Приложение 2 к документации об

открытом аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Пермь "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  
  
 Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. На основании приказа от \_\_\_\_.2013 № СЭД-22-01-04-\_\_\_ «О проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку расходных материалов (картриджей) для оргтехники», протокола аукционной комиссии Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_2013г. № \_\_\_\_\_, в рамках исполнения мероприятий по департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми (строка «Подготовка градостроительных планов земельных участков») Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства поставить расходные материалы (картриджи) для оргтехники (далее по тексту - Товар).

1.2. Количество Товара, комплектность, качество Товара и другие требования к поставляемому Товару определяются в прилагаемых к Контракту «Требованиях к качеству, техническим характеристикам, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, его безопасности» (приложение 1 к Контракту), являющихся неотъемлемой частью Контракта (далее по тексту – Требования).

1.3. Товар поставляется по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, кабинет № 109 (1 этаж).

1.4. Поставщик осуществляет поставку Товара собственными силами (за счет собственных средств).

1. **Цена Контракта**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит, за исключением случая, предусмотренного п.2.3 Контракта. Источник финансирования заказа – бюджет города Перми на 2013 год.

2.2. Цена Контракта включает в себя общую стоимость поставляемого Товара, транспортные расходы, расходы по таможенному оформлению и страхованию, уплату всех налогов, сборов и пошлин, а также прочие расходы, которые включены Поставщиком в цену Товара.

2.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения Контракта.

1. **Требования к качеству и комплектности Товара**

3.1. Требования к качеству и комплектности поставляемого Товара – согласно Требованиям (приложение 1 к настоящему Контракту).

3.2. Товар должен быть поставлен в объеме, предусмотренном Требованиями (приложение 1 к настоящему Контракту), включая необходимые сертификаты и документы, подтверждающие прохождение специальных проверок.

3.3. Поставщик гарантирует качество и надежность Товара применительно к каждой позиции спецификации.

3.4. При обнаружении в поставляемом Товаре производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям Контракта, Заказчик в минимальные сроки письменно уведомляет об этом Поставщика.

После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 2 (двух) рабочих дней заменить бракованный Товар (его части) без расходования со стороны Заказчика средств.

3.5. В случае установления факта подделки, подтвержденного актом экспертизы (в соответствии с Требованиями - приложение 1 к настоящему Контракту), Заказчик возвращает всю партию поставленного Товара Поставщику и ставит в известность правоохранительные органы о факте подделки.

3.6. Риск случайной гибели Товара до его передачи Заказчику лежит на Поставщике.

1. **Требования к таре, упаковке и маркировке**

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам.

4.2. Требования к таре, упаковке и маркировке - согласно Требованиям (приложение 1 к настоящему Контракту)

1. **Порядок расчетов по Контракту**

5.1. Заказчик производит оплату ежемесячно на основании подписанных Заказчиком актов приема-передачи Товара, поставляемого в соответствии с графиком поставки Товара (приложение 2 к настоящему Контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта

5.2. Расчет между Заказчиком и Поставщиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании подписанных Заказчиком актов приема-передачи, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Поставщиком счета-фактуры.

5.3. Оплата по Контракту третьим лицам не допускается.

1. **Сроки поставки, срок действия Контракта**

6.1. Срок поставки Товара, предусмотренного приложением 1 к Контракту – в соответствии с графиком поставки (приложение 2 к настоящему Контракту).

6.2. Датой поставки считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи.

Предлагаемая к заполнению форма акта приема - передачи – приложение 3 к настоящему Контракту.

6.3. Продление срока поставки Контрактом не предусмотрено.

6.4. Контракт действует с даты его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных Контрактом.

1. **Порядок приема-передачи**

7.1. О готовности Товара к отгрузке Поставщик уведомляет Заказчика, после согласования точного времени, осуществляет доставку Товара по указанному в п.1.3. настоящего Контракта адресу.

7.2. При получении Товара, при отсутствии несоответствия и недостатков по Товару Заказчик в лице начальника сектора информационных технологий осуществляет его приемку в течение 2 (двух) рабочих дней со дня передачи ему Товара Поставщиком.

7.3. В случае обнаружения внешних недостатков или несоответствия поставляемого Товара по количеству и ассортименту Сторонами подписывается дефектная ведомость, подписание акта приема-передачи переносится на срок устранения Поставщиком обнаруженных недостатков и дефектов.

7.4. В случае не устранения Поставщиком замечаний Заказчика, применяются положения разделов IX и XI настоящего Контракта.

