Утверждаю

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

**Техническое задание**

**на оказание услуг по перевозке должностных лиц в 2013 году для нужд администрации Кировского района города Перми.**

1. **Перечень транспортных средств, предоставляемых Администрации Кировского района города Перми (3 единицы):**
   1. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, передний привод, автоматическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 3,5 л., тип кузова – седан, длина- не менее 4825 мм., ширина- не менее 1825 мм., высота- не менее 1480 мм. Количество транспортных средств – 1;
   2. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, полный привод, механическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 2,0 л., тип кузова – универсал, длина – не менее 4410 мм., ширина не менее – 1830 мм., высота не менее – 1675 мм., Количество транспортных средств -1;
   3. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, передний привод, механическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 1,6 л., тип кузова – седан, длина не менее– 4569 мм., ширина не менее - 1769мм., высота не менее – 1462 мм.,Количество транспортных средств – 1.
2. **Порядок оказания услуг:**
   1. Общее количество часов использования транспортных средств в период оказания услуг – 1100. Количество часов использования транспортных средств (по каждому автомобилю) устанавливается и уточняется заказчиком, в пределах общего объема.
   2. Плановое количество часов использования каждого транспортного средства в рабочие дни – 9 часов в день.
   3. Рабочее время: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 до 17-00) в течение рабочей недели на протяжении календарного месяца (без учета времени на подачу и убытие автомобиля). Обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.
   4. Вышеуказанный транспорт используется в рабочее время без разовой заявки, прибывая ежедневно в заранее установленное место и время, при необходимости – по телефонному звонку;
   5. Об изменении режима предоставления транспорта, муниципальный заказчик обязан проинформировать исполнителя не менее, чем за 24 часа;
   6. Использование Заказчиком автотранспорта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни оплачивается по неизменному тарифу стоимости машино-часа. Стоимость машино-часа определяется делением цены муниципального контракта на общее количество часов использования автомобилей.
   7. Учет машино-часов предоставления транспортных средств для перевозки должностных лиц заказчика ведется исполнителем;
   8. При предоставлении транспортных средств муниципальный заказчик делает отметки в сопроводительных документах исполнителя (путевой лист водителя) о фактическом времени использования транспорта.
   9. Исполнитель обеспечивает каждого водителя оперативной связью с муниципальным заказчиком.
   10. На транспортных средствах должны отсутствовать специальные знаки, логотипы.
   11. Качество услуг определяется их соответствием следующим требованиям:

- закрепленные на постоянной основе транспортные средства;

- закрепленные на постоянной основе водители;

- предоставление замены транспортного средства на аналогичное в случае поломки или иной ситуации, препятствующей надлежащему исполнению обязательств по контракту, в течение 30 минут;

- предоставление чистых транспортных средств как внутри, так и снаружи;

- предоставление (по требованию заказчика) ежедневной информации о маршруте, времени начала и окончания движения транспортных средств, времени простоя и данных о пробеге;

- соответствие транспортных средств требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленным ГОСТ Р 54709-2001 с изменениями и дополнениями.

* 1. Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством и заключенным контрактом, перед муниципальным заказчиком за жизнь и здоровье пассажиров.

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

Муниципального контракта № \_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему муниципальному контракту (далее контракт) Исполнитель обязуется оказать услуги по перевозке должностных лиц для нужд Администрации Кировского района г.Перми, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.п.3, 4 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.3. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по соблюдению правил дорожного движения, требований техники безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды;

2.2.4. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.5. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным техническим заданием осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.
   2. Ежемесячно Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.
   3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего контракта устанавливается на основании итогов запроса котировок и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Оплата за услуги, указанные в п.1.1. настоящего контракта, производится Заказчиком в виде ежемесячных платежей за фактическое количество машино-часов.
   3. Стоимость услуг включает в себя затраты на заработную плату водителя, заработную плату обслуживающего персонала, горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт, запасные части, обеспечение водителя оперативной связью с заказчиком, охрану, страхование, амортизацию транспортного средства, прочие общехозяйственные расходы, все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также все расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств.
   4. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг и счет-фактура, представленная Заказчику.
   5. Форма оплаты - безналичный расчет.
   6. Сроки оплаты: ежемесячно в течение 20-ти банковских дней со дня подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и представления Заказчику счета-фактуры.
3. **СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Сроки оказания услуг.

