Заказчику результаты оказанных услуг в форме акта сдачи- приёмки оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя указанных актов подписать их, либо представить в письменном виде мотивированные возражения. В случае мотивированных возражений Заказчика, последний составляет Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний производится Исполнителем за свой счет.

Выплаты Исполнителю за оказанные услуги производятся ежемесячно, равными долями, в течение 20 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг сторонами настоящего контракта. Выплаты производятся Заказчиком безналичным перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

1. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2013 года; время оказания услуг –в часы работы общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми, указанных в приложении №1 к контракту.

* 1. Место оказания услуг: помещения общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми, указанных в приложении №1 к контракту.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. В рамках настоящего муниципального контракта Исполнитель обязан:

4 .1.1 оказать Заказчику услуги надлежащего качества;

4.1.2 своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в процессе оказания услуг недостатки;

4.1.3 исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего муниципального контракта;

4.1.4 обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке оказанных услуг, за свой счет.

4.1.5 представлять ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях в общественном центре **до 1 числа месяца, следующего за отчетным.**

4.2.. Исполнитель имеет право:

4.2.1 получать оплату оказанных услуг в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим муниципальным контрактом.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. В рамках настоящего муниципального контракта Заказчик имеет право:

5.1.1 осуществлять контроль процесса оказания услуг, его ходом и качеством, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя по исполнению услуг;

5.1.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения муниципального контракта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1 сообщать Исполнителю необходимую информацию по вопросам выполнения настоящего муниципального контракта;

5.2.2 осуществлять оплату услуг, оказанных Исполнителем, в размере, порядке и в сроки, предусмотренные настоящим муниципальным контрактом;

5.2.3 в случае обнаружения, при осуществлении контроля процесса оказания услуг, отступлений от условий настоящего муниципального контракта, или иных недостатков - немедленно заявить об этом Исполнителю.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность сторон, связанная с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему муниципальному контракту, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1% от стоимости услуг по настоящему муниципальному контракту.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2013г.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по решению суда.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. К настоящему муниципальному контракту применяются общие положения о подряде, предусмотренные статьями 702-729 Гражданского кодекса РФ, если это не противоречит статьям 779-782 Гражданского кодекса РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

8.2. Если при оказании услуг обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего муниципального контракта, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

8.3. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем муниципальным контрактом, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

8.4. Настоящий муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего муниципального контракта, разрешаются сторонами путем направления письменной претензии одной стороной муниципального контракта другой стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 15 дней с момента ее получения с обязательным письменным уведомлением о принятом решении другой стороны. В случае, если спор не урегулирован путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта предоставляется Исполнителем одним из следующих способов:

- безотзывная банковская гарантия;

- передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения настоящего муниципального контракта равен 10% начальной (максимальной) цены контракта.

9.2. Способ обеспечения исполнения настоящего контракта из вышеперечисленных способов определяется Исполнителем самостоятельно.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Свердловского района**  **города Перми**  Местонахождение: 614990 г. Пермь,  ул. Сибирская, 58  КПП: 590401001 ИНН: 5904080513  Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми)  л/с 02932011554  р/с 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г. Пермь  БИК 045773001  ОГРН 1025900918251  Глава администрации Свердловского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Петенко  М.П. | **Исполнитель:** |

Приложение № 1

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

**1.Сроки оказания услуг**:

С момента заключения муниципального контракта по 31.12.2013

**2.Место оказания услуг**: помещения общественных центров расположенных на территории Свердловского района города Перми по адресам:

г.Пермь, ул. Холмогорская,6

г.Пермь, ул. Никулина,41

г.Пермь, ул. Льва Шатрова,34

г.Пермь, ул.Косьвинская,11

г.Пермь, ул. Механошина,6

г.Пермь, ул. Героев Хасана,16/Соловьева,1

г.Пермь, ул.Клары Цеткин,21а

**3.Характеристики и объем оказываемых услуг**:

Осуществление административно-хозяйственной деятельности по использованию и обеспечению сохранности помещений общественных центрови имущества находящегося в общественных центрах:

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения,имущества и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающих территориях;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в общественных центрах;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в управляющих компаниях, эксплуатационных службах и предоставление их в отдел учета и отчетности Заказчика ежемесячно в установленный срок;
* Своевременное информирование начальника отдела по работе с общественностью Заказчика о нештатных ситуациях;
* Ежемесячное предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района актов приемки-сдачи оказанных услуг в 2 экземплярах;
* Осуществление контроля по содержанию имущества и правильности эксплуатации оргтехники;

Организационно-методическая деятельность:

* Организация доступа к информационным материалам о работе общественных организаций, размещенных в общественных центрах;
* Формирование и предоставление в отдел по работе с общественностью администрации района:

-планов (графиков) работы общественного центра(за неделю, месяц, квартал, 1 полугодие, год) не позднее 20 числа месяца, предшествующему отчетному, на бумажном и электронном носителях;

-отчетов о проведенных мероприятиях в общественном центре до 05 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях;

- анализа, проводимых мероприятий, общественного мнения об оказываемых услугах и использовании помещений общественных центров;

* Организация учета посетителей;
* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими некоммерческими организациями (далее – НКО), не являющимися пользователями помещений;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений и имущества ОЦ (проекционное оборудование, компьютеры, Интернет, электронно-правовая система для НКО-пользователей помещений, других НКО, объединений жителей) и контроль его соблюдения;
* Представляет Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу.

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Администрация Свердловского района города Перми, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации Петенко Владислава Игорьевича, действующего на основании типового Положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участник размещения заказа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Участник размещения заказа принимает на себя обязательства оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № лота, № и дата извещения о проведении аукциона)

**Статья 2. Предмет договора**

2.1. Участник размещения заказа в безналичном порядке перечисляет Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника размещения заказа по муниципальному контракту, указанному в статье 1 настоящего Договора (далее - муниципальный контракт), денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - обеспечение), а Заказчик принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района, л/с 04932011554) |
| **ИНН** | 5904080513 |
| **КПП** | 590401001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 |
|  | в РКЦ г. Перми |
| **БИК** | 045744000 |
| **ОГРН** | 1025900918251 |

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2.2. Стороны оценивают предмет залога в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Участником размещения заказа обязательств по муниципальному контракту в течение всего срока его действия.

2.4. Участник размещения заказа отвечает перед Заказчиком закладываемым имуществом в полном объеме своих обязательств по муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Заказчика, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

2.5. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Участником размещения заказа своих обязательств перед Заказчиком в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 3. Передача денежных средств**

3.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, должна быть внесена Участником размещения заказа на счет Заказчика до истечения срока заключения муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

3.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Заказчика в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Участниками размещения заказа в соответствии с настоящим Договором на счет Заказчика, проценты не начисляются.

**Статья 4. Возврат и удержание обеспечения**

4.1. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после полного исполнения обязательств по муниципальному контракту, в том числе в части возмещения убытков, выплаты неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением муниципального контракта и надлежащего документального подтверждения Участником размещения заказа исполнения обязательств по муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением суммы удержания, предусмотренн0й п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Требования Заказчика удовлетворяются из заложенного имущества (денежных средств) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения контракта переходят в собственность Заказчика в размере, указанном в п.2.1. настоящего договора.

**Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия муниципального контракта.

5.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Заказчика, один - для Участника размещения заказа).

5.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Администрация Свердловского района  Города Перми | Участник размещения заказа |
| Местонахождение:  614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58  КПП590401001 ИНН5904080513  Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми)  л/с 04932011554  р/с 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми  БИК 045744000  ОГРН 1025900918251 | *Реквизиты* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П. |