1. **Права и обязанности Сторон**

8.1. Поставщик обязан:

8.1.1. своевременно передать Товар Заказчику на условиях настоящего Контракта;

8.1.2. при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность поставки Товара, немедленно известить Заказчика;

8.1.3. предоставить Заказчику товарно-сопроводительные документы (счета-фактуры, накладные);

8.1.4. своевременно за свой счет устранять имеющиеся у Заказчика замечания;

8.1.5. выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.

8.2. Поставщик вправе:

8.2.1. требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.2.1. настоящего Контракта при условии надлежащего исполнения обязательств по поставке Товара.

8.3. Заказчик обязан:

8.3.1. обеспечивать своевременную приёмку исполнения обязательств Поставщика по выполненным им обязательствам согласно п.7.2. настоящего Контракта;

8.3.2. при отсутствии собственных замечаний подписать акт приема-передачи;

8.3.3. на основании подписанного со своей стороны акта приема-передачи оплатить Товар в соответствии с настоящим Контрактом;

8.3.4. в случае необходимости приостановки поставки, направить извещение Поставщику о приостановке исполнения Контракта с указанием срока его возобновления;

8.3.5. осуществлять приемку Товара в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом руководителем Заказчика от 14.02.2012 № СЭД-22-01-04-23 «Об утверждении Регламента приемки товаров (работ, услуг) по контрактам (договорам, соглашениям) и контроля за их исполнением по департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

8.4. Заказчик вправе:

8.4.1. требовать от Поставщика надлежащей поставки Товара, соответствующего объёмам, срокам ее поставки и иным требованиям, предусмотренным настоящим Контрактом;

8.4.2. в случае поставки Товара с нарушением условий настоящего Контракта отказаться от подписания акта приема-передачи и от оплаты поставленного Товара, направив мотивированный отказ;

8.4.3. требовать от Поставщика передачи надлежащим образом оформленных товарно-сопроводительных документов (накладной, счета-фактуры);

8.4.4. снизить цену Контракта по соглашению с Поставщиком без изменения предусмотренных Контрактом количества Товара и иных условий исполнения Контракта. Соглашение о снижении цены Контракта оформляется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

1. **Ответственность, риски**

9.1. За нарушение сроков исполнения обязательств Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Начисление пеней начинается со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.2. За отказ от поставки Товара (недопоставку) Поставщик уплачивает неустойку в размере 10% стоимости не поставленного (недопоставленного) Товара либо возмещает убытки в виде разницы между ценой, предусмотренной в контракте, и текущей ценой, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичный Товар в месте, где должна была быть осуществлена передача Товара (по выбору Заказчика).

9.3. За поставку Товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных разделами 3, 4 настоящего Контакта, Поставщик уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного Товара.

9.4. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

9.5. При несвоевременной оплате Товара Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Начисление пеней начинается со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

1. **Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, препятствующие исполнению обязательств по Контракту.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней с момента их наступления и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

10.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

10.5. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

1. **Условия расторжения Контракта**

11.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут досрочно:

11.1.1. по соглашению Сторон в случаях, когда такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации;

Сторона, решившая расторгнуть Контракт, заблаговременно направляет письменное уведомление другой Стороне не менее чем за 10 дней до расторжения Контракта.

11.1.2. по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2.Расторжение настоящего Контракта в случаях, согласно п.11.1.1. Контракта, оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1. **Разрешение споров**

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

12.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

1. **Заключительные положения**

13.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами (уполномоченными представителями).

13.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Действительна личная и факсимильная подписи.

13.5. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра находятся у Заказчика, один экземпляр находится у Поставщика.

13.6. Для решения текущих вопросов по Контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Кубышкин Вячеслав Анатольевич, телефон: 212-57-41

от Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.7. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 – «Требования к качеству, техническим характеристикам, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, его безопасности»;

приложение 2 - «График поставки»;

приложение 3 – предлагаемая к заполнению форма акта приема-передачи.

**XV. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15  ИНН: 5902293820, КПП: 590201001  р/с 40204810300000000006 ГРКЦ  ГУ Банка России по Пермскому краю,  БИК 045773001 УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, л/с 02563000380,  ДГА администрации города Перми  л/с 02903018901)  Руководитель департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | Поставщик -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

Приложение 1

к контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_2013

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Требования к качеству, техническим характеристикам, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, его безопасности»**

1. Общие положения

В связи с необходимостью обеспечения взаимодействия приобретаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком, поставляемый Товар должен быть оригинальным, новым. Дата изготовления – не ранее 2012 года. Продукция, предлагаемая к поставке должна соответствовать по техническим и качественным характеристикам техническим требованиям и обязательным условиям технического задания. Должна быть обеспечена совместимость картриджей для принтеров с имеющейся в наличии у заказчика офисной техникой, т.е. соответствие предлагаемых картриджей технологическим требованиям производителя оргтехники.