5.1.1. Начало оказания услуг: 2 февраля 2013 года

5.1.2. Окончание оказания услуг: 31 марта 2013 года

* 1. Исполнитель оказывает услуги в порядке установленном в Техническом задании (Приложение 1.), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей сметной стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 % от общей стоимости по настоящему контракту.
   4. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в соответствии с утвержденной процедурой направляется в управление городского казначейства.
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2013г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по перевозке должностных лиц в 2013 году для нужд администрации Кировского района города Перми.**

1. **Перечень транспортных средств, предоставляемых Администрации Кировского района города Перми (3 единицы):**
   1. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, передний привод, автоматическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 3,5 л., тип кузова – седан, длина- не менее 4825 мм., ширина- не менее 1825 мм., высота- не менее 1480 мм. Количество транспортных средств – 1;
   2. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, полный привод, механическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 2,0 л., тип кузова – универсал, длина – не менее 4410 мм., ширина не менее – 1830 мм., высота не менее – 1675 мм., Количество транспортных средств -1;
   3. Автомобиль не ранее 2012 года выпуска, передний привод, механическая коробка переключения передач, объем двигателя – не менее 1,6 л., тип кузова – седан, длина не менее– 4569 мм., ширина не менее - 1769мм., высота не менее – 1462 мм.,Количество транспортных средств – 1.
2. **Порядок оказания услуг:**
   1. Общее количество часов использования транспортных средств в период оказания услуг – 1100. Количество часов использования транспортных средств (по каждому автомобилю) устанавливается и уточняется заказчиком, в пределах общего объема.
   2. Плановое количество часов использования каждого транспортного средства в рабочие дни – 9 часов в день.
   3. Рабочее время: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов (в пятницу и предпраздничные дни с 9-00 до 17-00) в течение рабочей недели на протяжении календарного месяца (без учета времени на подачу и убытие автомобиля). Обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.
   4. Вышеуказанный транспорт используется в рабочее время без разовой заявки, прибывая ежедневно в заранее установленное место и время, при необходимости – по телефонному звонку;
   5. Об изменении режима предоставления транспорта, муниципальный заказчик обязан проинформировать исполнителя не менее, чем за 24 часа;
   6. Использование Заказчиком автотранспорта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни оплачивается по неизменному тарифу стоимости машино-часа. Стоимость машино-часа определяется делением цены муниципального контракта на общее количество часов использования автомобилей.
   7. Учет машино-часов предоставления транспортных средств для перевозки должностных лиц заказчика ведется исполнителем;
   8. При предоставлении транспортных средств муниципальный заказчик делает отметки в сопроводительных документах исполнителя (путевой лист водителя) о фактическом времени использования транспорта.
   9. Исполнитель обеспечивает каждого водителя оперативной связью с муниципальным заказчиком.
   10. На транспортных средствах должны отсутствовать специальные знаки, логотипы.
   11. Качество услуг определяется их соответствием следующим требованиям:

- закрепленные на постоянной основе транспортные средства;

- закрепленные на постоянной основе водители;

- предоставление замены транспортного средства на аналогичное в случае поломки или иной ситуации, препятствующей надлежащему исполнению обязательств по контракту, в течение 30 минут;

- предоставление чистых транспортных средств как внутри, так и снаружи;

- предоставление (по требованию заказчика) ежедневной информации о маршруте, времени начала и окончания движения транспортных средств, времени простоя и данных о пробеге;

- соответствие транспортных средств требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленным ГОСТ Р 54709-2001 с изменениями и дополнениями.

* 1. Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством и заключенным контрактом, перед муниципальным заказчиком за жизнь и здоровье пассажиров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2013г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) в присутствии представителя Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена проверка оказанных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Оплачено  Ранее  руб. | Подлежит  оплате  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| НДС 18% |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

## Исполнителем оказаны услуги надлежащего качества, в полном объеме, в соответствии с условиями муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района г.Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2012г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

Бланк

участника размещения заказа

(при наличии)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласие с условиями муниципального контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок | *Согласен / не согласен (не нужное убрать)* |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет муниципального контракта |  |
| **Сведения о муниципальном заказчике** | |
| Наименование | Администрация Кировского района г. Перми |
| Почтовый адрес | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование |  |
| Должность, ФИО руководителя |  |
| Место нахождения (телефон/факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения о цене контракта** |  |
| Цена услуг | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписывающего заявку)  м.п. (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_*

*действующий (ая) на основании*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 4

к извещению о проведении запроса котировок

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта оказания услуги по перевозке должностных лиц в 2013 году для нужд Администрации Кировского района г.Перми**

Стоимость машино-часа использования автомобилей представительского класса, закрепленных на постоянной основе в рабочие дни – 321 руб. 16 коп.

**Итого:** 1100\*321,16 = 353 276 руб. 00 коп.

Использование Заказчиком транспортных средств сверх планового времени в рабочие дни, оплачивается дополнительно по неизменному тарифу стоимости машино-часа, в пределах суммы договора.

Цена Муниципального контракта должна включать в себя затраты на заработную плату водителя, заработную плату обслуживающего персонала, горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, резину, запасные части, охрану, амортизацию транспортных средств, на амортизацию прочих основных средств, прочие общехозяйственные расходы, налоги и все расходы, которые могут возникнуть при исполнении условий Муниципального контракта