Утверждаю

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификация** | | | | |
| **к муниципальному контракту (договору) на приобретение и доставку канцелярских товаров, бумаги на 2013 год (ЗАГС)** | | | | |
| **№ п/п** | Наименование товара | **Кол-во (шт.)** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
|
| 3 | Бумага офисная для принтеров и копиров, формат А4, белизна 168% CIE, плотность не менее 80 г/кв.м. | 299 | 232,49 | 69 514,5 |
| 4 | Бумага-сертификат, формат А4, 25 листов в термоусадочной пленке, импортная мелованная бумага плотностью не ниже 115 г/кв.м., в суперобложке. | 2 | 243,2 | 486,4 |
| **ИТОГО** | | | | **70 000,9** |

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

Муниципального контракта № \_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему муниципальному контракту (далее контракт) Поставщик обязуется передать Покупателю товар в ассортименте, количестве и качестве в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, а Покупатель оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Покупатель обязуется:

2.1.1. Принять товар по адресу г. Пермь ул. Кировоградская, 31, в порядке, установленном п.3 настоящего контракта. Ответственный за приемку – начальник отдела ЗАГС Чащухина Дарья Валерьевна.

2.1.2. Оплатить товар в порядке и сроки, установленные п.4 настоящего контракта.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. Поставить товар отдельными партиями по заявкам Покупателя.

2.2.2. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Товар должен быть поставлен Покупателю в течении 3 (трех) рабочих дней после получения заявки Поставщиком.
   2. По согласованию с Покупателем возможна досрочная поставка товара.
   3. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.
   4. Товар поставляется Покупателю до места его расположения: г. Пермь, ул. Кировоградская, 31. При осуществлении приемки товара Покупатель обязан его осмотреть, проверить количество и качество, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно ст. 513 ГК РФ. Датой поставки товара считается дата подписания акта сдачи - приёмки товара.
   5. Поставляемый товар по качеству и комплектности должен соответствовать требованиям, указанным в прилагаемой к настоящему контракту Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.
   6. При обнаружении в поставляемом товаре производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям контракта Покупатель, не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента обнаружения, письменно уведомляет об этом Поставщика. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 2 (двух) дней доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Покупателя.
   7. При завершении поставки товара (части товара) оформляется акт сдачи-приемки товара, подписанный Покупателем и Поставщиком, с приложением к нему отчетных документов, в том числе накладной, счета-фактуры и т.д.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость товара, предусмотренного п.1.1 настоящего контракта устанавливается на основании итогов запроса котировок и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Оплата за товар, указанный в п.1.1. настоящего контракта, производится Покупателем перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения: счёта, счёта-фактуры, накладной с указанием даты поставки и отметкой материально-ответственного лица;
   3. Цена на товар включает стоимость упаковки, доставки, налоги (уплаченные, либо подлежащие уплате), расходы на страхование и прочие расходы, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта
   4. Форма оплаты - безналичный расчет.
3. **СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Сроки поставки товара.

5.1.1. Начало поставки товара: с даты подписания настоящего контракта;

5.1.2. Окончание поставки товара: 31 декабря 2013 года

* 1. Поставщик передает товар отдельными партиями по заявкам Покупателя.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Покупатель уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков поставки товара Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % общей сметной стоимости товара за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 % от общей стоимости по настоящему контракту.
   4. Взыскание пени не освобождает Поставщика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Покупателем и Поставщиком при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в соответствии с утвержденной процедурой направляется в управление городского казначейства.
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Поставщик:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_.\_\_.2013г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификация** | | | | |
| **к муниципальному контракту (договору) на приобретение и доставку канцелярских товаров, бумаги на 2013 год (ЗАГС)** | | | | |
| **№ п/п** | Наименование товара | **Кол-во (шт.)** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
|
| 3 | Бумага офисная для принтеров и копиров, формат А4, белизна 168% CIE, плотность не менее 80 г/кв.м. | 299 | 232,49 | 69 514,5 |
| 4 | Бумага-сертификат, формат А4, 25 листов в термоусадочной пленке, импортная мелованная бумага плотностью не ниже 115 г/кв.м., в суперобложке. | 2 | 243,2 | 486,4 |
| **ИТОГО** | | | | **70 000,9** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

Бланк

участника размещения заказа

(при наличии)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласие с условиями муниципального контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок | *Согласен / не согласен (не нужное убрать)* |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет муниципального контракта |  |
| **Сведения о муниципальном заказчике** | |
| Наименование | Администрация Кировского района г. Перми |
| Почтовый адрес | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование |  |
| Должность, ФИО руководителя |  |
| Место нахождения (телефон/факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения о цене контракта** |  |
| Цена услуг | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписывающего заявку)  м.п. (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_*

*действующий (ая) на основании*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*