* 1. Поставляемые картриджи для принтеров должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
  2. Поставляемые картриджи для принтеров должны являться оригинальными, не восстановленными, новыми и не бывшими в употреблении; картридж не должен содержать повторно используемых деталей. Никакие узлы и компоненты картриджей не должны быть изготовлены из переработанных и восстановленных материалов и компонентов. При производстве картриджа не используются бывшие в употреблении корпуса («первопроходники»).
  3. Корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Фотовал должен иметь ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фотовала, на нем не должно быть следов тонера. На корпусе картриджа нет следов отлома чеки. Из картриджа не должен высыпаться тонер (порошок). При печати не должно быть точек, полос, линий и других дефектов не связанных с текстом напечатанного документа. При встряхивании картриджа не должен просыпаться тонер.
  4. Некачественными считаются картриджи для принтеров при печати имеющие фоновые ореолы вокруг изображений, бледную печать, серый фон, белые или черные полосы на изображении, а также иные дефекты печати, вызванные картриджами для принтеров.
  5. Поставляемые картриджи для принтеров должны быть свободны от любых прав третьих лиц;
  6. Категорически запрещается поставлять картриджи для принтеров с просроченным сроком годности.
  7. Каждая единица поставляемой продукции по качеству, комплектности и весовым характеристикам наполнения должна соответствовать техническим условиям изготовителя принтеров.
  8. В поставляемой продукции не должны применяться технические решения и продукты, использование которых приводило бы к нарушению авторских прав производителя печатающей продукции.
  9. В случае выхода из строя оргтехники Заказчика по причине использования некачественных картриджей, Поставщик осуществляет ремонт этой техники за свой счет.
  10. Картридж должен быть упакован в индивидуальную, оригинальную заводскую упаковку, без механических повреждений, обеспечивающую его сохранность.
  11. При приеме поставляемой продукции, в случае возникновения у Заказчика сомнений в соответствии товара предъявленным техническим требованиям, а также в подлинности и законности происхождения поставляемого товара, Заказчик имеет право до оплаты товара произвести выборочную экспертизу поставляемого товара на предмет соответствия техническим требованиям, которая производится за счет Поставщика.

Для проведения экспертизы выбирается необходимое количество тестируемых образцов в соответствии с ISO/IEC 19752 и составляется акт приема-передачи в присутствии уполномоченных лиц Поставщика и Заказчика. В акте указывается наименование продукции, количество, и серийные номера отправляемых на экспертизу изделий. Расходы по проведению экспертизы, в рамках доказанного несоответствия ресурсу оригинальным картриджам (в меньшую сторону) по стандарту ISO/IEC 19752 будут возложены на Поставщика в форме возмещения убытков понесенных Заказчиком при исполнении контракта Поставщиком.

В случае установления факта подделки, подтвержденного актом экспертизы, Заказчик возвращает всю партию поставленного Товара Поставщику и ставит в известность правоохранительные органы о факте подделки.

* 1. При выбраковке Заказчик проводит пробную печать с использованием поставляемых картриджей.
  2. При обнаружении несоответствия картриджей настоящему Техническому Заданию в присутствии представителя Поставщика, с которым производится проверка всей партии товара и составляется Акт выбраковки товара.
  3. При поставке расходных материалов Заказчику направляются Сертификаты соответствия качества и Сертификаты безопасности. При поставке товара Заказчику также направляются технические условия завода-изготовителя.
  4. В случае если поставляемые картриджи произведены не в Российской Федерации, перед поставкой данный товар должен пройти все таможенные и иные процедуры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Оргтехника заказчика, для которой поставляются картриджи**

*Табл. 1.**Спецификация оргтехники, имеющейся у заказчика:*

|  |  |
| --- | --- |
| п/п № | Наименование |
| 1. | МФУ HP LaserJet 5025MFP |
| 2 | Xerox WC 7545 |
| 3 | HP DesignJet T1120 |
| 4 | Xerox WC7228/7328 |

## III. Наименование, характеристики и количество поставляемых картриджей

*Табл. 1. Спецификация картриджей:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование\* | технические характеристики | | Кол-во | Цена\* | Стоимость\* |
| 1 | **Картриджи для широкоформатного принтера HP DesignJet T1120:** | | |  |  |  |
| 1.1. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Cyan Ink Cartridge (C9371A), чернила голубого цвета, оригинальный | | 8 |  |  |
| 1.2. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Gray Ink Cartridge (C9374A), чернила серого цвета, оригинальный | | 8 |  |  |
| 1.3. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Magenta Ink Cartridge (C9372A), чернила пурпурного цвета, оригинальный | | 8 |  |  |
| 1.4. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Matte Black Ink Cartridge (C9403A), чернила матово-черного цвета, оригинальный | | 12 |  |  |
| 1.5. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Photo Black Ink Cartridge (C9370A), чернила фото черного цвета, оригинальный | | 12 |  |  |
| 1.6. | Картридж HP 72 | объем 130-ml, Yellow Ink Cartridge (C9373A), чернила желтого цвета, оригинальный | | 8 |  |  |
| 2 | **Картриджи для Xerox WC 7428** | | |  |  |  |
| 2.1. | Картридж Xerox 006R01402, | | Cyan Toner, ресурс - 14600 изображений при 5% заполнении, оригинальный | 8 |  |  |
| 2.2. | Картридж Xerox 006R01400 | | Yellow Toner, ресурс - 14600 изображений при 5% заполнении, оригинальный | 8 |  |  |
| 2.3. | Картридж Xerox 006R01399 | | Black Toner, ресурс - 25400 изображений при 5% заполнении, оригинальный | 20 |  |  |
| 2.4. | Картридж Xerox 006R01401 | | Magenta Toner, ресурс - 14600 изображений при 5% заполнении, оригинальный | 8 |  |  |
| 2.5. | Картридж Xerox 008R13061 | | Сборник отходов тонера, ресурс - 30000 изображений при 5% заполнении, оригинальный | 8 |  |  |
| 2.6. | Картридж Xerox 013R00647 | | Drum Cartridge - ресурс - 42000 страниц (при 5% заполнении страницы) формата А4 в ч/ б и 26000 страниц (при 5% заполнении страницы) формата А4 в цветном режиме, оригинальный | 15 |  |  |
| Итого: | | | | | |  |

*\* Примечание: данные графы заполняются заказчиком при заключении контракта, с применением коэффициента снижения начальной (максимальной) цены контракта к цене победителя аукциона путем пересчета расценок (графы 3 и 5 приложения 4 к документации на проведение аукциона в электронной форме) на поставку картриджей с применением данного коэффициента. В случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, в данной графе указывается «НДС не облагается».*

IV.Требования к упаковке и маркировке

Поставщик при осуществлении поставки Товара обязуется произвести маркировку Товара с указанием информации, позволяющей идентифицировать принадлежность Товара к данной поставке и Поставщику. В случае возникновения претензий к качеству поставленного Товара, данная маркировка будет подтверждать факт поставки данного Товара Поставщиком.

**4.1. Для изделий HP предъявляются следующие требования.**

Упаковка и маркировка картриджей для принтеров должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями:

* + 1. голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.); Наличие голограммы фирмы-производителя на отрывной ленте коробки оригинального картриджа. На каждой марке должен быть индивидуальный номер;
    2. номер партии на коробке и на картридже должны совпадать (номер нанесен нетипографским способом в специальной прямоугольной не глянцевой области на коробке);
    3. защитная перфорация на дне коробки должна иметь от 3-х и более перфорированных полос состоящих из маленьких треугольников с каждой стороны, и одну прямую;
    4. чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
    5. корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия;
    6. в коробке с товаром должна присутствовать инструкция по программе возврата и вторичной переработке;
    7. фотовал должен иметь ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу;
    8. картриджи товара должны быть упакованы в специальный «дутый» полиэтилен;
    9. из картриджа не должен просыпаться порошок;
    10. корпус картриджа должен быть сделан из пластика чёрного цвета, на его задней стороне (той, которая остается видна, когда картридж вставлен в принтер, но дверца не закрыта) находится наклейка с фирменным знаком, к примеру с названием картриджа «12А», надписью « LaserJet Print Cartridge», кодом данного товара, веб-адресом производителя принтера, а также пиктограммы, подтверждающие международные сертификаты, полученные данным товаром. Никаких других наклеек на корпусе картриджа быть не должно;
    11. на верхней стороне картриджа штамповкой на пластике изображена иллюстрированная инструкция по установке картриджа в принтер, пиктограммы об условиях его хранения, а также стрелка, указывающая направление установки картриджа;
    12. картридж должен находиться в запаянном непрозрачном полиэтиленовом пакете чёрного цвета. Пакет с картриджем упакован в коробке при помощи двух оригинальных вкладок. В коробке также должна быть вложена инструкция по возврату отработанных картриджей с возможностью вырезать из неё почтовую открытку с адресом приемных пунктов отработанных картриджей;
    13. упаковка должна быть неповрежденной, без следов механического воздействия;
    14. после поставки товара Заказчик имеет право обратиться к производителю в целях тестирования предложенных расходных материалов на предмет оригинальности;
    15. каждая единица поставляемого товара должна иметь на заводской упаковке четкое указание наименования, типа, номера (артикула) и характеристики картриджа/тонера, а также наименований и типов печатающих устройств, для использования в которых он предназначен;
    16. номер (артикул) предлагаемого расходного материала должен входить в перечень номеров (артикулов) расходных материалов, которые возможны к применению для указанной оргтехники.
  1. **Для изделий XEROX предъявляются следующие требования:**
     1. картридж должен быть новым, не бывшим в употреблении, без следов механического воздействия, вскрытия и дозаправки как на корпусе самого картриджа, так и на светочувствительном барабане;
     2. из картриджа не должен просыпаться порошок;
     3. корпус картриджа должен быть сделан из пластика чёрного цвета, на его нижней стороне (там, где выступает барабан) находится наклейка с кодом изделия в цифровом виде и в виде штрих-кода. Никаких других наклеек на корпусе картриджа быть не должно;
     4. светочувствительный барабан должен быть защищен плотной глянцевой бумагой, к которому с внутренней стороны приклеена полоса из поролона толщиной 4-5 мм. С наружной стороны бумажного защитного листа напечатана иллюстрированная инструкция по установке картриджа в принтер;
     5. картридж, обернутый защитным листом, описанным выше, должен находиться в запаянном непрозрачном полиэтиленовом пакете чёрного цвета. На короткой стороне пакета должна быть насечка для удобного его разрывания при извлечении картриджа для установки в принтер. На пакете должна быть наклейка с кодом изделия, штрих-кодом и серийным номером данного картриджа;
     6. вышеописанный запаянный пакет с картриджем должен находиться в фирменной коробке производителя картриджа, внутри коробки должна быть также вложена инструкция по возврату использованного картриджа производителю для его дальнейшей переработки с указанием веб-адреса для получения более подробных инструкций, из которой можно вырезать готовые напечатанные на ней почтовые открытки, обозначенные пунктирной линией, с адресами пунктов приёма использованных картриджей;
     7. на верхней стороне коробки должна быть напечатана инструкция по установке картриджа в принтер, а также должна быть голографическая наклейка, подтверждающая подлинность данного картриджа;
     8. упаковка должна быть неповрежденной, без следов механического воздействия.

V.Требования к сертификации

Использование предлагаемых картриджей для оргтехники не должно нарушать действий сертификатов безопасности (для жизни и здоровья человека) и электромагнитной совместимости, выданные на данный товар, и не должно повышать риск развития аллергических реакций и хронических заболеваний выше норм установленных для данного товара.

VI. Срок поставки

Срок поставки согласно графику поставок (приложение 2 к контракту).

VII.Требования к гарантии

7.1. Сроки и объем предоставления гарантий качества - не предусмотрен.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми  Руководитель департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приема-передачи )

по контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Наименование контракта***

Поставщик: Департамент градостроительства и архитектуры администрации

города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед. изм. | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю |  |  |
|  | Без налога (НДС) |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |
| 2 | Размер неустойки (штрафа/ пени), подлежащий взысканию и порядок расчета неустойки (штрафа/пени)- п.\_\_\_\_\_контракта  (просрочка исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание (срок поставки) |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику |  |  |

Всего предоставлено картриджей на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Всего неустойка/пени, подлежащая взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты для зачисления неустойки: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, ИНН 5902293820, КПП 590201001, р/с 40101810700000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, УФК по Пермскому краю (Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми л/с 04561065860), КБК 90311690040040000 140, Назначения платежа «Неустойка/пени/штраф за нарушение сроков исполнения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

Срок перечисления неустойки (штрафа/пени) в течение 15 банковских дней со дня подписания заказчиком и исполнителем настоящего акта.

**от Поставщика:**  **от Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

мп мп